

Додаток 2 до наказу
від 31.08.2026 р. № 64/од

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ЗВО «Університет Короля Данила»

та введено в дію наказом ректора № 64/од
від 31.08.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD)
в Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила»**

ІВАНО-ФРАНКІВСЬК – 2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) (далі – здобувачі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі – УКД, Університет) з метою здобуття ними ступеня вищої освіти доктора філософії.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами);
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами);
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами);
- Закону України «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX (набрав чинності 01.02.2026, введений у дію 31.07.2026);
- Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 № 502, зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 03.05.2024 № 507 та від 08.04.2025 № 426) (далі – Порядок № 261);
- Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44 (зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 21.03.2022 № 341, від 19.05.2023 № 502, від 03.05.2024 № 507) (далі – Порядок № 44);
- переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 № 1021, зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 15.11.2024 № 1300 та від 21.02.2025 № 188);
- Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами);
- Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2020 № 735;
- Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, що затверджується Міністерством освіти і науки України на відповідний рік (далі – Порядок прийому);
- постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.2026 № 1146 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань забезпечення академічної доброчесності як передумови якісної підготовки та атестації науково-педагогічних і наукових кадрів»;

- Вимог до оформлення дисертації, затверджених наказом МОН від 12.01.2017 № 40, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03.02.2017 за № 155/30023 (зі змінами);
- наказу ректора УКД від 25.06.2025 № 40/од «Про ліквідацію структурного підрозділу та перерозподіл обов'язків» (з додатком про перерозподіл функцій ліквідованого відділу аспірантури та докторантури) та наказу ректора УКД від 01.10.2025 № 68/од «Про внесення змін до наказу № 40/од від 25.06.2025»;
- Статуту УКД, Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в ЗВО «Університет Короля Данила» та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

1.3. Терміни «аспірантура», «здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою», «індивідуальний навчальний план аспіранта», «індивідуальний план наукової роботи здобувача», «освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти», «довідка про виконання освітньо-наукової програми», «підготовка здобувачів поза аспірантурою» вживаються у значенні, наведеному в Порядку № 261; інші терміни – у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.4. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в УКД здійснюється:

- в аспірантурі УКД за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття вищої освіти;
- поза аспірантурою – для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в УКД.

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі УКД незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки. Строк підготовки здобувача поза аспірантурою також становить чотири роки.

1.6. Підготовка осіб в аспірантурі УКД здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії), а в разі отримання Університетом державного (регіонального) замовлення – за рахунок відповідних бюджетних коштів.

1.7. Для врегулювання відносин між здобувачем та Університетом укладається договір про навчання за Типовою формою договору про навчання у закладі вищої освіти, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2020 № 735. Договір оформлюється у юридичному відділі та реєструється після зарахування; договір може укладатися в електронній формі засобами електронного кабінету вступника.

1.8. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється в межах ліцензованого обсягу третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальностями, за якими Університет провадить освітню діяльність. До загального ліцензованого обсягу зараховуються також особи, які здобувають ступінь доктора філософії поза аспірантурою.

1.9. Атестація здобувача ступеня доктора філософії можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою. Наведення у Правилах прийому до УКД переліку акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм є обов'язковим.

Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

1.10. Кількість здобувачів та вартість їхньої підготовки визначаються вченою радою УКД з урахуванням ліцензованого обсягу, можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб здобувачів за відповідною спеціальністю.

1.11. Відділ аспірантури та докторантури УКД ліквідовано з 01 липня 2025 року (наказ ректора від 25.06.2025 № 40/од, ухвалений на підставі рішення вченої ради УКД від 24.06.2025, протокол № 13). Функції ліквідованого відділу перерозподілено між структурними підрозділами та посадовими особами Університету згідно з додатком до зазначеного наказу (зі змінами, внесеними наказом ректора від 01.10.2025 № 68/од). Загальну координацію підготовки здобувачів ступеня доктора філософії здійснює проректор з наукової роботи – в частині наукової складової та атестації, та проректор з навчальної роботи – в частині освітньої складової. Зберігання та ведення особових справ, облік здобувачів, підготовку відповідних наказів і внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) здійснює відділ кадрів УКД.

