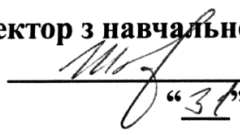


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчально-методичної роботи
 **Ярослав ШТАНЬКО**
“31” 08 2026 р.

**ПРАКТИКА УСНОЇ ТА ПИСЕМНОЇ КОМУНІКАЦІЇ
(НІМЕЦЬКА МОВА ЯК ДРУГА ІНОЗЕМНА)**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	03 Гуманітарні науки
Спеціальність:	035 Філологія
Освітньо-професійна програма:	Англійська мова (переклад)
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	німецька, українська
Семестр викладання:	VII семестр

**Івано-Франківськ
2026**

РОЗРОБНИК:

старша викладачка кафедри іноземної
філології та бізнес-комунікацій



Христина ЯНУШ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій,
протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.

Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Василь БОЙЧУК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 31.08.2026 р.

e-mail	khrystyna.yanush@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/
Сторінка курсу в СДО	

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Практичний курс усної та писемної комунікації (німецька мова як друга іноземна)» спрямована на подальший розвиток іншомовної комунікативної компетентності здобувачів освіти, які вивчають німецьку мову як другу іноземну. Дисципліна забезпечує систематизацію, розширення та практичне застосування лексичних і граматичних знань, удосконалення навичок аудіювання, читання, усного та писемного мовлення.

Особлива увага приділяється розвитку здатності розуміти та створювати усні й письмові висловлювання, описувати події та ситуації, розповідати про власний досвід, пояснювати причини, висловлювати прохання, пропозиції, побажання та власне ставлення, а також підтримувати комунікацію у типових повсякденних, соціальних і навчальних ситуаціях.

Формування мовленнєвих умінь здійснюється на основі комунікативних і ситуативних завдань, діалогів, монологічних висловлювань, текстів, аудіо- та відеоматеріалів, практичних вправ та інших видів навчальної діяльності. Дисципліна передбачає інтегроване формування рецептивних і продуктивних мовленнєвих умінь, розвиток навичок взаємодії та застосування німецької мови відповідно до мети, ситуації й характеру спілкування.

Дисципліна також сприяє розвитку міжкультурної комунікативної компетентності, мовленнєвої самостійності та здатності дотримуватися мовних і соціокультурних норм іншомовного спілкування.

Мета дисципліни – подальший розвиток іншомовної комунікативної компетентності здобувачів освіти з німецької мови як другої іноземної, удосконалення навичок усного та писемного спілкування, систематизація й розширення лексико-граматичних знань та формування здатності використовувати німецьку мову в різноманітних комунікативних ситуаціях.

Основними **завданнями** дисципліни є:

- систематизація та розширення словникового запасу;
- удосконалення граматичної компетентності та практичне застосування вивчених граматичних структур;
- розвиток навичок аудіювання та розуміння основного змісту усних повідомлень різного типу;
- удосконалення навичок читання та пошуку необхідної інформації в текстах;
- розвиток діалогічного та монологічного мовлення;
- формування вміння описувати події, явища, предмети, людей і ситуації;
- розвиток уміння розповідати про досвід, події та життєві ситуації;
- формування вміння пояснювати причини, висловлювати думки, прохання, пропозиції, побажання та ставлення;
- розвиток умінь здійснювати комунікативну взаємодію в типових повсякденних, соціальних і навчальних ситуаціях;
- розвиток навичок створення коротких письмових висловлювань відповідно до мети та ситуації спілкування;

- удосконалення навичок використання мовних засобів відповідно до комунікативного завдання;
- формування навичок застосування стратегій іншомовного спілкування та подолання мовленнєвих труднощів;
- розвиток міжкультурної комунікативної компетентності;
- формування навичок самостійного опрацювання та закріплення навчального матеріалу.

