

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра психології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчально-методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

«31» серпня 2026 р.

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ^{III}

Галузь знань:	С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
Спеціальність:	С4 Психологія
Освітньо-професійна програма:	Практична психологія
Освітній рівень:	Другий (магістерський)
Статус освітнього компонента:	Обов'язковий
Мова викладання, навчання та оцінювання:	Українська
Семестр	3

Івано-Франківськ

2026

РОЗРОБНИК:

кандидат психологічних наук, доцент
завідувач кафедри



Олена ХАЛІК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри психології,
протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.

Завідувач кафедри



Олена ХАЛІК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Олександра ПИТЛЮК-СМЕРЕЧИНСЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №1 від 31 серпня 2026 р.

e-mail	olena.khalik@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра психології
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Організація практики

Практична підготовка є невід'ємною складовою освітнього процесу здобувачів вищої освіти всіх форм навчання та важливим етапом професійного становлення майбутнього фахівця. Вона забезпечує послідовне закріплення, поглиблення, інтеграцію й практичне застосування знань і вмінь, набутих під час опанування освітніх компонентів та проходження виробничої практики (консультативної) і спрямована на формування здатності здобувачів комплексно вирішувати професійні завдання в реальних умовах діяльності психолога.

Виробнича практика ґрунтується на результатах попередньої виробничої практики (консультативної) та забезпечує перехід від поглибленого виконання консультативних і психодіагностичних завдань до комплексного аналізу професійної проблеми, планування, реалізації та оцінювання психологічної роботи, інтеграції різних методів і технологій психологічної допомоги та прийняття професійних рішень у складних і частково невизначених ситуаціях.

Особливого значення на цьому етапі набуває розвиток професійної самостійності, здатності аналізувати психологічні проблеми й потреби, обґрунтовано добирати та застосовувати методи і технології психологічної роботи, проєктувати й реалізовувати психологічні інтервенції, програми супроводу, профілактичні та психоедукаційні заходи, оцінювати їх результативність, здійснювати професійну рефлексію та діяти з дотриманням етичних норм і меж власної фахової компетентності.

Виробнича практика у III семестрі є завершальним етапом практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила» за спеціальністю С4 «Психологія» освітньо-професійної програми «Практична психологія». Практика має комплексний характер і передбачає інтеграцію основних напрямів професійної діяльності практичного психолога відповідно до психологічного запиту, специфіки бази практики та визначених Програмою обов'язкових професійних завдань, зокрема психодіагностичної, консультативної, психокорекційної, розвивальної, профілактичної, психоедукаційної, дослідницько-аналітичної та організаційно-методичної роботи. Її зміст спрямований на набуття здобувачами цілісного досвіду професійної діяльності, що охоплює виявлення й аналіз психологічної проблеми, запиту або потреб клієнта / цільової групи, добір і обґрунтування відповідних методів, методик і технологій, планування та реалізацію психологічного втручання чи супроводу, аналіз отриманих результатів і оцінювання результативності проведеної роботи, а за наявності належних умов і достатніх даних — її ефективності. Усі види професійної діяльності здійснюються з дотриманням принципів професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди, меж фахової компетентності та за належного професійного й супервізійного супроводу.

Програму виробничої практики розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 053 «Психологія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 24.04.2019 №564), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (наказ МОН України №93 від 08.04.1993 р. зі змінами), а також внутрішніх нормативних документів ЗВО «Університет Короля Данила»: Положення про організацію освітнього процесу у ЗВО «Університет Короля Данила» (наказ від 29.08.2023 № 14/од, у редакції наказу ректора від 30.08.2024 № 40/од); Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти (наказ ректора від 22.01.2024 № 03/од); Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів (наказ ректора від 01.07.2026 № 39/1/од); Положення про академічну доброчесність (наказ ректора від 28.08.2026 № 46/од); освітньо-професійної програми «Практична психологія», а також сучасних наукових і практикоорієнтованих підходів до професійної підготовки психологів.

Відповідно до навчального плану здобувачі другого року навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності С4 Психологія проходять виробничу практику у III семестрі протягом 5 тижнів. Обсяг практики становить 225 годин / 7,5 кредитів ЄКТС.

Базами виробничої практики можуть бути установи, організації та заклади, діяльність яких відповідає меті, завданням і програмним результатам навчання ОПП «Практична психологія» та створює умови для набуття здобувачами цілісного досвіду професійної діяльності психолога.

База практики має забезпечувати умови для виконання обов'язкових професійних завдань, визначених цією Програмою, та досягнення закріплених за практикою програмних результатів навчання.

До баз практики можуть належати заклади дошкільної, загальної середньої, фахової передвищої та вищої освіти; заклади охорони здоров'я та реабілітації; інклюзивно-ресурсні центри; центри соціальних служб; служби у справах дітей; установи соціального захисту; громадські організації та благодійні фонди; кризові, реабілітаційні, консультативні та психологічні центри; установи й організації, у структурі яких функціонує психологічна служба або працює психолог; суб'єкти господарювання, що надають психологічні послуги, а також інші установи та організації, діяльність яких дає змогу забезпечити виконання програми практики та досягнення визначених результатів навчання.

Здобувачі мають право завчасно самостійно пропонувати базу практики, зокрема за місцем проживання, за умови її відповідності меті та завданням практики й укладення відповідного договору між ЗВО «УКД» та базою практики.

Обов'язковими умовами погодження бази практики є наявність фахівця з відповідною психологічною освітою та професійним досвідом, який може

забезпечувати професійний супровід здобувача-практиканта, а також організаційних, інформаційних і професійних умов для виконання завдань, передбачених програмою практики та індивідуальним планом здобувача. Безпосередній професійний супровід діяльності здобувача на базі практики забезпечує фахівець із відповідною психологічною освітою та професійним досвідом. Організаційно-методичний супровід здійснює керівник практики від кафедри. За потреби здобувачеві забезпечується супервізійна підтримка фахівцем бази практики та/або науково-педагогічним працівником кафедри, який має відповідну професійну підготовку, досвід і компетентність у супервізійній роботі.

Індивідуальне завдання на виробничу практику є обов'язковим та конкретизується з урахуванням специфіки бази практики, актуального професійного запиту, потреб отримувачів психологічних послуг / цільової групи та визначених програмних результатів навчання. Обов'язковою складовою індивідуального завдання є дослідницько-аналітична робота, спрямована на поглиблений аналіз актуальної психологічної проблеми, професійного запиту або потреб цільової групи з опорою на сучасні наукові та професійні джерела. За відповідності тематики кваліфікаційної роботи змісту індивідуального завдання та специфіці бази практики окремі його складові можуть бути пов'язані з темою магістерської роботи за погодженням із керівником практики та науковим керівником. Виконання завдання здійснюється з дотриманням вимог професійної етики, інформованої згоди, конфіденційності, захисту та анонімізації персональних даних.

Керівництво та контроль за проходженням практики здійснюють викладачі кафедри психології та фахівці баз практики. Після завершення практики здобувачі подають звітну документацію та проходять захист результатів практики перед комісією, до складу якої включаються керівники практики та, за можливості, представники від баз практики, а також науково-педагогічні працівники профільної кафедри.

Етичні вимоги та забезпечення конфіденційності

Під час проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися принципів професійної етики психолога, конфіденційності, добровільності участі, інформованої згоди, поваги до гідності та прав учасників психологічної взаємодії, а також не допускати розголошення персональних даних та іншої інформації з обмеженим доступом.

Проведення психодіагностичної, консультативної, психокорекційної, розвивальної, профілактичної, психоедукаційної, дослідницької та інших видів психологічної роботи, що передбачають безпосередню взаємодію з учасниками, здійснюється з дотриманням вимог професійної етики та за умови отримання належної інформованої згоди відповідно до характеру, мети й умов проведення такої роботи.

У разі проведення психологічної роботи з неповнолітніми здобувач зобов'язаний урахувати вікові особливості учасників та вимоги щодо отримання належної згоди законних представників і добровільної участі дитини відповідно до характеру та умов психологічної роботи, внутрішніх процедур бази практики та чинних етичних і правових вимог.

Усі матеріали, що включаються до звітної документації практики, подаються в анонімізованому вигляді та не повинні містити інформації, яка дає змогу прямо або опосередковано ідентифікувати учасників. У звітних матеріалах не зазначаються:

- прізвища, імена, адреси, номери телефонів, електронні адреси та інші контактні дані;
- місце проживання та інші персональні відомості, що дають змогу ідентифікувати особу;
- назви, характеристики чи обставини, які у сукупності можуть сприяти ідентифікації конкретного учасника;
- фото-, відео- та аудіоматеріали, що дозволяють ідентифікувати особу, без відповідної згоди та дотримання встановлених вимог щодо обробки персональних даних.

Протоколи психодіагностичної роботи, описи професійних випадків, матеріали психологічних інтервенцій, програм супроводу, результати оцінювання їх ефективності, матеріали психоедукаційних і профілактичних заходів та інші документи практики мають містити лише узагальнені, анонімізовані або кодовані позначення учасників.

Здобувачі вищої освіти не мають права самостійно здійснювати психологічні втручання, застосовувати методи або приймати професійні рішення, що виходять за межі їхньої підготовки, компетентності чи завдань практики. Психодіагностична, консультативна, психокорекційна та інша безпосередня психологічна робота з отримувачами психологічних послуг / цільовими групами здійснюється відповідно до рівня професійної готовності здобувача та під професійним супроводом кваліфікованого фахівця бази практики. Супервізійна підтримка забезпечується фахівцем бази практики та/або науково-педагогічним працівником кафедри, який має відповідну професійну підготовку, досвід і компетентність у супервізійній роботі.

У разі виникнення складних, кризових або етично неоднозначних професійних ситуацій здобувач зобов'язаний звернутися за консультацією чи супервізійною підтримкою до керівника практики та утриматися від дій, які виходять за межі його фахової компетентності.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Виробнича практика є завершальним комплексним етапом практичної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та забезпечує

інтеграцію теоретичної, практичної й дослідницької складових професійної підготовки майбутнього практичного психолога. Проходження практики передбачає включення здобувачів у реальні умови професійної діяльності психолога та виконання комплексу професійних завдань психодіагностичного, консультативного, психокорекційного, розвивального, профілактичного, психоедукаційного, дослідницько-аналітичного та організаційно-методичного характеру.

Практика спрямована на набуття здобувачами цілісного досвіду професійної діяльності: від визначення психологічного запиту, проблеми або потреб цільової групи, їх психологічного аналізу та діагностики — до обґрунтування професійного рішення, планування і реалізації психологічного втручання, програми супроводу чи іншого виду психологічної допомоги, аналізу отриманих результатів та оцінювання результативності проведеної роботи, а за наявності належних умов і достатніх даних — її ефективності.

Метою виробничої практики є формування готовності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти до самостійного й комплексного здійснення професійної діяльності практичного психолога в реальних умовах функціонування психологічної служби, установи чи організації; поглиблення та інтеграція набутих теоретичних знань і практичних умінь; формування здатності аналізувати складні професійні ситуації, обґрунтовано добирати й застосовувати методи та технології психологічної роботи, проектувати, реалізовувати й оцінювати психологічні інтервенції та програми психологічного супроводу, приймати етично обґрунтовані професійні рішення, взаємодіяти з іншими фахівцями та здійснювати професійну рефлексію.

У процесі проходження практики здобувачі застосовують та інтегрують знання і практичні вміння, набуті під час вивчення фахових освітніх компонентів і проходження попередньої виробничої (консультативної) практики, набувають досвіду самостійного планування професійної діяльності, психологічної діагностики, консультування, психологічного супроводу, психокорекційної, розвивальної, профілактичної та психоедукаційної роботи, міждисциплінарної взаємодії, ведення професійної документації та оцінювання результативності власної діяльності.

Особлива увага приділяється розвитку професійної автономності здобувача, здатності приймати фахові рішення у складних і невизначених ситуаціях, адаптувати методи й технології психологічної роботи до потреб конкретного клієнта або цільової групи, усвідомлювати межі власної професійної компетентності та своєчасно звертатися за супервізійною або іншою професійною підтримкою.

