ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій
Кафедра бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчально-методичної роботи
_____ Ярослав ШТАНЬКО
"31" 08 2026 р.

ІНОЗЕМНА МОВА
(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	D Бізнес адміністрування та право
Спеціальність:	D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська
Семестр викладання	3-4

Івано-Франківськ
2026

РОЗРОБНИК:
викладачка кафедри іноземної філології та бізнес-комунікацій  Ольга ВІРСТЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
на засіданні кафедри іноземної філології та бізнес-комунікацій
протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.

Завідувач кафедри  Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП  Мирослава ТИМОЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.

e-mail	olha.virstiuk@ukd.edu.ua
Номер кафедри	ауд. 202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=3761

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна "**Іноземна мова за професійним спрямуванням**" спрямована на розвиток ключових мовних та професійних компетенцій, які необхідні для успішного кар'єрного зростання. Курс надає студентам можливість опанувати ділову англійську мову для впевненого проходження співбесід, ведення переговорів і створення презентацій, а також оволодіти сучасними онлайн інструментами для кар'єрного розвитку. Окрім того, навчання включає розвиток м'яких навичок, таких як ефективна комунікація, аналітичне мислення та командна робота, що є критично важливими для досягнення професійних цілей.

Мета та завдання дисципліни:

Дисципліна "**Іноземна мова за професійним спрямуванням**" ставить за мету надати студентам необхідні знання та навички ділової англійської мови, необхідні для проходження співбесід, ведення переговорів, презентацій тощо. Курс спрямований на покращення мовної точності та плавності, а також розвиток навичок використання онлайн інструментів для професійного розвитку. Також особливий акцент ставиться на вдосконаленні вимови та усуненні типових мовних помилок, які перешкоджають успішній комунікації.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

Основні граматичні та лексичні конструкції, що застосовуються у діловій англійській мові.

Способи використання онлайн інструментів (наприклад, LinkedIn) для побудови та розвитку кар'єри.

Методи підвищення мовної точності, корекції типових помилок та покращення вимови.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **уміти:**

Застосовувати ділову англійську мову в різних ситуаціях, таких як співбесіди, переговори, презентації тощо.

Розпізнавати та виправляти типові мовні помилки, такі як неправильне використання форм слів, узгодження та вимова.

Писати різні ділові документи (резюме, листи, електронні листи), використовуючи правильні мовні форми.

Використовувати різні онлайн інструменти для професійного розвитку та пошуку роботи.

Розвивати м'які навички, такі як комунікація, критичне мислення, командна робота тощо.

Компетентності, набуті на курсі, допоможуть студентам досягти професійних цілей у різних сферах діяльності, де потрібні знання ділової англійської мови та м'які навички.

Навчання на курсі організовано у формі практичних занять та самостійної роботи, зосереджених на покращенні мовної точності та плавності мовлення. Практичні заняття включають корекцію типових помилок, що зустрічаються у

мовленні, а також запрошення фахівців, які надають рекомендації щодо успішного працевлаштування.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів вказані відповідно до освітньої програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»).

Код та назва компетентності	**Результати навчання**
ЗК 12. Здатність працювати автономно	ПРН 15. Спілкуватися державною та іноземною мовами.
СК 9. Здатність здійснювати ефективні комунікації	ПРН 15. Спілкуватися державною та іноземною мовами.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	**другий (ІІ)**		
Семестр	**3, 4**		
Кількість кредитів ЄКТС	**6**		
Аудиторні навчальні заняття		**денна форма**	**заочна форма**
	лекції	- (в годинах)	- (в годинах)
	практичні	84 (в годинах)	16
Самостійна робота		96 (в годинах)	164 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	**екзамен**		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Іноземна мова	Іноземна мова за професійним спрямуванням

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1: Transferable Skills, Career Choices and Careers in Finance (12 год)

Професійні та універсальні навички, необхідні для роботи у сфері фінансів. Основні професії та кар'єрні можливості у фінансовому секторі. Визначення сильних сторін та професійних компетентностей. Кар'єрні цілі та професійний розвиток. Мовні засоби для опису навичок, досвіду, надання порад та рекомендацій.

Самостійна робота студентів (16 год):

Дослідження сучасних професій у сфері фінансів та вимог до фінансових фахівців. Аналіз власних *hard skills* і *soft skills*. Опрацювання лексики для опису професійних компетентностей. Аналіз вакансії у сфері фінансів. Створення особистого професійного профілю та короткого *career development plan*.

