

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра бізнесу та управління**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчально-методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

“ 31 ” серпня 2026 р.

ОБЛІК В ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Облік та бізнес-аналітика
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська
Семестр викладання	V

**Івано-Франківськ
2026**

РОЗРОБНИК:

к.е.н., доц. професор кафедри
бізнесу та управління

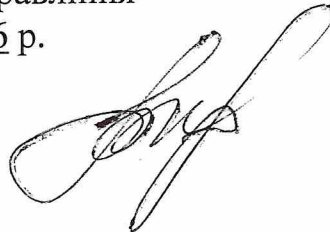


Оксана БОРОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління
Протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.

завідувач кафедри



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Ігор ЦЮЦЯК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.

е-mail	oksana.borovych@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	205 Кафедра бізнесу та управління
Посилання на сайт	Оксана Борович https://docs.google.com/document/d/1ZmQpiyae3o77FnS5CD_CSAY1Hg77gMw7/edit
Сторінка курсу в СДО	Облік в державному секторі https://online.ukd.edu.ua/login/index.php

ВСТУП

Силабус освітньої компоненти «Облік в державному секторі» розкриває структуру, зміст і обсяг знань, умінь і програмних компетентностей, що підлягають засвоєнню студентом, їх розподіл за видами занять, а також методичне забезпечення дисципліни. Складений силабус згідно з навчальним планом підготовки бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Навчальна дисципліна «Облік в державному секторі» спрямована на формування навичок у студентів до відображення господарських операцій суб'єктів державного сектору в бухгалтерському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб користувачів, що приймають рішення.

Дисципліна «Облік в державному секторі» є базовою для формування програмних компетентностей фахівців зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Метою викладання даної навчальної дисципліни є засвоєння здобувачами освіти теорії і практики ведення бухгалтерського обліку в установах державного сектору економіки.

Завдання: вивчення здобувачами освіти особливостей застосування національних стандартів бухгалтерського обліку у державному секторі для обліку активів, капіталу, зобов'язань, доходів, витрат, а також формування фінансової звітності.

Здобувачі освіти повинні **знати:**

- зміст нормативно-правових документів, які регламентують облік в державному секторі;
- основи побудови бухгалтерського обліку в установах,
- облік доходів і витрат в установах державного сектору економіки,
- порядок обліку фінансово-розрахункових операцій,
- облік розрахунків за виплатами працівникам, за страхуванням і стипендіями,
- особливості обліку необоротних матеріальних та нематеріальних активів,
- особливості обліку та оцінку запасів.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти:**

- використовувати положення нормативно-правових актів, які регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку в державному секторі;
- володіти методичним інструментарієм обліку діяльності установ державного сектору;
- складати первинні та зведені документи бухгалтерського обліку;
- узагальнювати інформацію з первинних документів в регістрах синтетичного та аналітичного обліку;
- здійснювати оцінку активів та зобов'язань;
- формувати фінансову звітність бюджетних установ та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення освітньої компоненти «Облік в державному секторі» згідно з ОПП «Облік та бізнес-аналітика»

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК 01 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПР 02 Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств ПР 03 Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності ПР 05 Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств ПР 06 Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності
ЗК 02 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	
ЗК 03 Здатність працювати в команді	
ЗК 04 Здатність працювати автономно	
ЗК 05 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності	
ЗК 06 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	
ЗК 07 Здатність бути критичним та самокритичним	
ЗК 08 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	
ЗК 09 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	
ЗК 10 Здатність спілкуватися іноземною мовою	
ЗК 11 Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій	
ЗК 12 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	
ЗК 13 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	
СК 01 Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці	
СК 02 Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	
СК 03 Здатність до відображення інформації про господарські	

операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	
СК 04 Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	
СК 05 Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень	
СК 06 Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій	
СК 07 Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості	
СК 08 Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів	
СК 09 Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування	
СК 10 Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	
СК 11 Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	третій (3)		
Семестр	п'ятий (5)		
Кількість кредитів ECTS	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	22	4
	семінари, практичні	20	4
Самостійна робота		48	82
Форма підсумкового контролю	Екзамен (30)		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Перереквізити	Постреквізити
Економіка бізнесу	Управлінський облік
Бухгалтерський облік (загальна теорія)	Оподаткування
Фінансовий облік	Аудит

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах

(2 год.)

