ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет медицини

Кафедра медицини

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчально-методичної роботи
_____ Ярослав ШТАНЬКО
“_01_”_вересня_ 2026 р.

Інформаційні технології у медсестринстві

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	I Охорона здоров’я та соціальна медицина
Спеціальність:	I5 Медсестринство
Спеціалізація:	I5.01 Медсестринство
Освітньо-професійна програма:	Косметологія
Освітній рівень:	бакалавр
Статус дисципліни:	обов’язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська
Семестр викладання	1

Івано-Франківськ
2026

РОЗРОБНИК:

Асистент Ярослав СЕМКІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри медицини,
протокол № _1_ від 28 серпня 2026 року
Завідувач кафедри Андрій ГРЕЧИН

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП Ольга АНТИМИС

на засіданні кафедри медицини,
протокол № _1_ від 28 серпня 2026 року
Завідувач кафедри Андрій ГРЕЧИН

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 31 серпня 2026 року

e-mail	yaroslav.y.semkiv@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	328
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua[1]
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

[1] сторінка кафедри, де є профіль викладача.

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Інформаційні технології у медсестринстві» є нормативною дисципліною професійної підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення», спеціальності І5 «Медсестринство» (ОПП «Косметологія»), яка вивчається протягом другого семестру І курсу. Дисципліна спрямована на формування у майбутніх фахівців цифрової компетентності та навичок ефективного використання сучасних комп'ютерно-інформаційних технологій для розв'язання медико-біологічних, клінічних та профілактичних завдань у професійній діяльності.

Курс інтегрується з основними фундаментальними та базовими дисциплінами (основи біофізики, медична й біологічна хімія, медична біологія, європейський стандарт комп'ютерної грамотності, інформаційна гігієна та критичне мислення) та створює підґрунтя для вивчення соціології, гігієни та екології, медсестринства в інфектології з основами епідеміології, медичної статистики тощо. Дисципліна забезпечує готовність фахівця до використання цифрових технологій в електронній системі охорони здоров'я та постійного професійного самовдосконалення.

Мета та завдання дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є формування та удосконалення цифрової компетентності здобувачів вищої освіти, набуття знань, умінь і навичок щодо застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ), електронних систем охорони здоров'я та автоматизованих систем підтримки прийняття рішень для вирішення практичних і професійних завдань за спеціальністю «Медсестринство» (ОПП «Косметологія»).

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- формування знань і навичок застосування спеціалізованого та прикладного програмного забезпечення в галузі охорони здоров'я;
- розвиток здатності самостійно опановувати нові цифрове-програмні засоби та стежити за перспективами розвитку ІКТ у медичній галузі;
- засвоєння методів збирання, зберігання, обробки, аналізу та управління медичними даними;
- формування вмінь здійснювати ефективний та безпечний пошук спеціалізованої медичної інформації в мережі Інтернет;
- вивчення засад та базових принципів інформаційної безпеки й захисту медичних даних;
- ознайомлення з функціоналом та можливостями автоматизованих систем підтримки прийняття рішень у системі охорони здоров'я.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

1. **Можливості та тенденції розвитку ІКТ:** Основні напрями використання інформаційно-комунікаційних технологій та комп'ютерних систем у сучасній медичній і косметологічній практиці.
2. **Прикладне та спеціалізоване ПЗ:** Призначення, структури та можливості спеціального програмного забезпечення, що застосовується в галузі охорони здоров'я.
3. **Електронні системи охорони здоров'я:** Принципи побудови та функціонування медичних інформаційних систем, автоматизованих робочих місць та систем підтримки прийняття рішень.

