ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчально-методичної роботи
_____ Ярослав ШТАНЬКО
"31" 08 2026 р.

CLASSROOM МЕНЕДЖМЕНТ ДЛЯ РІЗНИХ ВІКОВИХ ГРУП

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	03 Гуманітарні науки
Спеціальність:	035 Філологія
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Англійська мова (переклад – включно)
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська
Семестр викладання	VII

Івано-Франківськ
2026

РОЗРОБНИК:

викладачка кафедри іноземної філології та бізнес комунікацій — Божана ГУЛЯН

старша викладачка кафедри іноземної філології та бізнес комунікацій — Аліна ДУШКЕВИЧ

викладачка кафедри іноземної філології та бізнес комунікацій — Крістіна МАНДРУСЯК

асистентка кафедри іноземної філології та бізнес комунікацій — Оксана ПРОДАН

ЗАТВЕРДЖЕНО:
на засіданні кафедри іноземної філології та бізнес-комунікацій
протокол № 1_ від 31_ серпня 2026 р.

Завідувач кафедри — Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:
Гарант ОП — Василь БОЙЧУК

СХВАЛЕНО:
на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.

e-mail	bozhana.hulian@ukd.edu.ua alina.dushkevych@ukd.edu.ua kristina.zykova@ukd.edu.ua oksana.prodan@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/bozhena-hulyan-k
Сторінка курсу в СДО	

Вступ

Дисципліна **«Classroom Management для різних вікових груп»** спрямована на формування у студентів теоретичних знань та практичних умінь, необхідних для ефективної організації, управління та підтримки навчального процесу на уроках англійської мови з урахуванням віку, рівня підготовки, потреб та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. У процесі навчання студенти ознайомлюються з основними принципами classroom management, особливостями організації онлайн- та офлайн-навчання, ролями викладача, моделями взаємодії, способами групування учнів, управлінням змішаними за рівнем групами та створенням сприятливого психологічного середовища.

Практична складова дисципліни спрямована на розвиток умінь планувати та організовувати заняття, формулювати цілі й давати чіткі інструкції, використовувати різні моделі та етапи уроку, застосовувати ефективні способи презентації, практики, моніторингу, зворотного зв’язку та корекції помилок. Особлива увага приділяється використанню комунікативних, інтерактивних, ігрових та task-based технік, навчанню граматики, лексики, читання та інших мовленнєвих навичок, а також психологічним і соціальним аспектам взаємодії в навчальній групі.

Дисципліна також передбачає опрацювання питань мотивації, teacher language, teacher talk, teacher roles, невербальної комунікації, емоційної безпеки, поведінки та групової динаміки. Окремий акцент зроблено на адаптації методів і технік classroom management до різних вікових груп та навчальних контекстів.

Мета та цілі курсу

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів здатності:

● розуміти основні принципи та підходи до управління навчальним процесом на уроках англійської мови;

● організовувати навчальне середовище відповідно до віку, рівня, потреб та особливостей учнів;

● планувати й структурувати уроки з використанням різних методичних підходів та моделей;

● ефективно організовувати взаємодію, групування та роботу учнів на занятті;

● використовувати ефективні інструкції, teacher language, eliciting, prompting та способи передачі значення;

● застосовувати різні види практики, моніторингу, feedback та error correction;

● використовувати інтерактивні, ігрові та task-based техніки відповідно до цілей заняття;

● враховувати психологічні, емоційні та соціальні фактори, що впливають на навчання та поведінку учнів;

● адаптувати навчальні матеріали, завдання та способи взаємодії до різних вікових груп і рівнів підготовки;

● оцінювати ефективність організації уроку та власних педагогічних рішень.

Цілі курсу

● формування системного розуміння classroom management та його основних компонентів;

● засвоєння базової термінології та сучасних методичних підходів до організації уроку;

● розвиток умінь планувати уроки та логічно організовувати їхні етапи;

● формування навичок ефективного управління взаємодією та поведінкою учнів;

● розвиток умінь застосовувати різні моделі практики, feedback та корекції помилок;

● формування навичок роботи з різними типами учнів, змішаними за рівнем та віком групами;

● розвиток умінь створювати позитивне, безпечне та мотивувальне навчальне середовище;

● формування здатності адаптувати методи викладання до різних навчальних контекстів;

● розвиток практичних умінь використання інтерактивних, ігрових та task-based технік;

● формування навичок професійної рефлексії та оцінювання власної педагогічної діяльності.