1.11.1. Функції з організації підготовки та атестації здобувачів ступеня доктора філософії здійснюють:

- проректор з навчальної роботи – організація розроблення та оновлення освітньо-наукових програм і навчальних планів, формування освітньої складової індивідуального навчального плану, загальний контроль за організацією освітнього процесу здобувачів;
- проректор з наукової роботи – організація формування наукової складової індивідуального плану наукової роботи, сприяння роботі приймальної комісії в частині вступу на третій (освітньо-науковий) рівень, організація утворення та роботи разових спеціалізованих вчених рад, подання вченій раді тем дисертацій та індивідуальних планів наукової роботи, координація діяльності гарантів освітньо-наукових програм, облік захищених дисертацій, супровід підготовки відповіді (пояснень) на повідомлення, оприлюднені в інформаційній системі Національного агентства, складання звітів про атестацію аспірантів і докторантів;
- проректор із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації – організація перевірки дисертацій і наукових публікацій на академічний плагіат, реалізація політики академічної доброчесності та організація розгляду фактів її порушення, технічне забезпечення проведення засідань разових рад, внесення пропозицій щодо складу комісії з розгляду питання про припинення дії (скасування) рішення разової ради;
- проректор з методичної роботи – методичний супровід освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні;
- проректор з ліцензування та акредитації – супровід ліцензування та акредитації освітньо-наукових програм;
- проректор з міжнародної роботи – супровід академічної мобільності та міжнародної співпраці здобувачів;

- декан факультету – підготовка проєктів наказів з питань підготовки здобувачів, контроль за виконанням індивідуальних планів, медіація конфліктних ситуацій, оформлення та видача посвідчень, організаційно-логістичний супровід засідань разових рад;
- завідувачі кафедр – організація атестації аспірантів і докторантів (наказ ректора від 01.10.2025 № 68/од), забезпечення наукового керівництва та розгляд дисертацій на кафедрі;
- навчально-методичне відділення – ведення бази даних індивідуальних навчальних планів здобувачів в електронній формі та забезпечення доступу до неї випускових кафедр, зберігання копій витягів з протоколів про затвердження тем дисертацій, формування графіка освітнього процесу;
- відділ кадрів – підготовка наказів про зарахування, переведення, поновлення, надання академічної відпустки та відрахування здобувачів, оформлення договорів про навчання, оформлення та видача дипломів доктора філософії;
- Центр кар'єри – супровід працевлаштування та професійного розвитку випускників аспірантури.

1.12. Університет організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення й апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики здобувачів (проведення регулярних конференцій, семінарів, презентацій, доступ до лабораторій, обладнання, мережі Інтернет, наукометричних баз даних і наукової літератури за спеціальністю тощо), а також можливості для залучення здобувачів до міжнародної академічної спільноти.

1.13. Покладення Університетом на здобувача обов'язків, не пов'язаних з виконанням освітньо-наукової програми, забороняється.

2. Права та обов'язки здобувачів

2.1. Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, визначеними Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність», цим Положенням та договором про навчання.

2.2. З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної в УКД, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового керівника (керівників);
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність та наукове стажування, що реалізуються відповідно до законодавства та Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність в УКД;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;

- вільний вибір навчальних дисциплін відповідно до Положення про порядок реалізації здобувачами права на вільний вибір освітніх компонентів;
- участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

2.3. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі зобов'язані:

- дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, загальноприйнятих морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Університетом;
- виконувати індивідуальний навчальний план;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні відповідної кафедри;
- підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації та захистити її в разовій спеціалізованій вченій раді;
- дотримуватися вимог Статуту УКД, Правил внутрішнього розпорядку та умов договору про навчання.

2.4. Аспірант у разі дострокового захисту дисертації відрховується з аспірантури з дати набрання чинності наказом Університету про видачу диплома доктора філософії. Аспірант, підготовка якого здійснювалася за державним (регіональним) замовленням, у такому разі отримує одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний рік підготовки.

3. Порядок та умови вступу до аспірантури

3.1. До аспірантури УКД на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), тобто на основі сьомого рівня Національної рамки кваліфікацій. Вступ здійснюється відповідно до чинних на момент прийому нормативно-правових актів.

3.2. Правила прийому до аспірантури УКД затверджує вчена рада УКД на основі Порядку прийому та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному вебсайті Університету. Правила прийому діють протягом відповідного календарного року і визначають порядок, перелік і строки подання документів; зміст, форму і строки вступних випробувань; ваги балів вступних випробувань під час підрахунку конкурсного бала; перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-наукових програм.

3.3. Для участі у вступних випробуваннях особа реєструє електронний кабінет вступника та подає всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому у визначені ними строки. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

3.4. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:

- єдиного вступного іспиту (ЄВІ), проведеного Українським центром оцінювання якості освіти, який поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної (англійської, німецької, французької, іспанської – на вибір вступника) мови;
- єдиного вступного випробування (ЄВВ) – зовнішнього оцінювання підготовленості особи з методології наукових досліджень;
- вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому.