У результаті вивчення дисципліни здобувач освіти повинен знати:

- ✓ лексичні одиниці, словосполучення та комунікативні формули, необхідні для здійснення іншомовного спілкування;
- ✓ основні правила словотворення та граматичної будови німецької мови;
- ✓ правила утворення та вживання основних граматичних форм і конструкцій, передбачених програмою дисципліни;
- ✓ особливості побудови простих і складних речень;
- ✓ основні засоби зв'язку між частинами речення та тексту;
- ✓ лексико-граматичні засоби побудови зв'язного усного та писемного висловлювання;
- ✓ основні комунікативні формули для висловлення прохання, пропозиції, запрошення, побажання, згоди, незгоди та реакції на висловлювання співрозмовника;
- ✓ основні принципи побудови діалогічного та монологічного мовлення;
- ✓ основні мовні та соціокультурні норми іншомовного спілкування;
- ✓ основні стратегії здійснення комунікації та подолання мовленнєвих труднощів;
- ✓ принципи створення коротких усних і письмових висловлювань відповідно до комунікативної мети та ситуації

У результаті вивчення дисципліни здобувач освіти повинен **уміти**:

- ✓ розуміти зміст усних повідомлень, діалогів, інтерв'ю та інших аудіоматеріалів на знайомі теми;
- ✓ читати навчальні й адаптовані тексти та знаходити в них основну й необхідну інформацію;
- ✓ використовувати лексичні одиниці та комунікативні формули відповідно до ситуації спілкування;
- ✓ правильно застосовувати в усному та писемному мовленні вивчені граматичні структури;
- ✓ будувати прості зв'язні монологічні висловлювання;
- ✓ брати участь у діалогах, ставити запитання, відповідати на них та підтримувати розмову;
- ✓ описувати людей, предмети, події, явища та ситуації;

- ✓ розповідати про власний досвід, події та життєві ситуації;
- ✓ пояснювати причини, висловлювати думки, прохання, пропозиції, побажання та власне ставлення;
- ✓ реагувати на висловлювання співрозмовника відповідно до ситуації спілкування;
- ✓ здійснювати комунікацію в типових повсякденних, соціальних і навчальних ситуаціях;
- ✓ створювати короткі письмові висловлювання відповідно до комунікативної мети та ситуації;
- ✓ використовувати основні стратегії подолання мовленнєвих труднощів;
- ✓ застосовувати німецьку мову відповідно до мети, ситуації та характеру спілкування;
- ✓ дотримуватися основних норм сучасної німецької літературної мови та соціокультурних норм іншомовного спілкування.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно стандарту вищої освіти за спеціальністю 035 Філологія (переклад включно) перша – англійська для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затвердженого наказом МОН України №869 від 20.06.2019 року)

Шифри та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
СК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації. ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
СК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та	ПРН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

іноземною (іноземними) мовами.	
-----------------------------------	--

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	4		
Семестр	7		
Кількість кредитів ЄКТС	6		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	- (в годинах)	- (в годинах)
	практичні	84 (в годинах)	16 (в годинах)
Самостійна робота		96 (в годинах)	164 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	екзамен		

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Практичний курс німецької мови	Практикум з німецькомовної комунікації
Лінгвокраїнознавство країн німецької мови	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ»

Зміст навчальної дисципліни

VII семестр

Lektion 1. Ankommen

- A. Ich bin Traurig, weil ich ... (Gründe nennen)
- B. Ich habe schon ... kennengelernt (von Alltagserlebnissen berichten)
- C. So was hast du noch nicht erlebt! (von Pannen im Alltag erzählen)
- D. Familie und Verwandte (über die Familie berichten)
- E. Wohn- und Lebensformen (von Wohn- und Lebensformen erzählen)

Wortfelder

Familie und Familienmitglieder

Wohn- und Lebensformen

Grammatik

Konjunktion weil

Perfekt der trennbaren Verben

Perfekt der nicht- trennbaren Verben

Perfekt der Verben auf -ieren

Präposition von

Schreiben

- ✓ eine kurze Nachricht zu einer persönlichen Situation schreiben;
- ✓ über ein Alltagserlebnis oder eine Panne schreiben;
- ✓ die eigene Familie bzw. Wohnsituation kurz beschreiben.

Lektion 2. Zu Hause

A. Die Lampe hängt an der Decke (Ortsangaben machen: Wo ...?)

B. Kann ich das auf den Tisch legen (Ortsangaben machen: Wohin ...?)

C. Stellen Sie die Leiter dahin (Richtungen angeben)

D. Zusammen leben (Gespräche mit Nachbarn führen, um Hilfe bitten)

E. Müll vermeiden (ein Radiointerview verstehen, über den Experiment sprechen)

Wortfelder:

- ✓ Wohnung
- ✓ Zusammenleben im Mietshaus
- ✓ Müll

Grammatik:

- ✓ Wechselpräpositionen: auf den Tisch – auf dem Tisch
- ✓ Verben mit Wechselpräpositionen: stellen – stehen, legen – liegen, ...
- ✓ Direktionaladverbien: hierhin, dahin, dorthin, rein, raus, runter, ...

