

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра психології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчально-методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

«31» серпня 2026 р.

ПРОГРАМА виробничої (консультативної) практики^Ш

Галузь знань:	С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
Спеціальність:	С4 Психологія
Освітньо-професійна програма:	Практична психологія
Освітній рівень:	Другий (магістерський)
Статус освітнього компонента:	Обов'язковий
Мова викладання, навчання та оцінювання:	Українська
Семестр	2

**Івано-Франківськ
2026**

РОЗРОБНИКИ:

кандидат психологічних наук, доцент
завідувач кафедри

асистент кафедри психології



Олена ХАЛІК

Ірина ПАЛЬЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри психології,
протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.

Завідувач кафедри



Олена ХАЛІК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Олександра ПИТЛЮК-СМЕРЕЧИНСЬКА

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №1 від 31 серпня 2026 р.

e-mail	olena.khalik@ukd.edu.ua iryna.palchak@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра психології
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Організація практики

Практична підготовка є невід'ємною складовою освітнього процесу здобувачів вищої освіти всіх форм навчання та важливим етапом професійного становлення майбутнього фахівця. Вона спрямована на закріплення, поглиблення, інтеграцію й практичне застосування знань, умінь і навичок, набутих у процесі навчання, а також на формування здатності самостійно вирішувати комплексні професійні завдання в реальних умовах діяльності психолога.

Виробнича (консультативна) практика є обов'язковим компонентом професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила» за спеціальністю С4 «Психологія» ОПП «Практична психологія» та спрямована на поступове набуття досвіду виконання професійних консультативних завдань у реальних умовах діяльності психолога під належним професійним і супервізійним супроводом. Основний акцент практики становлять формування та поглиблення консультативних, психодіагностичних, комунікативних, етичних і рефлексивних умінь, необхідних для подальшого переходу до комплексної професійної діяльності під час наступного компонента практичної підготовки — виробничої практики.

У процесі проходження практики здобувачі залучаються до виконання професійних завдань у сфері психологічного консультування, психодіагностики, психологічного супроводу, психоедукації тощо, із дотриманням принципів професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди та супервізійного супроводу.

Під час проходження виробничої (консультативної) практики здобувачі застосовують набуті в межах освітніх компонентів ОПП «Практична психологія» знання та практичні навички психологічного консультування, психодіагностики, кризового консультування, супервізійного супроводу та психології коучингу, зокрема техніки постановки цілей, розвитку ресурсів клієнта, підтримки професійної та особистісної ефективності в межах консультативної взаємодії.

Програму виробничої (консультативної) практики розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 053 «Психологія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 24.04.2019 №564), Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (наказ МОН України № 93 від 08.04.1993 р. зі змінами), а також внутрішніх нормативних документів ЗВО «Університет Короля Данила»: Положення про організацію освітнього процесу у ЗВО «Університет Короля Данила» (наказ від 29.08.2023 № 14/од, у редакції наказу

ректора від 30.08.2024 № 40/од); Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти (наказ ректора від 22.01.2024 № 03/од); Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів (наказ ректора від 01.07.2026 № 39/1/од); Положення про академічну доброчесність (наказ ректора від 28.08.2026 № 46/од); освітньо-професійної програми «Практична психологія», а також сучасних наукових і практикоорієнтованих підходів до професійної підготовки психологів.

Відповідно до навчального плану здобувачі першого курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності С4 Психологія проходять виробничу (консультативну) практику у II семестрі протягом 4 тижнів. Обсяг практики становить 180 годин / 6 кредитів ЄКТС. Форма підсумкового контролю — залік.

Базами виробничої (консультативної) практики можуть бути установи, організації та заклади, діяльність яких відповідає меті та програмним результатам навчання ОПП «Практична психологія» та забезпечує можливість виконання здобувачами завдань консультативної, психодіагностичної, психоедукаційної та аналітико-рефлексивної діяльності. До таких баз можуть належати: заклади дошкільної, загальної середньої, фахової передвищої та вищої освіти; заклади охорони здоров'я і реабілітації; інклюзивно-ресурсні центри; центри соціальних служб; служби у справах дітей; громадські організації та благодійні фонди; кризові, реабілітаційні й консультативні центри; суб'єкти господарювання, що надають психологічні послуги.

Здобувачі мають право завчасно самостійно пропонувати базу практики, зокрема за місцем проживання, за умови укладення короткострокового договору між ЗВО «УКД» та базою практики. Обов'язковими умовами погодження бази практики є наявність фахівця з відповідною психологічною освітою та професійним досвідом, який може забезпечувати професійний супровід здобувача-практиканта, а також організаційних, інформаційних і професійних умов для виконання завдань, передбачених програмою практики та індивідуальним планом здобувача. Супервізійний супровід забезпечується фахівцем, який має відповідну професійну підготовку та компетентність у супервізійній роботі, та/або керівником практики від кафедри за наявності в нього відповідної професійної підготовки та компетентності у супервізійній роботі.

Керівники практики призначаються наказом ректора. Вони забезпечують організацію практики, підготовку необхідної документації, координацію роботи здобувачів, консультування щодо виконання завдань практики та контроль за дотриманням графіка її проходження. Керівник практики від бази практики визначається відповідним розпорядчим або іншим документом бази практики згідно з установленими в ній правилами документообігу.

