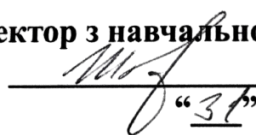


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчально-методичної роботи
 **Ярослав ШТАНЬКО**
“31” 08 2026 р.

ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність:	В11 Філологія (спеціалізація: В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)
Освітньо-професійна програма:	Англійська мова в діловій комунікації (переклад – включно)
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов’язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	німецька, українська
Семестр викладання:	III-IV семестри

Івано-Франківськ
2026

РОЗРОБНИК:

старша викладачка кафедри іноземної
філології та бізнес-комунікацій



Христина ЯНУШ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій,
протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.

Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Аліна ДУШКЕВИЧ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 31.08.2026 р.

e-mail	khrystyna.yanush@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=4121

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Практичний курс німецької мови» спрямована на формування у студентів базових іншомовних комунікативних умінь і навичок, необхідних для здійснення усного та писемного спілкування німецькою мовою на рівні A1. Дисципліна передбачає систематичне оволодіння базовим лексичним і граматичним матеріалом, формування навичок аудіювання, говоріння, читання та письма, а також розвиток здатності використовувати німецьку мову в типових побутових, навчальних і суспільних комунікативних ситуаціях.

У процесі вивчення дисципліни студенти опановують основи фонетичної, лексичної та граматичної системи німецької мови, засвоюють типові мовленнєві формули, навчаються розуміти прості усні й письмові повідомлення, будувати короткі висловлювання та брати участь у нескладних діалогах. Важливою складовою дисципліни є формування базової міжкультурної комунікативної компетентності та ознайомлення із соціокультурними особливостями німецькомовних країн.

Мета та завдання дисципліни

Мета дисципліни – формування базової німецькомовної комунікативної компетентності студентів, необхідної для здійснення простого усного та писемного спілкування німецькою мовою на рівні A1, а також розвиток навичок практичного використання німецької мови в типових комунікативних ситуаціях.

Основними **завданнями** дисципліни є:

- формування базових навичок правильної вимови, читання та письма німецькою мовою;
- засвоєння базового лексичного матеріалу за основними тематичними сферами спілкування;
- формування та вдосконалення базових граматичних навичок відповідно до рівня A1;
- розвиток умінь аудіювання та розуміння простих усних повідомлень німецькою мовою;
- формування навичок читання та розуміння коротких текстів на знайому тематику;
- розвиток умінь здійснювати елементарне усне спілкування в типових побутових, навчальних і суспільних ситуаціях;
- формування навичок створення простих письмових висловлювань, повідомлень та електронних листів;
- формування вміння застосовувати вивчений лексичний і граматичний матеріал у реальних та змодельованих комунікативних ситуаціях;
- ознайомлення з основними соціокультурними особливостями німецькомовних країн та формування базових умінь міжкультурної комунікації;
- розвиток самостійності у використанні навчальних матеріалів і цифрових ресурсів для вивчення німецької мови.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- ✓ основні правила вимови та читання німецькою мовою;
- ✓ базовий лексичний матеріал, необхідний для спілкування на побутову, навчальну та суспільну тематику відповідно до рівня A1;
- ✓ основні граматичні структури німецької мови, передбачені програмою дисципліни;
- ✓ основні норми сучасної німецької літературної мови на рівні A1;
- ✓ основні правила побудови простих усних і письмових висловлювань німецькою мовою;
- ✓ типові мовленнєві формули та правила мовленнєвої поведінки в поширених комунікативних ситуаціях;
- ✓ основні соціокультурні особливості німецькомовних країн, необхідні для здійснення елементарної міжкультурної комунікації.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- ✓ розуміти основний зміст простих усних і письмових висловлювань німецькою мовою на знайому тематику;
- ✓ читати та розуміти короткі тексти німецькою мовою відповідно до рівня A1;
- ✓ використовувати базовий словниковий запас для спілкування в типових побутових, навчальних і суспільних ситуаціях;
- ✓ правильно використовувати в усному та письмовому мовленні вивчені граматичні структури;
- ✓ будувати прості речення та короткі усні й письмові висловлювання відповідно до комунікативної ситуації;
- ✓ вести простий діалог: вітатися, знайомитися, ставити та відповідати на запитання, повідомляти основну інформацію про себе, родину, навчання, повсякденне життя тощо;
- ✓ висловлювати прості прохання, пропозиції, побажання та реагувати на висловлювання співрозмовника;
- ✓ заповнювати прості формуляри та створювати короткі повідомлення, листи й електронні повідомлення німецькою мовою;
- ✓ застосовувати базові правила мовленнєвої поведінки та соціокультурні знання під час спілкування з представниками німецькомовних культур.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Практичний курс німецької мови» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОП “Англійська мова в діловій комунікації” (переклад включно)).

