ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
(УКД)

Код ЄДРПОУ 24684167

Н А К А З

22.05.2026 м. Івано-Франківськ № 32/1/од

Про затвердження нормативних документів

З метою створення сприятливих умов для реалізації наукового, практичного та творчого потенціалу здобувачів вищої освіти, підвищення якості комунікації учасників освітнього процесу, а також у зв'язку з необхідністю актуалізації норм щодо функціонування студентських гуртків,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про студентський науковий гурток» Закладу вищої освіти "Університет Короля Данила" у новій редакції згідно з Додатком та ввести його в дію з 1 вересня 2026 року.
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи Євгена ПИСЬМЕНСЬКОГО.

Ректор Мирослав ЛУЦЬКИЙ

Додаток до наказу
від "22" травня 2026 р., № 32/1/од

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректором університету
06 вересня 2021 року (у редакції від 22 травня 2026 року, наказ ректора від 22 травня 2026 року № 32/1/од)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТОК ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Івано-Франківськ – 2026

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює порядок створення, функціонування, моніторингу діяльності, звітності, інформаційного супроводу та припинення діяльності студентських наукових гуртків Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі - УКД), а також визначає права, обов'язки та відповідальність учасників їх діяльності.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.3. Студентський науковий гурток - це організаційне утворення на кафедрі, до складу якого входять студенти, об'єднані метою здобуття якісної освіти, формування навичок науково-дослідної роботи та вмінь застосовувати в практичній діяльності досягнення науки і науково-технічного прогресу.

1.4. Основними завданнями студентських наукових гуртків є:

1.4.1. Забезпечення якнайкращого засвоєння навчального програмного матеріалу та поглиблення знань із дисциплін, що вивчаються.

1.4.2. Оволодіння науково-пізнавальною методологією, розвиток наукового мислення і аналітичних здібностей, розширення світогляду та ерудиції.

1.4.3. Вивчення та узагальнення актуальної практики.

1.4.4. Участь студентів у науково-дослідній роботі відповідно до тематики освітніх програм кафедри, наукових напрямів діяльності кафедри, сфер наукових інтересів науково-педагогічних працівників, а також актуальних проблем розвитку науки, практики та професійного середовища.

1.4.5. Розвиток наукових шкіл, творчих колективів, виховання у стінах УКД резерву вчених та викладачів.

Розділ 2. Організація і керівництво діяльністю студентським науковим гуртком

2.1. Організаційне керівництво науковою роботою студентів здійснює проректор із наукової роботи і завідувачі кафедр.

2.2. Студентський науковий гурток створюється на підставі рішення кафедри (зафіксоване в протоколі засідання кафедри) та вводиться в дію наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри.

До подання додаються:

- план роботи гуртка на навчальний рік;
- інформація про керівника гуртка;
- обґрунтування актуальності діяльності гуртка.»

Дозволяється створення міжкафедральних та міждисциплінарних студентських наукових гуртків із залученням викладачів та студентів різних освітніх програм. В цьому випадку формується подання, яке візується завідувачами всіх зацікавлених кафедр. Керівник гуртка призначається на засіданні зацікавлених кафедр, за рішенням не менше 2/3 членів кожної кафедри, що фіксується в протоколі.

2.3. Робота наукового гуртка здійснюється відповідно до тематики освітніх програм кафедри, наукових напрямів діяльності кафедри, сфер наукових інтересів науково-педагогічних працівників, а також актуальних проблем розвитку науки, практики та професійного середовища.

2.4. Безпосереднє керівництво роботою гуртка за рішенням кафедри, покладається на досвідчених викладачів, які активно займаються науковою діяльністю та виявили відповідні організаторські здібності. Керівник гуртка призначається на засіданні кафедри, за рішенням не менше 2/3 членів кафедри від загального складу, що фіксується в протоколі. Керівництво науковими дослідженнями студентів за обраною тематикою здійснюється науково-педагогічним складом кафедри, результати яких облікуються згідно Базових норм годин для планування виконання наукової роботи науково-педагогічних працівників УКД на навчальний рік.