Керівництво та контроль за проходженням практики здійснюють викладачі кафедри психології та фахівці баз практики. Після завершення практики здобувачі подають звітну документацію та проходять захист результатів практики перед комісією, до складу якої включаються керівники практики та за можливості, представники від баз практики, а також науково-педагогічні працівники профільних кафедр.

Етичні вимоги та забезпечення конфіденційності

Під час проходження виробничої (консультативної) практики здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватись принципів професійної етики психолога, конфіденційності, добровільності участі клієнтів та недопущення розголошення персональних даних.

Проведення консультативної, психодіагностичної, психоедукаційної та інших видів психологічної роботи здійснюється виключно за умови інформованої згоди учасників.

У разі проведення психологічної роботи з неповнолітніми здобувач зобов'язаний урахувати вікові особливості учасників та вимоги щодо отримання належної згоди законних представників і добровільної участі дитини відповідно до характеру та умов психологічної роботи, внутрішніх процедур бази практики та чинних етичних і правових вимог.

Усі матеріали звітної документації практики подаються в анонімізованому вигляді без зазначення:

- прізвищ, імен, адрес, контактних даних;
- місця проживання чи інших персональних даних клієнтів;
- фото- та відеоматеріалів, що дозволяють ідентифікувати особу без її письмової згоди.

Протоколи консультацій, психодіагностичні висновки та інші матеріали практики мають містити лише узагальнені або кодовані позначення учасників.

Здобувачі вищої освіти не мають права здійснювати психологічне втручання, що виходить за межі їх професійної підготовки та компетентності. Консультаційна діяльність здобувача здійснюється під професійним супроводом керівника практики від бази практики та супервізійним супроводом фахівця від бази практики та/або кафедри психології, який має відповідну професійну підготовку і компетентність у супервізійній роботі.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Проходження практики передбачає поступове включення здобувачів вищої освіти у виконання професійних консультативних, психодіагностичних та аналітико-рефлексивних завдань у реальних умовах діяльності психологічної служби, установи чи організації під належним професійним і супервізійним супроводом.

Метою виробничої (консультативної) практики є поглиблення та інтеграція теоретичних знань і практичних умінь у сфері психологічного консультування, психодіагностики та психологічного супроводу, поступове набуття здобувачами досвіду виконання професійних консультативних завдань різного рівня складності в реальних умовах діяльності психолога під належним професійним і супервізійним супроводом; формування вмінь аналізувати консультативний випадок, обґрунтовувати професійні гіпотези й рішення, добирати та застосовувати психологічні методи і техніки, здійснювати професійну рефлексію, дотримуватися етичних вимог та визначати межі власної фахової компетентності.

У процесі проходження практики здобувачі поглиблюють і застосовують знання з психологічного консультування, психодіагностики, психологічного супроводу та аналізу консультативного випадку, набувають досвіду професійної взаємодії з клієнтами, міждисциплінарної співпраці, ведення професійної документації та прийняття етично обґрунтованих професійних рішень.

Практика спрямована на поступовий розвиток професійної самостійності здобувача в межах рівня його підготовки, формування консультативних компетентностей, навичок професійної рефлексії та готовності до здійснення психологічної допомоги під належним професійним і супервізійним супроводом.

За погодженням з науковим керівником здобувач може використовувати матеріали практики для підготовки магістерської роботи за умови дотримання вимог інформованої згоди, анонімізації та етичних стандартів досліджень.

Основними завданнями виробничої (консультативної) практики є:

- поглиблення, інтеграція та практичне застосування теоретичних знань із психологічного консультування, психодіагностики, психологічного супроводу, кризового консультування та інших фахових дисциплін у реальних умовах професійної діяльності психолога;
- ознайомлення зі структурою, організацією та основними напрямками діяльності психологічної служби бази практики, нормативно-правовими, етичними та локальними регламентами професійної діяльності психолога;

- формування навичок самостійного планування та організації консультативної діяльності, а також її здійснення відповідно до рівня професійної підготовки здобувача під належним професійним і супервізійним супроводом;
- набуття досвіду проведення психологічного консультування під супервізійним супроводом: встановлення професійного контакту, уточнення запиту, психологічного аналізу проблемної ситуації, визначення цілей психологічної допомоги та планування подальшої роботи;
- удосконалення навичок добору, застосування та професійної інтерпретації психодіагностичного інструментарію відповідно до запиту клієнта, вікових та індивідуально-психологічних особливостей;
- формування вмінь здійснювати психологічний аналіз консультативного випадку, формулювати професійні гіпотези, визначати ресурси клієнта та розробляти рекомендації в межах професійної компетентності;
- розвиток навичок ведення професійної документації психолога відповідно до етичних, правових і професійних вимог;
- формування навичок професійної взаємодії з фахівцями різних спеціальностей, участі в міждисциплінарному супроводі клієнта та роботи в команді;
- розвиток навичок професійної рефлексії, самоаналізу консультативної діяльності, критичного оцінювання результатів власної роботи та усвідомлення меж професійної компетентності;
- формування відповідального ставлення до професійного саморозвитку, дотримання принципів професійної етики, конфіденційності та етично обґрунтованого прийняття професійних рішень.