Обов'язковою складовою індивідуального завдання на виробничу практику є дослідницько-аналітична робота, спрямована на поглиблений аналіз актуальної психологічної проблеми, професійного запиту або потреб цільової групи з опорою на сучасні наукові та професійні джерела. За професійної доцільності та погодження з керівником практики й науковим керівником окремі складові цього завдання можуть

бути пов'язані з тематикою кваліфікаційної роботи. Такий зв'язок не є обов'язковою умовою виконання практики. Використання матеріалів практики у кваліфікаційній роботі здійснюється лише за наявності належних етичних, організаційних і правових підстав для їх використання в дослідницьких цілях.

Основними завданнями виробничої практики є:

- поглиблення, інтеграція та практичне застосування знань і вмінь, набутих під час вивчення фахових освітніх компонентів та проходження практичної підготовки;
- ознайомлення зі структурою, організацією, основними напрямками діяльності та професійними функціями психолога на базі практики, нормативно-правовими, етичними й локальними регламентами його діяльності;
- формування здатності самостійно планувати та організовувати професійну діяльність відповідно до специфіки бази практики, психологічних запитів та потреб клієнтів або цільових груп;
- удосконалення навичок виявлення й аналізу психологічних проблем і потреб, формулювання професійних гіпотез, визначення ресурсів і ризиків та обґрунтування напрямів психологічної роботи;
- удосконалення вмінь добирати, застосовувати та інтерпретувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій відповідно до мети професійної діяльності, психологічного запиту та особливостей отримувачів психологічних послуг / цільових груп;
- набуття досвіду планування та реалізації психологічних інтервенцій, програм психологічного супроводу, психокорекційної, розвивальної, профілактичної та психоедукаційної роботи;
- формування здатності обґрунтовано добирати та адаптувати психологічні методи, методики й технології до конкретних професійних ситуацій та особливостей цільової групи;
- набуття досвіду розроблення професійно обґрунтованих психологічних висновків, рекомендацій та пропозицій щодо подальшого психологічного супроводу;
- розвиток навичок психологічного консультування та професійної комунікації з клієнтами в межах комплексної діяльності практичного психолога;
- формування навичок професійної взаємодії з фахівцями різних спеціальностей, участі в міждисциплінарному супроводі клієнтів та командному вирішенні професійних завдань;
- формування здатності професійно й етично обґрунтовано діяти у кризових і надзвичайних ситуаціях, застосовувати в межах професійної підготовки підходи першої психологічної допомоги та кризової підтримки, визначати безпекові пріоритети, межі власної компетентності та необхідність перенаправлення або залучення інших фахівців;
- формування вмінь визначати критерії та показники результативності психологічної роботи, аналізувати отримані результати й оцінювати

результативність реалізованих психологічних заходів, інтервенцій або програм, а за наявності належних умов і достатніх даних — їх ефективність;

- удосконалення навичок ведення професійної документації психолога відповідно до етичних, правових і професійних вимог;
- набуття досвіду професійної та супервізійної рефлексії, критичного оцінювання результатів власної діяльності, визначення меж професійної компетентності та напрямів подальшого професійного розвитку;
- виконання дослідницько-аналітичної складової індивідуального завдання, спрямованої на поглиблений аналіз актуальної проблеми психологічної практики, професійного запиту або потреб цільової групи з опорою на сучасні наукові та професійні джерела, аналіз релевантних даних та формулювання науково обґрунтованих практичних висновків і рекомендацій; за професійної доцільності зміст цієї складової може бути пов'язаний із тематикою кваліфікаційної роботи.

У процесі та за результатами проходження виробничої практики здобувачі повинні знати:

- нормативно-правові та етичні засади професійної діяльності практичного психолога, принципи конфіденційності, інформованої згоди, професійної відповідальності та меж фахової компетентності;
- основні напрями, форми й методи професійної діяльності практичного психолога та особливості їх реалізації в різних організаційних і професійних контекстах;
- принципи організації психодіагностичної, консультативної, психокорекційної, розвивальної, профілактичної, психоедукаційної роботи та психологічного супроводу;
- принципи психологічного аналізу професійної ситуації, визначення психологічної проблеми або запиту, формулювання професійних гіпотез, оцінювання потреб, ресурсів і можливих ризиків;
- вимоги до добору психодіагностичного інструментарію, критерії валідності, надійності, етичності та професійної доцільності застосування психологічних методик;
- принципи проєктування психологічних інтервенцій, програм психологічного супроводу, психокорекційних, розвивальних, профілактичних і психоедукаційних заходів;
- принципи, алгоритми та межі застосування першої психологічної допомоги, кризового консультування і психосоціальної підтримки в кризових та надзвичайних ситуаціях, а також критерії необхідності перенаправлення і залучення інших фахівців;
- підходи до визначення критеріїв результативності психологічної роботи та методи оцінювання ефективності психологічних інтервенцій і програм;
- принципи адаптації психологічних методів і технологій відповідно до особливостей клієнта, цільової групи та умов професійної діяльності;

- особливості міждисциплінарної взаємодії та професійної комунікації з фахівцями установи чи організації;
- принципи професійної рефлексії, супервізійного та інтервізійного супроводу, способи аналізу професійних труднощів і визначення меж власної компетентності;
- вимоги до ведення професійної документації практичного психолога та оформлення звітної документації практики;
- основні етичні вимоги до організації та проведення психологічних досліджень, збору, обробки, інтерпретації та використання емпіричних даних.

Здобувачі повинні вміти:

- аналізувати структуру, напрями діяльності та функції психолога на конкретній базі практики, визначати специфіку професійних запитів і потреб цільових груп;
- самостійно планувати й організовувати професійну діяльність, скласти індивідуальний план практики та коригувати його відповідно до професійних завдань і умов бази практики;
- виявляти та аналізувати психологічні проблеми, потреби й запити клієнтів або цільових груп, формулювати професійні гіпотези та визначати можливі напрями психологічної роботи;
- обґрунтовано добирати, застосовувати та інтерпретувати психодіагностичні методики відповідно до мети професійної діяльності та особливостей учасників;
- здійснювати психологічне консультування та психологічний супровід у межах власної професійної компетентності та під належним супервізійним супроводом;
- застосовувати в межах професійної підготовки підходи першої психологічної допомоги, кризового консультування та психосоціальної підтримки, аналізувати кризову ситуацію, обґрунтовувати алгоритм професійних дій, визначати межі власної компетентності та необхідність перенаправлення чи залучення інших фахівців;
- розробляти психологічні інтервенції, програми психологічного супроводу, психокорекційні, розвивальні, профілактичні та психоедукаційні заходи відповідно до визначених психологічних потреб;
- застосовувати та, за потреби, адаптувати психологічні методи, методики й технології до конкретних професійних ситуацій, індивідуальних особливостей клієнта чи специфіки цільової групи;
- реалізовувати заплановані психологічні заходи та аналізувати процес і результати їх проведення;
- визначати критерії результативності психологічної роботи, здійснювати первинне та, за можливості, підсумкове оцінювання, порівнювати отримані результати та формулювати обґрунтовані висновки щодо результативності, а за наявності належних даних — ефективності проведеної роботи;
- розробляти професійні психологічні висновки, рекомендації та пропозиції щодо подальшої роботи або психологічного супроводу;

- використовувати наукові джерела та сучасні доказові підходи для обґрунтування професійних рішень, вибору методів і технологій психологічної роботи;
- взаємодіяти з фахівцями бази практики в межах міждисциплінарної співпраці, брати участь у професійних, супервізійних або інтервізійних обговореннях;
- дотримуватися принципів професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди та правил захисту персональних даних;
- визначати межі власної професійної компетентності, оцінювати складність професійних завдань і приймати рішення щодо необхідності звернення за супервізійною, консультативною або іншою професійною допомогою;
- здійснювати професійну рефлексію, критично аналізувати результати власної діяльності та визначати напрями подальшого професійного саморозвитку;
- вести професійну документацію психолога та оформлювати матеріали практики відповідно до встановлених вимог;
- отримувати методичну та консультативну підтримку щодо планування й виконання обов'язкової дослідницько-аналітичної складової індивідуального завдання та, за професійної доцільності, погодження її зв'язку з тематикою кваліфікаційної роботи;
- узагальнювати результати професійної діяльності, готувати підсумковий звіт і презентацію та аргументовано представляти результати проходження практики під час її захисту.

Компетентності, формуванню яких сприяє, та програмні результати навчання, досягнення яких забезпечує виробнича практика

Перелік компетентностей та програмних результатів навчання, формуванню й досягненню яких сприяє виробнича практика, визначено відповідно до матриць освітньо-професійної програми «Практична психологія» за спеціальністю С4 «Психологія», розробленої з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 053 «Психологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 24.04.2019 №564.

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ІК. Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.	ПРН 1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
	ПРН 4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.
ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН 5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в

ЗК2. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість. ПРН 6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість. ПРН 7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях. ПРН 8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.
ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК8. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	ПРН 9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності. ПРН 11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності. ПРН 12. Демонструвати здатність до наукової рефлексії, професійного саморозвитку й формування власного стилю психологічної діяльності, дотримуючись вимог етичних кодексів і чинного законодавства у сфері психології.
СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики. СК2. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження з елементами наукової новизни та / або практичної значущості. СК3. Здатність обирати і застосовувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.	ПРН 13. Застосовувати методи і техніки кризових інтервенцій та першої психологічної допомоги в умовах надзвичайних і кризових ситуацій, дотримуючись принципів професійної етики, конфіденційності та меж фахової компетентності.

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.

СК5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

СК11. Здатність застосовувати підходи першої психологічної допомоги, кризового консультування та психосоціальної підтримки для збереження і відновлення психічного здоров'я особистості, груп і спільнот.

Місце виробничої практики у структурно-логічній схемі ОПП

Пререквізити	Постреквізити
Методологія та організація психологічних досліджень, Психодіагностика та скринінг психічного здоров'я, Інтегративний підхід в консультуванні, Психологія здоров'я і благополуччя особистості, Перша психологічна допомога та кризові інтервенції, Групові методи роботи в діяльності практичного психолога, Пропедевтика психічних захворювань, Виробнича (консультативна) практика	Атестаційний екзамен Кваліфікаційна робота

ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Тривалість і терміни проходження виробничої практики визначаються навчальним планом та графіком освітнього процесу.

Відповідно до навчального плану здобувачі освіти 2-го року навчання другого (магістерського) рівня спеціальності С4 «Психологія» проходять виробничу практику протягом **5 тижнів** (у III семестрі). Обсяг годин та кредитів, що передбачений для виробничої практики, **становить 225 год. (7,5 кредитів ЄКТС)**.

Організація практики здійснюється на засадах:

- студентоцентрованого підходу;
- практикоорієнтованого навчання;
- дотримання принципів професійної етики психолога;
- забезпечення конфіденційності та інформованої згоди;
- супервізійного супроводу діяльності здобувача;
- комплексного поєднання психодіагностичної, консультативної, психокорекційної, розвивальної, профілактичної, психоедукаційної,

дослідницько-аналітичної, організаційно-методичної та рефлексивної діяльності.