4. **Методологію управління даними:** Базові методи збирання, систематизації, зберігання, аналізу та обробки медико-біологічних та клінічних даних.
5. **Принципи пошуку інформації:** Правила та алгоритми здійснення ефективного та критичного пошуку професійних медичних ресурсів у мережі Інтернет.
6. **Інформаційну безпеку:** Норми, принципи та законодавчі основи забезпечення захисту та збереження конфіденційності медичних даних.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен вміти:

1. **Застосовувати програмні засоби:** Ефективно використовувати прикладне та спеціалізоване програмне забезпечення для виконання медико-біологічних, клінічних і профілактичних завдань.
2. **Опрацьовувати медичні дані:** Збирати, вносити, зберігати, аналізувати та інтерпретувати електронні медичні дані й показники стану здоров'я пацієнтів.
3. **Працювати в електронній системі охорони здоров'я:** Користуватися функціоналом автоматизованих інформаційних систем та систем підтримки прийняття рішень під час виконання професійних обов'язків.
4. **Шукати та аналізувати фахову інформацію:** Здійснювати якісний пошук спеціалізованої медичної інформації в Інтернеті та оцінювати її достовірність.
5. **Забезпечувати захист інформації:** Застосовувати практичні заходи та дотримуватися вимог інформаційної безпеки при роботі з персональними й медичними даними пацієнтів.
6. **Самостійно опановувати нові ІТ-інструменти:** Швидко адаптуватися та самостійно вивчати нові цифрові технології й програмні засоби для підвищення власного рівня цифрової компетентності.

Компетентності та результати навчання (*для обов'язкових дисциплін*[2]), **яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП/ОНП** «*Назва ОПП/ОНП*»).

[2] для вибіркових дисциплін обираються згідно із змістом дисципліни з стандарту (стандартів)

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	ПРН 05. Здійснювати медсестринське адміністрування. ПРН 06. Забезпечувати здоровий мікроклімат в колективі. ПРН 07. Брати участь у забезпеченні спостереження за здоровим і перехворілим населенням, реабілітації та диспансерного нагляду. ПРН 17 Планувати і проводити профілактичні та протиепідемічні заходи щодо інфекційних хвороб (за списком 11). ПРН 18. Організовувати та проводити навчання пацієнтів та членів їхніх родин з медичних питань. ПРН 19. Проводити медико-гігієнічну пропаганду. ПРН 20. Належно вести відповідну медичну документацію.
ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	
ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	
ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	
ЗК 09. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.	
ЗК 10. Здатність приймати обгрунтовані рішення.	
ЗК 11. Здатність працювати в команді.	
ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.	
ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.	
СК 13. Здатність виявляти зв'язок клінічних проявів захворювань з результатами додаткових методів дослідження.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	**1**	
Семестр	**1**	
Кількість кредитів ЄКТС	**—**	
Аудиторні навчальні заняття		**денна форма**
	лекції	**14 (в годинах)**
	семінари, практичні	**28 (в годинах)**
Самостійна робота		**48 (в годинах)**

Форма підсумкового контролю	**залік (в годинах)** **3**

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни[3]:

Пререквізити	Постреквізити
Медична хімія	Гігієна та екологія
Основи біофізики	Доказова медицина та стандартизація у медсестринській діяльності
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Громадське здоров'я та громадське медсестринство
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Менеджмент в діяльності медичної сестри та в косметології

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Хмарні сервіси та сучасний електронний документообіг (2 год.)

- **Перелік основних питань, які висвітлює тема:**
  - Поняття про хмарні обчислення та їх переваги в медицині.
  - Робота із хмарними офісними пакетами (Google Workspace, Microsoft 365, cliniccards) для підготовки медико-технічних документів.
  - Спільна робота над документами, налаштування прав доступу та організація колективної медсестринської практики.
  - Засади збереження персональних даних пацієнтів у хмарному середовищі.
- **Перелік основних питань на самостійне вивчення:**
  - Використання інтерактивних шаблонів, автотексту та динамічного змісту для прискорення оформлення медсестринської документації.

Тема 2. Прикладні електронні таблиці MS Excel у медико-статистичних дослідженнях (2 год.)