Тема 2: Business Sectors, the Economy and Financial Environment (12 год)

Основні сектори економіки та їхній взаємозв'язок із фінансовою діяльністю. Основні економічні показники та фактори, що впливають на діяльність підприємств. Роль фінансового сектору в економіці. Опис економічних змін і тенденцій. Робота з поняттями *economy, economic growth, inflation, interest rates, employment, income, consumer spending, financial sector*.

Самостійна робота студентів (16 год):

Дослідження структури сучасної економіки та ролі фінансового сектору. Опрацювання базової економічної та фінансової лексики. Аналіз основних економічних показників обраної країни. Пошук та опрацювання короткої англомовної економічної новини. Підготовка стислого опису економічної тенденції з використанням вивченої лексики.

Тема 3: Banking and Financial Services (12 год)

Основні види банків та фінансових установ. Банківські продукти й послуги для фізичних осіб та бізнесу. Банківські рахунки, платежі, кредити та заощадження. Цифровий банкінг та сучасні фінансові технології. Професійна комунікація між фінансовою установою та клієнтом.

Самостійна робота студентів (16 год):

Дослідження основних видів банківських послуг. Опрацювання термінів *current account, savings account, deposit, loan, mortgage, interest rate, transaction, payment,*

transfer, balance, fee. Порівняння банківських продуктів двох фінансових установ. Аналіз переваг і недоліків online banking. Підготовка рекомендацій щодо вибору банківського продукту для запропонованого клієнта.

Тема 4: Personal and Business Finance. Budgeting (12 год)

Основи управління особистими та корпоративними фінансами. Доходи, витрати, заощадження та фінансове планування. Формування бюджету та визначення фінансових цілей. Управління грошовими потоками підприємства. Робота з поняттями *income, expenses, savings, budget, costs, revenue, profit, loss, cash flow, financial goals*.

Самостійна робота студентів (16 год):

Опрацювання лексики для опису доходів, витрат і бюджету. Створення простого особистого або корпоративного бюджету. Розподіл витрат за категоріями. Аналіз фінансової ситуації умовної компанії та визначення можливостей для скорочення витрат. Підготовка коротких рекомендацій щодо покращення фінансового становища.

Тема 5: Companies, Financial Performance and Reporting (12 год)

Основні показники фінансової діяльності підприємства. Доходи, витрати, прибутки та збитки. Базові види фінансової звітності та їхнє призначення. Аналіз і порівняння фінансових результатів. Мовні засоби для опису числових даних, змін, тенденцій та результатів діяльності компанії.

Самостійна робота студентів (16 год):

Опрацювання понять *revenue, costs, profit, loss, assets, liabilities, cash flow, financial performance*. Ознайомлення зі структурою базових фінансових документів. Аналіз спрощених фінансових даних умовної компанії. Опрацювання мовних засобів *increase, decrease, rise, fall, remain stable, slightly, significantly, compared with*. Підготовка короткого письмового опису фінансових результатів компанії.

Тема 6: Investment and Financial Markets (8 год)

Основні поняття інвестування. Види інвестицій та фінансових інструментів. Акції, облігації та інвестиційні фонди. Співвідношення ризику та потенційної дохідності. Основні учасники та функції фінансових ринків. Робота з термінами *investment, investor, shares, stocks, bonds, fund, return, dividend, portfolio, financial market*.

Самостійна робота студентів (16 год):

Дослідження основних видів інвестицій. Порівняння *stocks, bonds* та інших базових фінансових інструментів. Опрацювання лексики для опису ризику та дохідності. Створення умовного інвестиційного портфеля відповідно до запропонованого профілю інвестора. Підготовка короткого обґрунтування вибору інвестицій.

Тема 7: Financial Risk and Insurance (8 год)

Поняття фінансового ризику та основні види ризиків для фізичних осіб і підприємств. Способи оцінювання та зниження ризиків. Роль страхування в управлінні

фінансовими ризиками. Основні види страхових продуктів. Обговорення фінансових проблем, можливих рішень та рекомендацій.