Виробнича практика здобувачів 2 року навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти проходить у три етапи: **ознайомлювально-організаційний, основний і підсумковий.**

Орієнтовний розподіл навчального навантаження під час виробничої практики

Етап практики	Вид діяльності / професійне завдання	Основний зміст роботи	Орієнтовний обсяг, год.
I. Ознайомлювально-організаційний етап			18
	1. Організаційно-ознайомча робота	Участь у настановчій конференції; ознайомлення з метою, завданнями, програмними результатами навчання, змістом і порядком проходження практики, вимогами до звітної документації та критеріями оцінювання; проходження необхідних інструктажів з охорони праці, безпеки, професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди, захисту персональних даних та меж фахової компетентності.	8
	2. Ознайомлення з базою практики та планування професійної діяльності	Ознайомлення зі структурою, основними напрямками діяльності бази, професійними функціями психолога, локальними регламентами та документацією; аналіз основних категорій отримувачів психологічних послуг, типових запитів і потреб; визначення можливостей та обмежень бази для виконання програми; підготовка аналітичної характеристики бази; конкретизація індивідуального завдання та його дослідницько-аналітичної складової; складання й погодження індивідуального календарного плану.	10
II. Основний етап			189
	3. Аналітична характеристика бази практики та професійного контексту діяльності психолога	Аналіз основних напрямів діяльності установи / організації, місця та професійних функцій психолога, цільових груп, типових психологічних проблем і запитів, форм психологічної роботи, професійної взаємодії з іншими фахівцями, можливостей і обмежень бази для виконання програми практики; оформлення аналітичної характеристики.	8

	4. Поточна професійна діяльність відповідно до специфіки та актуальних запитів бази практики	Включення здобувача в поточну професійну діяльність психолога на базі практики відповідно до рівня професійної підготовки, меж фахової компетентності та під належним професійним супроводом. Виконання професійно доцільних завдань відповідно до специфіки бази: участь у консультативній, психодіагностичній, психокорекційній, розвивальній, профілактичній, психоедукаційній, організаційно-методичній та інших видах психологічної роботи; підготовка психологічних, інформаційних і методичних матеріалів; участь у професійних зустрічах, заходах, обговореннях випадків та командній роботі; ознайомлення з веденням і, в межах доступної здобувачеві діяльності, участь в оформленні професійної документації; виконання інших поточних професійних завдань психолога, погоджених із керівником практики. Виконана діяльність фіксується в індивідуальному календарному плані та щоденнику практики.	40
	5. Комплексне психодіагностичне обстеження	Аналіз психологічного запиту або обґрунтування мети діагностики; добір і обґрунтування психодіагностичних методів та методик; підготовка і проведення обстеження; опрацювання, систематизація та інтегрована інтерпретація даних; підготовка психологічного висновку, рекомендацій і визначення подальших напрямів роботи; урахування можливостей та обмежень застосованого інструментарію.	14
	6. Комплексний професійний випадок (кейс)	Систематизація даних щодо психологічного запиту / проблеми; формулювання та обґрунтування професійних гіпотез; визначення потреб, ресурсів і ризиків; інтеграція психодіагностичних та інших професійно релевантних даних; формулювання психологічного прогнозу; обґрунтування методів і напрямів роботи; визначення цілей та плану втручання / супроводу; аналіз результатів, етичних аспектів, меж компетентності та супервізійного зворотного зв'язку.	18
	7. Розроблення програми	Обґрунтування актуальності, мети і завдань; характеристика цільової групи; опрацювання	18

психологічного втручання / психологічного супроводу	сучасних наукових, науково-методичних і професійних джерел; обґрунтування вибору та способів адаптації методів і технік; розроблення структури й змісту програми; визначення очікуваних результатів; розроблення дослідницько-аналітичного плану оцінювання результативності із визначенням питань, показників, критеріїв і способів аналізу даних.	
8. Реалізація програми психологічного втручання / супроводу	Підготовка та проведення під професійним і супервізійним супроводом не менше трьох взаємопов'язаних занять, сесій або інших послідовних елементів програми; застосування професійно обґрунтованих методів і технік; адаптація роботи до актуальних потреб і ситуації; фіксація анонімізованих результатів; аналіз динаміки та, за потреби, коригування подальшої роботи; оформлення відповідних матеріалів.	25
9. Аналіз та оцінювання результативності психологічної роботи	Збір і систематизація даних відповідно до визначених показників і критеріїв; за можливості — первинне та підсумкове оцінювання; порівняння й аналіз отриманих результатів; формулювання висновків щодо результативності проведеної роботи, а за наявності належних умов і достатніх даних — її ефективності; обґрунтування подальших рекомендацій або необхідності коригування роботи.	10
10. Розроблення та проведення окремого групового професійного заходу	Аналіз потреб цільової аудиторії; визначення мети та очікуваних результатів; розроблення змісту, структури, методів і матеріалів психоедукаційного, профілактичного, розвивального або іншого професійно обґрунтованого заходу, що не входить до основної програми; його проведення; отримання й аналіз зворотного зв'язку або інших показників результативності; професійна рефлексія.	12
11. Професійні дії у кризових і надзвичайних ситуаціях / ситуаційно-практичне завдання	У разі фактичного виникнення кризової або надзвичайної ситуації — участь у професійних діях у межах власної підготовки та під належним професійним і супервізійним супроводом з подальшим аналізом професійних рішень. За відсутності такого досвіду — виконання ситуаційно-практичного завдання, що передбачає визначення психологічних потреб і безпекових пріоритетів, обґрунтування застосування підходів першої психологічної допомоги /	6

		кризової підтримки, визначення меж власної компетентності, необхідності перенаправлення або залучення інших фахівців та аналіз етичних аспектів професійного рішення.	
	12. Виконання дослідницько-аналітичної складової індивідуального завдання	Поглиблений аналіз актуальної психологічної проблеми, професійного запиту або потреб цільової групи; формулювання дослідницького або професійно значущого питання; пошук і критичне опрацювання сучасних наукових та професійних джерел; обґрунтування способу вивчення проблеми; збір / використання, систематизація та аналіз релевантних даних; формулювання аргументованих висновків і практичних рекомендацій. За професійної доцільності зміст завдання може бути пов'язаний із тематикою кваліфікаційної роботи.	15
	13. Професійна, міждисциплінарна та супервізійна взаємодія. Професійна рефлексія	Участь у професійних, міждисциплінарних, супервізійних та/або інтервізійних обговореннях; аналіз професійних гіпотез, рішень, труднощів та етичних дилем; визначення меж власної компетентності; отримання й осмислення професійного зворотного зв'язку; підготовка матеріалу для листа професійної та супервізійної рефлексії.	10
	14. Поточне ведення індивідуального календарного плану, щоденника та оформлення матеріалів практики	Систематичне ведення щоденника; актуалізація індивідуального календарного плану; фіксація виконаної діяльності, результатів, професійних висновків і супервізійного зворотного зв'язку; поточне оформлення, систематизація й анонімізація матеріалів; забезпечення узгодженості записів із фактично виконаними професійними завданнями.	13
III. Підсумковий етап			18
	15. Систематизація звітної документації та підготовка підсумкового звіту і презентації	Завершення та впорядкування комплексу звітних матеріалів; перевірка їх повноти, узгодженості, анонімізації та відповідності вимогам Програми; оформлення листа професійної та супервізійної рефлексії; узагальнення результатів дослідницько-аналітичної складової індивідуального завдання; підготовка підсумкового звіту, презентації; долучення характеристики від бази та передбачених організаційних документів.	12

	16. Підготовка та захист результатів виробничої практики	Підготовка до представлення результатів комплексного професійного кейсу, програми психологічного втручання / супроводу, її реалізації та результативності дослідницько-аналітичної складової індивідуального завдання і професійної рефлексії; підготовка до обґрунтування професійних рішень, етичних та кризових ситуацій; підсумковий захист перед комісією.	6
РАЗОМ			225

Наведений розподіл годин має орієнтовний характер і відображає прогнозований обсяг навчального навантаження, необхідного для якісного виконання обов'язкових професійних завдань виробничої практики. Конкретне співвідношення часу на окремі види діяльності може змінюватися відповідно до специфіки бази практики, характеру професійних запитів, особливостей цільової групи та індивідуального календарного плану здобувача за умови виконання всіх обов'язкових професійних завдань, досягнення визначених програмних результатів навчання та збереження загального обсягу практики — 225 годин.

Час, визначений для виконання окремого професійного завдання, охоплює не лише безпосередню взаємодію з отримувачами психологічних послуг або цільовою групою, а й підготовку до професійної діяльності, обґрунтування застосованих методів і професійних рішень, опрацювання та аналіз отриманих результатів, професійне обговорення і зворотний зв'язок, оформлення відповідних матеріалів та професійну рефлексію.

Години, визначені для поточної професійної діяльності на базі практики, охоплюють види діяльності, які не обліковуються як час виконання конкретних обов'язкових професійних завдань у відповідних рядках таблиці. Не всі види поточної професійної діяльності передбачають оформлення окремого звітної матеріалу; їх виконання фіксується в індивідуальному календарному плані та щоденнику практики й ураховується керівником практики від бази під час оцінювання фактичної професійної діяльності здобувача.

Ознайомлювально-організаційний етап охоплює настановчу конференцію, яка проводиться напередодні або на початку практики відповідно до затвердженого графіка, а також первинне ознайомлення здобувача з базою практики та планування професійної діяльності.

Під час настановчої конференції здобувачі ознайомлюються:

- з метою, завданнями та програмними результатами навчання практики;
- порядком організації та проходження практики;

- вимогами до професійної етики, конфіденційності та безпечної взаємодії з клієнтами;
- правилами ведення професійної й звітної документації;
- критеріями оцінювання результатів практики;
- вимогами до підсумкового звіту, презентації та захисту результатів практики.

Протягом першого тижня практики здобувачі:

- ознайомлюються зі структурою, основними напрямками діяльності та нормативною документацією бази практики;
- аналізують особливості функціонування психологічної служби, установи чи організації та місце психолога в її структурі;
- вивчають професійні функції психолога, локальні регламенти, етичні вимоги та порядок ведення професійної документації;
- визначають основні категорії отримувачів психологічних послуг, типові психологічні запити, проблеми та потреби цільових груп;
- аналізують можливості бази практики для здійснення психодіагностичної, консультативної, психокорекційної, розвивальної, профілактичної, психоедукаційної та інших видів професійної діяльності психолога;
- визначають пріоритетні напрями власної професійної діяльності на період практики;
- складають та погоджують із керівниками практики індивідуальний план її проходження;
- отримують і конкретизують індивідуальне завдання відповідно до специфіки бази практики; визначають зміст його дослідницько-аналітичної складової; за відповідності тематики кваліфікаційної роботи специфіці бази практики та професійній доцільності можуть погодити зв'язок окремих складових індивідуального завдання з темою кваліфікаційної роботи.

Основний етап

Основний етап виробничої практики спрямований на включення здобувача в комплексну професійну діяльність практичного психолога та виконання професійних завдань відповідно до мети практики, її програмних результатів навчання, індивідуального плану й специфіки бази практики.

Поряд із виконанням визначених Програмою обов'язкових професійних завдань здобувач упродовж практики включається в поточну професійну діяльність психолога на базі практики, виконує професійно доцільні завдання відповідно до специфіки та актуальних запитів бази, рівня власної підготовки й меж фахової компетентності. Така діяльність здійснюється під належним професійним супроводом та фіксується в індивідуальному календарному плані й щоденнику практики.