Шифри та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
-------------------------------	---

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.	ПРН 3. Організовувати процес свого навчання та самоосвіти.
ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПРН14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
СК 6. Здатність вільно і ефективно використовувати мову в усній та письмовій формах.	ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності. ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами. ПРН14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
СК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів.	ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами. ПРН 14. Використовувати мову(и), що

	вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
СК 11. Здатність до надання консультацій з дотриманням норм літературної мови.	ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
СК 12. Здатність до організації ділової комунікації.	ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами. ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2		
Семестр	3, 4		
Кількість кредитів ЄКТС	9		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	- (в годинах)	- (в годинах)
	практичні	126 (в годинах)	24 (в годинах)

Самостійна робота		144 (в годинах)	246 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	залік – 3, 4 семестри		

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
	Лінгвокраїнознавство країн німецької мови
	Практика усної та писемної комунікації (німецька мова як друга іноземна)
	Практикум з німецькомовної комунікації

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ»

Зміст навчальної дисципліни

III семестр

Einführung in die deutsche Sprache

- ✓ Bedeutung der deutschen Sprache als zweite Fremdsprache
- ✓ Länder, in denen Deutsch gesprochen wird
- ✓ Unterschiede zwischen formeller und informeller Kommunikation
- ✓ Aufbau der Sprache: Alphabet, Rechtschreibung, Phonetik

Das deutsche Alphabet und die Aussprache

- ✓ Das deutsche Alphabet (Groß- und Kleinbuchstaben)
- ✓ Laute und Regeln der Aussprache
- ✓ Vokale, Konsonanten, Diphthonge
- ✓ Betonung und Rhythmus in Wörtern
- ✓ Lesen einfacher Wörter und kurzer Sätze

Erste Wörter und Redemittel

- ✓ Begrüßungen und Verabschiedungen (Hallo, Guten Morgen, Tschüss)
- ✓ Sich selbst und andere vorstellen (Ich heiße..., Wer bist du?)
- ✓ Häufige Redewendungen im Alltag (Bitte, Danke, Entschuldigung)
- ✓ Fragewörter: wer, was, wo, wie, wann
- ✓ Höflichkeitsformen: Sie / du, bitte, danke

Lektion 1. Guten Tag. Mein Name ist ...

A. Guten Tag.

✓ jemanden begrüßen

✓ sich verabschieden

B. Ich heiße ...

✓ nach dem Namen fragen

✓ sich und andere vorstellen

C. Ich komme aus ...

✓ Heimatland erfragen und nennen

✓ über Sprachkenntnisse sprechen

D. Buchstaben

✓ Alphabet

✓ Telefongespräch: nach jemandem fragen

E. Adresse

✓ Visitenkarten lesen

✓ Formular ausfüllen

Wortfelder:

☐ Begrüßung und Abschied

☐ Personalien

☐ Länder

☐ Sprachen

Grammatik:

☐ Aussage: *Ich bin ...*

☐ W-Frage

☐ Personalpronomen

☐ Verbkonjugation

☐ Präposition

Lektion 2. Meine Familie

A. Wie geht's? – Danke, gut.

✓ nach dem Befinden fragen

- ✓ Befinden ausdrücken
- B. Das ist mein Bruder.
 - ✓ die Familie / Familienmitglieder vorstellen
- C. Er lebt in ...
 - ✓ den Wohnort nennen
- D. Zahlen und Personalien
 - ✓ bis 20 zählen
 - ✓ Interview: Fragen zur eigenen Person beantworten
 - ✓ Formular ausfüllen
- E. Deutschsprachige Länder
 - ✓ einfache Informationen verstehen

Wortfelder:

- ☐ Familie
- ☐ Personalien

Grammatik:

- ☐ Possessivartikel
- ☐ Personalpronomen
- ☐ Verbkonjugation
- ☐ Präposition: in