У процесі та за результатами проходження виробничої (консультативної) практики здобувачі повинні знати:

- нормативно-правові та етичні засади професійної діяльності практичного психолога, принципи конфіденційності, інформованої згоди, професійної відповідальності та меж компетентності психолога;
- основні напрями діяльності психологічної служби бази практики, особливості організації консультативної роботи та вимоги до професійної документації;
- теоретичні засади, сучасні підходи та моделі психологічного консультування, структуру консультативного процесу, етапи психологічної допомоги та особливості встановлення професійного консультативного контакту;
- принципи психологічного аналізу консультативного випадку, формулювання професійних гіпотез, визначення психологічного запиту, потреб, ризиків і ресурсів клієнта;
- вимоги до добору психодіагностичного інструментарію відповідно до запиту клієнта, критерії валідності, надійності, етичності та професійної доцільності застосування психодіагностичних методик;

- принципи проведення психологічної консультації, кризового консультування, первинної оцінки ризиків та визначення подальших напрямів психологічного супроводу;
- особливості міждисциплінарної взаємодії та професійної комунікації з фахівцями установи;
- принципи професійної рефлексії, супервізійного супроводу, інтервізійного обговорення та самоаналізу консультативної діяльності;
- вимоги до ведення документації практичного психолога та оформлення звітної документації здобувача-практиканта.

Здобувачі повинні вміти:

- аналізувати організацію діяльності психологічної служби бази практики, професійні функції психолога та специфіку консультативної роботи в умовах конкретної установи чи організації;
- застосовувати набуті теоретичні знання та практичні навички для вирішення професійних консультативних завдань у реальних умовах діяльності психолога;
- дотримуватися принципів професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди, професійної відповідальності та етично коректної взаємодії з клієнтами й фахівцями бази практики;
- планувати та організовувати власну професійну діяльність, скласти індивідуальний план проходження практики та коригувати його відповідно до умов бази практики;
- встановлювати професійний контакт із клієнтом, уточнювати психологічний запит, здійснювати первинний психологічний аналіз проблемної ситуації та визначати цілі психологічної допомоги;
- здійснювати пошук, опрацювання та критичний аналіз сучасних наукових і професійних джерел та використовувати їх для обґрунтування консультативних гіпотез, добору методів, технік і професійних рішень;
- проводити психологічне консультування під супервізійним супроводом, застосовувати консультативні техніки, здійснювати психологічний супровід клієнта та визначати подальші напрями роботи;
- підбирати, застосовувати та інтерпретувати психодіагностичні методики відповідно до психологічного запиту, мети консультативної роботи та особливостей клієнта;
- здійснювати психологічний аналіз консультативного випадку, формулювати професійні гіпотези, визначати ресурси клієнта, оцінювати можливі ризики та розробляти психологічні рекомендації в межах професійної компетентності;
- вести професійну документацію психолога, оформлювати протоколи консультацій, психодіагностичні висновки, рекомендації та іншу документацію відповідно до професійних вимог;

- взаємодіяти з фахівцями бази практики в межах міждисциплінарної співпраці та брати участь у супервізійних або інтервізійних обговореннях консультативних випадків;
- здійснювати наукову та професійну рефлексію, критично аналізувати результати власної консультативної діяльності, співвідносити професійний досвід із сучасними науковими та професійними підходами, визначати напрями професійного вдосконалення та враховувати результати супервізійного супроводу;
- готувати звітну документацію, підсумковий звіт і презентацію результатів практики, узагальнювати професійний досвід, аргументовано формулювати висновки та демонструвати сформованість професійних консультативних компетентностей.

Перелік компетентностей та програмних результатів навчання визначено відповідно до матриць освітньо-професійної програми «Практична психологія» за спеціальністю С4 «Психологія», розробленої з урахуванням вимог Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 053 «Психологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 24.04.2019 №564.

Компетентності та програмні результати навчання, формуванню й досягненню яких сприяє виробнича (консультативна) практика

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ІК. Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.	ПРН 1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН 2. Вміти організовувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.
ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	ПРН 4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.
	ПРН 7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	ПРН 8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.
ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	ПРН 9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.
ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).	ПРН 11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.
ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.	ПРН 12. Демонструвати здатність до наукової рефлексії, професійного саморозвитку й формування власного стилю психологічної діяльності, дотримуючись вимог етичних кодексів і чинного законодавства у сфері психології.
ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.	ПРН 13. Застосовувати методи і техніки кризових інтервенцій та першої психологічної допомоги в умовах надзвичайних і кризових ситуацій, дотримуючись принципів професійної етики, конфіденційності та меж фахової компетентності.
СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.	
СК3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.	
СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.	
СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.	