Упродовж основного етапу здобувач:

1. здійснює професійний аналіз психологічних запитів, проблем і потреб окремих клієнтів або цільових груп відповідно до специфіки бази практики;
2. добирає та обґрунтовує методи, методики й технології психологічної роботи відповідно до визначеного запиту, мети професійної діяльності, особливостей клієнта або цільової групи;
3. проводить психодіагностичну роботу, аналізує та професійно інтерпретує отримані результати, формулює психологічні гіпотези, визначає ресурси, ризики та можливі напрями подальшої роботи;
4. планує психологічну роботу та розробляє відповідно до визначених потреб психологічні інтервенції, програми психологічного супроводу, психокорекційні, розвивальні, профілактичні, психоедукаційні або інші професійно орієнтовані заходи;
5. реалізує під професійним і супервізійним супроводом розроблену програму психологічного втручання / супроводу або окремі її елементи — не менше трьох взаємопов'язаних занять / сесій відповідно до можливостей бази практики та рівня професійної готовності здобувача;
6. розробляє та проводить один психоедукаційний, профілактичний, розвивальний або інший груповий захід, що не входить до реалізованої програми психологічного втручання / супроводу;
7. обґрунтовує адаптацію психологічних методів, технік і форм роботи до психологічного запиту та індивідуальних і соціокультурних особливостей отримувача психологічних послуг / цільової групи; за професійної доцільності модифікує або поєднує окремі підходи з дотриманням вимог коректного застосування стандартизованого психодіагностичного інструментарію;
8. у межах розробленої програми психологічного втручання / супроводу визначає показники та критерії її результативності, обґрунтовує способи отримання необхідних даних, здійснює їх систематизацію й аналіз та формулює висновки щодо результативності проведеної роботи; за можливості здійснює первинне і підсумкове оцінювання, а висновок щодо ефективності формулює лише за наявності належних умов і достатніх даних;
9. розробляє психологічні висновки, рекомендації та пропозиції щодо подальшого психологічного супроводу, профілактичної, розвивальної або іншої професійної роботи;
10. бере участь у професійній взаємодії з фахівцями бази практики, міждисциплінарному обговоренні професійних ситуацій, а також у супервізійних та/або інтервізійних заходах;
11. демонструє здатність діяти в умовах кризової або надзвичайної ситуації: у разі фактичного виникнення такої ситуації бере участь у професійних діях у межах власної підготовки та під належним професійним і супервізійним супроводом; якщо відповідного фактичного досвіду під час практики не було, виконує ситуаційно-практичне завдання, у межах якого визначає психологічні потреби й безпекові пріоритети, обґрунтовує застосування підходів першої психологічної допомоги / кризової підтримки, визначає межі власної компетентності,

необхідність залучення інших фахівців або перенаправлення та аналізує етичні аспекти професійного рішення;

12. виконує дослідницько-аналітичну складову індивідуального завдання з дотриманням вимог академічної доброчесності, професійної етики, конфіденційності та захисту персональних даних; у разі погодженого зв'язку цієї складової з тематикою кваліфікаційної роботи дотримується також визначених етичних та організаційних умов використання відповідних матеріалів у дослідницьких цілях;
13. веде професійну та звітну документацію, систематично фіксує виконані види діяльності, отримані результати, супервізійний зворотний зв'язок та власні професійні висновки;
14. здійснює професійну рефлексію, аналізує складні професійні та етичні ситуації, оцінює результати власної діяльності, межі фахової компетентності та потребу у професійній чи супервізійній підтримці.

Конкретний зміст, обсяг і співвідношення видів професійної діяльності визначаються індивідуальним планом здобувача з урахуванням специфіки бази практики, категорій отримувачів психологічної допомоги, реальних професійних запитів, можливостей установи та необхідності забезпечення досягнення визначених програмних результатів навчання.

При цьому індивідуалізація змісту практики не повинна призводити до звуження її комплексного характеру або унеможлилювати досягнення здобувачем результатів навчання, передбачених програмою практики.

Порядок отримання та конкретизації індивідуального завдання

Індивідуальне завдання на виробничу практику конкретизує передбачені цією Програмою обов'язкові професійні завдання з урахуванням специфіки бази практики та не є додатковим завданням понад визначений Програмою зміст виробничої практики.

Після визначення бази практики та до початку її проходження керівник практики від кафедри видає здобувачеві індивідуальне завдання, інваріантну основу якого становлять передбачені Програмою обов'язкові професійні завдання та визначені програмні результати навчання. Конкретний зміст індивідуального завдання визначається з урахуванням специфіки бази практики, актуальних професійних запитів, категорій отримувачів психологічних послуг або характеристик цільової групи, організаційних та етичних умов, можливостей професійного й супервізійного супроводу та рівня підготовки здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Індивідуалізація завдання передбачає конкретизацію: психологічного запиту або професійної проблеми, що є підставою для комплексної психодіагностичної роботи; змісту комплексного професійного випадку; мети, завдань, методів і

структури програми психологічного втручання або психологічного супроводу; змісту та послідовності її реалізації; критеріїв і показників оцінювання результативності проведеної психологічної роботи; тематики, цільової групи та форми окремого групового професійного заходу; професійних ситуацій, що підлягають супервізійному обговоренню та рефлексивному аналізу; а також інших професійно доцільних видів діяльності відповідно до специфіки бази практики.

Індивідуальне завдання має забезпечувати цілісний характер професійної діяльності здобувача та логічний зв'язок між комплексним професійним випадком, розробленням програми психологічного втручання / супроводу, її реалізацією та оцінюванням результативності проведеної роботи. За професійної доцільності цей зв'язок охоплює також комплексне психодіагностичне обстеження; якщо психодіагностична робота не відповідає запиту комплексного випадку, вона може виконуватися щодо іншого професійно обґрунтованого випадку.

Індивідуальне завдання конкретизується та фіксується в індивідуальному календарному плані здобувача, який погоджується керівником практики від бази та керівником практики від кафедри. Зміни до його змісту можуть вноситися за погодженням із керівниками практики відповідно до реальних професійних, організаційних або етичних умов без зміни обов'язкового змісту практики та програмних результатів навчання, визначених цією Програмою.

Підсумковий етап

Підсумковий етап виробничої практики передбачає узагальнення й аналіз результатів професійної діяльності здобувача, оцінювання виконання індивідуального плану та досягнення програмних результатів навчання, професійну рефлексію й оформлення звітної документації.

На цьому етапі здобувачі:

- систематизують та аналізують матеріали, отримані під час проходження практики;
- узагальнюють результати виконаних психодіагностичних, консультативних, психокорекційних, розвивальних, профілактичних, психоедукаційних та інших професійних завдань;
- аналізують результативність реалізованих психологічних заходів, інтервенцій або програм та формулюють обґрунтовані професійні висновки;
- здійснюють професійну рефлексію, оцінюють рівень сформованості професійних компетентностей, власну самостійність, сильні сторони, професійні труднощі та напрями подальшого розвитку;
- узагальнюють результати супервізійного супроводу та визначають, яким чином отриманий професійний зворотний зв'язок було враховано у власній діяльності;
- систематизують результати дослідницько-аналітичної складової індивідуального завдання та формулюють практично значущі висновки й рекомендації;

- оформлюють звітну документацію відповідно до вимог програми практики;
- готують підсумковий звіт і презентацію результатів практики;
- подають звітну документацію на кафедру у встановлені терміни;
- проходять підсумковий захист результатів практики перед комісією кафедри психології.

Під час захисту практики здобувачі повинні продемонструвати:

- здатність комплексно аналізувати професійні ситуації, психологічні проблеми та запити;
- уміння обґрунтовувати вибір методів, методик, технологій і форм психологічної роботи;
- здатність проектувати та реалізовувати психологічні інтервенції, програми супроводу та інші види професійної діяльності;
- здатність аналізувати отримані результати та оцінювати результативність проведеної психологічної роботи;
- уміння формулювати професійно обґрунтовані висновки й рекомендації;
- здатність приймати фахові рішення та адаптувати психологічні методи до конкретних професійних ситуацій;
- здатність оцінювати межі власної професійної компетентності та обґрунтовувати необхідність супервізійної чи іншої професійної підтримки;
- навички професійної рефлексії та критичного аналізу власної діяльності;
- здатність до професійної комунікації та міждисциплінарної взаємодії;
- здатність застосовувати підходи першої психологічної допомоги, кризового консультування та психосоціальної підтримки, обґрунтовувати алгоритм професійних дій у кризових і надзвичайних ситуаціях, визначати межі власної фахової компетентності та необхідність перенаправлення чи залучення інших фахівців. Зазначені вміння можуть демонструватися на основі аналізу фактичної професійної ситуації, з якою здобувач працював під час практики під належним професійним супроводом, або, за відсутності такого досвіду, шляхом аналізу запропонованого ситуаційного професійного завдання;
- дотримання принципів професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди та відповідального використання психологічної інформації;
- досягнення програмних результатів навчання, визначених програмою виробничої практики та ОПП «Практична психологія».

Оцінювання результатів виробничої практики

Оцінювання результатів виробничої практики здійснюється відповідно до критеріїв, визначених програмою практики, з урахуванням:

- повноти та своєчасності виконання індивідуального плану;
- змістовності, комплексності та якості виконаних професійних завдань;
- обґрунтованості вибору та коректності застосування психологічних методів, методик і технологій;

- здатності інтегрувати теоретичні знання та практичні вміння для вирішення професійних завдань;
- рівня професійної самостійності, відповідальності та ініціативності здобувача;
- здатності аналізувати результати й оцінювати результативність проведеної психологічної роботи, а за наявності належних умов і достатніх даних — її ефективність;
- якості професійної рефлексії та використання супервізійного зворотного зв'язку;
- дотримання вимог професійної етики, конфіденційності та меж фахової компетентності;
- якості ведення професійної та звітної документації;
- якості виконання дослідницько-аналітичної складової індивідуального завдання;
- змістовності підсумкового звіту, аргументованості висновків та якості представлення результатів під час захисту;
- рівня досягнення програмних результатів навчання, визначених програмою практики.

Обов'язки керівника практики від кафедри

Керівник виробничої практики від кафедри психології зобов'язаний:

1. забезпечити організацію та методичний супровід практики відповідно до освітньо-професійної програми, навчального плану, програми практики та внутрішніх нормативних документів ЗВО «Університет Короля Данила»;
2. брати участь у погодженні графіка проходження практики, змісту індивідуальних завдань, форм професійної діяльності та звітності здобувачів з урахуванням специфіки баз практики й необхідності досягнення програмних результатів навчання;
3. провести настановчу конференцію та інструктаж здобувачів щодо організації практики, вимог охорони праці, техніки безпеки, цивільного захисту, професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди та правил професійної взаємодії на базі практики;
4. ознайомити здобувачів із метою, завданнями, змістом практики, програмними результатами навчання, видами професійної діяльності, критеріями оцінювання та вимогами до оформлення звітної документації;
5. погоджувати індивідуальні плани проходження практики та контролювати, щоб передбачені в них види діяльності відповідали комплексному характеру виробничої практики та забезпечували можливість досягнення визначених результатів навчання;
6. забезпечувати консультативний, методичний та, за потреби, супервізійний супровід здобувачів під час проходження практики, надавати допомогу у вирішенні організаційних, професійних та етичних питань, що виникають у процесі практичної діяльності;

7. здійснювати поточний контроль за виконанням програми та індивідуального плану практики, якістю виконання професійних завдань, дотриманням графіка проходження практики та належним веденням документації;
8. взаємодіяти з керівниками практики від баз практики щодо організації, змісту, професійного та супервізійного супроводу здобувачів, а також оцінювання результатів їхньої діяльності;
9. погоджувати дослідницько-аналітичну складову індивідуального завдання;
10. контролювати дотримання здобувачами вимог професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди, анонімізації персональних даних та меж фахової компетентності;
11. інформувати деканат та завідувача кафедри про випадки порушення здобувачами правил внутрішнього розпорядку бази практики, вимог професійної етики, невиконання програми практики або інші обставини, що перешкоджають належному її проходженню;
12. перевіряти звітну документацію, брати участь в оцінюванні досягнення програмних результатів навчання та роботі комісії із захисту практики;
13. узагальнювати результати проходження практики, аналізувати типові труднощі та пропозиції здобувачів і керівників від баз практики та подавати пропозиції щодо вдосконалення організації й методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів.