IV семестр

Lektion 3. Essen und Trinken

- A. Das ist doch kein Ei
 - ✓ nach einem Wort fragen
 - ✓ Vermutungen äußern
- B. Wir brauchen aber Eier
 - ✓ Mengen benennen
- C. Haben wir Zucker?
 - ✓ Lebensmittel benennen
 - ✓ Einkaufszettel schreiben
- D. Preise und Mengenangaben
 - ✓ Preise und Mengenangaben nennen und verstehen

- ✓ einen Prospekt verstehen

E. Mein Lieblingsessen

- ✓ Gespräche beim Essen verstehen
- ✓ über das Lieblingsessen berichten
- ✓ ein einfaches Rezept lesen

Wortfelder:

- ☐ Lebensmittel
- ☐ Mengenangaben
- ☐ Preise

Grammatik:

- ☐ indefiniter Artikel
- ☐ Negativartikel
- ☐ Plural
- ☐ Ja-/ Nein-Frage
- ☐ Nullartikel
- ☐ Verbkonjugation

Lektion 4. Meine Wohnung

A. Das Bad ist dort.

- ✓ Zimmer benennen

B. Das Zimmer ist sehr schön. Es kostet ...

- ✓ Häuser und Wohnungen beschreiben

C. Die Möbel sind sehr schön.

- ✓ Möbelstücke, Elektrogeräte und Farben benennen
- ✓ Gefallen und Missfallen ausdrücken

D. Wohnungsanzeigen

- ✓ bis eine Million zählen
- ✓ Wohnungsanzeigen relevante Informationen entnehmen

E. Mein Schreibtisch ist ...

- ✓ einen Text über Möbel lesen

- ✓ Möbel beschreiben

Wortfelder:

- Farben
- Haus/ Wohnung
- Einrichtung (Möbel, Elektrogeräte)
- Wohnungsanzeigen

Grammatik:

- definiter Artikel: *der, die, das*
- lokale Adverbien: *hier, dort*
- prädikatives Adjektiv: *Das Zimmer ist teuer*
- Personalpronomen: *er, sie, es*
- Negation: *nicht*
- Wortbildung Nomen

Lektion 5. Mein Tag

A. Ich räume mein *Zimmer* auf.

- ✓ über Aktivitäten und Vorlieben sprechen

B. Wie spät ist es jetzt?

- ✓ nach der Uhrzeit fragen und die Uhrzeit angeben

C. Wann fängt der Deutschkurs an?

- ✓ Wochentage benennen
- ✓ über die eigene Woche sprechen

D. Tageszeiten

- ✓ Angaben zur Tageszeit verstehen und machen
- ✓ über den Tagesablauf berichten

E. Ein Tag in Berlin

- ✓ Schilder/ Telefonansagen: Öffnungszeiten verstehen
- ✓ eine Internetseite verstehen

Wortfelder:

- Uhrzeit

- Wochentage
- Öffnungszeiten
- Aktivitäten

Grammatik:

- trennbare Verben im Satz: *Lara steht früh auf.*
- Verbkonjugation: *fernsehen, arbeiten, anfangen, schlafen.*
- Präpositionen: *am, um, von ... bis.*
- Verbposition im Satz: *Robert macht am Nachmittag Sport.*

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	144	246
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	—	—
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	84	48
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	20	10
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	40	188

ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни «Практичний курс німецької мови» викладач повідомляє студентів про наявність силабусу цієї навчальної дисципліни (зокрема його електронного варіанту), про форми проведення поточного та підсумкового контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

Політика курсу

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



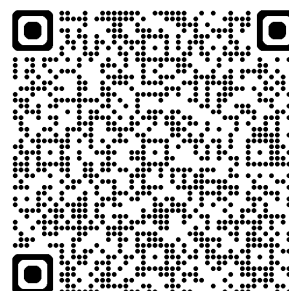
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



3) щодо відпрацювання пропущених занять

відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі практичні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



5) щодо використання штучного інтелекту

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.



Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



Здобувачам освіти надається можливість здобувати додаткові результати навчання шляхом проходження освітніх програм і онлайн-курсів у межах неформальної освіти.

