

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ



УНІВЕРСИТЕТ
Короля Данила



це сукупність етичних принципів і правил поведінки всіх учасників освітнього та науково-дослідного процесу, спрямованих на формування довіри, чесності, відповідальності та високої якості навчання і наукових досліджень.

Академічна доброчесність створює справедливе, відкрите й безпечне освітнє середовище, сприяє розвитку знань, критичного мислення, особистої відповідальності та формує основу для професійної й суспільної довіри.



ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ:

1

ЧЕСНІСТЬ

Дотримання правдивості у навчанні, дослідженнях і взаємодії з іншими.



5

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Усвідомлення наслідків власних дій, дотримання правил і готовність відповідати за результати своєї роботи.



2

ДОВІРА

Взаємна повага та впевненість у чесності й добросовісності всіх учасників освітнього процесу.



6

ПРОЗОРИСТЬ

Відкритість у навчальній і науковій діяльності, чітке та зрозуміле представлення методів, даних і результатів.



3

СПРАВЕДЛИВІСТЬ

Рівні можливості, неупереджене оцінювання та об'єктивне ставлення до всіх учасників освітнього процесу.



7

САМОСТІЙНІСТЬ ВИКОНАННЯ РОБОТИ

Власний інтелектуальний внесок у навчальні та наукові завдання.



4

ПОВАГА

Шанобливе ставлення до ідей, думок, прав і гідності інших, відсутність дискримінації та нетерпимості.



8

КОРЕКТНЕ ЦИТУВАННЯ ТА ПОСИЛАННЯ НА ДЖЕРЕЛА

Визнання внеску інших авторів, правильне використання цитат, посилань і джерел інформації.



Доброчесність — основа якісної освіти,
наукової сумлінності та професійної репутації.



ВИДИ ПОРУШЕНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ



УНІВЕРСИТЕТ
Короля Данила

Відповідно до ст. 18 Закону України
«Про академічну доброчесність» № 4742-IX від 18.12.2025



1

ВІДЧУЖЕННЯ АВТОРСТВА

Передавання власного академічного твору іншій особі для оприлюднення під чужим авторством.



2

АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ

Подання чужого наукового чи творчого результату як власного або відтворення чужого твору без належного посилання.



3

ПРИПISУВАННЯ АВТОРСТВА

Зазначення автором особи, яка не брала участі у створенні твору.



4

САМОПЛАГІАТ

Повторне оприлюднення власних раніше опублікованих наукових результатів без зазначення джерела попереднього оприлюднення.



5

ФАБРИКАЦІЯ

Вигадування даних чи фактів про результати академічної діяльності.



6

ФАЛЬСИФІКАЦІЯ

Свідомо зміна або модифікація наявних даних, що створює неправдиву інформацію про результати академічної діяльності.



7

НЕДОБРОЧЕСНЕ ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ, ЗГЕНЕРОВАНИХ ШІ

Подання згенерованих ШІ текстів, зображень, моделей, даних чи інших результатів як власних без зазначення цього факту.



8

НЕДОБРОЧЕСНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Свідоме порушення вимог оцінювання, що призводить до завищення або заниження оцінки результатів академічної діяльності.



9

НЕСАМОСТІЙНЕ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ

Виконання навчального чи конкурсного завдання із залученням недозволених джерел, технічних засобів або допомоги інших осіб.



10

НЕДОЗВОЛЕНА ДОПОМОГА

Надання допомоги, не передбаченої умовами завдання, яка може викривити оцінку результатів академічної діяльності.



11

АКАДЕМІЧНИЙ САБОТАЖ

Дія або бездіяльність, що перешкоджає реалізації прав та законних інтересів іншої особи в академічній діяльності.



12

СХИЛАННЯ ДО ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Прохання, вмовляння, вказівка, погроза, примушування, тиск або інша форма спонукання до порушення.



13

ІНСТИТУЦІЙНІ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Дії або бездіяльність закладу освіти чи його посадових осіб, що порушують встановлені вимоги забезпечення академічної доброчесності.



ВАЖЛИВО: обман, несправедливість, бездіяльність і привласнення результатів інтелектуальної діяльності є ознаками порушень (ст. 17 Закону), але не окремими видами у переліку ст. 18.