- **Перелік основних питань, які висвітлює тема:**
  - Структура MS Excel, типи даних, принципи відносної та абсолютної адресації.
  - Використання математичних, статистичних та логічних функцій (SUM, AVERAGE, IF) для обліку пацієнтів і матеріалів.
  - Побудова та аналіз діаграм для візуалізації медико-біологічних показників (температурні листи, динаміка АТ).
  - Базовий статистичний аналіз та фільтрація великих масивів медичних даних.
- **Перелік основних питань на самостійне вивчення:**
  - Застосування умовного форматування та зведених таблиць (Pivot Tables) для підготовки оперативних звітів.

[3] тільки для обов’язкових дисциплін

Тема 3. Створення мультимедійних презентацій та візуалізація даних у медицині (2 год.)

- **Перелік основних питань, які висвітлює тема:**
  - Принципи побудови та дизайну медичних і санітарно-просвітницьких презентацій у MS PowerPoint та Canva.
  - Основи обробки растрових і векторних зображень для медичних публікацій і звітів.
  - Графічні стандарти підготовки інфографіки, пам'яток та алгоритмів догляду за пацієнтами.
  - Додавання мультимедійних об'єктів, інтерактивних схем та таблиць до презентаційних матеріалів.
- **Перелік основних питань на самостійне вивчення:**
  - Правила оптимізації роздільної здатності графічних файлів та створення захищених PDF-версій матеріалів.

Тема 4. Бази даних та систем управління базами даних в системі охорони здоров'я (2 год.)

- **Перелік основних питань, які висвітлює тема:**
  - Концепція баз даних та реляційних систем управління базами даних.
  - Проектування таблиць, типи полів та встановлення зв'язків між ними (MS Access, SQL-основи).
  - Формування пошукових запитів для швидкого витягу даних пацієнтів та облікових показників.
  - Нормативно-правові та технічні аспекти захисту реляційних медичних баз даних (КЕП/ЕЦП).
- **Перелік основних питань на самостійне вивчення:**
  - Автоматичне генерування підсумкових звітів та створення зручних екранних форм для введення первинної інформації.

Тема 5. Медичні інформаційні системи та електронне здоров’я (2 год.)

- **Перелік основних питань, які висвітлює тема:**
  - Структура, класифікація та архітектура МІС та національної системи eHealth.
  - Функціонал автоматизованого робочого місця (АРМ) медичної сестри.
  - Принципи ведення електронної медичної картки (ЕМК) пацієнта та реєстрація медичних записів.
  - Формування електронних направлень, виписок та електронних рецептів.
- **Перелік основних питань на самостійне вивчення:**
  - Алгоритми кібер гігієни та запобігання несанкціонованому доступу до ЕМК у медичних закладах.

Тема 6. Системи підтримки прийняття рішень у медсестринстві (2 год.)

- **Перелік основних питань, які висвітлює тема:**
  - Класифікація та біофізично-клінічні принципи роботи СППР у медичних закладах.
  - Інтеграція комп'ютеризованих клінічних протоколів та інструкцій догляду в роботу МІС.

- Використання автоматизованих сповіщень та нагадувань для контролю виконання призначень.
- Оцінка ризиків та профілактика медичних помилок за допомогою інтелектуальних систем.

- **Перелік основних питань на самостійне вивчення:**
  - Використання мобільних медичних додатків (mHealth) та портативних сенсорів як джерела даних для СППР.

Тема 7. Телемедичні технології та штучний інтелект в охороні здоров'я (2 год.)

- **Перелік основних питань, які висвітлює тема:**
  - Поняття про телемедицину: напрями (телеконсультації, дистанційний моніторинг, консиліуми) та технічні засоби.
  - Застосування технологій штучного інтелекту (ШІ) для аналізу медичних зображень та медичної текстової інформації.
  - Машинне навчання та генеративні моделі в сестринській практиці та санітарній освіті.
  - Етичні, юридичні та деонтологічні норми використання ШІ та телемедицини.
- **Перелік основних питань на самостійне вивчення:**
  - Перспективи використання методів аналізу даних (Data Science) для прогнозування перебігу хронічних захворювань.