Обов'язки керівника практики від бази практики

Керівник виробничої практики від бази практики зобов'язаний:

1. забезпечити належні організаційні та професійні умови для проходження здобувачем виробничої практики відповідно до програми практики, індивідуального календарного плану та специфіки діяльності бази практики;
2. ознайомити здобувача зі структурою та основними напрямками діяльності установи / організації, функціями психолога, правилами внутрішнього розпорядку, локальними нормативними документами, вимогами охорони праці, безпеки, професійної етики, конфіденційності та захисту персональних даних;
3. погодити індивідуальний календарний план роботи здобувача з урахуванням можливостей бази практики, професійних запитів клієнтів або цільових груп та необхідності виконання завдань, передбачених програмою практики;
4. забезпечувати професійний супровід здобувача під час виконання психодіагностичних, консультативних, психокорекційних, розвивальних, профілактичних, психоедукаційних та інших професійних завдань відповідно до рівня його підготовки та меж фахової компетентності;
5. сприяти виконанню здобувачем комплексного професійного кейсу, розробленню та реалізації програми психологічного втручання або психологічного супроводу, проведенню окремого групового заходу та інших завдань, передбачених програмою практики, у межах можливостей бази практики;

6. здійснювати поточний контроль за виконанням здобувачем індивідуального плану, якістю та своєчасністю виконання професійних завдань, дотриманням графіка проходження практики та правил внутрішнього розпорядку бази практики;
7. контролювати дотримання здобувачем вимог професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди, захисту персональних даних, професійної відповідальності та меж власної компетентності під час безпосередньої взаємодії з клієнтами або цільовими групами;
8. надавати здобувачеві професійний зворотний зв'язок та консультативну підтримку щодо виконаних завдань, а за наявності відповідної професійної підготовки й компетентності — супервізійну підтримку, зокрема у складних, кризових або етично неоднозначних професійних ситуаціях;
9. не допускати самостійного виконання здобувачем психологічних втручань або застосування методів і технологій, що не відповідають рівню його підготовки, завданням практики чи можуть створювати ризик для учасників психологічної взаємодії;
10. сприяти професійній взаємодії здобувача з фахівцями бази практики та, за можливості, його участі в міждисциплінарних, організаційно-методичних, супервізійних або інтервізійних обговореннях;
11. за потреби взаємодіяти з керівником практики від кафедри щодо організації проходження практики, змісту професійних завдань, виникнення труднощів або необхідності коригування індивідуального плану здобувача;
12. у разі виникнення після погодження бази практики об'єктивних етичних, організаційних або інших обставин, які не могли бути обґрунтовано передбачені до початку практики та унеможливають виконання окремого завдання, своєчасно інформувати керівника практики від кафедри та брати участь у погодженні еквівалентного професійного завдання, що забезпечує досягнення тих самих програмних результатів навчання;
13. сприяти виконанню дослідницько-аналітичної складової індивідуального завдання в межах можливостей бази практики та з дотриманням вимог професійної етики, інформованої згоди, конфіденційності, анонімізації даних та академічної доброчесності;
14. після завершення практики надати характеристику здобувача-практиканта із відображенням якості виконання професійних завдань, рівня професійної самостійності, відповідальності, ініціативності, професійної комунікації, дотримання етичних вимог та здатності враховувати професійний зворотний зв'язок;
15. оцінити діяльність здобувача за критеріями, визначеними програмою виробничої практики, із зазначенням кількості балів за кожним критерієм та загальної оцінки — максимально 10 балів.

Права здобувача вищої освіти під час проходження виробничої практики

Під час проходження виробничої практики здобувач вищої освіти має право:

- отримувати організаційну, методичну, консультативну та супервізійну підтримку від керівників практики й фахівців бази практики;
- отримувати чітку інформацію про мету, завдання, програмні результати навчання, види професійної діяльності, критерії оцінювання та вимоги до звітної документації;
- звертатися з питань організації, змісту та умов проходження практики до керівника від бази практики, керівника практики від кафедри, завідувача кафедри або адміністрації ЗВО;
- користуватися матеріально-технічними, інформаційними та методичними ресурсами бази практики в межах, необхідних для виконання програми практики;
- брати участь у професійних консультаціях, супервізійних, інтервізійних, організаційно-методичних та міждисциплінарних заходах, передбачених програмою практики та можливостями бази;
- виявляти професійну ініціативу, пропонувати форми, методи та способи виконання практичних завдань відповідно до програми практики, індивідуального плану та специфіки бази практики;
- планувати й виконувати дослідницько-аналітичну складову індивідуального завдання відповідно до погодженого змісту індивідуального завдання, специфіки бази практики та визначених програмних результатів навчання;
- отримувати професійний зворотний зв'язок щодо виконаних завдань та рекомендації щодо вдосконалення власної професійної діяльності;
- відмовитися від виконання завдань або психологічних втручань, які виходять за межі його професійної підготовки, суперечать вимогам професійної етики або можуть становити ризик для учасників психологічної взаємодії, з обов'язковим інформуванням керівника практики;
- отримувати об'єктивне та прозоре оцінювання результатів практики відповідно до визначених програмою критеріїв.

Обов'язки здобувача-практиканта

Здобувач вищої освіти, який проходить виробничу практику, зобов'язаний:

1. взяти участь у настановчій конференції та пройти необхідні інструктажі з організації практики, охорони праці, цивільного захисту, техніки безпеки, професійної етики, конфіденційності та правил професійної взаємодії;
2. ознайомитися з програмою практики, програмними результатами навчання, видами професійної діяльності, вимогами до індивідуального плану, звітної документації та порядком підсумкового оцінювання;
3. своєчасно прибути на базу практики, дотримуватися графіка її проходження, правил внутрішнього розпорядку та інших вимог бази практики;
4. скласти та погодити з керівниками практики індивідуальний план роботи, що передбачає виконання комплексу професійних завдань відповідно до програми практики та специфіки бази;

5. виконувати психодіагностичні, консультативні, психокорекційні, розвивальні, профілактичні, психоедукаційні, дослідницько-аналітичні, організаційно-методичні та інші професійні завдання відповідно до індивідуального плану, можливостей бази практики та рівня власної професійної готовності;
6. обґрунтовано добирати та застосовувати методи, методики й технології психологічної роботи, аналізувати отримані результати та, за можливості, оцінювати результативність проведених психологічних заходів, інтервенцій або програм;
7. дотримуватися принципів професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди, захисту персональних даних, професійної відповідальності та меж власної фахової компетентності;
8. не здійснювати самостійно психологічні втручання, застосування методів чи прийняття професійних рішень, що виходять за межі рівня його професійної підготовки, компетентності або завдань практики;
9. брати участь у професійному й супервізійному супроводі, своєчасно звертатися до керівників практики у разі виникнення професійних труднощів, складних, кризових чи етично неоднозначних ситуацій;
10. взаємодіяти з фахівцями бази практики, дотримуватися правил професійної комунікації та, за можливості, брати участь у міждисциплінарному обговоренні професійних ситуацій;
11. вести необхідну професійну та звітну документацію, систематично фіксувати виконані види діяльності, їх результати, професійні висновки та рефлексію у щоденнику практики;
12. під час виконання дослідницько-аналітичної складової індивідуального завдання дотримуватися вимог професійної етики, інформованої згоди, конфіденційності, анонімізації даних та академічної доброчесності;
13. здійснювати професійну рефлексію, критично аналізувати результати власної діяльності, враховувати супервізійний зворотний зв'язок та визначати напрями подальшого професійного вдосконалення;
14. підготувати та подати у встановлені терміни повний комплект звітної документації;
15. пройти підсумковий захист результатів практики та продемонструвати досягнення програмних результатів навчання відповідно до вимог програми виробничої практики.

ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ

Після завершення виробничої практики здобувач другого року навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти подає керівнику практики від кафедри психології комплект звітної документації, що підтверджує виконання програми та індивідуального плану практики, досягнення визначених програмних результатів навчання, набуття досвіду комплексної професійної діяльності практичного психолога та здатність до аналізу й рефлексивного оцінювання результатів власної роботи.

Звітна документація має відображати не лише факт виконання окремих видів робіт, а й здатність здобувача аналізувати психологічні проблеми та потреби, обґрунтовано добирати й застосовувати психологічні методи і технології, планувати та реалізовувати професійні втручання, оцінювати результати психологічної роботи, формулювати професійні висновки та рекомендації.

Уся документація подається з дотриманням принципів професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди, анонімізації персональних даних та академічної доброчесності.

До звітної документації входять:

- **Індивідуальний календарний план роботи** на період проходження виробничої практики із зазначенням запланованих видів професійної діяльності, конкретних завдань, термінів та форм їх виконання. Індивідуальний план погоджується керівником практики від бази практики та керівником практики від університету.
- **Щоденник практики**, у якому систематично фіксуються дата, тривалість і зміст виконаної роботи, короткі професійні висновки, труднощі, результати професійної рефлексії та, за потреби, рекомендації або коментарі керівника практики.
- **Аналітична характеристика бази практики та професійного контексту діяльності психолога (1–2 стор.), яка подається окремим матеріалом у додатках до підсумкового звіту та містить:**
 - тип і основні напрями діяльності установи / організації;
 - місце та професійні функції психолога;
 - основні категорії отримувачів психологічних послуг / цільові групи;
 - типові психологічні проблеми, запити та потреби;
 - основні форми й напрями психологічної роботи;
 - особливості професійної взаємодії психолога з іншими фахівцями;
 - можливості й обмеження бази для виконання завдань виробничої практики.
- **1 протокол комплексного психодіагностичного обстеження з висновком і рекомендаціями** відповідно до специфіки бази практики. Матеріали мають містити:
 - психологічний запит або обґрунтування мети діагностики;
 - добір та обґрунтування психодіагностичних методів і методик;
 - опис умов і процедури проведення;
 - узагальнені результати;
 - професійну інтерпретацію;
 - психологічний висновок;
 - рекомендації або визначення подальших напрямів психологічної роботи.
- **1 комплексний професійний випадок (кейс)**, який демонструє здатність здобувача інтегрувати різні види професійної діяльності психолога щодо одного

клієнта або однієї цільової групи (**кейс і розроблена програма психологічного втручання / супроводу мають стосуватися одного й того самого клієнта / цільової групи та визначеного психологічного запиту або проблеми**).

Аналіз випадку оформлюється за орієнтовною структурою:

- характеристика психологічної проблеми або запиту;
 - професійні гіпотези;
 - виявлені потреби, ресурси та можливі ризики;
 - психологічний прогноз щодо можливого розвитку психологічної проблеми, стану, ситуації або функціонування отримувача психологічних послуг / цільової групи з урахуванням отриманих даних, виявлених ресурсів, чинників ризику, професійного контексту, невизначеності та обмеженості наявної інформації;
 - обґрунтування обраних методів і форм роботи;
 - цілі та план психологічного втручання або супроводу;
 - опис реалізованих професійних дій;
 - отримані результати;
 - оцінювання результативності роботи;
 - подальші рекомендації;
 - етичні аспекти;
 - професійна рефлексія;
 - стислий виклад супервізійного зворотного зв'язку та способів його врахування.
- **1 розроблена програма психологічного втручання або психологічного супроводу**, що реалізується щодо клієнта/цільової групи, описаних у комплексному кейсі. Залежно від специфіки бази це може бути психокорекційна, розвивальна, профілактична, психоедукаційна, тренінгова або інша професійно обґрунтована програма психологічного втручання / супроводу відповідно до характеру психологічного запиту. Програма повинна містити:
 - обґрунтування актуальності;
 - мету і завдання;
 - характеристику цільової групи;
 - теоретичне та методичне обґрунтування з опорою на сучасні наукові, науково-методичні та професійні джерела;
 - обґрунтування вибору, а за потреби — адаптації, модифікації та/або поєднання обраних психологічних методів і технік відповідно до особливостей клієнта / цільової групи та професійного контексту;
 - структуру та зміст заходів;
 - етапи реалізації, орієнтовні строки, необхідні ресурси, організаційні умови, можливі ризики та обмеження реалізації програми;
 - використані методи й техніки;
 - очікувані результати;

- дослідницько-аналітичний план оцінювання результативності, що містить практично орієнтоване дослідницьке питання, показники та критерії оцінювання, способи збору, систематизації й аналізу даних.
- **Матеріали реалізації програми психологічного втручання / супроводу - не менше трьох взаємопов'язаних конспектів проведених занять, сесій або інших послідовних елементів розробленої програми.** Кожен матеріал має містити мету відповідного етапу, короткий опис реалізованих професійних дій, застосовані методи й техніки, анонімізовані результати, короткий аналіз динаміки та, за потреби, обґрунтування коригування подальшої роботи. Реалізація здійснюється під належним професійним та супервізійним супроводом.
- **1 психоедукаційний, профілактичний, розвивальний або інший груповий захід, що не входить до розробленої програми психологічного втручання / супроводу та має самостійні мету, зміст і форму реалізації.** Захід може бути орієнтований на іншу цільову аудиторію відповідно до потреб бази практики. Матеріали мають містити мету, цільову групу, структуру заходу, використані методи й матеріали, результати проведення, зворотний зв'язок учасників або іншу форму оцінювання результативності та професійну рефлексію здобувача. Підтвердження проведення заходу здійснюється у спосіб, що не порушує вимог конфіденційності та захисту персональних даних.