2.5. За керівництво студентським науковим гуртком керівнику передбачено години у розмірі відповідно до норм часу науково-педагогічних працівників УКД.

2.6. Керівник студентського наукового гуртка відповідає за організацію та проведення науково-дослідної роботи студентів. З цією метою він:

2.6.1. Відповідає за планування роботи та звітування, організацію і якісне проведення засідань гуртка, розгляд на них актуальних наукових доповідей.

2.6.2. Спільно з науково-педагогічним складом кафедри та активом наукового товариства УКД залучає до роботи в гуртку студентів, які виявили схильність до науково-дослідної роботи.

2.6.3. Розподіляє тематику наукових досліджень та надає відповідну допомогу щодо обрання теми наукового дослідження.

2.6.4. Координує роботу викладачів кафедри з наукового керівництва дослідженнями студентів.

2.6.5. Організовує проведення та участь членів гуртка у конференціях, семінарах, круглих столах, конкурсах та олімпіадах.

2.6.6. Бере участь у роботі конкурсної комісії кафедри з визначення переможців кафедрального конкурсу на кращу наукову роботу студентів.

2.6.7. Подає клопотання проректору з наукової роботи про заохочення найбільш активних членів студентського наукового гуртка.

2.7. Керівник науковим дослідженням студента призначається рішенням кафедри, який відповідає за якість його проведення, що відображається в протоколі засідання кафедри. З цією метою він:

2.7.1. Надає допомогу студентам стосовно підготовки робочого плану наукового дослідження та пошуку необхідної наукової та спеціальної літератури, інших джерел інформації; розробки інструментарію й оволодіння сучасною методологією наукового дослідження; оформлення результатів дослідження або наукової роботи; здійснює підготовку тез доповідей за результатами наукової роботи, з метою їх представлення в межах роботи наукових семінарів та конференцій; підготовки публікацій за результатами наукового дослідження; впровадження результатів дослідження в практику і навчальний процес.

2.7.2. Контролює хід виконання наукового дослідження.

2.7.3. Готує відгук на завершену наукову роботу.

2.7.4. Бере участь у роботі конкурсної комісії з визначення переможців кафедрального конкурсу на кращу наукову роботу.

2.8. Зі складу гуртківців обирається староста гуртка. Староста є помічником керівника гуртка в організації його роботи. З цією метою він:

2.8.1. Залучає до роботи в гуртку студентів, які виявляють схильність до науково-дослідної роботи.

2.8.2. Займається інформаційним забезпеченням діяльності гуртка.

2.8.3. Бере безпосередню участь в організації усіх заходів гуртка (круглих столів, конкурсів тощо).

2.8.4. Вносить пропозиції керівнику гуртка щодо заохочення його активних членів.

2.9. Керівник та староста студентського наукового гуртка діють відповідно до вимог цього Положення.

2.10. Учасники студентського наукового гуртка:

2.10.1. Студентський науковий гурток функціонує на засадах добровільного членства. Членом наукового гуртка може бути кожен студент УКД, який успішно виконує навчальну програму та виявляє бажання й схильність до науково-дослідної роботи.

2.10.2. Прийняття до студентського наукового гуртка та відрахування з його складу здійснюється на підставі особистої заяви студента.

Нова редакція: Прийняття до студентського наукового гуртка здійснюється на підставі письмової заяви студента у довільній формі або шляхом заповнення електронної форми реєстрації.

2.10.3. Усі члени наукового гуртка входять до складу студентського наукового товариства.

2.10.4. Члени студентського наукового гуртка мають право:

2.10.4.1. Бути присутніми та виступати із науковими доповідями чи науковими повідомлення на засіданнях студентського гуртка.

2.10.4.2. Виконувати наукову роботу під керівництвом науково-педагогічного працівника кафедри.

2.10.4.3. Публікувати результати своєї роботи у наукових виданнях.

2.10.4.4. Брати участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, конкурсах, олімпіадах.