Schreiben:

- ✓ die eigene Wohnung kurz beschreiben;
- ✓ eine kurze Nachricht an einen Nachbarn / eine Nachbarin schreiben und um Hilfe bitten;
- ✓ eine kurze Nachricht über Müllvermeidung und umweltbewusstes Verhalten schreiben.

Lektion 3. Essen und Trinken

A. Ich esse nie Fleisch. (Häufigkeitsangaben machen)

B. Du möchtest doch auch einen, oder? (Dinge im Haushalt benennen)

C. Guten Appetit! (Gespräche bei einem Essen führen; eine Radiosendung zum Thema „Einladung“ verstehen)

D. In der Kantine (ein Interview verstehen)

E. Essen gehen (Gespräche im Restaurant führen)

Wortfelder:

- ✓ Geschirr
- ✓ Essen und Mahlzeiten
- ✓ im Restaurant

Grammatik:

✓ Indefinitpronomen im Nominativ und Akkusativ: Hier ist einer... Ich möchte einen...

Schreiben

- ✓ über eigene Essgewohnheiten und Vorlieben schreiben;
- ✓ eine Einladung zum Essen schreiben und darauf antworten;
- ✓ eine kurze Nachricht über ein gemeinsames Essen oder einen Restaurantbesuch schreiben.

Lektion 4. Winterfeste

A. Frohe Weihnachten! (Glückwünsche und gute Wünsche ausdrücken)

B. Wie feierst du Weihnachten? (über Feste und Traditionen berichten)

C. Was machen wir an Silvester? (über Pläne und Vorhaben sprechen)

D. Ich wünsche dir ein frohes neues Jahr! (Glückwünsche schreiben und auf Glückwünsche reagieren)

E. Weihnachten in Deutschland und in der Ukraine (über Traditionen und Bräuche sprechen; einen kurzen Text über ein Fest verstehen)

Wortfelder:

- ✓ Weihnachten und Silvester
- ✓ Feste und Feiertage
- ✓ Traditionen und Bräuche
- ✓ Glückwünsche und gute Wünsche
- ✓ Geschenke und Feiern

Grammatik:

- ✓ Präpositionen bei Zeitangaben: an Weihnachten, an Silvester, im Winter
- ✓ Modalverben im Präteritum: wollte, musste, konnte
- ✓ Verben mit Dativ: jemandem gratulieren, jemandem etwas schenken

- ✓ Personalpronomen im Dativ: mir, dir, ihm, ihr, uns, euch, ihnen

Schreiben:

- ✓ eine kurze Glückwunschkarte zu Weihnachten oder zum neuen Jahr schreiben;
- ✓ eine kurze Nachricht über Weihnachts- oder Silvesterpläne schreiben;
- ✓ über eine persönliche Festtradition schreiben.

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	96	164
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	—	—
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	50	64
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	15	10
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	31	90

ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни викладач повідомляє студентів про наявність силабусу цієї навчальної дисципліни (зокрема його електронного варіанту), про форми проведення поточного та підсумкового контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

Політика курсу

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та



визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#) або за допомогою QR-коду.

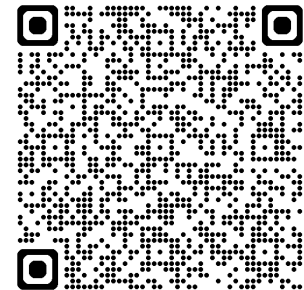
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#) або за допомогою QR-коду.



3) щодо відпрацювання пропущених занять

відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі практичні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#) або за допомогою QR-коду.



4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#) або за допомогою QR-коду.



5) щодо використання штучного інтелекту

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах



генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.

6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилення текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.



Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



Неформальна освіта

З метою поглиблення та індивідуалізації навчання здобувачам вищої освіти рекомендується проходження додаткових онлайн-курсів німецької мови відповідного рівня на освітніх платформах та в установах, що спеціалізуються на мовній освіті.