Для здобувачів освіти, які розпочинають вивчення німецької мови з нульового рівня, рекомендовано:

- **Goethe-Institut — Deutsch Training Online A1** — онлайн-курс для самостійного вивчення німецької мови на рівні A1. Курс передбачає опрацювання мовного матеріалу, розвиток навичок аудіювання, читання, письма та усного мовлення. Після завершення курсу здобувач може отримати **підтвердження участі (Teilnahmebestätigung)**:
<https://www.goethe.de/ins/ua/de/m/spr/kur/onl/dto.html>

- **Goethe-Zertifikat A1: Start Deutsch 1** — офіційний і міжнародно визнаний сертифікат, що підтверджує володіння німецькою мовою на рівні A1. Сертифікат отримують за результатами успішного складання іспиту:
<https://www.goethe.de/ins/ua/uk/spr/prf/gzsd1.html>

Результати навчання, здобуті в межах зазначених освітніх програм, можуть бути представлені здобувачем освіти для визнання та зарахування відповідно до Порядку визнання у вищій, фаховій передвищій та професійній освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 (зі змінами), та відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ЗВО «Університет Короля Данила».

Для підтвердження результатів здобувач подає документ, виданий організатором відповідного навчання, зокрема **підтвердження участі (Teilnahmebestätigung), сертифікат про проходження курсу або сертифікат про успішне складання мовного іспиту.**

Визнання та зарахування результатів неформальної освіти здійснюється за умови відповідності змісту, обсягу та результатів пройденого навчання результатам навчання, визначеним освітньою програмою та навчальною дисципліною, відповідно до встановленої в Університеті процедури.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів, спрямованих на формування іншомовної комунікативної компетентності, розвиток мовленнєвих умінь і навичок, практичне застосування лексичного та граматичного матеріалу, підвищення мотивації до вивчення німецької мови та розвиток самостійності студентів.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.	Комунікативний метод; практичні вправи; метод ситуативного моделювання; рольові ігри; робота в парах і малих групах; моделювання ситуацій міжкультурної комунікації.	Усне опитування; діалогічне та монологічне мовлення; рольова гра; виконання комунікативних завдань; презентація; письмові комунікативні завдання; поточний та підсумковий контроль.
ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.	Метод самостійної роботи; проблемно-пошуковий метод; індивідуальні навчальні завдання; робота з електронними	Перевірка самостійних завдань; тестування; самооцінювання; взаємооцінювання; оцінювання індивідуальних

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
	ресурсами; метод самоконтролю; використання цифрових освітніх платформ і ресурсів для самостійного вивчення німецької мови.	навчальних завдань; поточний контроль.
ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.	Пояснювально-ілюстративний метод; практичні вправи; аналіз мовного матеріалу; граматичний аналіз; робота з автентичними текстами; порівняльний метод; навчальна дискусія; робота з довідковими та електронними ресурсами.	Усне опитування; письмові вправи; граматичні та лексичні тести; аналіз мовного матеріалу; виконання практичних завдань; контрольна робота; підсумкове тестування.
ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.	Практичний метод; тренувальні вправи; метод аналізу мовних помилок; робота з автентичними текстами; вправи на формування граматичної, лексичної та фонетичної правильності мовлення; комунікативно-ситуативний метод.	Усне та письмове опитування; лексико-граматичне тестування; виконання практичних вправ; диктант; переклад; редагування тексту; контрольна робота; оцінювання усного мовлення.
ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.	Комунікативний метод; практичні вправи; робота з текстом; аналіз і моделювання текстів; метод ситуативного моделювання; написання текстів за зразком; творчі	Письмові роботи різних жанрів; складання діалогів і монологів; творче письмо; написання електронного листа/повідомлення; презентація; усне опитування; контрольна робота; підсумкове оцінювання.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
	завдання; робота в парах і групах.	
ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.	Комунікативний метод; ситуативний метод; рольова гра; дискусія; моделювання реальних ситуацій; робота в парах і групах; інтерактивні вправи; використання автентичних матеріалів.	Усне опитування; діалогічне та монологічне мовлення; рольова гра; дискусія; презентація; проєкт; письмові комунікативні завдання; тестування; контрольна робота; залік/іспит відповідно до форми підсумкового контролю.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ РЕСУРСИ

Навчальна аудиторія з мультимедійним обладнанням, комп'ютером/ноутбуком та доступом до мережі Інтернет; засоби відтворення аудіо- та відеоматеріалів; офісне програмне забезпечення; цифрові освітні платформи та онлайн-ресурси для вивчення німецької мови (DW Learn German, Quizlet, Wordwall, Kahoot); електронні словники, автентичні аудіо-, відео- та текстові матеріали.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	Всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація поточного контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі.