Поняття бюджетних установ і правові засади їх діяльності. Правове регулювання бухгалтерського обліку та особливості його організації в бюджетних установах. Кошторис бюджетних установ: поняття, види, структура, порядок складання та затвердження.

Кошторис доходів і видатків бюджетних установ, порядок складання й затвердження. Контроль за виконанням кошторису доходів і видатків. Суб'єкти контролю та їх функції.

Питання для самостійного вивчення: Особливості застосування НП(С)БОДС порівняно зі стандартами для комерційного сектору. Структура та принципи побудови Плану рахунків у державному секторі, Кошторис бюджетної установи як основний плановий документ та його значення для обліку. Роль Державної казначейської служби України в обслуговуванні суб'єктів державного сектору (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).

Тема 2. Облік нефінансових активів (4 год)

Визначення та класифікація необоротних активів. Оцінка необоротних активів в поточному обліку й балансі. Переоцінка основних засобів. Документування господарських операцій з обліку основних засобів. Облік надходження та наявності основних засобів. Аналітичний облік основних засобів. Облік зносу основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Інвентаризація основних засобів та порядок відображення її результатів в обліку.

Визначення, класифікація та задачі обліку нематеріальних активів. Оцінка нематеріальних активів в поточному обліку й балансі. Документування господарських операцій з обліку нематеріальних активів. Облік надходження та наявності нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів. Облік амортизації нематеріальних активів.

Склад, класифікація запасів бюджетних установ. Оцінка запасів. Документи з обліку руху запасів. Порядок і облік централізованого постачання матеріальних цінностей. Облік списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ. Особливості обліку МШП.

Питання для самостійного вивчення: Облік ремонтів основних засобів. Облік надходження, зберігання й витрачання матеріальних цінностей, які надійшли в порядку гуманітарної допомоги. Особливості обліку продуктів харчування і лікарських засобів. Інвентаризація основних засобів та виробничих запасів та порядок відображення її результатів в обліку (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).

Тема 3. Облік доходів та витрат (4 год.)

Склад і класифікація доходів бюджетних установ. Облік бюджетного асигнування.

Облік доходів від продажу бюджетних установ, отриманих як плата за послуги. Синтетичний та аналітичний облік інших фінансових та інших доходів бюджетних установ. Облік інших доходів за необмінними операціями.

Економічна сутність і класифікація витрат бюджетних установ за різними ознаками. Синтетичний та аналітичний облік витрат на виконання бюджетних програм.

Облік витрат за обмінними операціями. Облік витрат за необмінними операціями.

Питання для самостійного вивчення: Облік витрат з продажу активів. Облік фінансових витрат (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).

Тема 4. Облік фінансових активів (2 год)

Облік готівкових коштів розпорядників бюджетних коштів. Облік грошових коштів на рахунках розпорядників бюджетних коштів. Облік операцій в іноземній валюті. Облік розрахунків з дебіторами за товари, роботи і послуги. Облік розрахунків із підзвітними особами. Облік розрахунків з іншими дебіторами.

Питання для самостійного вивчення: Порядок відкриття, функціонування та закриття реєстраційних та інших рахунків в органах Казначейства. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік витрат майбутніх періодів (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).

Тема 5. Облік розрахунків з оплати праці, страхування і стипендій (2 год)

Організація оплати праці працівників бюджетних установ. Форми та системи оплати праці. Тарифікація та її значення. Оперативний облік персоналу та використання робочого часу. Штатний розпис і його значення. Види, розміри й облік утримань із заробітної плати. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків із страхування. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків із заробітної плати. Облік та нарахування стипендій здобувачам освіти.