Для поглибленого опрацювання навчального матеріалу дисципліни «Практичний курс німецької мови» (VII семестр) можуть бути використані такі програми:

- Deutschkurs Online A2, Goethe-Institut — онлайн-курс німецької мови рівня A2, спрямований на розвиток комунікативної компетентності, удосконалення навичок аудіювання, читання, письма та усного мовлення, а також систематизацію лексичного і граматичного матеріалу. За умови виконання встановлених вимог курсу здобувач отримує **Teilnahmebestätigung** (підтвердження участі/проходження курсу).
- Deutsch Training Online A2, Goethe-Institut — самостійний онлайн-курс рівня A2, що передбачає систематичне опрацювання лексики, граматики, навичок читання, аудіювання та комунікації у повсякденних ситуаціях. За результатами навчання здобувач може сформулювати **Bestätigung über den Trainingsfortschritt** (підтвердження навчального прогресу).

- German Online Group Course A2, Goethe-Institut — онлайн-курс німецької мови рівня A2 із викладачем, спрямований на розвиток практичних навичок іншомовного спілкування та комплексне формування мовленнєвих компетентностей. За результатами проходження курсу передбачається **Teilnahmebescheinigung / Certificate of Attendance** (підтвердження участі).
- Goethe-Zertifikat A2 — офіційний міжнародно визнаний мовний сертифікат, що підтверджує володіння німецькою мовою на рівні A2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (CEFR/GER). Сертифікат може бути поданий як документальне підтвердження досягнення відповідного рівня мовної компетентності за умови успішного складання іспиту.

Порядок визнання результатів неформальної освіти

Підставою для розгляду питання про визнання результатів неформальної освіти є документ, що підтверджує проходження відповідного навчального курсу або досягнення заявлених результатів навчання (зокрема Teilnahmebestätigung, Teilnahmebescheinigung, Bestätigung über den Trainingsfortschritt, Certificate of Attendance, Goethe-Zertifikat A2).

Визнання результатів неформальної освіти здійснюється за умови відповідності змісту, рівня та результатів пройденого курсу програмним результатам навчання дисципліни. Обсяг і форма зарахування результатів визначаються відповідно до чинного в університеті порядку.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів навчання, спрямованих на формування іншомовної комунікативної компетентності, розвиток мовленнєвих умінь, практичне застосування лексичного та граматичного матеріалу, підвищення мотивації до вивчення німецької мови, розвиток самостійності, творчого та критичного мислення. Основними є комунікативний, практичний, інтерактивний, ситуативний, проблемно-пошуковий та проєктний методи, а також методи роботи з автентичними й навчальними текстами, аудіо- та відеоматеріалами.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
ПРН1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.	Комунікативний; практичний; ситуативного моделювання; рольова гра; діалогічне та монологічне мовлення; робота в парах і групах; моделювання типових комунікативних ситуацій; робота з аудіо- та відеоматеріалами; міжкультурний підхід.	Усне опитування; діалогічне та монологічне висловлювання; рольова гра; комунікативні та ситуативні завдання; презентація; письмові комунікативні завдання; поточний та підсумковий контроль.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.	Практичний; вправи; пояснювально-ілюстративний; граматико-аналітичний; метод мовленнєвих вправ; аналіз та виправлення мовних помилок; робота з текстами.	Усне та письмове опитування; лексико-граматичне тестування; граматичні вправи; письмові роботи; редагування мовних помилок; контрольна робота; усне мовлення.
ПРН11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.	Комунікативний; практичний; метод моделювання текстів; робота за зразком; ситуативний; творчі завдання; робота в парах і групах; написання повідомлень, запрошень, описів; мініпроектна діяльність.	Створення коротких письмових текстів; написання повідомлень та запрошень; письмові творчі завдання; діалоги та монологи; презентація; мініпроект; усне опитування; контрольна робота.
ПРН14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.	Комунікативний; практичний; ситуативний; інтерактивний; рольова гра; моделювання реальних комунікативних ситуацій; діалогічне та монологічне мовлення; робота в парах і групах; робота з навчальними та автентичними текстами, аудіо- та відеоматеріалами.	Усне опитування; діалогічне та монологічне мовлення; рольові ігри; ситуативні та комунікативні завдання; обговорення; презентація; письмові комунікативні завдання; тестування; контрольна робота; підсумковий контроль.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ РЕСУРСИ