Критерії оцінювання поточного контролю

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять і передбачає оцінювання виконання усних і письмових практичних завдань, завдань з аудіювання та читання, лексико-граматичних вправ, комунікативних завдань, роботи в парах і групах, рольових ігор, презентацій та інших видів навчальної діяльності.

<i>Вид роботи</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
Усне мовлення (діалог, монолог, рольова гра, ситуативне завдання)	правильність і доречність використання лексики та граматичних структур; зрозумілість і зв'язність мовлення; правильність вимови; відповідність висловлювання комунікативній ситуації; здатність підтримувати діалог
Аудіювання	розуміння основного та детального змісту почутого; уміння визначати необхідну інформацію; правильність виконання завдань
Читання	розуміння основного змісту тексту; знаходження конкретної інформації; розуміння лексики та граматичних конструкцій у контексті
Лексико-граматичні завдання	знання вивченого матеріалу; правильність і доречність його практичного застосування
Письмові роботи	відповідність змісту завданню; логічність і зв'язність; лексична, граматична та орфографічна правильність
Робота в парах і групах	виконання поставленого комунікативного завдання; використання німецької мови; взаємодія з іншими учасниками; досягнення визначеної мети завдання
Презентації та практичні проєктні завдання	відповідність темі; змістовність і структурованість; самостійність; мовна правильність; якість усного представлення результатів

Рівні виконання: високий, достатній, задовільний, низький.

Рівні виконання навчальних завдань

<i>Рівень</i>	<i>Критерії</i>
<i>Високий</i>	Студент/студентка повністю та самостійно виконує поставлене завдання, правильно й доречно використовує вивчений лексичний і граматичний матеріал. Демонструє сформовані

<i>Рівень</i>	<i>Критерії</i>
	навички говоріння, аудіювання, читання та письма відповідно до рівня, передбаченого програмою. Усне та писемне мовлення є зрозумілим, логічним, зв'язним і комунікативно доречним. Помилки поодинокі та не впливають на розуміння.
<i>Достатній</i>	Студент/студентка переважно правильно виконує завдання та демонструє достатнє володіння вивченим мовним матеріалом. Уміє застосовувати лексику й граматичні структури у типових комунікативних ситуаціях. Мовлення загалом зрозуміле та послідовне. Допускає окремі лексичні, граматичні, фонетичні чи орфографічні помилки, які не перешкоджають основній комунікації.
<i>Задовільний</i>	Студент/студентка виконує основну частину завдання, але потребує додаткових пояснень, підказок або підтримки викладача. Володіє базовим лексичним і граматичним матеріалом, проте застосовує його недостатньо впевнено. Мовлення може бути фрагментарним, містити помітну кількість помилок, які частково ускладнюють розуміння. Виконує переважно типові завдання за запропонованим зразком.
<i>Низький</i>	Студент/студентка виконує завдання частково або не виконує його, демонструє недостатнє володіння необхідним лексичним і граматичним матеріалом. Має значні труднощі під час розуміння усного та писемного мовлення, побудови власного висловлювання та застосування мовних засобів. Мовні помилки суттєво перешкоджають розумінню та комунікації. Потребує значної допомоги викладача.

Для студентів денної форми навчання поточний контроль здійснюється переважно під час аудиторних занять шляхом усного опитування, виконання практичних, лексико-граматичних, комунікативних завдань, тестування тощо.

Для студентів заочної форми навчання контроль може здійснюватися шляхом виконання тестових, лексичних, граматичних та інших практичних завдань.