Питання для самостійного вивчення: Особливості формування фонду оплати праці та структури заробітної плати в бюджетній сфері. Порядок надання та обліку відпусток Документальне оформлення та облік виплат за тимчасовою непрацездатністю (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11).

Тема 6. Облік зобов'язань та забезпечень (2 год)

Поняття і класифікація зобов'язань установ установ державного сектору економіки. Порядок проведення закупівель робіт, послуг та товарів установами державного сектору економіки у суб'єктів господарювання за рахунок коштів бюджету. Облік розрахунків за товари, роботи, послуги.

Облік розрахунків за податками і зборами. Облік зобов'язань за внутрішніми розрахунками. Облік кредитних операцій та інших поточних операцій.

Питання для самостійного вивчення: Облік довгострокових зобов'язань. Облік інших фінансових зобов'язань. Облік доходів майбутніх періодів та внутрішніх розрахунків установ державного сектору економіки. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).

Тема 7. Облік витрат виробництва (2 год)

Склад та облік витрат підсобних сільських господарств. Склад та облік витрат виробничих майстерень. Синтетичний і аналітичний облік витрат на НДР.

Питання для самостійного вивчення: Методика калькулювання освітніх послуг. Особливості калькулювання продукції рослинництва й тваринництва. Склад та класифікація витрат на НДР. Методика калькулювання собівартості закінчених НДР (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13).

Тема 8. Облік капіталу та фінансових результатів (2 год)

Поняття та класифікація власного капіталу бюджетних установ. Облік внесеного капіталу в установах державного сектору економіки. Облік капіталу у дооцінках.

Поняття та порядок визначення фінансового результату розпорядників бюджетних коштів. Облік фінансових результатів розпорядників бюджетних коштів.

Питання для самостійного вивчення: Порядок здійснення переоцінки необоротних та інших активів. Облік цільового фінансування розпорядників бюджетних коштів. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)

Тема 9. Звітність бюджетних установ (2 год)

Суть звітності та її класифікація. Поняття, мета та основні вимоги до складання та подання фінансової звітності. Склад фінансової звітності бюджетних установ та періоди її подання. Основні форми фінансової звітності бюджетних установ: Баланс; Звіт про фінансові результати; Звіт про рух грошових коштів; Звіт про власний капітал

Питання для самостійного вивчення: Принципи бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності бюджетних установ. Порядок закриття рахунків бухгалтерського обліку (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11).

Зміст практичних занять

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах (2 год.)

1. Поняття бюджетних установ і правові засади їх діяльності.
2. Правове регулювання бухгалтерського обліку та особливості його організації в бюджетних установах.
3. Кошторис бюджетних установ: поняття, види, структура, порядок складання та затвердження.
4. Особливості застосування НП(С)БОДС порівняно зі стандартами для комерційного сектору.
5. Структура та принципи побудови Плану рахунків у державному секторі,
6. Роль Державної казначейської служби України в обслуговуванні суб'єктів державного сектору.

Тема 2. Облік нефінансових активів (4 год)

1. Визначення та класифікація необоротних активів.
2. Оцінка необоротних активів в поточному обліку й балансі.
3. Переоцінка основних засобів.
4. Документування господарських операцій з обліку основних засобів. Облік надходження та наявності основних засобів.
5. Аналітичний облік основних засобів.
6. Облік зносу основних засобів.
7. Облік вибуття основних засобів.
8. Інвентаризація основних засобів та порядок відображення її результатів в обліку.
9. Оцінка нематеріальних активів в поточному обліку й балансі.
10. Облік нематеріальних активів.
11. Склад, класифікація запасів бюджетних установ.

12. Оцінка запасів. Документи з обліку руху запасів.
13. Порядок і облік централізованого постачання матеріальних цінностей.
14. Облік списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ.
15. Особливості обліку МШП.
16. Облік надходження, зберігання й витрачання матеріальних цінностей, які надійшли в порядку гуманітарної допомоги.

Тема 3. Облік доходів та витрат (2 год.)