Навчальна аудиторія з мультимедійним обладнанням, комп'ютером/ноутбуком та доступом до мережі Інтернет; засоби відтворення аудіо- та відеоматеріалів; офісне програмне забезпечення; цифрові освітні платформи та онлайн-ресурси для

вивчення німецької мови (DW Learn German, Quizlet, Wordwall, Kahoot); електронні словники, автентичні аудіо-, відео- та текстові матеріали.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	Всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація поточного контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі.

Критерії оцінювання поточного контролю

Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять і передбачає оцінювання виконання усних і письмових практичних завдань, завдань з аудіювання та читання, лексико-граматичних вправ, комунікативних завдань, роботи в парах і групах, рольових ігор, презентацій та інших видів навчальної діяльності.

<i>Вид роботи</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
Усне мовлення (діалог, монолог, рольова гра, ситуативне завдання)	правильність і доречність використання лексики та граматичних структур; зрозумілість і зв'язність мовлення; правильність вимови; відповідність висловлювання комунікативній ситуації; здатність підтримувати діалог
Аудіювання	розуміння основного та детального змісту почутого; уміння визначати необхідну інформацію; правильність виконання завдань

<i>Вид роботи</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
Читання	розуміння основного змісту тексту; знаходження конкретної інформації; розуміння лексики та граматичних конструкцій у контексті
Лексико-граматичні завдання	знання вивченого матеріалу; правильність і доречність його практичного застосування
Письмові роботи	відповідність змісту завданню; логічність і зв'язність; лексична, граматична та орфографічна правильність
Робота в парах і групах	виконання поставленого комунікативного завдання; використання німецької мови; взаємодія з іншими учасниками; досягнення визначеної мети завдання
Презентації та практичні проєктні завдання	відповідність темі; змістовність і структурованість; самостійність; мовна правильність; якість усного представлення результатів

Рівні виконання: високий, достатній, задовільний, низький.

Рівні виконання навчальних завдань

<i>Рівень</i>	<i>Критерії</i>
<i>Високий</i>	Студент/студентка повністю та самостійно виконує поставлене завдання, правильно й доречно використовує вивчений лексичний і граматичний матеріал. Демонструє сформовані навички говоріння, аудіювання, читання та письма відповідно до рівня, передбаченого програмою. Усне та писемне мовлення є зрозумілим, логічним, зв'язним і комунікативно доречним. Помилки поодинокі та не впливають на розуміння.
<i>Достатній</i>	Студент/студентка переважно правильно виконує завдання та демонструє достатнє володіння вивченим мовним матеріалом. Уміє застосовувати лексику й граматичні структури у типових комунікативних ситуаціях. Мовлення загалом зрозуміле та послідовне. Допускає окремі лексичні, граматичні, фонетичні чи орфографічні помилки, які не перешкоджають основній комунікації.
<i>Задовільний</i>	Студент/студентка виконує основну частину завдання, але потребує додаткових пояснень, підказок або підтримки викладача. Володіє базовим лексичним і граматичним матеріалом, проте застосовує його недостатньо впевнено. Мовлення може бути фрагментарним, містити помітну кількість помилок, які частково ускладнюють розуміння. Виконує переважно типові завдання за запропонованим зразком.
<i>Низький</i>	Студент/студентка виконує завдання частково або не виконує його, демонструє недостатнє володіння необхідним лексичним і граматичним матеріалом. Має значні труднощі під час розуміння усного та писемного мовлення, побудови власного висловлювання та застосування мовних засобів. Мовні помилки

<i>Рівень</i>	<i>Критерії</i>
	суттєво перешкоджають розумінню та комунікації. Потребує значної допомоги викладача.

Для студентів денної форми навчання поточний контроль здійснюється переважно під час аудиторних занять шляхом усного опитування, виконання практичних, лексико-граматичних, комунікативних завдань, тестування тощо.

Для студентів заочної форми навчання контроль може здійснюватися шляхом виконання тестових, лексичних, граматичних та інших практичних завдань.