Професійні компетентності, <u>яких набувають</u> студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно стандарту вищої освіти за спеціальністю 035 Філологія (переклад включно) перша – англійська для

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затвердженого наказом МОН України №869 від 20.06.2019 року)

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК5	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.	ПРН7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв’язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
ЗК 8	Здатність працювати в команді та автономно.	ПРН 14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ЗК 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації уміти застосовувати їх у професійній діяльності.
СК 6	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	
СК 8	Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв’язання професійних завдань.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	**4**

Семестр	**7**		
Кількість кредитів ЄКТС	**6**		
Аудиторні навчальні заняття		**денна форма**	**заочна форма**
	лекції	**-** **(в годинах)**	**-** **(в годинах)**
	семінари, практичні	**84** **(в годинах)**	**-** **(в годинах)**
Самостійна робота		**96** **(в годинах)**	**-** **(в годинах)**
Форма підсумкового контролю	**Усний залік -30 год.**		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
–	–

Module 1

Classroom Management Online and Offline

Classroom routines, rules and expectations, learner behaviour, attention management, classroom space, online learning environments, age-specific management strategies.

Controlled vs. Freer Practice

Types of language practice, controlled and freer activities, progression from

controlled to independent language use, teacher control, learner autonomy, activity selection.

Motivation

Intrinsic and extrinsic motivation, factors influencing motivation, learner engagement, motivational strategies, age-related differences in motivation, meaningful learning.

Monitoring and Feedback

Monitoring purposes, observation techniques, teacher and peer feedback, immediate and delayed feedback, corrective and developmental feedback, learner reflection.

PPP

Presentation, Practice and Production, lesson stages, teacher and learner roles, controlled and freer practice, activity sequencing, advantages and limitations of the framework.

TTT

Teacher Talking Time, teacher talk and student talk, functions of teacher language, reducing unnecessary teacher talking, increasing learner participation, balancing teacher and learner speech.

Guided Discovery

Principles of guided discovery, eliciting rules and patterns, teacher guidance, learner autonomy, questioning and prompting, guided discovery activities.

Error Correction

Types of learner errors, explicit and implicit correction, self-correction, peer correction, immediate and delayed correction, appropriate correction techniques.

Types of Learners

Individual learner differences, learning needs and preferences, participation patterns, learner autonomy, age-related characteristics, adapting teaching to different learners.

Interactive Activities

Pairwork and groupwork, communicative activities, collaborative tasks, learner interaction, participation, classroom management during interactive activities.

Module 2.

Assessment

Purposes and principles of assessment, formative and summative assessment, assessment criteria, assessment methods, feedback, learner self-assessment.

Error Correction / Learner Language: What Are Students Actually Doing?

Learner language, interlanguage, learner errors, error patterns, sources of errors, analysing learner output, correction strategies, using learner language to inform teaching.

Giving Instructions

Clear and concise instructions, sequencing, demonstration, modelling, checking understanding, instruction-giving techniques, adapting instructions to age and proficiency level.

Teacher Roles: Who Are You in the Classroom?

Teacher roles, teacher as facilitator and organiser, teacher-centred and learner-centred approaches, teacher presence, learner autonomy, adapting roles to lesson stages.

Grouping & Interaction Patterns

Individual, pair, group and whole-class work, interaction patterns, grouping techniques, group roles, participation, managing classroom interaction.

Lesson Aims & Stages: What Makes a Lesson Work?

Lesson aims, learning outcomes, lesson stages, sequencing, transitions, coherence, lesson flow, alignment between aims and activities.

Teacher Language: Eliciting, Prompting & Conveying Meaning

Teacher language, eliciting, prompting, scaffolding, conveying meaning, concept checking, questioning techniques, supporting learner responses.

Managing Mixed-Ability Classes

Mixed-ability groups, differentiation, task adaptation, varying levels of support and challenge, learner participation, classroom management in heterogeneous groups.

Receptive vs. Productive Skills — What Does "Knowing English" Actually Mean?

Receptive and productive skills, input and output, comprehension and production, language knowledge and language use, skills integration, classroom practice.

Teaching Reading / Reading Subskills

Reading for gist, reading for specific information, reading for detail, skimming, scanning, pre-reading, while-reading and post-reading activities, reading strategies.