До **підсумкового контролю** допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка національною шкалою	за	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала			
Відмінно		90 – 100	A
Добре		83 – 89	B
		75 – 82	C
Задовільно		67 – 74	D
		60 – 66	E
Незадовільно		35 – 59	FX
		0 – 34	F
Національна недиференційована шкала			
Зараховано		60 – 100	-
Не зараховано		0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Niebisch D., Penning-Hiemstra S., Pude A., Specht F., Bovermann M., Reimann M. *Schritte international Neu 1 : Kursbuch und Arbeitsbuch mit Audios online*. München : Hueber Verlag, 2022. 208 S.
2. Dengler S., Mayr-Sieber T. *Netzwerk Neu A1–B1 : Grammatik*. Stuttgart : Klett, 2021. 80 S.
3. Graf-Riemann E. *Grammatik ist Klasse! A1*. München : Hueber Verlag, 2024. 96 S.
4. Evans S., Pude A., Specht F. *Menschen A1 : Kursbuch mit AR-App*. München : Hueber Verlag, 2020. 192 S.
5. Драб Н. Практична грамати́ка німецької мови. Вінниця : Нова книга, 2019. 280с.

Додаткова література

1. Гулян Б. І., Януш Х. М., Зубрицький Р. Я. Використання інтерактивних технологій у викладанні іноземної мови. *Закарпатські філологічні студії*. 2024. Т. 1, вип. 37. С. 87–90. URL: <http://repository.ukd.edu.ua/bitstream/handle/123456789/1600/%d0%93%d1%83%d0%bb%d1%8f%d0%bd%2c%20%d0%af%d0%bd%d1%83%d1%88%2c%20%d0%97%d1%83%d0%b1%d1%80%d0%b8%d1%86%d1%8c%d0%ba%d0%b8%d0%b9%20%d0%92%d0%b8%d0%ba%d0%be%d1%80%d0%b8%d1%81%d1%82%d0%b0%d0%bd%d0%bd%d1%8f%20%d1%96%d0%bd%d1%82%d0%b5%d1%80%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d0%b8%d1%85%20%d1%82%d0%b5%d1%85%d0%bd%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d1%96%d0%b9%20%281%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
2. Сивик О. А., Януш Х. М., Кушнірчук О. О. Гейміфікація в процесі викладання німецької мови: вплив ігор та інтерактивних завдань у формуванні мовної

компетентності студентів. *Вісник науки та освіти. Серія «Філологія»*. 2025. № 5 (35). С. 739–752. URL:

<https://perspectives.pp.ua/index.php/vno/article/view/24896>

3. Сивик О. А., Януш Х. М., Олійник О. О. Розвиток міжкультурної комунікативної компетентності майбутніх філологів у процесі використання німецькомовних автентичних мультимедійних ресурсів. *Вісник науки та освіти. Серія «Філологія»*. 2025. № 10 (40). С. 866–879. URL: <https://perspectives.pp.ua/index.php/vno/article/view/31154>
4. Януш Х. М. Вплив культурного контексту на формування комунікативної компетенції при вивченні іноземних мов. *Філологічні дискусії та перекладознавчий дискурс : збірник тез II Міжнародної науково-практичної конференції* (м. Івано-Франківськ, 13 листопада 2024 р.). Івано-Франківськ, 2024. С. 180–182. URL: <https://ukd.edu.ua/sites/default/files/2024-12/%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D1%82%D0%B5%D0%B7%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%97%2013.11.2024.pdf>
5. Brüseke R. *Grammatik leicht A1 : Grammar and Practice. Zweisprachige Ausgabe Deutsch–Englisch*. München : Hueber Verlag, 2018. 128 S.

Електронні інформаційні ресурси

1. Deutsche Welle. *Deutsch lernen*. URL: <https://learngerman.dw.com/> (дата звернення: 28.08.2026).
2. Goethe-Institut. *Deutsch üben*. URL: <https://www.goethe.de/de/spr/ueb.html> (дата звернення: 28.08.2026).
3. Hueber Verlag. *Schritte international Neu : Online-Übungen*. URL: <https://www.hueber.de/exercises/530-25146/> (дата звернення: 28.08.2026).
4. Schubert-Verlag. *Arbeitsblätter Grundstufe DaF*. URL: https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter_a1_z/a1_arbeitsblaetter_in_dex_z.htm (дата звернення: 28.08.2026).
5. Hueber Verlag. *Deutsch als Fremdsprache unterrichten*. URL: <https://www.hueber.de/unterrichten/deutsch-als-fremdsprache/> (дата звернення: 28.08.2026).
6. Easy German. *Easy German : YouTube-Kanal*. URL: <https://www.youtube.com/channel/UCbxb2fqe9oNgglAoYqsYOtQ> (дата звернення: 28.08.2026).