1. Склад і класифікація доходів бюджетних установ. Облік бюджетного асигнування.
2. Облік доходів від продажу бюджетних установ, отриманих як плата за послуги.
3. Синтетичний та аналітичний облік інших фінансових та інших доходів бюджетних установ.
4. Облік інших доходів за необмінними операціями.
5. Економічна сутність і класифікація витрат бюджетних установ за різними ознаками.
6. Синтетичний та аналітичний облік витрат на виконання бюджетних програм.
7. Облік витрат за обмінними операціями.
8. Облік витрат за необмінними операціями.

Тема 4. Облік фінансових активів (2 год.)

1. Облік готівкових коштів розпорядників бюджетних коштів.
2. Облік грошових коштів на рахунках розпорядників бюджетних коштів.
3. Облік операцій в іноземній валюті.
4. Облік розрахунків з дебіторами за товари, роботи і послуги.
5. Облік розрахунків із підзвітними особами.
6. Облік розрахунків з іншими дебіторами.
7. Порядок відкриття, функціонування та закриття реєстраційних та інших рахунків в органах Казначейства.
8. Облік витрат майбутніх періодів.

Тема 5. Облік розрахунків з оплати праці, страхування і стипендій (2 год.)

1. Форми та системи оплати праці.
2. Тарифікація та її значення.
3. Оперативний облік персоналу та використання робочого часу.
4. Штатний розпис і його значення.
5. Види, розміри й облік утримань із заробітної плати.
6. Синтетичний і аналітичний облік розрахунків із страхування.
7. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків із заробітної плати.
8. Облік та нарахування стипендій здобувачам освіти.
9. Порядок надання та обліку відпусток.
10. Документальне оформлення та облік виплат за тимчасовою непрацездатністю.

Тема 6. Облік зобов'язань та забезпечень (2 год)

1. Поняття і класифікація зобов'язань установ державного сектору економіки.
2. Порядок проведення закупівель робіт, послуг та товарів установами державного сектору економіки у суб'єктів господарювання за рахунок коштів бюджету.
3. Облік розрахунків за товари, роботи, послуги.
4. Облік розрахунків за податками і зборами.
5. Облік зобов'язань за внутрішніми розрахунками.
6. Облік кредитних операцій та інших поточних операцій.
7. Облік довгострокових зобов'язань.
8. Облік доходів майбутніх періодів та внутрішніх розрахунків установ державного сектору економіки.

Тема 7. Облік витрат виробництва (2 год.)

1. Склад та облік витрат підсобних сільських господарств.
2. Особливості калькулювання продукції рослинництва й тваринництва. Склад та облік витрат виробничих майстерень.
3. Методика калькулювання собівартості закінчених НДР.
4. Синтетичний і аналітичний облік витрат на НДР.
5. Облік витрат та доходів від надання платних освітніх послуг.
6. Склад та класифікація витрат на НДР.

Тема 8. Облік капіталу та фінансових результатів (2 год.)

1. Поняття та класифікація власного капіталу бюджетних установ.
2. Облік внесеного капіталу в установах державного сектору економіки.
3. Облік капіталу у дооцінках.
4. Поняття та порядок визначення фінансового результату розпорядників бюджетних коштів.
5. Облік фінансових результатів розпорядників бюджетних коштів.
6. Порядок здійснення переоцінки необоротних та інших активів.
7. Облік цільового фінансування розпорядників бюджетних коштів.

Тема 9. Звітність бюджетних установ (2 год.)

1. Суть звітності та її класифікація
2. Принципи підготовки та якісні характеристики фінансової звітності бюджетних установ.
3. Періоди подання фінансової звітності бюджетних установ.
4. Вимоги до фінансової звітності бюджетних установ.
5. Основні форми фінансової звітності бюджетних установ:
 - Баланс;
 - Звіт про фінансові результати;
 - Звіт про рух грошових коштів;
 - Звіт про власний капітал.