Module 3.

Language Analysis

Meaning, form and pronunciation, language systems, contextualised language, anticipated learner difficulties, common learner problems, language clarification.

Gaming Techniques

Educational games, competitive and collaborative games, game-based language practice, learner engagement, adapting games to age and proficiency level, classroom management during games.

Lesson Planning (Different Frameworks)

Lesson aims, learning outcomes, lesson stages, sequencing, PPP, TBL, text-based lessons, different planning frameworks, anticipating problems, adapting plans to learners and context.

Task-Based Learning

Tasks and exercises, principles of TBL, pre-task, task and post-task stages, communicative outcomes, teacher and learner roles, task design and classroom management.

Text-Based Lesson

Text selection and adaptation, pre-text, while-text and post-text activities, reading and language work, text-based skills development, integrating language and content.

Teaching Grammar

Grammar presentation, meaning and form, contextualisation, deductive and inductive approaches, controlled and freer practice, guided discovery, grammar activities.

Teaching Lexis

Meaning, form and pronunciation, vocabulary presentation, conveying meaning, contextualisation, lexical practice, recycling, consolidation and retrieval.

Presentation Techniques and Introductory Activities

Lead-ins, warm-ups, activating prior knowledge, eliciting, contextualisation, visual support, presenting new language and content, learner engagement.

Module 4.

Linguistic Psychology and Teacher Discourse

Language and behaviour, teacher discourse, teacher–learner communication, psychological aspects of classroom language, discourse choices, classroom atmosphere.

The Psychology of Imperatives vs. Interrogatives

Imperatives and interrogatives, direct and indirect communication, psychological effects of teacher language, control and support, classroom authority, communication choices.

Positive Framing and Behaviour Modification

Positive framing, classroom language, behaviour reinforcement, expectations, responding to challenging behaviour, behaviour modification, constructive classroom routines.

Managing Vulnerability in the Language Classroom

Learner vulnerability, emotional safety, fear of mistakes, fear of judgement, learner confidence, supportive teacher behaviour, psychologically safe learning environments.

Lowering the Affective Filter

Affective factors, anxiety, stress, fear of failure, emotional barriers to language learning, learner confidence, reducing classroom anxiety, supportive learning environments.

The Psychology of Error Correction

Emotional responses to correction, learner confidence, motivation, correction timing, teacher response to mistakes, constructive correction, developing a positive attitude towards errors.

Relational Dynamics and Narrative Psychology

Teacher–learner relationships, rapport, trust, relational dynamics, learner experiences, personal narratives, classroom relationships, sense of belonging.

Non-Verbal Communication and Proximity

Body language, facial expressions, gestures, eye contact, teacher movement, physical proximity, classroom space, non-verbal classroom management.

Group Dynamics and Social Psychology

Group formation, group roles, cooperation and competition, peer influence, social interaction, group relationships, classroom climate, managing group dynamics.

Introversion vs. Extraversion in Interactive Peer Discourse

Individual differences, introversion and extraversion, participation patterns, learner willingness to speak, peer interaction, supporting less vocal learners, balanced participation.

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	96	
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	30	
Підготовка звітів з практичних робіт	-	
Підготовка до поточного контролю	16	
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30	

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:[1]

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з "Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти". Ознайомитись з документом можна за покликанням.

2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

[1] зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за покликанням.

3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно "Положення про організацію освітнього процесу" здобувач допускається до семестрового контролю з ***конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за*** *покликанням.*

4) щодо дотримання академічної доброчесності

"Положення про академічну доброчесність" закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за покликанням. Ознайомитись з "Політикою академічної доброчесності" - за покликанням.

5) щодо використання штучного інтелекту

"Положення про академічну доброчесність" визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за покликанням.[2] *"Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів" містить рекомендації щодо*

[2] визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за покликанням.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Нон-фікшн наратив» здобувачі використовують ШІ:

1) як інструментарій для генерації відео контенту за темою свого відео есе (якщо не вимагається оригінальна власна зйомка); генерації зображень для ілюстрації презентацій, візуалізацій до доповідей, до медійного контенту;

2) для опрацювання великих даних (кількісних та якісних);

3) для транскрибації інтерв'ю;

4) для створення субтитрів та перекладів тексту іншими мовами;

5) для драфт-скриптів;

6) голосовий супровід оригінального відео контету;

7) очищення звуку, обробка відео та фото матеріалів.