Зміст практичних занять

Тема 1. Цифрове робоче місце та хмарні сервіси. Сучасний електронний документообіг в охороні здоров'я

Заняття 1. Апаратне забезпечення, хмарні ОС та робота з медичними документами (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
  - Сучасні апаратні рішення в медицині: моноблоки, планшети, мобільні термінали та портативна периферія.
  - Робота в операційних системах та хмарних середовищах (Windows 11, Google Workspace, MS 365); гігієна цифрового робочого місця.
  - Створення та форматування медичної документації у Google Документах / MS Word з дотриманням ділового стилю та медичних стандартів.
- **На самостійне вивчення:**
  - Використання інтерактивних шаблонів, автотексту та динамічного змісту для швидкого оформлення медсестринських звітів і карт.

Тема 2. Робота з таблицями в MS Word

Заняття 2. Табличні структури в текстових документах (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
  - Способи створення та редагування таблиць у MS Word.
  - Форматування таблиць, вирівнювання даних та використання стилів.
  - Створення медсестринських бланків, графіків чергувань та форм обліку у вигляді таблиць.
- **На самостійне вивчення:**
  - Сортування даних та використання простих формул у таблицях MS Word.

Тема 3. Робота з графічними об’єктами в MS Word

Заняття 3. Візуалізація інформації в MS Word (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
  - **canva**
  - Верстка та підготовка санітарно-просвітницьких матеріалів (пам'яток, буклетів для пацієнтів).
  - Експорт документів у формат PDF для електронного документообігу.
- **На самостійне вивчення:**
  - Додавання водяних знаків, колонтитулів та захист текстових документів від редагування.

Тема 4. Основи роботи в MS Excel

Заняття 4. Електронні таблиці в діяльності медичної сестри (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
  - Інтерфейс MS Excel, типи даних, адресація осередків (відносна, абсолютна, змішана).
  - Введення, форматування даних та створення таблиць для обліку медикаментів і пацієнтів.
  - Використання базових математичних та статистичних формул
- **На самостійне вивчення:**
  - Умовне форматування клітинок для виділення критичних показників здоров'я.

Тема 5. Візуалізація даних за допомогою MS Excel

Заняття 5. Графічне представлення медичних показників (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
  - Побудова та форматування діаграм різних типів (гістограми, лінійні, кругові).
  - Графічне відображення динаміки показників пацієнтів (температурні листи, АТ).
  - Налаштування елементів діаграм (легенда, осі, підписи даних).
- **На самостійне вивчення:**
  - Побудова комбінованих діаграм для аналізу залежності медико-біологічних параметрів.

Тема 6. Застосування MS Excel для статистичного аналізу даних

Заняття 6. Аналіз та обробка медичної статистики (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
  - Розрахунок основних статистичних характеристик (середнє значення, мода, медіана, стандартне відхилення).
  - Сортування, багаторівнева фільтрація та вибірка даних з великих масивів.
  - Автоматизація підрахунку медико-статистичних звітів за допомогою інструментів Excel.
- **На самостійне вивчення:**
  - Пакет аналізу в MS Excel: побудова описової статистики для медсестринських досліджень.

Тема 7. Логічні функції MS Excel. Створення баз даних за допомогою MS Excel

Заняття 7. Логічна обробка та базові баз даних в MS Excel (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
  - Застосування логічних функцій (IF, AND, OR) для категоризації даних пацієнтів.
  - Створення та впорядкування електронних реєстрів пацієнтів.
  - Перевірка коректності введення даних (Data Validation) для запобігання помилкам.
- **На самостійне вивчення:**
  - Використання підсумкових та зведених таблиць (Pivot Tables) для узагальнення даних.