Підтвердження проведення заходу здійснюється записами у щоденнику та індивідуальному календарному плані, матеріалами проведеного заходу і підтвердженням керівника практики від бази. До звітної документації, що передається до Університету, не включаються фото-, відео- чи аудіоматеріали, за якими можна прямо або опосередковано ідентифікувати учасників.

- **1 лист професійної та супервізійної рефлексії**, у якому здобувач здійснює поглиблений аналіз однієї або декількох професійно значущих ситуацій, рішень чи етичних дилем, що виникли під час практики. Предметом рефлексії може бути ситуація, пов'язана з комплексним професійним випадком, або інша професійна ситуація, однак зміст листа не повинен дублювати опис кейсу та має бути зосереджений на аналізі процесу прийняття професійного рішення, отриманого супервізійного зворотного зв'язку, способів його врахування, меж власної компетентності та альтернативних професійних дій.
- **Матеріали виконання дослідницько-аналітичної складової індивідуального завдання, які** передбачають поглиблений аналіз актуальної психологічної проблеми, професійного запиту або потреб цільової групи з опорою на сучасні наукові та професійні джерела. Здобувач формулює дослідницьке або професійно значуще питання, обґрунтовує способи його вивчення, аналізує релевантні дані та формулює аргументовані висновки і практичні рекомендації. За погодженням із керівником практики та науковим керівником дослідницько-аналітична складова індивідуального завдання може бути пов'язана з темою кваліфікаційної роботи.

- **Підсумковий звіт про проходження виробничої практики**, у якому здобувач стисло узагальнює виконані професійні завдання та отримані результати, аналізує набутий професійний досвід, власні професійні досягнення, труднощі й обмеження, характеризує способи врахування професійного та супервізійного зворотного зв'язку та формулює висновки щодо подальшого професійного розвитку. **Підсумковий звіт не дублює детальний зміст матеріалів, що подаються окремими додатками.**
- **Презентація результатів виробничої практики**, яка використовується під час підсумкового захисту та має відображати основні види виконаної професійної діяльності, результати комплексного професійного завдання, приклади прийнятих професійних рішень, оцінювання результативності роботи та професійну рефлексію здобувача.
- **Характеристика здобувача-практиканта від бази практики**, підписана керівником практики від бази або уповноваженим фахівцем, який здійснював безпосередній професійний супровід здобувача. Характеристика повинна містити оцінювання діяльності здобувача за критеріями цієї програми із зазначенням кількості балів за кожним критерієм та загальної оцінки керівника практики від бази — **максимально 10 балів.**
- **Організаційні документи, що підтверджують проходження практики на відповідній базі**, подаються відповідно до вимог внутрішніх нормативних документів ЗВО та умов договору з базою практики (наприклад, **копія наказу або витяг з наказу бази практики з вказанням керівника від бази практики**).

За професійної доцільності психодіагностичне обстеження проводиться щодо отримувача психологічних послуг / цільової групи, представлених у комплексному професійному випадку, а його результати використовуються для формування професійних гіпотез і планування подальшої роботи. Якщо проведення такого обстеження в межах комплексного випадку не відповідає психологічному запиту, воно може виконуватися щодо іншого професійно обґрунтованого випадку.

Якщо після погодження бази практики виникають об'єктивні етичні, організаційні або інші обставини, які не могли бути обґрунтовано передбачені до початку практики та унеможливають виконання окремої визначеної Програмою форми професійного завдання, за погодженням із керівником практики від кафедри та керівником від бази воно може бути замінене еквівалентним професійним завданням, що забезпечує досягнення тих самих програмних результатів навчання та оцінюється за відповідними критеріями. Причина заміни, зміст первинного й еквівалентного завдання та факт погодження фіксуються в індивідуальному календарному плані та підсумковому звіті. Прогнозована до початку практики відсутність на базі умов для виконання обов'язкових професійних завдань є підставою для непогодження такої бази практики.

ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ПРАКТИКИ

Вимоги до технічного оформлення матеріалів практики визначаються методичними рекомендаціями кафедри психології. У цьому розділі визначено основні змістові вимоги до структурних компонентів звітної документації виробничої практики.

Під час проходження виробничої практики кожен здобувач освіти веде **індивідуальний календарний план і щоденник практики**, систематично збирає та впорядковує матеріали, що підтверджують виконання передбачених програмою видів професійної діяльності, та формує підсумковий комплект звітної документації.

Звітні матеріали мають не лише підтверджувати факт виконання завдань, а й демонструвати здатність здобувача комплексно вирішувати професійні завдання практичного психолога, обґрунтовувати професійні рішення, аналізувати результати власної діяльності, оцінювати її результативність, а за наявності належних умов і достатніх даних — ефективність.

1. Індивідуальний календарний план

Індивідуальний календарний план є робочим документом здобувача-практиканта, у якому плануються та фіксуються основні види професійної діяльності протягом практики.

В індивідуальному плані зазначаються:

- вид професійної діяльності або конкретне завдання відповідно до програми практики;
- терміни виконання;
- форма виконання;
- очікуваний результат або матеріал, що підтверджує виконання завдання;
- відмітка про виконання;
- за потреби — короткий коментар або рекомендація керівника практики;
- погодження керівника від бази практики та керівника практики від університету.

Орієнтовна структура календарного індивідуального плану:

	Вид діяльності / завдання	Термін виконання	Форма роботи	Очікуваний результат / доказ виконання	Відмітка про виконання
1	Настановча конференція, ознайомлення з програмою, завданнями та		організаційна робота	погоджений перелік завдань	

	критеріями оцінювання практики				
2	Інструктаж з охорони праці, безпеки та цивільного захисту, професійної етики, конфіденційності та захисту персональних даних		інструктаж	відповідна відмітка / запис у щоденнику практики	
3	Ознайомлення зі структурою, напрямками діяльності бази практики та професійними функціями психолога		аналітична робота	аналітична характеристика бази	
4	Пошук, опрацювання та використання сучасних наукових, науково-методичних і професійних джерел для обґрунтування професійних рішень	упродовж практик и	інформаційно-аналітична робота	використані джерела та професійні обґрунтування у матеріалах кейсу, протоколах і звіті	
5	Аналіз цільових груп, типових психологічних проблем, запитів і можливостей бази для виконання програми практики		аналітична робота	аналітична характеристика бази практики та професійних запитів	
6	Виконання комплексного психодіагностичного обстеження відповідно до професійного запиту		психодіагностична робота	протокол психодіагностичного обстеження, психологічний висновок і рекомендації	
7	Аналіз комплексного професійного випадку (кейсу)		аналітична / професійно-практична робота	оформлений комплексний професійний кейс	
8	Розроблення програми психологічного втручання або психологічного супроводу за визначенням у кейсі запитом		проектувальна робота	оформлена програма психологічного втручання / супроводу	

9	Реалізація програми психологічного втручання / супроводу або окремих її елементів		практична психологічна робота	не менше трьох конспектів проведених занять / сесій з анонімізованими результатами та коротким аналізом динаміки	
10	Проведення окремого психоедукаційного, профілактичного, розвивального або іншого групового заходу, що не входить до розробленої програми		групова практична робота	конспект заходу, матеріали проведення, результати, зворотний зв'язок / інша форма оцінювання результативності, професійна рефлексія	
11	Дослідницько-аналітичне оцінювання результативності проведеної психологічної роботи		аналітична робота	систематизовані дані, аналіз результатів, висновки щодо результативності та рекомендації	
12	Участь у супервізії / професійному обговоренні та підготовка професійної рефлексії	протягом практик	супервізійна / рефлексивна робота	лист професійної та супервізійної рефлексії	
	інші види роботи, передбачені специфікою бази практики				
	інші види роботи, передбачені специфікою бази практики				
	Систематизація матеріалів практики, підготовка підсумкового звіту та презентації		звітна / аналітична робота	повний комплект звітної документації, підсумковий звіт і презентація	
	Захист результатів виробничої практики		підсумковий контроль	усний захист, відповіді на запитання комісії	

Студент _____
(підпис)

Керівник від бази практики _____
(підпис)

Керівник практики від університету _____

(підпис)

Орієнтовний перелік видів діяльності конкретизується в індивідуальному календарному плані відповідно до специфіки бази практики, професійних запитів, можливостей виконання окремих завдань та визначених програмних результатів навчання. Послідовність виконання окремих завдань може змінюватися за погодженням із керівниками практики без зміни обов'язкового змісту та результатів практичної підготовки.

2. Щоденник проходження виробничої практики

Щоденник практики є основним робочим документом здобувача, у якому систематично фіксуються виконані види діяльності, отримані результати та професійна рефлексія.

Щоденник ведеться протягом усього періоду практики. Записи мають відповідати фактично виконаній роботі та містити:

- дату і тривалість виконаної роботи;
- вид професійної діяльності;
- стислий зміст виконаного завдання;
- отриманий результат;
- короткий професійний аналіз;
- труднощі або професійні питання, що виникли;
- за потреби — супервізійний фідбек та спосіб його врахування;
- короткий рефлексивний висновок щодо власного професійного досвіду.

Орієнтовна форма:

Дата	Вид та зміст діяльності	Результат	Професійний аналіз / рефлексія

Дата першого запису має відповідати першому дню проходження практики, а останнього — останньому дню практики. Після завершення практики щоденник подається на перевірку разом з іншими матеріалами звітної документації.

3. Підсумковий звіт про проходження виробничої практики

Звіт з практики є підсумковим аналітичним документом, який відображає виконання програми та індивідуального плану виробничої практики, демонструє

сформовані професійні вміння, досягнуті результати навчання та здатність здобувача аналізувати й оцінювати власну професійну діяльність.

Звіт має забезпечити цілісне уявлення про:

- виконані професійні завдання та отримані результати;
- специфіку діяльності практичного психолога на відповідній базі практики;
- здатність здобувача комплексно вирішувати професійні завдання;
- обґрунтованість застосованих психологічних методів, методик і технологій;
- результати психодіагностичної, консультативної, психокорекційної, розвивальної, профілактичної, психоедукаційної та іншої діяльності;
- здатність оцінювати результативність проведеної психологічної роботи;
- дотримання норм професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди та меж професійної компетентності;
- рівень професійної самостійності та відповідальності;
- результати професійної та супервізійної рефлексії.

Текст звіту оформлюється відповідно до методичних вимог кафедри.

Рекомендована структура звіту

1. **Титульний аркуш** відповідно до встановленого зразка.
2. **Виконання програми практики та індивідуального плану:**
 - які види професійної діяльності реалізовано;
 - які завдання виконано;
 - які результати отримано;
 - які професійні вміння було поглиблено або сформовано.
3. У разі невиконання окремих запланованих завдань зазначаються об'єктивні причини та описується, яким чином завдання було змінено, компенсовано або переплановано за погодженням із керівником практики.
4. **Аналіз комплексної професійної діяльності здобувача**, у якому стисло узагальнюються:
 - результати психодіагностичної роботи;
 - виконане комплексне професійне завдання або кейс;
 - розроблена психологічна інтервенція, програма супроводу, корекційна, розвивальна, профілактична чи психоедукаційна програма;
 - результати реалізації запланованих заходів;
 - професійні висновки та рекомендації.
5. **Оцінювання результативності психологічної роботи:**
 - визначені критерії результативності;
 - використані способи оцінювання;
 - аналіз отриманих результатів;
 - висновки щодо результативності проведеної психологічної роботи та професійної доцільності використаних методів і форм роботи; за

наявності належних умов і достатніх даних — висновки щодо її ефективності;

- за потреби — пропозиції щодо коригування подальшої психологічної роботи.

6. Професійна та супервізійна рефлексія:

- найбільш складні професійні ситуації;
- прийняті професійні рішення;
- етичні питання;
- отриманий супервізійний зворотний зв'язок;
- приклади врахування рекомендацій керівника;
- усвідомлення меж власної професійної компетентності.

7. Самооцінка професійного досвіду:

- основні професійні досягнення;
- сформовані або поглиблені компетентності;
- сильні сторони власної професійної діяльності;
- труднощі та обмеження;
- напрями подальшого професійного розвитку.

8. Висновки та пропозиції щодо організації практики:

- загальна оцінка отриманого досвіду;
- пропозиції щодо вдосконалення змісту, організації, методичного або супервізійного супроводу практики.