Зміст самостійної роботи студентів
Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	48	82
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10	26
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	—
Підготовка звітів з практичних робіт	6	—
Підготовка до поточного контролю	10	22
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	12	34

ПОЛІТИКА КУРСУ

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



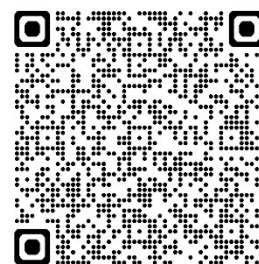
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



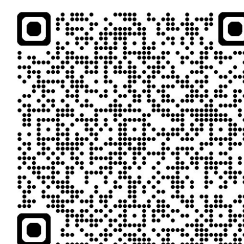
4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилення текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).

Під час вивчення освітньої компоненти «Фінансовий облік» здобувачі освіти мають можливість здобути результати навчання шляхом перезарахування неформальної освіти. До прикладу, можна пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, – є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.



МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи).	Поточний контроль. Усний контроль.

їх роль і місце в господарській діяльності Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності	Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Тестовий контроль. Самоконтроль
---	---	------------------------------------

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали – «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання:

«незадовільно»	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
«задовільно»	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;
«добре»	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;
«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового

контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна

1. Безверхий К.В. Облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2021. 312 с.

2. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: навч. посіб. / В. М. Тетеря, В.В Іванченко, М. В. Подорожній та ін. ; за заг. ред. В. В. Сокурєнка; МВС України; Харків. нац. ун-т внутр. справ, навч.-наук. ін-т № 2, каф. соц. та економ. дисциплін. Вінниця : ХНУВС, 2025. 328 с.

3. Гевлич Л.Л. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2022. 184 с. URI: <https://r.donnu.edu.ua/xmlui/bitstream/h>

4. Джога Р.Т., Свірко С.В., Сінельник Л.М. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: підручник. К. КНЕУ. 2020. 483 с.

5. Дідик АМ., Лемішовський В.І. Бюджетні установи : облік, оподаткування та звітність: навчальний посібник. Львів: Видавництво «Апріорі», 2020. 1168 с.

6. Мельник Т.Г., Михальська О.Л., Травінська С.І., Фещенко Є.А. Облік і контроль в бюджетних установах: Підручник. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2023. 460 с.

7. Михайлов Л.Г., Телегунь М.І., Славкова О.П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 384 с.

8. Облік і звітність в бюджетних установах. URI: <https://accounting.ptngu.com/%D0%9B%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D1%97%D0%9B%D0%B5%D0%BA%D1%86.1%20%D0%9E%D0%97%D0%91%D0%A3.html>.

9. Череп А.В., Гамова О.В., Козачок І.А. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування». Київ: Видавничий дім «Кондор», 2020. 252 с.

Додаткова

10. Сухонос В.В. Державне управління фінансовою системою України: концепція нової інноваційної моделі : монографія / В.В. Сухонос, Ю.В. Гаруст, В.В. Миргород-Карпова. Суми : Сумський державний університет, 2022. 212 с. URI: <https://essuir.sumdu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/059c33b2-37b6-43ff-87d8-bd852c8ee2e5/content>.

11. Звітність підприємства: навчальний посібник / Т.М. Сторожук, Н.С. Дружинська. Державний податковий університет. Ірпінь, 2024. 660 с. URI: <https://ir.dpu.edu.ua/items/f4007d60-71f5-4062-89c2-41d96311eb84>.

12. Кудрицька С.П. Конспект лекцій з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» для студентів за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 071 «Облік і оподаткування», Павлоград, 2022. 166 с URI: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi81/0061075.pdf>.

13. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с. URI: https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3fmb_finan/Bookkeeping.-2022.-Ryazanova-compressed.pdf.

Інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Облік в державному секторі» є:

- 1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;
- 2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;
- 3) матеріали науково-практичних конференцій;
- 4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

- 5) професійні видання України;
- 6) Інтернет-ресурси, зокрема:
 - ~ законодавство України – <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
 - ~ офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua>
 - ~ офіційний сайт Міністерства фінансів України – <https://mof.gov.ua/uk>
 - ~ офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua>
 - ~ офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>
 - ~ Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>