Тема 8. Створення презентацій в Canva та ШІ

Заняття 8. Мультимедійні презентації у професійній діяльності (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
  - Структура, макетування та правила оформлення медичних презентацій.
  - Додавання тексту, таблиць, діаграм та мультимедіа на слайди.
  - Налаштування анімації, переходів між слайдами та режиму доповідача.
- **На самостійне вивчення:**
  - Створення інтерактивних презентацій з гіперпосиланнями для санітарного просвітництва.

Тема 9. Робота з даними в медичній інформаційній системі Cliniccards

Заняття 9. Реляційні бази даних у системі охорони здоров'я на прикладі Cliniccards (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
  - Поняття про бази даних у системі охорони здоров'я та архітектуру МІС Cliniccards.
  - Структура даних у Cliniccards: картка пацієнта, визначення типів полів та зв'язок між пацієнтом, візитами та історією лікування.
  - Формування вибірок і фільтрація даних (аналог *Select Query*) для пошуку пацієнтів за параметрами, датами та процедурами.
- **На самостійне вивчення:**
  - Використання шаблонів візитів і фотопротоколу для швидкого введення даних та генерація підсумкових аналітичних звітів у Cliniccards.

Тема 10. Використання медичних інформаційних ресурсів Internet

Заняття 10. Інформаційно-пошукові системи та медичні ресурси (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
  - Пошук спеціалізованої медичної інформації в мережі Інтернет (PubMed, Cochrane, Medline).
  - Оцінка достовірності, доказовості та критерії відбору наукових медичних джерел.
  - Робота з електронними професійними виданнями та медсестринськими порталами.
- **На самостійне вивчення:**

- Правила оформлення бібліографічних посилань та бібліографічні менеджери.

Тема 11. Медичні інформаційні системи в охороні здоров'я. Електронні медичні картки

Заняття 11. МІС та електронний документообіг (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
  - Структура та ведення електронної медичної картки пацієнта (ЕМК).
  - Функціонал автоматизованого робочого місця (АРМ) медичної сестри.
- **На самостійне вивчення:**
  - Заповнення електронних направлень, рецептів та виписок в умовах МІС.

Тема 12. Системи підтримки прийняття рішень в охороні здоров'я

Заняття 12. Експертні системи та підтримка медсестринських рішень (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
  - Поняття про класифікацію та принципи роботи систем підтримки прийняття рішень (СППР).
  - Комп'ютеризовані протоколи догляду за пацієнтами та алгоритми медсестринських маніпуляцій.
  - Використання клінічних нагадувань та попереджень у сучасних МІС.
- **На самостійне вивчення:**
  - Інтелектуальні системи для моніторингу стану критичних пацієнтів.

Тема 13. Етичні та нормативно-правові принципи управління медичною інформацією

Заняття 13. Інформаційна безпека та захист персональних даних (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
  - Законодавче регулювання обігу медичної інформації та захист персональних даних.
  - Принципи медичної таємниці, етики та деонтології в цифрову еру.
  - Заходи технічного та криптографічного захисту інформації (ЕЦП/КЕП, паролі, доступ).

- **На самостійне вивчення:**
    - Кібергігієна та запобігання витоку конфіденційної інформації в медичних закладах.

Тема 14. Телемедичні технології та мобільні додатки в медсестринстві

Заняття 14. Сучасні напрями цифрової трансформації медсестринства (2 год.)

- **Перелік основних питань:**
    - Біофізичні та технічні засади телемедицини (дистанційний моніторинг, телеконсультації).
    - Використання мобільних медичних додатків у догляді за пацієнтами.
    - Цифрові гаджети, носимі пристрої та сенсори для відстеження фізіологічних параметрів.
- **На самостійне вивчення:**
    - Організація дистанційного навчання та інструктажу пацієнтів із використанням ІКТ (Інформаційно-комунікаційні технології).

