ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

“УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА”

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчально-методичної роботи
_____ Ярослав ШТАНЬКО
“31” 08 2026 р.

ПРАКТИКА УСНОЇ ТА ПИСЕМНОЇ КОМУНІКАЦІЇ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	03 Гуманітарні науки
Спеціальність:	035 Філологія
Освітня програма:	«Англійська мова (переклад)»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська
Семестр викладання:	VII

м. Івано-Франківськ

2026

РОЗРОБНИК:

старша викладачка кафедри іноземної філології та

бізнес-комунікацій  Марія КУЦЕЛА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології та бізнес-комунікацій

протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.

Завідувач кафедри іноземної філології та

бізнес-комунікацій  Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП  Василь БОЙЧУК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.

e-mail	kutsela.m.mariya@ukd.edu.ua
Номер кафедри	ауд. 202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5478

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Практика усної та писемної комунікації є вибірковою дисципліною в 1 семестрі 4 курсу і має на меті розвиток мовної компетенції студентів до рівня С1 , усвідомленого та професійного використання англійської мови на міжособистісному та освітньому рівнях; засвоєння студентами основних мовних навичок (читання, письмо, усне мовлення, слухання, основи граматики та опанування спілкуванням на визначені програмою теми); розвиток розуміння різних аспектів суспільного та культурного життя, використовуючи мову як засіб спілкування. Протягом навчання формуються навички вимови, читання, письма, аудіювання, структурного оформлення мовлення в усній та письмовій формах.

Працюємо за новітніми підручниками, які мають електронну платформу, I-Book. Цей додаток включає додаткові розділи із аудіозаписами, кожна тема супроводжується цілим блоком відео, до яких розроблені різнопланові завдання та ідеї для розвитку дискусій. Викладачі мають змогу використовувати розділи “Games”, “Quizzes”, ”Writing Games” для урізноманітнення практичних занять.

Мета навчальної дисципліни:

- Формування у студентів наукового уявлення про системний характер лексики та граматики англійської мови.
- Розширення та активація здобутих раніше знань, умінь та навичок в англійській мові.
- Ознайомлення з ефективними способами розширення власного вокабуляру та вдосконалення граматичної компетентності.
- Формування вмінь виконувати та аналізувати різні види письмових завдань, включаючи офіційний та розмовний стиль.
- Вдосконалення навичок сприймання автентичного аудіо- та відеоматеріалу.
- Вдосконалення навичок діалогічного та монологічного мовлення та вираження власної думки на запропоновану тему.

Завдання дисципліни:

- Розвиток усного спілкування: Студенти повинні бути здатні брати участь в усних діалогах та дискусіях на різноманітні теми, проявляючи навички мовлення в діалогічній та монологічній формі.
- Читання і розуміння англомовних текстів: Студенти повинні розвивати навички читання англомовних текстів різного рівня складності та вміти інтерпретувати їх зміст, а також визначати комунікативну мету та структуру тексту.

- Письмова комунікація: Студенти мають навчитися писати різні види текстів на англійській мові, включаючи есе, реферати, листи, та використовувати складні граматичні структури.
- Переклад: Студенти повинні вміти перекладати текст англійською мовою і навпаки, зберігаючи зміст та структуру.
- Розширення вокабуляру і граматичної компетенції: Студенти повинні активно розширювати свій словниковий запас та покращувати граматичні навички.
- Розвиток аудіювання: Студенти мають навички слухати і розуміти англомовний аудіо- та відеоматеріал, включаючи автентичні тексти.
- Розуміння культурного та суспільного контексту: студенти повинні розвивати здатність розуміти та адаптуватися до культурних та суспільних особливостей англомовних країн в процесі комунікації.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

1. Основні принципи мовної компетенції та рівень С1 в англійській мові.
2. Основи граматики англійської мови та їх використання в практичних ситуаціях.
3. Техніки та підходи до читання та інтерпретації англомовних текстів.
4. Способи створення письмових творів з використанням складних граматичних структур.
5. Основи перекладу англомовних текстів на українську мову та навпаки.
6. Ефективні методи розширення вокабуляру та покращення граматичної компетентності.
7. Різні стилі письма, включаючи офіційний та розмовний стиль.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти:**

1. Брати участь в усному спілкуванні англійською мовою, в тому числі у діалогічній та монологічній формі.
2. Читати англомовні тексти, розуміти їх зміст, інтерпретувати їх комунікативну мету та логічну структуру.
3. Створювати письмові твори, висловлюючи власні думки на письмі та використовуючи складні граматичні структури.
4. Виконувати переклад англомовних текстів на українську мову і навпаки, зберігаючи зміст і структуру тексту.