До **підсумкового контролю** допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Hilpert S., Niebisch D., Penning-Hiemstra S., Pude A., Specht F., Reimann M., Tomaszewski A. *Schritte international Neu 3 : Kursbuch und Arbeitsbuch mit Audios online*. München : Hueber Verlag, 2022. ISBN 978-3-19-361084-3.

2. Jin F., Voß U. *Grammatik aktiv : Deutsch als Fremdsprache A1–B1 : Verstehen, Üben, Sprechen*. 2. aktualisierte Aufl. Berlin : Cornelsen Verlag, 2023. 264 S. ISBN 978-3-06-122964-1.
3. Billina A., Brill L. M., Techmer M. *Deutsch üben : Wortschatz & Grammatik A2*. München : Hueber Verlag. ISBN 978-3-19-857493-5.
4. Dengler S., Mayr-Sieber T. *Netzwerk neu A1–B1 : Grammatik*. Stuttgart : Ernst Klett Sprachen, 2021. ISBN 978-3-12-607178-9.

Додаткова література

1. Гулян Б. І., Януш Х. М., Зубрицький Р. Я. Використання інтерактивних технологій у викладанні іноземної мови. *Закарпатські філологічні студії*. 2024. Вип. 37. С. 87–90. URL: <http://zfs-journal.uzhnu.uz.ua/archive/37/16.pdf> (дата звернення: 28.08.2026).
2. Сивик О. А., Януш Х. М., Кушнірчук О. О. Гейміфікація в процесі викладання німецької мови: вплив ігор та інтерактивних завдань у формуванні мовної компетентності студентів. *Вісник науки та освіти. Серія «Філологія»*. 2025. № 5 (35). С. 739–752. URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/vno/article/view/24896> (дата звернення: 28.08.2026).
3. Сивик О.А., Януш Х.М., Олійник О.О. Розвиток міжкультурної комунікативної компетентності майбутніх філологів у процесі використання німецькомовних автентичних мультимедійних ресурсів. *Вісник науки та освіти. Серія «Філологія»*, 2025. № 10(40). С. 866—879. URL: <https://perspectives.pp.ua/index.php/vno/article/view/31154> (дата звернення: 28.08.2026).
4. Януш Х. М. Вплив культурного контексту на формування комунікативної компетенції при вивченні іноземних мов. *Філологічні студії та перекладознавчий дискурс : матеріали III Міжнародної науково-практичної конференції* (м. Івано-Франківськ, 13 листопада 2024 р.). Івано-Франківськ : Редакційно-видавничий відділ ЗВО «Університет Короля Данила», 2024. С. 180–182. URL: <https://ukd.edu.ua/sites/default/files/2024-12/%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D1%82%D0%B5%D0%B7%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%97%2013.11.2024.pdf> (дата звернення: 28.08.2026).
5. Hohmann S., Rohrmann L. *Grammatik mal vier : Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache A1–B1 : Wissen – Training – Texte – Landeskunde*. Stuttgart : Ernst Klett Sprachen, 2021. ISBN 978-3-12-674200-9.

Електронні інформаційні ресурси

1. Hueber Verlag. *Schritte international Neu 3 : Online-Materialien und digitale Angebote*. München : Hueber Verlag. URL: <https://www.hueber.de/reihe/schritte-international-neu/lernen> (дата звернення : 27.08.2025).
2. Goethe-Institut. *Kostenlos Deutsch üben*. München : Goethe-Institut. URL: <https://www.goethe.de/ueben> (дата звернення : 27.08.2025).
3. Goethe-Institut. *Deutsch für dich : Deutsch lernen und üben*. München : Goethe-Institut. URL: <https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm> (дата звернення : 27.08.2025).

4. Deutsche Welle. *Nicos Weg : Deutsch lernen*. Bonn : Deutsche Welle. URL: <https://learngerman.dw.com/> (дата звернення : 27.08.2025).
5. Schubert-Verlag. *Arbeitsblätter Grundstufe DaF : Online-Aufgaben Deutsch als Fremdsprache*. Leipzig : Schubert-Verlag. URL: https://www.aufgaben.schubert-verlag.de/arbeitsblaetter_a1_z/a1_arbeitsblaetter_in_dex_z.htm (дата звернення : 27.08.2025).