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію. СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями. СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях. СК11. Здатність застосовувати підходи першої психологічної допомоги, кризового консультування та психосоціальної підтримки для збереження і відновлення психічного здоров'я особистості, груп і спільнот.	
---	--

**Місце виробничої (консультативної) практики у структурно-логічній схемі
ОПП**

Пререквізити	Постреквізити
Методологія та організація психологічних досліджень; Психодіагностика та скринінг психічного здоров'я, Інтегративний підхід в консультуванні, Психологія здоров'я і благополуччя особистості, ППД і кризові інтервенції, Психологія коучингу,	Виробнича практика, Атестаційний екзамен

Групові методи у роботі практичного психолога	
--	--

ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Тривалість і терміни проходження виробничої (консультативної) практики визначаються навчальним планом та графіком освітнього процесу.

Відповідно до навчального плану здобувачі освіти 1-го року навчання на другому (магістерському) рівні за спеціальністю С4 «Психологія» проходять виробничу (консультативну) практику протягом **4-х тижнів** (у II семестрі). Обсяг годин та кредитів, що передбачений для виробничої (консультативної) практики, **становить 180 год. (6 кредитів ЄКТС).**

Організація практики здійснюється на засадах:

- студентоцентрованого підходу;
- практикоорієнтованого навчання;
- дотримання принципів професійної етики психолога;
- забезпечення конфіденційності та інформованої згоди;
- супервізійного супроводу діяльності здобувача;
- поєднання консультативної, психодіагностичної, психоедукаційної та аналітико-рефлексивної діяльності.

Виробнича (консультативна) практика здобувачів 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти проходить у три етапи: **ознайомлювально-організаційний, основний та підсумковий.**

Орієнтовний розподіл навчального навантаження під час виробничої (консультативної) практики

Етап практики	Вид діяльності / професійне завдання	Основний зміст роботи	Орієнтовний обсяг, год.
I. Ознайомлювально-організаційний етап			18
	1.	Участь у настановчій конференції;	8

	Організаційно-ознайо мча робота	ознайомлення з метою, завданнями, змістом і програмними результатами навчання практики, вимогами до звітної документації та критеріями оцінювання; проходження необхідних інструктажів з охорони праці, безпеки та цивільного захисту, професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди, захисту персональних даних та меж фахової компетентності здобувача.	
	2. Ознайомлення з базою практики та планування професійної діяльності	Ознайомлення зі структурою та напрямками діяльності бази практики, функціями психолога, специфікою консультативної роботи, категоріями отримувачів психологічних послуг, типовими професійними запитами, локальними регламентами та професійною документацією; складання й погодження індивідуального календарного плану.	10
П. Основний етап			148
	3. Аналіз професійного контексту консультативної діяльності на базі практики	Поглиблений аналіз основних категорій отримувачів психологічних послуг, типових психологічних запитів, специфіки організації консультативної роботи, професійних функцій психолога, можливостей та обмежень бази практики; професійне обговорення особливостей консультативної діяльності з керівником практики від бази.	12
	4. Психодіагностичне дослідження в межах консультативного запиту	Аналіз психологічного запиту; формулювання мети та діагностичного питання; обґрунтований добір двох взаємодоповнювальних валідних і надійних психодіагностичних методик; підготовка й проведення дослідження; систематизація та інтегрована інтерпретація отриманих даних; формулювання психологічного висновку, рекомендацій і можливих подальших напрямів консультативної роботи; професійна рефлексія.	20
	5. Проведення та протоколювання консультативних взаємодій	Підготовка до консультативної взаємодії; встановлення та підтримання професійного контакту; визначення й уточнення психологічного запиту; формулювання попередніх професійних гіпотез; обґрунтування й застосування консультативних методів і технік; аналіз перебігу та результатів взаємодії; визначення подальших напрямів роботи; оформлення трьох анонімізованих	32

		протоколів і професійна рефлексія.	
	6. Поглиблений аналіз одного консультативного випадку	Систематизація консультативних і, за наявності, психодіагностичних даних; уточнення психологічного запиту; формулювання та обґрунтування професійних гіпотез; визначення потреб, ресурсів і можливих ризиків; використання сучасних наукових і професійних джерел; формулювання психологічного прогнозу; розроблення плану консультативної роботи; обґрунтування професійних рішень; аналіз етичних аспектів і професійна рефлексія.	10
	7. Проведення та подальший аналіз консультативно-коучингової сесії	Аналіз психологічного / цільового запиту; узгодження мети сесії; професійно обґрунтоване використання коучингових моделей і консультативних технік; визначення й актуалізація ресурсів, мотиваційних чинників та можливих перешкод; формування реалістичного плану подальших дій; аналіз результативності сесії та професійна рефлексія.	8
	8. Розроблення та проведення групового психоедукаційного, профілактичного або іншого професійно доцільного заходу	Аналіз потреб цільової групи; обґрунтування теми, мети й очікуваних результатів; розроблення структури та змісту заходу; добір професійно доцільних методів, технік і матеріалів; погодження з керівником практики від бази; проведення заходу; отримання зворотного зв'язку або застосування іншої доцільної форми оцінювання результативності; аналіз результатів і професійна рефлексія.	18
	Професійні дії у кризових / надзвичайних ситуаціях або ситуаційно-практичне завдання	У разі фактичного виникнення кризової або надзвичайної ситуації — участь у професійних діях у межах власної підготовки під належним професійним і супервізійним супроводом із подальшим аналізом професійних рішень. За відсутності такого досвіду — виконання обов'язкового ситуаційно-практичного завдання, що передбачає визначення психологічних потреб і безпекових пріоритетів, обґрунтування алгоритму першої психологічної допомоги / кризової підтримки, визначення меж компетентності, необхідності перенаправлення або залучення інших фахівців та аналіз етичних аспектів.	6
	9. Професійна та супервізійна взаємодія	Участь у професійних та/або супервізійних обговореннях консультативних випадків і	12