Самостійна робота студентів (16 год):

Дослідження основних видів *financial risk*. Опрацювання термінів *risk, credit risk, market risk, financial loss, insurance, insurance policy, premium, claim, coverage*. Аналіз ризиків для умовної компанії або клієнта. Порівняння страхових продуктів. Підготовка рекомендацій щодо можливих способів зменшення фінансових ризиків.

Тема 8: Communication in Finance (8 год)

Роль ефективної професійної комунікації у фінансовій сфері. Спілкування з клієнтами, колегами та бізнес-партнерами. Професійне листування, онлайн-зустрічі та презентації. Представлення фінансової інформації, числових даних, графіків і тенденцій. Мовні засоби для пояснення фінансової інформації, надання рекомендацій та аргументації.

Самостійна робота студентів (16 год):

Опрацювання правил професійного листування у фінансовій сфері. Написання email клієнту щодо фінансового продукту або послуги. Опрацювання мовних засобів для опису графіків, показників і тенденцій. Підготовка короткого *financial report*. Підготовка фінальної презентації **“Financial Performance of a Company”** або **“Personal Financial Plan”** із використанням професійної фінансової лексики.

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	**Розподіл годин за формами навчання**	
	денна	**заочна**
Самостійна робота, год, у т.ч.:	96	164
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	50	82
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	-	-
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	-	-

Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	46	82

ПОЛІТИКА КУРСУ

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з "Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти". Ознайомитись з документом можна за посиланням.

2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за покликанням.

3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно "Положення про організацію освітнього процесу" здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за покликанням.

4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за покликанням. Ознайомитись з “Політикою академічної доброчесності” - за покликанням.

5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за покликанням. “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за покликанням.

6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анульовується без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за посиланням. Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за покликанням.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	**Метод навчання**	**Метод оцінювання**
ПРН 15. Спілкуватися державною та іноземною мовами.	Пояснювально-ілюстративний метод; репродуктивний метод; метод проблемного викладу матеріалу; бесіда як діалогічний метод навчання; частково-пошуковий метод; дослідницький метод; метод спостереження за мовленням; інтерактивні методи навчання; метод малих (конкурентних) груп, метод мозкового штурму, дискусія, кейс-метод, метод проєктів, метод мікрофона, метод незакінченого речення, ділова гра, метод дебрифінгу, проблемні ситуації тощо.	Поточний контроль (усне опитування й виконання письмових завдань, підготовка й проголошення публічних виступів, презентацій на практичних заняттях; самоконтроль).

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ РЕСУРСИ

(програмне забезпечення, лабораторне та комп'ютерне обладнання тощо)

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ РЕСУРСИ

Для вивчення навчальної дисципліни

"**Англійська мова за професійним спрямуванням**» необхідно:

- проєктор або інший мультимедійний екран для демонстрації навчальних презентацій, відеоматеріалів, зразків професійних текстів, документів та інфографіки;
- текстові редактори та офісні програмні засоби (Microsoft Word, Google Docs або аналоги) для підготовки, редагування й форматування документів професійного спрямування;
- доступ до англомовних електронних словників, довідників та мовних ресурсів для виконання лексикографічних, орфографічних, граматичних і редакторських завдань;
- доступ до мережі Інтернет для пошуку та аналізу актуальних зразків професійної комунікації, ділових документів, фахових публікацій, офіційних текстів та інших інформаційних ресурсів;

- електронні та друковані навчальні посібники, словники, довідники й фахова література, що входять до програми навчальної дисципліни.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

(в разі потреби - розділити за семестрами)

Вид	***Зміст***	***% від загальної оцінки***	***Бал***	
			min	***max***
Поточні контрольні заходи				
	всього	**60**	**35**	**60**
Підсумкові контрольні заходи		**40**	**25**	**40**
Всього:		**100**	**60**	**100**

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

Критерії оцінювання (поточного та підсумкового контролю)

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	**Рівень досягнень, %**	**Шкала ECTS**
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Covey, S. R. The 7 Habits of Highly Effective People. Simon & Schuster, 2004. 381 p.
2. Dignen, B. 50 Ways to Improve Your Business English. Harper Collins, 2011. 128 p.
3. Emmerson, P. Email English. Macmillan Education, 2004. 95 p.
4. Murphy, R. English Grammar in Use. 5th ed., Cambridge University Press, 2019. 380 p.
5. Williams, E. J. Presenting in English: How to Give Successful Presentations. National Geographic Learning, 2008. 112 p.