9. Додатки.

Додатки

До додатків включаються матеріали, що підтверджують виконання програми виробничої практики та індивідуального плану здобувача, зокрема:

- **індивідуальний календарний план проходження виробничої практики;**
- **щоденник практики;**
- **аналітична характеристика бази практики та професійних запитів;**
- **протокол комплексного психодіагностичного обстеження з психологічним висновком і рекомендаціями;**
- **комплексний професійний випадок (кейс);**
- **програма психологічного втручання або психологічного супроводу, розроблена для клієнта / цільової групи, представлених у комплексному професійному кейсі;**
- **матеріали реалізації програми психологічного втручання або психологічного супроводу — не менше трьох конспектів проведених занять / сесій циклу;**
- **матеріали одного психоедукаційного, профілактичного, розвивального або іншого групового заходу, що не входить до розробленої програми психологічного втручання / супроводу та має самостійні мету, зміст і форму реалізації.**

- **лист професійної та супервізійної рефлексії;**
- **матеріали дослідницько-аналітичної складової індивідуального завдання;**
- **характеристика здобувача-практиканта від бази практики;**
- **організаційні документи, що підтверджують проходження практики на відповідній базі;**
- **презентація результатів виробничої практики;**
- **інші матеріали, передбачені програмою практики та індивідуальним планом здобувача.**

Усі матеріали додатків, що містять інформацію про клієнтів, учасників або цільові групи, подаються **в анонімізованому або кодованому вигляді** з дотриманням вимог професійної етики, конфіденційності, захисту персональних даних та інформованої згоди. До звітної документації, що передається до Університету, не включаються фото-, відео- чи аудіоматеріали, за якими можна прямо або опосередковано ідентифікувати учасників психологічної взаємодії.

Матеріали, отримані під час виробничої практики, можуть повторно використовуватися у кваліфікаційній роботі, наукових публікаціях, доповідях та інших формах наукової чи професійної апробації лише за наявності належних етичних, організаційних і правових підстав для такого використання, зокрема інформованої згоди, зміст якої охоплює відповідне дослідницьке використання даних, із дотриманням вимог конфіденційності, анонімізації персональних даних та академічної доброчесності.

Консультативний, методичний і поточний контроль виконання завдань практики здійснюється керівником практики від кафедри у взаємодії з керівником від бази практики.

Після завершення практики здобувач у встановлені терміни подає на кафедру повний комплект звітної документації, оформлений відповідно до вимог програми практики та методичних рекомендацій кафедри.

Керівник практики перевіряє матеріали, оцінює повноту та якість виконання програми, рівень досягнення визначених результатів навчання, якість професійної рефлексії та готовність здобувача до захисту практики.

За умови виконання встановлених вимог здобувач допускається до захисту результатів виробничої практики перед комісією, визначеною кафедрою психології.

У разі неподання звітної документації, невиконання програми практики або отримання незадовільної оцінки подальші дії щодо ліквідації академічної заборгованості, повторного проходження практики чи інших наслідків визначаються відповідно до внутрішніх нормативних документів ЗВО «Університет Короля Данила».

Після завершення виробничої практики кафедра психології організовує збір та аналіз зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти та керівників практики від баз щодо змісту, організації, умов проходження, професійного і супервізійного супроводу практики. Узагальнені результати розглядаються на засіданні кафедри та враховуються під час перегляду програми практики, вимог до баз практики й методичного забезпечення практичної підготовки.

КРИТЕРІЇ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення практики здобувач освіти подає на кафедру звітну документацію, оформлену згідно з чинними вимогами. Після перевірки керівником практики від кафедри повноти звітної документації та виконання обов'язкових завдань, передбачених програмою практики, здобувач допускається до підсумкового захисту відповідно до встановленої у ЗВО процедури.

Виробнича практика здобувачів 2 року навчання другого (магістерського) рівня освіти спеціальності С4 Психологія в ЗВО «Університет Короля Данила» оцінюється за наступною схемою:

Оформлення звітних документів	Матеріали практики	Захист практики	Сума
10 балів	70 балів	20 балів	100

Кожна складова оцінюється окремо. Підсумкова оцінка визначається як сума балів, отриманих здобувачем за всі складові оцінювання.

Максимальна кількість балів за виробничу практику становить 100 балів і визначається за результатами оцінювання оформлення та повноти звітної документації, якості виконання професійних завдань, оцінки діяльності здобувача керівником практики від бази практики та результатів підсумкового захисту.

Обов'язковою умовою отримання позитивної підсумкової оцінки за виробничу практику є виконання всіх обов'язкових професійних завдань, визначених програмою практики, або погоджених у встановленому порядку еквівалентних завдань, що забезпечують досягнення тих самих програмних результатів навчання. Набрання здобувачем 60 і більше балів за відсутності виконання хоча б одного обов'язкового професійного завдання не є достатньою підставою для позитивного оцінювання практики, оскільки не забезпечує виконання встановлених програмою обов'язкових вимог та належного підтвердження результатів навчання, закріплених за відповідним професійним завданням.

Кожне обов'язкове професійне завдання, передбачене програмою практики, має бути виконане та представлене в обсязі, що дає можливість оцінити відповідні результати навчання. Матеріали, які не дають можливості встановити якість

виконання завдання та досягнення відповідних результатів навчання, підлягають доопрацюванню в установленому ЗВО порядку.

Якщо здобувач не виконав обов'язкове професійне завдання або виконав його на рівні, нижчому від мінімально достатнього, йому надається можливість виконати / доопрацювати відповідне завдання та пройти повторне оцінювання в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами ЗВО «Університет Короля Данила».

Оцінка керівника практики від бази практики виставляється на підставі фактичної діяльності здобувача під час проходження практики та відображається у характеристиці або іншому документі, передбаченому внутрішніми нормативними документами ЗВО. Критерії оцінювання мають бути доведені до відома керівника від бази практики до початку практики.

Заміна окремого професійного завдання еквівалентним здійснюється виключно у випадках та порядку, визначених цією Програмою, із забезпеченням досягнення тих самих програмних результатів навчання та застосуванням відповідних критеріїв оцінювання.

	Складова оцінювання	Максимальна кількість балів
1	Оформлення та повнота звітної документації	10
1.1	Повнота комплексу обов'язкової звітної документації, відповідність її структури вимогам програми практики та своєчасність подання.	3
1.2	Відповідність установленим вимогам до оформлення: дотримання структури й установлених форм, правильність реквізитів, логічність розміщення матеріалів, технічна та редакційна коректність.	2
1.3	Дотримання професійно-етичних вимог під час оформлення матеріалів: анонімізація, конфіденційність, захист персональних даних, відсутність інформації, що дає змогу прямо або опосередковано ідентифікувати отримувачів психологічних послуг, коректність представлення професійної інформації.	3
1.4	Дотримання академічної доброчесності: самостійність виконання, коректність використання й оформлення наукових, методичних та професійних джерел, недопущення академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації даних.	2
2	Якість виконання професійних завдань та матеріалів практики	70

2.1	Аналітична характеристика бази практики та професійних запитів: повнота й змістовність аналізу основних напрямів діяльності установи / організації; розуміння функцій психолога; характеристика цільових груп, типових психологічних проблем і запитів; здатність оцінити можливості бази для реалізації професійної діяльності та виконання завдань практики.	4
2.2	Протокол комплексного психодіагностичного обстеження: відповідність психодіагностичної роботи психологічному запиту; обґрунтованість добору методів і методик; коректність процедури, опрацювання та інтегрованої інтерпретації результатів; обґрунтованість психологічного висновку й рекомендацій; урахування можливостей і обмежень використаного інструментарію.	5
2.3	Комплексний професійний випадок (кейс): глибина аналізу психологічної проблеми / запиту; обґрунтованість професійних гіпотез; інтеграція отриманих даних; визначення потреб, ресурсів і ризиків; обґрунтованість психологічного прогнозу; логічність професійних рішень, урахування етичних аспектів, меж компетентності та супервізійного зворотного зв'язку.	10
2.4	Програма психологічного втручання / психологічного супроводу: відповідність психологічному запиту та результатам аналізу кейсу; чіткість мети, завдань і очікуваних результатів; наукове й методичне обґрунтування; доцільність добору та адаптації методів і технік; логічність структури й змісту; визначення показників і критеріїв оцінювання результативності; урахування професійних, організаційних та етичних умов реалізації.	8
2.5	Реалізація програми або її окремих елементів — конспекти не менше трьох занять / сесій: якість і послідовність реалізації запланованої роботи; відповідність проведених занять меті й структурі програми; професійна доцільність використаних методів і технік; здатність адаптувати роботу до ситуації та потреб учасників; коректність збору та систематизації даних щодо результативності; аналіз динаміки отриманих результатів; обґрунтованість висновків щодо результативності проведеної роботи.	8
2.6	1 психоедукаційний, профілактичний, розвивальний або інший груповий захід, що не входить до розробленої програми психологічного втручання / супроводу: відповідність актуальним потребам визначеної цільової аудиторії; обґрунтованість мети та змісту; якість структури й методичного забезпечення; професійність проведення; наявність та аналіз зворотного зв'язку або іншої форми оцінювання результативності.	8

2.7	Лист професійної та супервізійної рефлексії: глибина аналізу професійно значущої, складної або етично неоднозначної ситуації, яка може бути пов'язана з комплексним професійним кейсом або іншою професійною ситуацією, але не дублює його опис; здатність аналізувати процес прийняття професійного рішення, альтернативні професійні дії, врахування супервізійного зворотного зв'язку, межі власної компетентності та напрями професійного розвитку.	5
2.8	Матеріали виконання індивідуального дослідницько-аналітичного завдання: актуальність і чіткість сформульованої психологічної проблеми / професійно або дослідницько значущого питання; якість пошуку й критичного опрацювання сучасних наукових і професійних джерел; обґрунтованість способу вивчення проблеми; коректність систематизації та аналізу релевантних даних; аргументованість висновків і практичних рекомендацій.	8
2.9	Підсумковий звіт про проходження виробничої практики: повнота, логічність і структурованість узагальнення виконаних професійних завдань та отриманих результатів; здатність аналізувати набутий професійний досвід, труднощі й обмеження; відображення способів урахування професійного та супервізійного зворотного зв'язку; обґрунтованість висновків щодо результатів практики та напрямів подальшого професійного розвитку; відсутність необґрунтованого дублювання детального змісту матеріалів, поданих у додатках.	4
2.10	Оцінка керівника бази практики	10
2.10.1	Якість, відповідальність і своєчасність виконання обов'язкових та поточних професійних завдань на базі практики, дотримання графіка практики та професійної дисципліни.	3
2.10.2	Здатність застосовувати набуті знання й уміння під час виконання комплексних професійних завдань, обґрунтовувати професійні рішення та діяти відповідно до рівня підготовки.	3
2.10.3	Дотримання професійної етики, конфіденційності, правил професійної комунікації та меж власної фахової компетентності.	2
2.10.4	Здатність до професійної взаємодії з керівником та іншими фахівцями бази, відповідальність у спільній діяльності, здатність сприймати й ураховувати професійний та супервізійний зворотний зв'язок.	2
3	Захист результатів виробничої практики	20

3.1	Змістовність і структурованість презентації: логічне та достатньо повне представлення основних професійних завдань, комплексного кейсу, реалізованої програми та отриманих результатів.	4
3.2	Професійне обґрунтування рішень: здатність пояснювати логіку аналізу психологічного запиту, обґрунтовувати добір і адаптацію методів, програму втручання / супроводу, здійснені професійні дії та оцінювати їх результативність.	5
3.3	Аргументованість відповідей, професійна рефлексія та дії у складних професійних ситуаціях: здатність аналізувати альтернативні професійні рішення, етичні дилеми, межі власної компетентності, використання супервізійного зворотного зв'язку; обґрунтовувати алгоритм дій у кризовій / надзвичайній ситуації, зокрема щодо першої психологічної допомоги, залучення інших фахівців або перенаправлення.	6
3.4	Представлення дослідницько-аналітичних результатів: здатність аргументовано представити дослідницьке / професійно значуще питання, використані джерела і дані, способи їх аналізу, сформульовані висновки та практичні рекомендації.	5
	РАЗОМ	100

Оцінювання дотримання академічної доброчесності в межах критеріїв не замінює процедур реагування на встановлені порушення академічної доброчесності, визначених внутрішніми нормативними документами ЗВО.