3.5. Конкурсний бал вступника обчислюється за формулою, визначеною Порядком прийому. У 2026 році конкурсний бал розраховується як $KB = 0,2 \times P1 + 0,2 \times P2 + 0,6 \times P3$, де P1 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ, P2 – оцінка ЄВВ з методології наукових досліджень, P3 – оцінка вступного іспиту із спеціальності (спеціальностей). У разі встановлення додаткових оцінювань у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень до формули вносяться додаткові компоненти, при цьому сума предметних коефіцієнтів вступного іспиту із спеціальності та додаткових оцінювань дорівнює 0,6.

3.6. Заяви вступників допускаються до конкурсного відбору в разі досягнення встановленого прийнятною комісією мінімального значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала). При цьому мінімальна сума оцінок тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ та тесту з іноземної мови ЄВІ не може бути меншою ніж 300 балів (150 балів оцінки співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ).

3.7. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі у вигляді співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або іспиту з методології наукових досліджень замість ЄВВ користуються категорії вступників, визначені Порядком прийому. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

3.8. Особам, які вступають до аспірантури зі спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі магістра (спеціаліста), Правилами прийому можуть бути встановлені додаткові вступні випробування. Результати додаткового оцінювання не використовуються для розрахунку конкурсного бала, проте вступники, які не склали таке оцінювання, до подальшої участі в конкурсному відборі не допускаються.

3.9. Особа, яка подає для вступу диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання такого диплома здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

3.10. Результати вступних випробувань, проведених в Університеті, дійсні для вступу до УКД протягом одного календарного року. Строки дійсності результатів зовнішнього оцінювання (ЄВІ, ЄВВ) визначаються Порядком прийому.

3.11. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входять три – п'ять осіб, які призначаються наказом ректора УКД. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

3.12. Програми вступних випробувань, що проводяться в Університеті, розробляються відповідними кафедрами, затверджуються вченою радою УКД та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету у строки, визначені Порядком прийому. Програма вступного випробування обов'язково містить перелік питань (тем), критерії оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання підготовленості вступника і має дозволяти перевірити його здатність до опанування відповідної освітньо-наукової програми.

3.13. У разі порушення вступником академічної доброчесності під час вступного випробування Університет застосовує такі наслідки:

- участь вступника у вступному випробуванні припиняється;
- у разі виявлення такого порушення після проведення вступного випробування рішення про його результати скасовується;
- у разі виявлення такого порушення після зарахування вступника на навчання за освітньо-науковою програмою така особа відраховується зі складу здобувачів вищої освіти;
- особа, яка бере участь у проведенні вступного випробування (зокрема є членом приймальної або предметної комісії) і вчинила порушення академічної доброчесності, виводиться зі складу відповідного органу, відсторонюється від участі у проведенні такого вступного випробування та притягається до дисциплінарної відповідальності в установленому порядку.

3.14. За результатами проведення вступних випробувань приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора УКД, який оприлюднюється в установленому порядку. Відповідна інформація вноситься до ЄДЕБО. На кожного аспіранта оформлюється посвідчення встановленого зразка.

4. Науковий керівник здобувача

4.1. Аспіранту протягом місяця з дати наказу ректора УКД про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

4.1.1. Напрямок наукових досліджень наукового керівника повинен відповідати науковій діяльності аспіранта (тематичі його дисертаційного дослідження). Відповідність підтверджується поданням кафедри, до якого додається перелік наукових публікацій запропонованого керівника за тематикою дослідження здобувача, опублікованих протягом останніх п'яти років. Подання зберігається в особовій справі здобувача.

4.1.2. До подання про призначення наукового керівника проректор з наукової роботи додає довідку про відсутність щодо запропонованої особи чинної санкції у вигляді позбавлення права бути науковим керівником (науковим консультантом) здобувачів вищої

освіти або позбавлення права участі у підготовці та/або атестації наукових кадрів. Особа, щодо якої діє така санкція, не може бути призначена науковим керівником протягом строку її дії.

4.1.3. У разі набрання чинності рішенням про застосування до чинного наукового керівника санкції, зазначеної в пункті 4.1.2 цього Положення, Університет протягом одного місяця з дня, коли йому стало відомо про таке рішення, вживає заходів для припинення здійснення цієї особою наукового керівництва та призначає здобувачеві нового наукового керівника.