Зміст самостійної роботи здобувачів

Практичні завдання в офісних програмах: Самостійне створення медичних бланків і форм у MS Word, побудова графіків здоров'я та аналіз статистичних даних у MS Excel, розробка санпросвітніх презентацій у MS PowerPoint.

Бази даних та електронний документообіг: Опрацювання принципів побудови таблиць і запитів у СУБД MS Access, заповнення навчальних форм електронних медичних карток (ЕМК) та робота з інтерфейсом МІС.

Пошук та аналіз медичної інформації: Самостійний пошук наукових публікацій у міжнародних реєстрах (PubMed, Cochrane), оцінка їх доказовості та систематизація фахових джерел.

Кібергігієна та правові норми: Вивчення правил захисту персональних даних пацієнтів, принципів збереження медичної таємниці в мережі та алгоритмів використання КЕП/ЕЦП.

Самоконтроль та підготовка: Виконання тестових завдань, розв'язання ситуаційних задач з цифрової грамотності та підготовка до підсумкового контролю.

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання
	денна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	48
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	14
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	21
Підготовка звітів з практичних робіт	-
Підготовка до поточного контролю	6
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	7

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:[4]

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з "Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти". Ознайомитись з документом можна за посиланням.

2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за покликанням.

3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно "Положення про організацію освітнього процесу" здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни,

[4] зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за покликанням.

4) щодо дотримання академічної доброчесності



"Положення про академічну доброчесність" закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за покликанням.

5) щодо використання штучного інтелекту



"Положення про академічну доброчесність" визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за покликанням.[5] *"Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів" містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за покликанням.*

6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації



Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анульовується без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за посиланням.
Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти



Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної

[5] визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за покликанням.[6]

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання[7]	Метод навчання	Метод оцінювання
ПРН 05. Здійснювати медсестринське адміністрування.	Бесіда-діалог, комп'ютерні і мультимедійні методи та інтерактивні навчальні ресурси.	Усний контроль, програмований контроль.
ПРН 06. Забезпечувати здоровий мікроклімат в колективі.	Бесіда-діалог, комп'ютерні і мультимедійні методи та інтерактивні навчальні ресурси.	Усний контроль, програмований контроль.
ПРН 07. Брати участь у забезпеченні спостереження за здоровим і перехворілим населенням, реабілітації та диспансерного нагляду.	Бесіда-діалог, комп'ютерні і мультимедійні методи та інтерактивні навчальні ресурси.	Усний контроль, програмований контроль.
ПРН 17 Планувати і проводити профілактичні та протиепідемічні заходи щодо інфекційних хвороб (за списком 11).	Бесіда-діалог, комп'ютерні і мультимедійні методи та інтерактивні навчальні ресурси.	Усний контроль, програмований контроль.
ПРН 18. Організовувати та проводити навчання пацієнтів та членів їхніх родин з медичних питань.	Бесіда-діалог, комп'ютерні і мультимедійні методи та інтерактивні навчальні ресурси.	Усний контроль, програмований контроль.
ПРН 19. Проводити медико-гігієнічну пропаганду.	Бесіда-діалог, комп'ютерні і мультимедійні методи та інтерактивні навчальні ресурси.	Усний контроль, програмований контроль.
ПРН 20. Належно вести відповідну медичну документацію.	Бесіда-діалог, комп'ютерні і мультимедійні методи та інтерактивні навчальні ресурси.	Усний контроль, програмований контроль.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ РЕСУРСИ

(програмне забезпечення, лабораторне та комп'ютерне обладнання тощо)

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

[6] визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування
[7] для вибіркових навчальних дисциплін вказується результат навчання

Контрольні заходи[8]

(в разі потреби - розділити за семестрами)

Вид	***Зміст***[9]	***% від загальної оцінки***	***Бал***	
			min	***max***
Поточні контрольні заходи				
	всього	**60**	**35**	**60**
Підсумкові контрольні заходи		**40**	**25**	**40**
Всього:		**100**	**60**	**100**