Факт порушення встановлюється лише за визначеною процедурою уповноваженим органом або особою.



ЯК ЗАПОБІГТИ ПОРУШЕННЯМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ



УНІВЕРСИТЕТ
Короля Данила

Академічна доброчесність починається з щоденних відповідальних звичок — у плануванні, навчанні, роботі з джерелами, комунікації та оцінюванні власних результатів.



ПРАКТИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ:

1

ПЛАНУЙТЕ РОБОТУ ЗАВЧАСНО

Рационально розподіляйте час, встановлюйте проміжні етапи та уникайте поспіху.



2

ВИКОНУЙТЕ ЗАВДАННЯ САМОСТІЙНО

Спирайтеся на власні знання, навички та критичне мислення. Уникайте копіювання чужих робіт і готових рішень.



3

ВЕДІТЬ ЗАПИСИ ДЖЕРЕЛ

Фіксуйте інформацію про всі використані джерела одразу під час роботи над завданням.



4

ЦИТУЙТЕ КОРЕКТНО

Використовуйте належне оформлення цитат, посилань і списку використаних джерел відповідно до встановлених стандартів.



5

ПЕРЕВІРЯЙТЕ ТЕКСТ ПЕРЕД ПОДАННЯМ

Аналізуйте роботу на наявність помилок, некоректних запозичень і відповідність вимогам до оформлення.



6

УТОЧНЮЙТЕ НЕЗРОЗУМІЛІ ВИМОГИ

Якщо маєте сумніви щодо завдання, критеріїв оцінювання або правил оформлення — своєчасно звертайтеся до викладача.



7

ВІДПОВІДАЛЬНО ВИКОРИСТОВУЙТЕ ШІ

Застосовуйте інструменти штучного інтелекту лише як допоміжні засоби, з дотриманням правил Університету та обов'язковим декларуванням їх використання.



8

ДОТРИМУЙТЕСЯ ЕТИЧНИХ НОРМ СПІЛКУВАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Будьте доброчесними у взаємодії з одногрупниками, викладачами та іншими учасниками освітнього процесу.



Чесне навчання формує професійну репутацію та довіру.



ШТУЧНИЙ ІНТЕЛЕКТ ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

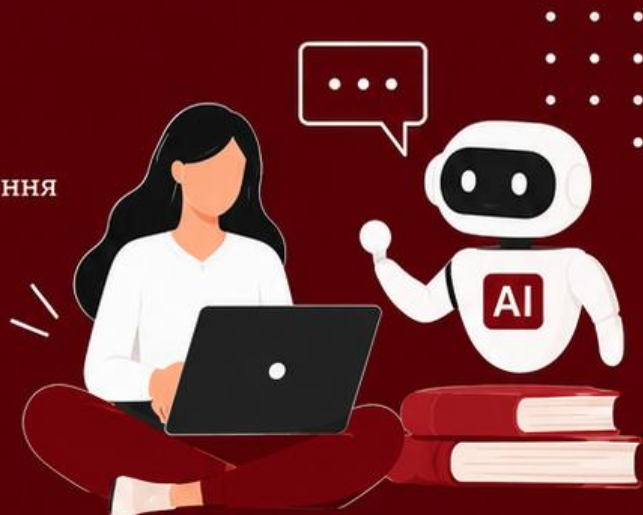


УНІВЕРСИТЕТ
Короля Данила



Інструменти штучного інтелекту можуть підтримувати навчання та наукові дослідження лише за умови їх етичного, прозорого та відповідального використання.

ШІ — це корисний помічник, який допомагає шукати ідеї, аналізувати інформацію, структурувати матеріал і вдосконалювати тексти, але не може замінити власне критичне мислення, знання та особистий внесок у навчання.



ДОЗВОЛЕНО

ШІ МОЖЕ БУТИ КОРИСНИМ
ДЛЯ:

1

ПОШУК ІДЕЙ ТА НАТХНЕННЯ

Генерація ідей, тем,
планів, підходів
до вирішення завдань.



2

СТРУКТУРУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

Допомога в організації
думок, створенні планів,
схем і чернеток.