5. Розуміти та аналізувати різні види письмових завдань, орієнтовані на офіційний та розмовний стиль.
6. Сприймати та аналізувати автентичний аудіо- та відеоматеріал англійською мовою.
7. Покращувати навички діалогічного та монологічного мовлення, а також вміти виражати власну думку на різні теми.

Професійні компетентності стандарту вищої освіти за спеціальністю 035 Філологія (переклад включно) перша – англійська для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затвердженого наказом МОН України №869 від 20.06.2019 року), набуття яких доповнюється вивченням вибіркової навчальної дисципліни « Практика усної та писемної комунікації (англійська мова)»

Код компетентності	**Назва компетентності**	**Результати навчання**
ЗК9	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	**ПРН10** Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. **ПРН14** Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ЗК 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	**ПРН14** Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
СК6	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.	**ПРН10** Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	**4**		
Семестр	**7**		
Кількість кредитів ЄКТС	**6**		
Аудиторні навчальні заняття		**денна форма**	**заочна форма**
	лекції	**-** **(в годинах)**	**-** **(в годинах)**
	семінари, практичні	84 **(в годинах)**	16 **(в годинах)**
Самостійна робота		96 **(в годинах)**	164 **(в годинах)**
Форма підсумкового контролю	Усний екзамен		

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Пререквізити	Постреквізити
Практика мовлення (1-2 семестри) Практика мовлення (3-4 семестри) Практика мовлення (5-6 семестри) Практична граматика Лінгвокраїнознавство країн основної іноземної мови	Предмети фахової підготовки магістра

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

“ПРАКТИКА УСНОЇ ТА ПИСЕМНОЇ КОМУНІКАЦІЇ”

7 семестр

Модуль 1

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І. Who We Are. (22 год.)

ТЕМА 1. Relationships. Family life. Personality & qualities.Video support (лексична практика).Diagnostic test (vocabulary).

ТЕМА 2. Different but the same. Read for cohesion. Video support (розмовна практика).

ТЕМА 3. Present and Past Tenses. Stative verbs. Used to – would-be/get used to. Types of comparison. (граматична практика). Diagnostic test (grammar).

ТЕМА 4 . Monologues (multiple matching). Asking about/giving personal details. Answering questions about yourself. (аудіювання та розмовна практика). Writing Bank 1. Video support.

ТЕМА 5. Life on the Road. Topic related vocabulary.

ТЕМА 6. Writing informal letters/ emails (практика письма). Language Focus.

ТЕМА 7. Skills Work 1. Rebels with a Cause. Module 1 Quiz (1A/1B). Video support.

ТЕМА 8. Language Knowledge. Progress Check. CLIL A. Science Animals with superpowers. Video support.

ТЕМА 9. Module test 1 (vocabulary, grammar, reading, listening, writing).

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ *2. Pushing Boundaries. (22 год.)*

ТЕМА 10. Technological developments/advancements. Robotics. Everyday Computing& gadgets. Video support. (лексична практика).

ТЕМА 11. How to Build a Bionic Man. Read for specific information. Video support (розмовна практика).

ТЕМА 12.Future Tenses. Degrees of certainty. It – there. (граматична практика).

ТЕМА 13. Dialogues (multiple choice- short extracts). (аудіювання та розмовна практика). Writing Bank 2. Video support.

ТЕМА 14. When Fiction Becomes Reality. Topic related vocabulary. Language Knowledge.

ТЕМА 15. Skills Work 2. Disastrous Devices. Clueless Computers. Module 2 Quiz (1A/1B). Video support.

TEMA 16 . Proposals. Formal style, linkers, future & hypothetical constructions. (практика письма). Language Focus.

TEMA 17. Culture Spot. The British Royal Family. Progress Check. Video support.

TEMA 18. Module test 2 (vocabulary, grammar, reading, listening, writing).

Модуль 2.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ *3. Widen your Horizons. (20 год.)*

TEMA 19. Jobs & job qualities. Working life. Office personalities. Vocational training. Video support. (лексична практика).

TEMA 20. Young Entrepreneurs Making their Mark. Read for specific information. Video support (розмовна практика).

TEMA 21. Progress Test –Module 1-2. Topic related video support.

TEMA 22. Infinitive/ -ing forms. Intensifiers. (граматична практика).