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».[10]

Критерії оцінювання[11] ***(поточного та підсумкового контролю)***

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може

[8] зміст редагується залежно від наповнення дисципліни

[9] у випадку наявності видів роботи, які оцінюються окремо (проєкт, завдання тощо) прописується в окремому рядку; за відсутності - одним рядком визначається вся сукупність аудиторної роботи (опитування, поточні контрольні тощо) та визначається стандартне значення балів (35/60)

[10] можна вказати теми чи завдання, які є обов’язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

[11] критерії вказуються згідно з особливостями дисципліни.

отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.
Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	**Рівень досягнень, %**	**Шкала ECTS**
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ[12]

Основна література
6.1. Основна література:

1. Добровольська А. М. Медична інформатика. Тестові завдання, частина І. Івано-Франківськ: Голіней О. В., 2024. 116 с.

2. Добровольська А. М. Медична інформатика. Тестові завдання, частина ІІ. Івано-Франківськ: Голіней О. В., 2024. 104 с.

3. Жолос О.В., Мороз О.Ф., Артеменко О.Ю., Богуцька К.І., Нурищенко Н.Є., Оглобля О.В.

[12] обов’язково: враховувати вимоги ДСТУ 8302:2015 (відповідно до Наказу № 65, від 4.03. 2016), рекомендації Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

Медична інформатика та основи статистики: методичні рекомендації для виконання практичних робіт. Київ: ННЦ Інститут біології та медицини; 2023. 125 с.
4. Інформаційні технології у фармації. Методичні вказівки. Навч.-метод. посібник для студентів спеціальності «Фармація, промислова фармація». Чернівці, Буковинський державний медичний університет, 2022. 173 с.
5. Методичні рекомендації з дисципліни «Інформаційні технології у фармації» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» (спеціалізація 226.01 «Фармація»). Київ, Національний медичний університет ім. О. О. Богомольця, 2024. 128 с.

Додаткова література

1. Бондаренко Т. Основи медичної інформатики. Практикум. Київ: Медицина, 2018. 128 с.
2. Березовська І, Пархоменко І, Коваленко В. Медична інформаційна система «Доктор Елекс»: навчальний посібник. Київ: ДУ «Центр тестування» МОЗ України; 2018. 64 с.
3. Булах І. Є., Лях Ю. Є., Марценюк В. П., Хаїмзон І. І. Медицична інформатика: Підручник. Київ: Медицина, 2012. 424 с.
4. Добровольська А. М. Медична інформатика. Практикум. Івано-Франківськ: Сімик, 2013. 440 с.
5. Добровольська А. М., Мойсеєнко М. І. Інформаційні технології у фармації. Практикум, частина І. Івано-Франківськ: Сімик, 2012. 340 с.
6. Кнігавко ВГ, Зайцева ОВ, Бондаренко МА, Батюк ЛВ, Рукін ОС. Медична інформатика: навчальний посібник. Харків: ХНМУ; 2019. 248 с.
7. Кнігавко ВГ, Зайцева ОВ, Бондаренко МА, Батюк ЛВ, Рукін ОС. Медична інформатика: навчальний посібник для студентів медичних університетів. Харків: ХНМУ; 2020. 64 с.
8. Медична інформатика: навчальний посібник для студентів медичних університетів / В. Г. Кнігавко та ін. Харків: ХНМУ, 2020. 64 с.
9. Мойсеєнко М. І., Добровольська А. М. Інформаційні технології у фармації. Практикум, частина ІІ. Івано-Франківськ: Сімик, 2012. 284 с.
10. Радзішевська ЄЮ, Висоцька ОВ. Інформаційні технології в медицині. E-health. Підручник.
Харків: ХНМУ; 2019. 224 с.
11. Свердан П. Л. Вища математика. Аналіз інформації у фармації та медицині: Підручник. Львів: Світ, 1998. 332 с.; іл.