3

МОВНЕ РЕДАГУВАННЯ

Удосконалення стилю,
граматики, зрозумілості
та читабельності текстів.



4

ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА

Пояснення понять,
допомога з аналізом
даних, програмуванням,
візуалізацією тощо.



ОБОВ'ЯЗКОВО

ДЛЯ ВІДПОВІДАЛЬНОГО
ВИКОРИСТАННЯ:

1

ПЕРЕВІРЯТИ ФАКТИ ТА ДЖЕРЕЛА

Інформація, згенерована
ШІ, може бути неточною
або застарілою, тому
її слід перевіряти
за надійними джерелами.



2

ДОТРИМУВАТИСЯ ВИМОГ ВИКЛАДАЧА

Використовувати ШІ
лише у дозволений спосіб
відповідно до завдання
та методичних вказівок.



3

ЗАЗНАЧАТИ ВИКОРИСТАННЯ ШІ ЗА ПОТРЕБИ

Повідомляти про
використання інструментів
ШІ, якщо це вимагається
викладачем або політикою
Університету.



4

ЗБЕРІГАТИ ВЛАСНИЙ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ ВНЕСОК

Критично аналізувати
результати ШІ, доповнювати
їх власними думками, знаннями
та висновками.



НЕПРИПУСТИМО

ЦЕ Є ПОРУШЕННЯМ
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ:

1

ВИДАВАТИ ЗГЕНЕРОВАНИЙ ТЕКСТ ЗА ВЛАСНИЙ

Використовувати тексти,
ідеї чи рішення, створені
ШІ, без належного
зазначення.



2

ВИГАДУВАТИ ДЖЕРЕЛА АБО ПОСИЛАННЯ

Використовувати неіснуючі
книги, статті, авторів,
які згенерував ШІ.



3

ПРИХОВУВАТИ ПОВНУ ЗАЛЕЖНІСТЬ ВІД ШІ

Передавати на перевірку
роботи, виконані переважно
або повністю за допомогою
ШІ, без власного внеску.



4

ПІДМІНЯТИ САМОСТІЙНУ РОБОТУ

Використовувати ШІ
для повного виконання
завдань, есе, досліджень,
проектів чи відповідей
на іспитах.



ШІ — інструмент допомоги,
а не заміна власної роботи.



ЯК ДІЯТИ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ПОРУШЕННЯ?



УНІВЕРСИТЕТ
Короля Данила

На можливі порушення академічної доброчесності слід реагувати спокійно, об'єктивно, конфіденційно та відповідно до встановлених в Університеті процедур. У разі виникнення запитань можна звертатися до Центру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, каб. 224.



1

ЗАФІКСУВАТИ ФАКТ

Зберіть і зафіксуйте наявні матеріали: тексти, файли, скріншоти, посилання та інші докази можливого порушення.



2

ЗВЕРНУТИСЯ ПО КОНСУЛЬТАЦІЮ

У разі потреби зверніться до Центру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (каб. 224) для роз'яснення процедури та подальших дій.



3

ПОДАТИ ПОВІДОМЛЕННЯ

Повідомлення про можливе порушення подається до Комісії з академічної доброчесності, зокрема через електронну форму за QR-кодом.



4

РОЗГЛЯД КОМІСІЄЮ

Комісія з академічної доброчесності розглядає подані матеріали, перевіряє обставини та, за потреби, запитує додаткові пояснення.



5

РІШЕННЯ ТА ПОДАЛЬШІ ДІЇ

За результатами розгляду Комісія ухвалює рішення відповідно до законодавства та внутрішніх положень Університету.



ВАЖЛИВО:



КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Інформація про можливе порушення розглядається конфіденційно в межах установленної процедури.



ДОКАЗОВІСТЬ

Надавайте достовірні матеріали, факти та посилання на джерела.



ОБ'ЄКТИВНІСТЬ

Уникайте припущень та емоційних оцінок. Важливими є факти й коректність викладу.



КОНСУЛЬТАЦІЯ

Із запитаннями можна звертатися до Центру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, каб. 224.



QR-код:

форма повідомлення про порушення академічної доброчесності



Дотримання встановленої процедури допомагає захистити якість освіти та довіру до результатів навчання.