		виконаних професійних завдань; аналіз професійних гіпотез, рішень, етичних дилем, складних ситуацій, можливих ризиків і меж власної фахової компетентності; отримання, осмислення та врахування професійного й супервізійного зворотного зв'язку.	
	10. Робота з науковими, науково-методичними та професійними джерелами	Пошук, критичне опрацювання та використання сучасних джерел для обґрунтування консультативних гіпотез, добору психодіагностичних і консультативних методів, аналізу консультативного випадку, підготовки групового заходу та прийняття професійних рішень.	8
	11. Ведення документації та поточна професійна рефлексія	Систематичне ведення щоденника та актуалізація індивідуального календарного плану; оформлення й систематизація матеріалів виконаних професійних завдань; забезпечення анонімізації та конфіденційності; фіксація професійного і супервізійного зворотного зв'язку; поточна професійна рефлексія щодо власних рішень, труднощів, меж компетентності та напрямів професійного розвитку.	10
	12. Поточне ведення документації та професійна рефлексія	Систематичне ведення щоденника практики; актуалізація індивідуального календарного плану; систематизація матеріалів; фіксація виконаної діяльності, професійних рішень та отриманого зворотного зв'язку; анонімізація матеріалів; професійна рефлексія	12
III. Підсумковий етап			14
	13. Систематизація матеріалів, підготовка підсумкового звіту, презентації та захист результатів практики	Підсумкове узагальнення результатів практики; завершення та впорядкування комплексу звітної документації; підготовка аналітично-рефлексивного звіту; узагальнення результатів дослідницько-аналітичного завдання; підготовка презентації; підготовка до відповідей на запитання комісії; підсумковий захист результатів практики	14
РАЗОМ			180

Наведений розподіл годин має орієнтовний характер і відображає прогнозований обсяг навчального навантаження, необхідного для якісного виконання обов'язкових професійних завдань виробничої (консультативної) практики. Конкретне співвідношення часу на окремі види діяльності може

змінюватися відповідно до специфіки бази практики, характеру професійних запитів, особливостей цільової групи та індивідуального календарного плану здобувача за умови виконання всіх обов'язкових професійних завдань, досягнення визначених програмних результатів навчання та збереження загального обсягу практики — 180 годин.

Час, визначений для виконання окремого професійного завдання, охоплює не лише безпосередню взаємодію з отримувачами психологічних послуг або цільовою групою, а й підготовку до професійної діяльності, обґрунтування застосованих методів і професійних рішень, опрацювання та аналіз отриманих результатів, професійне обговорення і зворотний зв'язок, оформлення відповідних матеріалів та професійну рефлексію.

Ознайомлювально-організаційний етап охоплює настановчу конференцію, яка проводиться напередодні або на початку практики відповідно до затвердженого графіка, а також первинне ознайомлення здобувача з базою практики та планування професійної діяльності.

Під час настановчої конференції здобувачі ознайомлюються:

- з метою, завданнями та програмними результатами навчання практики;
- порядком організації та проходження практики;
- вимогами до професійної етики, конфіденційності та безпечної взаємодії з клієнтами;
- правилами ведення професійної й звітної документації;
- критеріями оцінювання результатів практики;
- вимогами до підсумкового звіту, презентації та захисту результатів практики.

Програма практики, методичні рекомендації, форми звітної документації, порядок проведення підсумкового контролю та критерії оцінювання розміщуються в СДО та доводяться до відома здобувачів до початку практики, що забезпечує їх завчасне ознайомлення з вимогами до виконання професійних завдань і оцінювання результатів практики.

Протягом першого тижня практики здобувачі:

- ознайомлюються зі структурою, напрямками діяльності та нормативною документацією бази практики;
- аналізують особливості функціонування психологічної служби або організації;
- вивчають посадові функції психолога, локальні регламенти, етичні стандарти та порядок ведення документації;
- визначають специфіку клієнтських запитів та категорій отримувачів психологічної допомоги;

- складають і погоджують з керівником практики індивідуальний план проходження практики.

Основний етап виробничої (консультативної) практики спрямований на поступове включення здобувача в реальні умови професійної діяльності психолога-консультанта та виконання практичних завдань під професійним супроводом керівника практики від бази практики та супервізійним супроводом фахівця від бази практики та/або кафедри психології, який має відповідну професійну підготовку і компетентність у супервізійній роботі.

Поряд із виконанням визначених Програмою обов'язкових професійних завдань здобувач упродовж практики включається в поточну професійну діяльність психолога на базі практики, виконує професійно доцільні завдання відповідно до специфіки та актуальних запитів бази, рівня власної підготовки й меж фахової компетентності. Така діяльність здійснюється під належним професійним супроводом та фіксується в індивідуальному календарному плані й щоденнику практики.