TEMA 23. Monologue (sentence completion). Dialogues (multiple choice- short extracs).Giving/ responding to advice. Negotiating/ reaching an agreement. (аудіювання та розмовна практика). Writing Bank 3. Video support.

TEMA 24. Semi- formal/ formal letters/emails.(практика письма). Language Focus.

TEMA 25. Careers of the Future. Topic related vocabulary. Language Knowledge.

TEMA 26. Skills Work 3.All play and no work? Module 3 Quiz (1A/1B). Video support.

TEMA 27. CLILB. How to Stand out from the Crowd Progress Check. Video support.

TEMA 28. Module test 3 (vocabulary, grammar, reading, listening, writing).

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ *4. Health Matters. (20 год.)*

TEMA 29. Wellbeing. Health problems & injuries. Food & nutrition. Fitness & sports. Video support. (лексична практика).

TEMA 30. What's in a Smile? Video support (розмовна практика).

TEMA 31. Modals (past & present). Make deductions.Phrases expressing modality. (граматична практика).

ТЕМА 32. Monologues (sentence completion).Dialogues (multiple choice- short extracts) .Giving/ replying to an opinion. Answering a question based on a picture. (аудіювання та розмовна практика). Writing Bank 4. Video support.

ТЕМА 33. Creatures that Cure. Topic related vocabulary. Language Knowledge.

ТЕМА 34. Skills Work 4.Magic Tape. Module 4 Quiz (1A/1B). Video support.

ТЕМА 35. Writing essay based on prompts (linking words & phrases, paraphrasing). (практика письма).

ТЕМА 36. Culture Spot. Australia Rules Football. Progress Check. Video support.

ТЕМА 37. Module test 4 (vocabulary, grammar, reading, listening, writing).

ТЕМА 38. Progress Test –Module 3-4. Topic related video support.

ТЕМА 39.Word List checking. Grammar practicing. Speaking skills.

Зміст самостійної роботи студентів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «*Практика усної та писемної комунікації*»

Найменування видів робіт	**Розподіл годин**	
	денна форма	**заочна форма**
Самостійна робота, год, у т.ч.:	66	144
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	-	-
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	35	30
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	16	60
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне	15	54

вивчення		

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування практичних занять студентам за індивідуальним графіком навчання. Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ
Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внурішнього розпорядку відповідно до Статуту ЗВО «Університет Короля Данила», Правил поведінки здобувачів освіти та Кодексу корпоративної етики. Кожен студент має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення дискутувати, ставити запитання викладачеві під час практичних занять. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися один до одного, бути урівноваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.
АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ
На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого і здійснюється навчальний процес. Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).
ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ
Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю

оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання декана.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється слухачами під час:

1. фонетичних вправ на розвиток та корекцію вимови;
2. обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах;
3. складання діалогів англійською мовою;
4. презентації власних проектів;
5. читання та переказ текстів англійською мовою;
6. слухання розмов носіїв мови (середній рівень) з метою визначити головний зміст/виконати відповідне завдання;
7. дискусій англійською мовою;
8. написання диктантів ;
9. перекладу зв’язних текстів;
10. перегляду автентичних фільмів із їх подальшим обговоренням.;
11. інтерактивних методів навчання (інтерактивні ігри (*Grabaminute, Anitemdescription, Chainstory, Brainstorm).*

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом виконання студентами:

1. усного опитування
2. написання диктантів, що базуються на вокабулярі вивчених тем
3. написання зв’язних текстів під диктовку
4. перекладу окремих речень і/або ситуацій та невеликих текстів
5. поточного тестування
6. ситуативного підготовленого та спонтанного мовлення (діалогічного, монологічного)
7. проміжних контрольних робіт (Кожна контрольна робота складається із 4 блоків:
а) лексичний (специфіка використання вокабул яру в контексті +вживання ідіоматичних виразів + фрази із сталими прийменниками);
б) граматичний (від 6 до 10 завдань, що ґрунтується на граматичному матеріалі окремого розділу + повторення);
в) читання + завдання до тексту;
г) аудіювання + завдання до прослуханої інформації.