6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анульовується без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за посиланням.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за покликанням.[3]

[3] визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Програмний результат навчання	**Метод навчання**	**Метод оцінювання**
ПРН7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв’язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.	словесні методи (пояснення, обговорення, дискусія); проблемно-пошукові методи (аналіз проблемних ситуацій у класі, педагогічних кейсів, типових труднощів управління навчальним процесом); інтерактивні методи (робота в парах і групах, обговорення, peer feedback); практичні методи (розроблення та	усне опитування; аналіз педагогічних ситуацій і кейсів; практичні завдання; участь у дискусіях; аналіз lesson plans; поточне оцінювання

	аналіз завдань, lesson plans, classroom management strategies)	
ПРН 14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.	словесні методи (пояснення, обговорення, дискусія англійською мовою); наочні методи (аналіз автентичних матеріалів, відео та classroom situations); інтерактивні методи (робота в парах і групах, role-play, peer feedback); практичні методи (моделювання classroom situations, виконання	усне опитування; участь у дискусіях; практичні завдання; role-play; peer assessment та self-assessment; оцінювання виконання classroom tasks; поточне оцінювання

	комунікативних завдань, проведення фрагментів уроків)	
ПРН16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.	словесні методи (пояснення, обговорення, дискусія); наочні методи (аналіз зразків уроків, classroom materials та відеоматеріалів); проблемно-пошукові методи (аналіз classroom management problems, learner behaviour та teaching situations); практичні методи (розроблення lesson plans, classroom activities та management strategies)	усне опитування; тестування; аналіз педагогічних ситуацій; практичні завдання; розроблення lesson plans та classroom activities; підсумкове оцінювання

.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

(в разі потреби - розділити за семестрами)

Вид	***Зміст***	***% від загальної оцінки***	***Бал***	
			мін	***макс***
Поточні контрольні заходи				
	всього	**60**	**35**	**60**
Підсумкові контрольні заходи		**40**	**25**	**40**
Всього:		**100**	**60**	**100**

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

Критерії оцінювання (за необхідності, поточного та/або підсумкового контролю)

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	**Рівень досягнень, %**	**Шкала ECTS**
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A

Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ[4]

Основна література

1. Harmer, J. The Practice of English Language Teaching. 5th ed. Harlow: Pearson Education Limited, 2015. 446 p.
2. Scrivener, J. Learning Teaching: The Essential Guide to English Language Teaching. 3rd ed. Oxford: Macmillan Education, 2011. 416 p.

[4] обов'язково: враховувати вимоги ДСТУ 8302:2015 (відповідно до Наказу № 65, від 4.03. 2016), рекомендації Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

3. Scrivener, J. Classroom Management Techniques: Creating the Right Conditions for Effective Learning in the Language Classroom. 2nd ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2026. 456 p.
4. Wright, T. Classroom Management in Language Education. Basingstoke: Palgrave Macmillan, 2005. 497 p.
5. Ur, P. A Course in Language Teaching: Practice and Theory. Cambridge: Cambridge University Press, 1996.
6. Richards, J. C., Rodgers, T. S. Approaches and Methods in Language Teaching. 3rd ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2014.

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Brown, H. D., Lee, H. Teaching by Principles: An Interactive Approach to Language Pedagogy. 4th ed. White Plains, NY: Pearson Education, 2015.
2. Walsh, S. Investigating Classroom Discourse. London: Routledge, 2006.
3. Lightbown, P. M., Spada, N. How Languages Are Learned. 4th ed. Oxford: Oxford University Press, 2013.
4. Garton, S., Copland, F. (Eds.). The Routledge Handbook of Teaching English to Young Learners. London: Routledge, 2019.
5. Thornbury, S. How to Teach Grammar. Harlow: Longman, 1999.
6. Wajnryb, R. Classroom Observation Tasks: A Resource Book for Language Teachers and Trainers. Cambridge: Cambridge University Press, 1992.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. British Council. TeachingEnglish. URL: https://www.teachingenglish.org.uk/
2. Cambridge University Press & Assessment. Cambridge English. URL: https://www.cambridgeenglish.org/

3. Oxford University Press. Teaching English. URL: https://elt.oup.com/teachersclub/