Упродовж основного етапу здобувач:

1. аналізує типові психологічні запити та специфіку консультативної діяльності на базі практики;
2. проводить під професійним і супервізійним супроводом психодіагностичне дослідження відповідно до визначеного консультативного запиту із застосуванням професійно обґрунтованих валідних і надійних методів;
3. здійснює не менше трьох консультативних взаємодій під професійним і супервізійним супроводом, аналізує запит, застосовані техніки, результати та отриманий супервізійний зворотний зв'язок;
4. здійснює поглиблений аналіз одного консультативного випадку, формулює професійні гіпотези, визначає ресурси та ризики, формулює психологічний прогноз і план подальшої консультативної роботи;
5. проводить консультативно-коучингову сесію відповідно до професійного запиту та аналізує її результативність;
6. розробляє і проводить один психоедукаційний, профілактичний або інший професійно доцільний груповий захід відповідно до потреб бази практики;
7. обґрунтовує добір консультативних і психодіагностичних методів; за потреби адаптує консультативні техніки та спосіб їх застосування до особливостей клієнта і професійної ситуації, а психодіагностичні методики застосовує відповідно до визначених умов та стандартизованої процедури їх використання;
8. використовує сучасні наукові й професійні джерела для обґрунтування професійних гіпотез і рішень;

9. бере участь у професійних та супервізійних обговореннях консультативних випадків, аналізує етичні дилеми, межі власної компетентності та необхідність професійної підтримки;
10. веде професійну та звітну документацію і здійснює систематичну професійну рефлексію.

Якщо специфіка бази практики, особливості цільової групи або етичні чи організаційні обмеження унеможливають виконання окремої форми професійного завдання, за погодженням із керівником практики воно може бути замінене еквівалентним завданням, що забезпечує досягнення тих самих програмних результатів навчання та оцінюється за відповідними критеріями.

Конкретний зміст завдань основного етапу визначається індивідуальним планом здобувача, специфікою бази практики, категорією клієнтів, можливостями установи та вимогами професійної етики, конфіденційності й інформованої згоди.

Порядок отримання та конкретизації індивідуального завдання

Індивідуальне завдання на виробничу (консультативну) практику видається керівником практики від кафедри кожному здобувачеві до початку практики та конкретизує передбачені цією Програмою обов'язкові професійні завдання з урахуванням специфіки бази практики, актуальних професійних запитів, організаційних та етичних умов, рівня підготовки здобувача та визначених програмних результатів навчання. Індивідуальне завдання не є додатковим завданням понад обов'язковий зміст практики; його реалізація відображається в індивідуальному календарному плані, погодженому керівником від бази практики та керівником практики від кафедри.

Підсумковий етап виробничої (консультативної) практики передбачає узагальнення результатів професійної діяльності здобувача, аналіз рівня сформованості професійних компетентностей та оформлення звітної документації.

На цьому етапі здобувачі:

- систематизують та аналізують матеріали, зібрані під час проходження практики;
- здійснюють професійну рефлексію результатів власної діяльності, оцінюють рівень сформованості консультативних, психодіагностичних, комунікативних та етичних компетентностей;
- оформлюють звітну документацію відповідно до вимог програми практики;
- готують підсумковий звіт та презентацію результатів практики;
- подають звітну документацію на кафедру, відповідно до встановлених вимог;
- проходять підсумковий захист результатів практики перед комісією кафедри психології.

Під час захисту практики здобувачі повинні продемонструвати:

- здатність аналізувати професійні ситуації та результати власної діяльності;
- уміння обґрунтовувати використані методи та форми роботи;
- навички професійної рефлексії;
- дотримання принципів професійної етики та конфіденційності;
- здатність застосовувати набуті під час попереднього навчання знання та вміння з першої психологічної допомоги і кризових інтервенцій для аналізу кризової або надзвичайної професійної ситуації, визначення першочергових дій, добору доцільних методів і технік, оцінювання ризиків, меж власної фахової компетентності та необхідності перенаправлення клієнта або залучення інших фахівців. За відсутності відповідного професійного досвіду на базі практики ці вміння перевіряються шляхом виконання ситуаційного професійного завдання під час підсумкового захисту;
- сформованість професійних компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою та стандартом вищої освіти.

Оцінювання результатів виробничої (консультативної) практики здійснюється відповідно до критеріїв, визначених програмою практики, з урахуванням:

- повноти виконання індивідуального плану практики;
- якості виконаних професійних завдань;
- рівня професійної самостійності та відповідальності;
- якості ведення документації;
- змістовності підсумкового звіту та результатів його захисту.