4.2. Науковий керівник здійснює наукове керівництво науковою роботою аспіранта над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою УКД за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

4.3. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача науковому керівникові щороку відводиться навантаження в межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників (у межах основного навантаження – для наукових працівників).

4.4. Рішенням вченої ради УКД аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

4.5. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування (керівництво) не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук. Науковий керівник, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

4.6. З метою забезпечення ефективної підготовки здобувача Університет змінює наукового керівника, зокрема у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених пунктом 4.2 цього Положення;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

4.7. Академічним саботажем наукового керівника вважається затягування або відмова у наданні чи несвоєчасне надання висновку наукового керівника без поважної причини або з підстав, не пов'язаних з оцінкою роботи здобувача, а також схилення здобувача до порушення академічної доброчесності. За вчинення академічного саботажу

до наукового керівника застосовуються санкції, визначені Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності в ЗВО «Університет Короля Данила» відповідно до частини другої статті 22 Закону України «Про академічну доброчесність».

4.7.1. Повідомлення про академічний саботаж розглядає уповноважений орган УКД у порядку та у строки, визначені статтею 37 Закону України «Про академічну доброчесність», зокрема з дотриманням граничного строку розгляду — не більше шести місяців з дня реєстрації повідомлення.

4.8. Керівництво УКД вживає заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів між здобувачем та науковим керівником. Конфлікт (непорозуміння) між здобувачем та науковим керівником вирішується відповідно до Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у ЗВО «Університет Короля Данила».

5. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в аспірантурі

5.1. Підготовка здобувачів в аспірантурі УКД здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою УКД. Освітньо-наукова програма складається з освітньої та наукової складових.

Освітня складова

5.2. Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення восьмого рівня Національної рамки кваліфікацій і містить інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30–60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

5.3. Освітньо-наукова програма аспірантури УКД передбачає набуття здобувачем компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій, а саме:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) здобувач проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку;
- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;
- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проєктами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності;
- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

5.4. Навчальний план містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Графік освітнього процесу щороку розробляється навчально-методичним відділенням УКД за погодженням з проректором з навчальної роботи. Навчальний рік включає два семестри.

5.5. Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану в строк, встановлений розкладом навчальних занять, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного силабусами навчальних дисциплін. Форма проведення семестрового контролю, зміст і структура контрольних завдань, екзаменаційних білетів та критерії оцінювання визначаються силабусом ОК. Критерії оцінювання знань здобувача на екзамені визначаються силабусом навчальної дисципліни.

5.5.1. Силабус кожного освітнього компонента містить конкретні цілі, перелік тем, результати навчання, вимоги до виконання навчальних завдань, методи та критерії оцінювання. Силабуси оприлюднюються на офіційному вебсайті УКД та/або в системі дистанційного навчання Університету у визначений Університетом термін. Інформація про форми, строки і порядок проведення контрольних заходів доводиться до відома здобувачів на першому занятті.

5.5.2. На здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти поширюються визначені Положенням про організацію освітнього процесу в ЗВО «Університет Короля Данила» правила і процедури: проведення контрольних заходів, виставлення оцінок та інформування про результати оцінювання; ліквідації академічної заборгованості та повторного проходження (виконання) окремих освітніх компонентів; запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час оцінювання; оскарження результатів контрольних заходів і повторного проходження оцінювання. Особа, стосовно якої існує реальний або потенційний конфлікт інтересів із здобувачем, відсторонюється від оцінювання цього здобувача.

Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи

5.6. Освітньо-наукова програма є основою для формування здобувачем двох окремих документів:

- індивідуального навчального плану, що визначає послідовність та форму засвоєння здобувачем освітніх компонентів освітньо-наукової програми;
- індивідуального плану наукової роботи, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача, а також запланований строк захисту дисертації.

5.7. Індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення відповідною кафедрою затверджуються вченою радою УКД протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до аспірантури.

5.8. Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором здобувача в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів ЄКТС освітньої компоненти освітньо-наукової програми (не менш як 10 відсотків для спеціальностей, які передбачають доступ до професій, що передбачають додаткове регулювання). Здобувач може змінювати свій індивідуальний навчальний план за

погодженням із своїм науковим керівником. Здобувачі мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником та проректором з навчальної роботи.

5.9. Гаранти освітньо-наукових програм у визначений окремим наказом ректора термін доводять до відома здобувачів: процедуру і строки вибору; перелік вибіркових освітніх компонентів із зазначенням їх обсягу в кредитах ЄКТС, пререквізитів і анотацій (силабусів); обґрунтовані організаційні обмеження (зокрема мінімальну та максимальну кількість здобувачів у групі). Обсяг і форма інформації повинні давати здобувачеві можливість зробити усвідомлений вибір.