2.10.4.5. Брати участь у заходах, організованих студентським науковим гуртком та студентським науковим товариством УКД.

2.10.4.6. Популяризувати й залучати нових студентів до членства у студентському науковому гуртку.

2.10.5. Учасник студентського наукового гуртка зобов'язаний дотримуватися: брати участь у засіданнях гуртка; брати активну участь у науковій роботі; виконувати доручення керівника гуртка; дотримуватися академічної доброчесності; дотримуватися вимог цього Положення.

2.10.6. Членство у студентському науковому гуртку припиняється:

2.10.6.1. За власним бажанням члена студентського наукового гуртка на підставі його письмової заяви у довільній формі на ім'я керівника гуртка.

2.10.6.2. За рішенням не менше 2/3 членів, від загальної кількості, студентського наукового гуртка у випадку порушення вимог цього Положення.

2.10.6.3. У зв'язку з відрахуванням з УКД.

2.11. Документація студентського наукового гуртка містить:

2.11.1. План роботи студентського наукового гуртка на навчальний рік, затверджений завідувачем кафедри, який складається з трьох основних розділів: 1) організаційні заходи; 2) наукові дослідження студентів; 3) участь у наукових заходах (методологічних семінарах, конференціях, конкурсах тощо) (Додаток 1).

2.11.2. Графік роботи студентського наукового гуртка на навчальний рік, затверджений завідувачем кафедри (Додаток 2).

2.11.3. Річні звіти роботи гуртка. Керівник гуртка щорічно до 10 червня подає звіт про діяльність гуртка, який заслуховується та затверджується на засіданні кафедри.

2.12. Інформація про діяльність студентського наукового гуртка обов’язково розміщується на вебсторінці кафедри у спеціальному розділі “Студентський науковий гурток”. У випадку функціонування міжкафедральних

та міждисциплінарних студентських наукових гуртків, інформація відображається на сторінках всіх зацікавлених кафедр»

Сторінка гуртка повинна містити:

- назву гуртка;
- мету діяльності;
- інформацію про керівника;
- графік роботи (з представленням форми роботи);
- план роботи;
- звіт про діяльність;
- фото- та відеоматеріали;
- форму реєстрації учасників;
- інформацію про наукові результати гуртка.

2.13 Діяльність студентського наукового гуртка може бути припинена наказом ректора:

- за поданням завідувача кафедри, внесеним на підставі рішення засідання кафедри (для гуртків, створених при одній кафедрі). У випадку міжкафедральних та міждисциплінарних гуртків - на підставі спільного подання, завізованого завідувачами всіх зацікавлених кафедр, що ґрунтується на рішенні спільного засідання цих кафедр (або на рішеннях окремих засідань кожної із зацікавлених кафедр);
- у разі відсутності діяльності протягом навчального року;
- у разі неподання річного звіту за поточний навчальний рік;
- за поданням керівника гуртка;
- у разі систематичного порушення вимог цього Положення.»

Розділ 3. Форми роботи студентського наукового гуртка

3.1. Студентські наукові гуртки діють на постійній основі. Основними формами роботи гуртка є:

3.1.1. Засідання наукового гуртка.

3.1.2. Зустрічі з провідними вченими та фахівцями за спеціальністю.

3.1.3. Участь у наукових і методологічних семінарах, круглих столах, конференціях, конкурсах та олімпіадах.

3.1.4. Заслуховування звітів студентів за підсумками виконаних наукових досліджень.

3.2. Засідання студентського наукового гуртка проводяться відповідно до затвердженого графіка роботи (фіксується формат роботи: офлайн, змішаний, онлайн), але не менше шести разів протягом навчального року. Допускається проведення засідань у змішаному або дистанційному форматі із використанням цифрових платформ.

3.3. Для організації діяльності гуртка можуть використовуватись цифрові платформи комунікації та спільної роботи (Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Google Classroom та інші).

Розділ 4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Внесення змін та доповнень до цього Положення оформляється шляхом викладення його в новій редакції та затвердження ректором.