Обов'язки керівника практики від кафедри

Керівник виробничої (консультативної) практики від кафедри психології зобов'язаний:

1. забезпечувати організаційне та методичне керівництво виробничою практикою (консультативною) відповідно до освітньо-професійної програми, навчального плану, програми практики та внутрішніх нормативних документів ЗВО «Університет Короля Данила»;
2. брати участь у погодженні баз практики та оцінювати можливість виконання на них завдань, передбачених програмою практики, зокрема консультативної, психодіагностичної, психоедукаційної та аналітико-рефлексивної діяльності, а також забезпечення належного професійного супроводу здобувачів;
3. провести настановчу конференцію та ознайомити здобувачів до початку практики з її метою, завданнями, змістом, програмними результатами навчання, обов'язковими видами професійної діяльності, вимогами до звітної документації, порядком захисту та критеріями оцінювання;
4. провести або забезпечити проведення необхідного інструктажу щодо організації практики, охорони праці, безпеки та цивільного захисту, професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди, захисту

персональних даних, особливостей роботи з неповнолітніми та меж фахової компетентності здобувача;

5. забезпечити доступ здобувачів до програми практики, методичних рекомендацій, зразків звітної документації, критеріїв оцінювання та інших необхідних навчально-методичних матеріалів;
6. погоджувати індивідуальні календарні плани проходження практики та контролювати, щоб передбачені ними види діяльності забезпечували виконання обов'язкових завдань практики та досягнення визначених програмних результатів навчання;
7. забезпечувати методичний супровід виконання здобувачами обов'язкових професійних завдань, зокрема психодіагностичного дослідження в межах консультативного запиту, консультативних взаємодій, аналізу консультативного випадку, консультативно-коучингової сесії, групового заходу, професійної та супервізійної рефлексії;
8. консультувати здобувачів щодо професійного обґрунтування вибору психодіагностичних і консультативних методів та технік, використання сучасних наукових і професійних джерел, формулювання професійних гіпотез, психологічного прогнозу, висновків і рекомендацій, а також адаптації методів відповідно до конкретної професійної ситуації;
9. забезпечувати професійний, консультативний і методичний супровід здобувача, а за наявності відповідної професійної підготовки та компетентності — супервізійну підтримку, зокрема під час аналізу складних, кризових або етично неоднозначних професійних ситуацій;
10. здійснювати поточний контроль за виконанням здобувачем програми практики та індивідуального календарного плану, дотриманням установлених термінів, якістю виконання професійних завдань і веденням звітної документації;
11. контролювати, щоб безпосередня консультативна, психодіагностична та інша психологічна робота здобувача здійснювалася відповідно до рівня його професійної підготовки, у межах завдань практики, із дотриманням принципів професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди та меж фахової компетентності;
12. взаємодіяти з керівником бази практики щодо змісту індивідуального плану, умов виконання професійних завдань, якості професійного супроводу, труднощів, що виникають у процесі практики, та результатів діяльності здобувача;
13. у разі неможливості виконання окремого завдання через специфіку бази практики, особливості цільової групи, етичні, організаційні або інші об'єктивні обмеження погоджувати зі здобувачем і керівником бази практики еквівалентне професійне завдання, яке забезпечує досягнення тих самих програмних результатів навчання;
14. своєчасно реагувати на повідомлення про професійні, організаційні або етичні труднощі, що виникають під час проходження практики, та за потреби

- вживати заходів щодо коригування індивідуального плану, змісту професійних завдань або умов проходження практики;
15. контролювати дотримання вимог щодо анонімізації матеріалів практики та недопущення включення до звітної документації інформації, яка дає змогу прямо або опосередковано ідентифікувати клієнтів чи інших учасників психологічної взаємодії;
 16. перевіряти повноту та якість звітної документації здобувача відповідно до визначених програмою критеріїв та встановлювати готовність здобувача до підсумкового захисту відповідно до процедури, визначеної внутрішніми нормативними документами ЗВО;
 17. здійснювати оцінювання результатів практики в межах складових, віднесених програмою до оцінювання керівником практики від кафедри та комісією, з урахуванням не лише наявності матеріалів, а й якості виконання професійних завдань та ступеня досягнення визначених програмних результатів навчання;
 18. брати участь у роботі комісії із захисту виробничої (консультативної) практики, ставити здобувачеві професійно орієнтовані запитання та забезпечувати, за потреби, використання ситуаційного професійного завдання для перевірки здатності діяти у кризових або надзвичайних ситуаціях;
 19. враховувати під час підсумкового оцінювання характеристику та оцінку діяльності здобувача, надану керівником бази практики відповідно до визначених програмою критеріїв;
 20. після завершення практики узагальнювати результати її проходження, аналізувати типові труднощі, зауваження та пропозиції здобувачів і керівників баз практики та подавати кафедрі пропозиції щодо вдосконалення змісту практики, вимог до баз практики, професійних завдань, методичного та супервізійного супроводу.

Обов'язки керівника практики бази практики

Керівник виробничої (консультативної) практики бази практики зобов'язаний:

1. забезпечити здобувачеві належні організаційні та професійні умови для проходження виробничої (консультативної) практики відповідно до програми практики, індивідуального календарного плану та специфіки діяльності установи чи організації;
2. ознайомити здобувача зі структурою бази практики, основними напрямками її діяльності, функціями психолога, особливостями організації консультативної роботи, локальними нормативними документами, правилами внутрішнього розпорядку, вимогами безпеки, професійної етики, конфіденційності та захисту персональних даних;
3. погодити індивідуальний календарний план здобувача з урахуванням професійних запитів клієнтів або цільових груп, можливостей бази практики

та необхідності виконання обов'язкових завдань, передбачених програмою практики;