5.9.1. Забороняється будь-який вплив (тиск) на здобувача у процесі вибору освітніх компонентів, зокрема нав'язування вибору або застосування санкцій. Не допускається пропонування для вибору аналогічних за змістом дисциплін, а також включення до різних вибіркових дисциплін однакового навчального матеріалу, який здобувач вивчатиме за будь-якої індивідуальної освітньої траєкторії.

5.9.2. Відділ інформаційних систем УКД узагальнює інформацію про вибір здобувачами навчальних дисциплін, формує списки для вивчення вибіркових навчальних дисциплін та включає дисципліни до навчального навантаження кафедр на наступний навчальний рік.

5.10. Індивідуальні плани є обов'язковими до виконання здобувачем і використовуються для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої роботи. Індивідуальні плани ведуться в електронній формі та/або в паперовій формі. Паперові примірники (за наявності) друкуються у двох екземплярах: один зберігається у здобувача освіти (або на кафедрі), другий – в особовій справі здобувача.

5.11. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою УКД рішення про відрахування здобувача.

Наукова складова

5.12. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників і оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог законодавства.

5.13. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях. Дисертація виконується державною або англійською мовою та оформлюється відповідно до Вимог до оформлення дисертації, затверджених наказом МОН від 12.01.2017 № 40.

5.14. Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і кафедрою, /за поданням проректора з наукової роботи і після обговорення кафедрою затверджуються вченою радою УКД протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до аспірантури. У разі

потреби тема дисертації може бути уточнена та затверджена у новій редакції після обговорення кафедрою. Питання, пов'язані зі зміною (уточненням) назви теми дисертації, наукового керівника (консультанта), вирішуються за обґрунтованим поданням наукового керівника, погодженням проректора з наукової роботи і затверджуються рішенням вченої ради УКД.

5.15. Протягом строку навчання в аспірантурі здобувач повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Визнання результатів навчання та академічна мобільність

5.16. Вчена рада УКД в установленому Університетом порядку може прийняти рішення про визнання набутих здобувачем в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) компетентностей, здобутих результатів навчання та кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, і визначити академічну різницю (у разі потреби). Здобувач подає до навчально-методичного відділення заяву з доданням академічної довідки (витягу з неї) або іншого документа, що підтверджує здобуті результати навчання. Заява розглядається кафедрою, що забезпечує виконання відповідної освітньо-наукової програми, протягом двох тижнів з дня її надходження; висновок кафедри виноситься на найближче засідання вченої ради УКД. Рішення вченої ради доводиться до здобувача письмово і може бути оскаржене ректору УКД протягом десяти робочих днів з дня його отримання.

5.16.1. Визнання результатів навчання, здобутих здобувачем шляхом неформальної та/або інформальної освіти, здійснюється відповідно до Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого МОН, та Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в ЗВО «Університет Короля Данила». Зазначені процедури поширюються і на здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та застосовуються у кожному випадку звернення здобувача.

5.17. Засвоєння здобувачами освітніх компонентів може здійснюватися на базі УКД, а також у рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ). Усі здобувачі незалежно від форми здобуття освіти зобов'язані відвідувати навчальні заняття та проходити всі форми поточного і підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом та освітньо-науковою програмою.

Поточний контроль підготовки здобувачів

5.18. Кафедри на своїх засіданнях зобов'язані двічі на рік розглядати питання щодо підготовки здобувачів ступеня доктора філософії, заслуховувати звіти здобувачів про

виконання індивідуального плану наукової роботи, проводити моніторинг якості роботи наукових керівників та порушувати проректором з наукової роботи питання про усунення від наукового керівництва осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки здобувачів.

5.19. За результатами річної атестації здобувач переводиться на наступний рік навчання або відраховується з аспірантури.

6. Підсумкова атестація здобувачів та присудження ступеня доктора філософії

6.1. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

6.2. Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

- отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану;
- звертається до кафедри УКД, що забезпечує виконання відповідної освітньо-наукової програми та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

6.3. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу (кафедри, або кількох кафедр, якщо цього вимагає тема дослідження). Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку, який підписується головуючим на засіданні структурного підрозділу. Висновок надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

6.3.1. Вимоги до наукових публікацій, у яких висвітлено наукові результати дисертації, встановлюються відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії, та Порядку присудження ступеня доктора філософії (PhD) та припинення дії (скасування) рішення разової спеціалізованої вченої ради ЗВО «Університет Короля Данила». Для наукових публікацій, опублікованих іншими ніж англійська іноземними мовами, кафедра своїм рішенням може зобов'язати здобувача надати перелік ключових слів та переклад державною мовою.