8. підсумкового контролю (залік, екзамен) здійснює перевірку письма,

говоріння, слухання.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.	словесні методи (фонетичні вправи на розвиток і корекцію вимови, дискусій англійською мовою); наочні методи (перегляд автентичних відео з їх обговоренням надалі); інтерактивні методи (обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах)	усне опитування, переклад окремих речень і/або ситуацій, невеликих текстів, тестування, диференційований залік, екзамен

Дистанційне навчання. У випадку дистанційного навчання загальна політика курсу залишається незмінною. До практичного заняття студенти зобов'язані приєднуватися синхронно, згідно розкладу на час дистанційного навчання. Якщо студент не зміг приєднатися до телеконференції з поважних причин (хвороба, відсутність інтернет-зв'язку на час практичного заняття згідно графіку тощо), викладач призначає час окремої перездачі в індивідуальному порядку або це робить централізовано навчальний відділ університету.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання студентів ІІІ курсу за освітньою програмою «Філологія» здійснюється відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань студентів з навчальної дисципліни є:

1. Поточний контроль – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – "2"; "3"; "4"; "5".

Фіксація поточного контролю здійснюється в "Електронному журналі обліку успішності академічної групи" на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності студента на занятті виставляється "н". За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість "н" в журналі буде виставлено "0" (нуль балів) без права перездачі.

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі студенти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС

Оцінка за національною шкалою / National grade	**Рівень досягнень, % / Marks, %**
Національна диференційована шкала	
Відмінно / Excellent	90–100
Добре / Good	76–89

Задовільно / Satisfactory	60–75
Незадовільно / Fail	0–59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано / Passed	60–100
Не зараховано / Fail	0–59
Шкала ECTS	
A	90–100
B	83–89
C	76–82
D	68–75
E	60–67
Fx	35–59
F	0–34

2. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі усного екзамену . За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Отриманий при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

3. Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання листів, есе, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов’язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

РЕКОМЕНДОВАНА ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Virginia Evans, Jenny Dooley. On Screen C1. Student’s Book. Express Publishing, 2018. 243 p.

2.Virginia Evans, Jenny Dooley. On Screen C1. Workbook and Grammar Book. Express Publishing, 2018. 192p.

3. Martin Hewings. Advanced Grammar in Use. A self-study reference and practice book for advanced learners of English. Cambridge University Press, 2013. 294p.

4. Ruth Gairns &Stuart Redman. Natural English Intermediate. Oxford University Press, 2003.

5.Stuart Redman. English Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, 2011.

6. Stuart Redman. Test Your English Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, 2003.

Додаткова література

7.D'Arcy Adrian-Vallance. Really Useful English Idioms. Pearson Education Limited, 2007. 327p.

8.Richard MacAndrew with Ron Martinez. Instant Discussions. Thomson.2014. 436p.

9.Bernard Hartley and Peter Viney. Streamline English Connections. Oxford University Press, 2008.378p.

10.Bernard Hartley and Peter Viney. Streamline English Departures. Oxford University Press, 2008.531p.

11. Virginia Evans, Jenny Dooley. FCE for schools. Practice Tests 1. Express Publishing, 2014. 193p.

12. Virginia Evans, Jenny Dooley. FCE for schools. Practice Tests 2. Express Publishing, 2015. 158p.

13. Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 3. English Grammar Book. Express Publishing, 2015. 272p.

14. Jenny Dooley, Virginia Evans. Grammarway 4. English Grammar Book. Express Publishing, 2015. 278p

Електронні інформаційні ресурси

15. New Opportunities Intermediate. Student's book. Pearson Longman, 2000. 146 pages. URL: http://www.twirpx.com/file/445160/

16. Soars John, Soars Liz. New Headway Intermediate. Student's Book. Oxford University Press, 2006. 3rd Edition. URL : http://www.twirpx.com/file/582892/

17. English Grammar Lessons. URL:www.englishgrammarsecrets.com

18. English Grammar Online - free exercises, explanations, vocabulary … URL: www.ego4u.com

19. English Grammar Topics: Adverbs, verbs, adjectives, determiners.URL: http://www.edufind.com/english/grammar/grammar_topics.php

20. English: Grammar - Android Apps on Google Play. URL : https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.alexandr.english

21. Grammar - English Club. URL: http://www.englishclub.com/grammar/

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Для розвитку навичок сприйняття на відтворення англійської мови, вдосконалення навичок самоосвіти студента пропонується пройти онлайн курси на наступній платформі Prometheus «Англійська для кар'єрного зростання»:

https://prometheus.org.ua/course/course-v1:AH+Eng_CD101+2020_T1

За наявності сертифіката про успішно пройдений курс студент отримає оцінки "5" за теми 19 та тему 20 (Змістовий модуль 3).