Фото-, відео- та аудіоматеріали не є обов'язковим доказом виконання завдань практики. До матеріалів, що передаються до Університету, не включаються матеріали, за якими можна прямо або опосередковано ідентифікувати учасників психологічної взаємодії.

Оцінювання результатів практики здійснюється за сукупністю таких показників:

- повнота та якість виконання програми практики й індивідуального плану;
- якість виконання професійних завдань, а не лише наявність відповідних матеріалів у звітній документації;
- обґрунтованість професійних рішень, добору та застосування психологічних методів, методик і технологій;
- здатність інтегрувати теоретичні знання та практичні вміння для вирішення комплексних професійних завдань;
- здатність аналізувати психологічну проблему або запит, формувати професійні гіпотези, визначати потреби, ресурси та ризики;
- здатність проєктувати та реалізовувати психологічні інтервенції, програми супроводу та інші види психологічної роботи;

- здатність аналізувати отримані результати й оцінювати результативність проведеної психологічної роботи;
- рівень професійної самостійності, відповідальності та ініціативності здобувача;
- рівень аналітичності та професійної рефлексії, у тому числі здатність критично оцінювати власну діяльність, враховувати супервізійний зворотний зв'язок та усвідомлювати межі власної професійної компетентності;
- дотримання принципів професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди та академічної доброчесності;
- якість захисту результатів практики: логічність і структурованість доповіді, аргументованість професійних висновків, здатність відповідати на запитання та співвідносити виконану діяльність із компетентностями і програмними результатами навчання.

Підсумкова оцінка за виробничу практику визначається як сума балів, отриманих здобувачем за всі складові оцінювання.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ЄКТС
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F

Оцінка за практику виставляється у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

ЯКІСНІ ДЕСКРИПТОРИ РІВНІВ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Підсумкова оцінка за виробничу практику визначається з урахуванням повноти та якості виконання програми й індивідуального плану практики, рівня сформованості професійних умінь, якості виконаних професійних завдань, здатності обґрунтовувати

професійні рішення, аналізувати результати власної діяльності, здійснювати професійну рефлексію, дотримуватися вимог професійної етики, а також результатів захисту практики.

Оцінка «відмінно» А

Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав програму й індивідуальний план виробничої практики. Звітна документація повна, змістовна та оформлена відповідно до встановлених вимог. Здобувач демонструє високий рівень професійної самостійності, здатність комплексно аналізувати психологічні проблеми й запити, обґрунтовано добирати та застосовувати психологічні методи, методики й технології, формулювати професійні гіпотези, висновки та рекомендації. Уміє проєктувати й реалізовувати психологічні інтервенції, програми супроводу та інші види психологічної роботи, аналізувати отримані результати й оцінювати їх результативність. Демонструє сформовані навички професійної та супервізійної рефлексії, усвідомлює межі власної компетентності, аргументовано вирішує професійні й етичні ситуації. Під час захисту логічно й переконливо представляє результати практики, аргументовано відповідає на запитання та демонструє досягнення визначених програмних результатів навчання.

Оцінка «добре» В

Здобувач у повному обсязі та своєчасно виконав програму й індивідуальний план практики. Звітна документація відповідає встановленим вимогам. Здобувач демонструє належний рівень професійної самостійності, уміє аналізувати психологічні проблеми, добирати й застосовувати відповідні методи та технології роботи, обґрунтовувати професійні рішення, формулювати висновки й рекомендації, планувати та реалізовувати психологічні заходи. Здатний аналізувати результати власної діяльності та здійснювати професійну рефлексію. Під час захисту аргументовано представляє результати практики та правильно відповідає на більшість професійних запитань. Допускаються окремі несуттєві неточності, які не впливають на загальний рівень досягнення програмних результатів навчання.

Оцінка «добре» С

Здобувач виконав усі обов'язкові професійні завдання програми та індивідуального плану практики, подав необхідну звітну документацію та продемонстрував достатній рівень досягнення програмних результатів навчання. Демонструє достатній рівень професійних умінь, здатний застосовувати теоретичні знання у практичних ситуаціях, добирати психологічні методи й виконувати професійні завдання відповідно до рекомендацій керівників практики. Уміє аналізувати результати виконаної роботи та формулювати професійні висновки, однак окремі професійні рішення, оцінювання результативності роботи або рефлексивні висновки потребують більшої аргументованості й самостійності. Під час захисту загалом правильно представляє результати практики, але допускає окремі неточності чи недостатньо повно обґрунтовує окремі висновки.

Оцінка «задовільно» Д

Здобувач виконав усі обов'язкові професійні завдання програми та індивідуального плану практики й продемонстрував мінімально необхідний рівень професійних умінь для вирішення типових професійних завдань. Звітна документація в основному відповідає вимогам, однак може містити окремі змістові або технічні недоліки. Здобувач орієнтується в основних видах професійної діяльності психолога, здатний виконувати практичні завдання за підтримки та рекомендацій керівника, але має труднощі з самостійним обґрунтуванням професійних рішень, аналізом результативності проведеної роботи та формулюванням узагальнених професійних висновків. Під час захисту демонструє розуміння основного змісту виконаної роботи, хоча відповіді на окремі питання є неповними або недостатньо аргументованими.

Оцінка «задовільно» Е

Здобувач виконав усі обов'язкові професійні завдання програми практики та продемонстрував мінімально достатній рівень досягнення програмних результатів навчання, необхідний для позитивного оцінювання. Звітна документація містить усі основні обов'язкові компоненти, але характеризується недостатньою глибиною аналізу та професійної рефлексії. Здобувач здатний виконувати типові професійні завдання переважно за чіткими рекомендаціями й під супроводом керівника, має труднощі з самостійним вибором і обґрунтуванням методів роботи, оцінюванням її результативності та формулюванням професійних висновків. Під час захисту демонструє загальне розуміння виконаної діяльності, але допускає суттєві неточності. Водночас мінімально необхідні програмні результати навчання, передбачені практикою, досягнуті.

Оцінка «незадовільно» Fx

Здобувач не досяг мінімально необхідного рівня програмних результатів навчання. Програма або індивідуальний план практики виконані не в повному обсязі, частина ключових професійних завдань не виконана або виконана на рівні, що не дозволяє підтвердити сформованість відповідних професійних умінь. У звітній документації наявні суттєві змістові недоліки. Здобувач не може належно обґрунтувати вибір психологічних методів і професійних рішень, має істотні труднощі з аналізом результатів власної роботи, формулюванням висновків і професійною рефлексією. Під час захисту не демонструє достатнього розуміння змісту виконаних професійних завдань. Окремі недоліки можуть бути усунені шляхом доопрацювання матеріалів та/або повторного виконання визначених завдань відповідно до встановленої у ЗВО процедури ліквідації академічної заборгованості.

Оцінка «незадовільно» F

Здобувач не виконав програму виробничої практики або не подав обов'язкову звітну документацію, не виконав ключові професійні завдання, не з'явився на захист без поважної причини або представлені матеріали не дають можливості підтвердити фактичне проходження практики та досягнення програмних результатів навчання. Подальший порядок повторного проходження практики, ліквідації академічної

заборгованості та допуску до повторного оцінювання визначається відповідно до внутрішніх нормативних документів ЗВО «Університет Короля Данила».

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Гарець Н. О. Психодіагностика : навчальний посібник. Дніпро : ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет», 2025. 144 с.
2. Католик Г. В., Багрій В. В. Психодіагностика у презентаціях, таблицях, схемах : навчально-методичний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 301 с.
3. Кузьо О. Б. Основи психологічної практики : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 124 с.
4. Магдисюк Л. І., Федоренко Р. П. Основи психологічного консультування : навчальний посібник. Луцьк : Вежа-Друк, 2025. 356 с.
5. Максименко С. Д., Гришко О. Д. Психологічний супровід і психічне здоров'я : навчальний посібник. Том. 2. Київ : Видавництво Людмила, 2024. 468 с.
6. Мельничук О. Б. Основи психоконсультування та психокорекції : навчальний посібник. 2-ге вид., стер. Київ : Каравела, 2019. 390 с.
7. Музичко Л., Мацевко Т., Капінус О. Психологія кризових станів: навчально-методичний посібник. Львів : НАСВ, 2024. 325 с.
8. Мушкевич М. І. Супервізія : навчальний посібник до курсу «Супервізія». Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 188 с.
9. Сердюк Л. З. Психологічні технології сприяння позитивному психічному здоров'ю різних верств населення України в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення : практичний посібник / Л. З. Сердюк, І. В. Данилюк, О. А. Чиханцова, В. В. Турбан, та ін.; за ред. Л.З. Сердюк. Київ : Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України, 2024. 168 с.
10. Федоренко Р. П., Мушкевич М. І., Коширець В. В. Психологічне консультування та психотерапія: зміст, прийоми, технології : навчальний посібник. 2-ге вид., допов. Луцьк : Вежа-Друк, 2020. 368 с.

Додаткова література

1. Алгоритми діяльності працівників психологічної служби. Т. 1 / авт. кол. ; за заг. ред. В. Г. Панка. Київ : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2019. 138 с.
2. Алгоритми діяльності працівників психологічної служби. Т. 2 / авт. кол. ; за заг. ред. В. Г. Панка. Київ : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2020. 106 с.
3. Борозенцева Т. В., Грицук О. В., Муратова О. В. Стрес-менеджмент: практичні технології : навчально-методичний посібник. Краматорськ, 2021. 128 с.
4. Методики психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах війни : практ. посіб. / В. Г. Панок; В. В. Рибалка, С. К. Шандрук та ін.; за наук.

ред. В. Г. Панка. Київ : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2023. 212 с.

5. Мушкевич М. І., Чагарна С. Є. Основи психотерапії : навчальний посібник / за ред. М. І. Мушкевич. 3-тє вид. Луцьк : Вежа-Друк, 2017. 420 с.
6. Ордатій Н. М., Ордатій А. В., Ангельська В. Ю. Психологічна допомога в кризових ситуаціях: стратегії та методи. *Система громадського здоров'я в Україні та країнах ЄС: реалії, трансформація, вектори розвитку, перспективи* : монографія. Рига, 2024. С. 509–540. DOI: 10.30525/978-9934-26-497-9-25

Електронні інформаційні та професійні ресурси

1. Етичний комітет НПА. URL: <https://npa-ua.org/ethics/>
2. Національна психологічна асоціація України. URL: <https://npa-ua.org/>
3. Нормативно-правова документація шкільного психолога і психологічної служби в школі. URL: <https://osvita.if.ua/page/normativno-pravova-dokumentatsiia>
4. Платформа для психологів АІС«Я-ПСИХОЛОГ». URL: <https://xn----ftbomobdq1b9f.xn--j1amh/>
5. Пошукова система наукової та науково-методичної літератури. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>
6. Психологічна служба у системі освіти України URL: <https://psychologdcpp.in.ua/instrumentariy/>

[1] Під час розроблення Програми виробничої практики було використано генеративну систему штучного інтелекту ChatGPT як допоміжний аналітико-редакційний інструмент для структурування матеріалу, перевірки внутрішньої узгодженості документа, уточнення формулювань, систематизації критеріїв оцінювання та узгодження змісту виробничої практики з послідовністю практичної підготовки в межах освітньо-професійної програми «Практична психологія». Остаточний зміст Програми сформовано та перевірено розробниками з урахуванням вимог законодавства України, Стандарту вищої освіти, освітньо-професійної програми та внутрішніх нормативних документів ЗВО «Університет Короля Данила».

**ЗВО «Університет Короля Данила»
Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра психології**

**ЗВІТ про проходження виробничої
практики**

**Здобувача(ки) 2 року навчання
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності С4 «Психологія»**

групи _____

Виконав (ла) _____

Перевірів керівник практики

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ЄКТС _____