6.3.2. Академічним саботажом працівників кафедри вважається затягування або відмова у наданні чи несвоєчасне надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації без поважної причини або з підстав, не пов'язаних з оцінкою наукової якості дисертації здобувача, а також схиляння до

порушення академічної доброчесності. За вчинення академічного саботажу до працівників кафедри, що забезпечує виконання відповідної освітньо-наукової програми та здійснює підготовку здобувача, застосовуються санкції, визначені Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності в ЗВО «Університет Короля Данила» відповідно до частини другої статті 22 Закону України «Про академічну доброчесність». Повідомлення розглядає уповноважений орган УКД у порядку та у строки, визначені статтею 37 цього Закону.

6.4. У разі отримання негативного висновку здобувач може повторно звернутися до кафедри не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

6.5. За наявності позитивного висновку здобувач звертається до вченої ради УКД з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку. У заяві здобувач засвідчує, що дисертація виконана ним самостійно з дотриманням академічної доброчесності, підтверджує, що подано до захисту остаточний текст дисертації, та зазначає мову захисту дисертації (державна або, за бажанням здобувача, англійська мова). Дисертація подається в електронній формі у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням кваліфікованого електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу).

6.6. Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях здобувача, які відповідають вимогам пунктів 8 і 9 Порядку № 44. Зокрема, стаття у виданні, віднесеному до першого – третього квартилів (Q1–Q3), прирівнюється до двох наукових публікацій; стаття у фаховому виданні, число співавторів якої (разом із здобувачем) становить більше двох осіб, прирівнюється до 0,5 публікації; статті зараховуються за темою дисертації лише за наявності активного ідентифікатора DOI.

6.7. Вчена рада УКД не пізніше ніж протягом двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову спеціалізовану вчену раду у складі п'яти осіб: голови ради, рецензентів (рецензента) та офіційних опонентів, дані про яких внесено до ЄДЕБО. Рішення вченої ради про утворення разової ради вводиться в дію наказом ректора УКД протягом п'яти робочих днів. Вимоги до складу разової ради, компетентності її членів, обмеження щодо участі у складі ради, процедура захисту, оприлюднення інформації в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, трансляція та відеозапис захисту, порядок голосування та оформлення рішення визначаються Порядком № 44 та Положенням про разову спеціалізовану вчену раду в УКД.

6.8. Період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування не враховуються під час обчислення строків, визначених Порядком № 44.

6.9. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

7. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

7.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в УКД, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії в Університеті поза аспірантурою. Підготовка таких осіб здійснюється за кошти Університету і триває чотири роки.

7.2. Особа подає до Університету заяву про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою. Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства.

7.3. Після зарахування особи на підготовку поза аспірантурою відповідним наказом ректора УКД призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або науково-педагогічних працівників Університету з науковим ступенем згідно з вимогами розділу 4 цього Положення. Відповідна інформація вноситься до ЄДЕБО. Особи, які здобувають ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зараховуються до загального ліцензованого обсягу Університету.

7.4. Здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми УКД згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи і публічний захист дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

7.5. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою УКД рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

7.6. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою Університет вживає заходів до відрахування такої особи. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою в іншому закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою в УКД.

7.7. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно до розділу 6 цього Положення.

7.7.1. Академічним саботажем наукового керівника здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою вважається затягування або відмова у наданні чи несвоєчасне надання висновку наукового керівника без поважної причини або з підстав, не пов'язаних з оцінкою роботи здобувача, а також схилення до порушення академічної доброчесності. Санкції застосовуються відповідно до пунктів 4.7 і 4.7.1 цього Положення.

7.8. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

8. Переведення здобувачів

8.1. Здобувачі можуть бути переведені до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), у тому числі якщо Університет не має акредитованої освітньо-наукової програми зі спеціальності здобувача, або в межах УКД:

- на навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- на навчання за договором за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються за державним або регіональним замовленням;
- на підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності, що є реалізацією їх права обирати види, напрями і засоби наукової і науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей та загальнолюдських цінностей.

8.2. Здобувачі, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного (регіонального) замовлення за умови наявності вакантних місць. У разі відсутності таких місць здобувачі за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб. Переведення здійснюється в межах ліцензованого обсягу. На першому році навчання переведення здобувачів забороняється.

8.3. Якщо Університет не отримав сертифіката про акредитацію освітньо-наукової програми або строк дії такого сертифіката закінчився, здобувач переводиться до іншого закладу, в якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована. Для цього здобувач подає на ім'я ректора УКД заяву про відрахування у зв'язку з переведенням та видачу академічної довідки; заява може бути надіслана в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису і розглядається протягом двох тижнів.

8.4. Одержавши академічну довідку, здобувач звертається із заявою про зарахування в порядку переведення до керівника закладу, до якого він переводиться. Ректор УКД, отримавши запит закладу, до якого переводиться здобувач, протягом тижня видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з переведенням, після чого протягом десяти робочих днів особова справа здобувача разом з копією наказу (витягом із наказу) про відрахування, засвідченою в установленому порядку, передається до відповідного закладу. Відповідна інформація вноситься до ЄДЕБО. В Університеті залишаються копії академічної довідки та особової справи здобувача.

8.5. Ректор УКД може відмовити у зарахуванні в порядку переведення до Університету в разі:

- перевищення ліцензованого обсягу за відповідним рівнем вищої освіти або відповідною освітньо-науковою програмою;
- якщо академічна довідка містить інформацію, що засвідчує низький теоретичний рівень підготовки здобувача;
- якщо освітньо-наукова програма, яку виконував здобувач, відрізняється від освітньо-наукової програми, за якою здійснюється підготовка в Університеті.

9. Відрахування, переривання навчання та поновлення здобувачів

9.1. Підставами для відрахування здобувачів є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків їх виконання без поважних причин, передбачених законодавством;
- порушення академічної доброчесності — у випадках, коли відрахування передбачене як санкція відповідно до статті 22 Закону України «Про академічну доброчесність» та Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в УКД (крім осіб з особливими освітніми потребами);
- порушення умов договору, укладеного між УКД та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- не поновлення після завершення академічної відпустки;
- порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку;
- інші випадки, передбачені законом.

9.2. Здобувачі можуть переривати навчання (з наданням академічної відпустки) у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуальних планів:

- за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії;
- перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- призов на військову службу під час мобілізації, на особливий період, або вступ на військову службу за контрактом;
- сімейні обставини;
- навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав).

9.3. Загальний термін переривання у навчанні у зв'язку з хворобою не може перевищувати один рік. Здобувачам, призваним на військову службу під час мобілізації, на особливий період, гарантується збереження місця навчання.

9.4. Здобувачам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

9.5. Для оформлення академічної відпустки здобувач подає на ім'я ректора заяву, погоджену з науковим керівником, завідувачем випускової кафедри та деканом факультету. До заяви додаються документи, які підтверджують обґрунтованість причини переривання (офіційне запрошення на стажування, підтвердження отримання гранту, листки непрацездатності, довідка ЛКК, свідоцтво про народження дитини тощо).

9.6. Переривання та продовження навчання в аспірантурі оформлюється відповідним наказом. Період переривання не включається до строку навчання в аспірантурі. Якщо здобувач після закінчення терміну академічної відпустки не поновив

свій статус, тобто не зареєструвався у деканаті факультету, він/вона підлягає відрахуванню з останнього дня переривання навчання, зазначеного в наказі.

9.7. Особа, яка була відрахована з Університету у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до Університету повторно. Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням, може повторно вступити для підготовки в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

9.8. Здобувач, який був відрахований з Університету до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору, укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлений на навчання в Університеті на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, у межах ліцензованого обсягу.

10. Академічна доброчесність

10.1. Здобувачі, наукові керівники та інші учасники освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти зобов'язані дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», з урахуванням статті 2, частини шостої статті 6 та пункту 8 частини другої статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

10.2. Система забезпечення академічної доброчесності УКД визначається Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності в ЗВО «Університет Короля Данила» і включає складові, передбачені частиною другою статті 12 Закону України «Про академічну доброчесність», а саме: внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності; вимоги до створення, оприлюднення, виконання та оцінювання академічних творів і навчальних робіт; заходи, спрямовані на формування та утвердження культури академічної доброчесності; порядок формування, повноваження та відповідальність уповноважених органів; повноваження та відповідальність уповноважених осіб; процедуру розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, порядок прийняття рішень про застосування заходів реагування та порядок їх оскарження.

10.3. Університет забезпечує створення необхідних умов для перевірки дотримання здобувачем академічної доброчесності, зокрема здійснення перевірки дисертації та наукових публікацій на наявність академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації із застосуванням програмно-технічних засобів виявлення текстових збігів, які використовуються в УКД.

10.4. Освітня складова освітньо-наукової програми обов'язково містить освітній компонент (або змістовий модуль у складі освітнього компонента), спрямований на формування компетентностей з академічної доброчесності та академічного письма. Університет систематично проводить заходи з популяризації та підвищення обізнаності здобувачів і наукових керівників щодо цінностей, принципів і правил академічної доброчесності.

10.5. Повідомлення про порушення академічної доброчесності розглядаються уповноваженим органом (уповноваженою особою) УКД у порядку, що відповідає вимогам частини четвертої статті 37 Закону України «Про академічну доброчесність», зокрема із дотриманням граничного строку розгляду — не більше шести місяців з дня реєстрації повідомлення.

10.6. За порушення академічної доброчесності до здобувачів застосовуються виховні заходи реагування та заходи в межах притягнення до академічної відповідальності, передбачені частиною четвертою статті 22 Закону України «Про академічну доброчесність», зокрема: повторне проходження (виконання) відповідного освітнього компонента; повторне проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію); позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років; позбавлення пільг з оплати навчання; відрахування здобувача вищої освіти (крім осіб з особливими освітніми потребами). Виключний перелік санкцій за конкретні порушення встановлюється Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності в УКД.

10.7. До наукових керівників за порушення академічної доброчесності може бути застосовано санкцію у вигляді позбавлення права бути науковим керівником, творчим керівником, науковим консультантом здобувачів вищої освіти на строк від одного до трьох років (стаття 22 Закону України «Про академічну доброчесність»). Якщо у захищеній здобувачем дисертації відповідно до законодавства встановлено наявність академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації, науковий керівник такого здобувача позбавляється права участі у підготовці та атестації здобувачів ступеня доктора філософії строком на два роки (частина шоста статті 6 Закону України «Про вищу освіту»), а також позбавляється права бути науковим керівником на строк від одного до трьох років (абзац п'ятий пункту 19 Порядку № 261, яким його доповнено згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.2026 № 1146).

10.8. Виявлення в поданій до захисту дисертації фактів академічного плагіату, фабрикації чи фальсифікації є підставою для відмови у присудженні ступеня доктора філософії. Встановлення наявності таких фактів у захищеній дисертації є підставою для припинення дії рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії та видачу відповідного диплома в порядку, визначеному законодавством і Порядком присудження ступеня доктора філософії (PhD) та припинення дії (скасування) рішення разової спеціалізованої вченої ради ЗВО «Університет Короля Данила».

11. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження вченою радою УКД та введення в дію наказом ректора.

11.2. З набранням чинності цим Положенням втрачає чинність Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) в Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила», затверджене вченою радою УКД (протокол № 12 від 24.06.2024).

11.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження, зокрема у разі внесення змін до законодавства України.

11.4. Проректор з наукової роботи спільно з проректором з навчальної роботи здійснюють моніторинг змін законодавства у сфері підготовки та атестації здобувачів ступеня доктора філософії та не пізніше ніж протягом двох місяців з дня набрання чинності відповідними змінами вносить на розгляд вченої ради пропозиції щодо приведення цього Положення у відповідність із ними. Станом на дату затвердження цього Положення підлягають окремому моніторингу:

- правове становище норми про єдиний державний залік з української та іноземної мов для академічних цілей (постанова Кабінету Міністрів України від 08.04.2025 № 426; рішення Київського окружного адміністративного суду від 05.12.2025 у справі № 320/27902/25);
- дата офіційного опублікування постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.2026 № 1146 та підзаконні акти, ухвалення яких вона зумовлює, зокрема внутрішні акти УКД щодо санкцій за академічний саботаж;
- редакція Закону України «Про академічну доброчесність», що набирає чинності з 01.01.2027, та підзаконні акти, ухвалення яких передбачено цим Законом, зокрема порядок позбавлення ступеня вищої освіти (частина п'ята статті 22), що визначається Кабінетом Міністрів України;
- порядок припинення дії рішення разової спеціалізованої вченої ради, що має бути встановлений Кабінетом Міністрів України відповідно до частини шостої статті 6 Закону України «Про вищу освіту» у редакції Закону № 4742-IX, та приведення у відповідність до нього Порядку № 44;
- щорічний Порядок прийому на навчання для здобуття вищої освіти, що затверджується МОН, та відповідні Правила прийому до УКД.

11.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту УКД та інших внутрішніх нормативних документів Університету.