4. забезпечувати безпосередній професійний супровід здобувача під час виконання консультативних, психодіагностичних, психоедукаційних, аналітичних та інших професійних завдань відповідно до рівня його підготовки та меж фахової компетентності;
5. сприяти виконанню здобувачем передбачених програмою практики професійних завдань, зокрема психодіагностичного дослідження в межах консультативного запиту, консультативних взаємодій, аналізу консультативного випадку, консультативно-коучингової сесії та групового психоедукаційного, профілактичного або іншого професійно доцільного заходу;
6. забезпечувати, щоб безпосередня взаємодія здобувача з клієнтами здійснювалася лише за наявності належних організаційних та етичних умов, відповідної інформованої згоди та з урахуванням віку, стану, потреб і вразливості учасників;
7. контролювати дотримання здобувачем принципів професійної етики, конфіденційності, добровільності участі, інформованої згоди, захисту персональних даних і меж власної фахової компетентності;
8. не допускати самостійного виконання здобувачем психологічних втручань, застосування методів або прийняття професійних рішень, що виходять за межі його професійної підготовки, суперечать завданням практики чи можуть створювати ризик для клієнтів або інших учасників психологічної взаємодії;
9. надавати здобувачеві професійний зворотний зв'язок щодо виконаних консультативних, психодіагностичних та інших завдань, звертаючи увагу на якість професійного контакту, визначення психологічного запиту, обґрунтованість професійних гіпотез і рішень, коректність застосованих методів та етичні аспекти діяльності;
10. за наявності відповідної професійної підготовки та компетентності надавати здобувачеві супервізійну підтримку; якщо керівник бази практики не здійснює супервізійну діяльність, забезпечувати професійний зворотний зв'язок та сприяти зверненню здобувача за супервізійною підтримкою до керівника практики від кафедри або іншого компетентного фахівця;
11. сприяти обговоренню зі здобувачем складних, кризових та етично неоднозначних професійних ситуацій, звертаючи увагу на оцінювання ризиків, межі компетентності, необхідність перенаправлення клієнта або залучення інших фахівців;
12. сприяти професійній взаємодії здобувача з іншими фахівцями бази практики та, за можливості, його участі в міждисциплінарних, організаційно-методичних, професійних, супервізійних або інтервізійних обговореннях;

- 13.здійснювати поточний контроль за виконанням здобувачем індивідуального календарного плану, дотриманням графіка проходження практики, професійної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- 14.у разі неможливості виконання окремого обов'язкового завдання через специфіку діяльності бази, відсутність відповідного професійного запиту, етичні, організаційні чи інші об'єктивні обмеження своєчасно інформувати керівника практики від кафедри та брати участь у погодженні еквівалентного професійного завдання;
- 15.у разі виникнення ситуації, яка може становити ризик для клієнта, здобувача або інших осіб, невідкладно вживати заходів відповідно до внутрішніх процедур бази практики та інформувати керівника практики від кафедри у межах, що не порушують вимог конфіденційності та захисту персональних даних;
- 16.після завершення практики надати характеристику здобувача-практиканта, у якій відобразити якість виконання професійних завдань, рівень відповідальності, професійної самостійності та ініціативності, дотримання етичних вимог, якість професійної комунікації, здатність взаємодіяти з фахівцями та враховувати професійний зворотний зв'язок;
- 17.оцінити діяльність здобувача за критеріями вказаними в даній програмі;
- 18.за можливості надати кафедрі зворотний зв'язок щодо підготовленості здобувача до виконання професійних завдань, доцільності змісту практики, реалістичності її завдань, якості взаємодії із ЗВО та пропозицій щодо вдосконалення практичної підготовки.

Під час проходження виробничої (консультативної) практики здобувач вищої освіти має право:

- отримувати методичні, організаційні та консультаційні рекомендації від керівників практики та фахівців бази практики;
- звертатися з питань організації та змісту практики до керівника бази практики, керівника практики від кафедри, завідувача кафедри або адміністрації ЗВО;
- користуватися матеріально-технічними, інформаційними та методичними ресурсами бази практики в межах, необхідних для виконання програми практики;
- брати участь у консультаціях, супервізійних та організаційно-методичних заходах, передбачених програмою практики;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації, змісту та методичного забезпечення практики;
- виявляти професійну ініціативу, пропонувати форми й методи виконання практичних завдань відповідно до програми практики та специфіки бази практики;
- отримувати об'єктивне оцінювання результатів практики відповідно до визначених критеріїв оцінювання.

Обов'язки здобувача-практиканта

Здобувач вищої освіти, який проходить виробничу (консультативну) практику, зобов'язаний:

1. взяти участь у настановчій конференції та пройти інструктажі з організації практики, охорони праці, техніки безпеки та цивільного захисту, етичних вимог і правил професійної взаємодії;
2. ознайомитися з програмою практики, індивідуальним планом, вимогами до звітної документації та порядком підсумкового оцінювання результатів практики;
3. своєчасно прибути на базу практики та дотримуватися графіка її проходження;
4. дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, вимог професійної етики психолога, принципів конфіденційності та інформованої згоди;
5. виконувати завдання практики відповідно до програми, індивідуального плану та рекомендацій керівників практики;
6. вести необхідну документацію практики та систематично фіксувати результати виконаної роботи у щоденнику практики;
7. своєчасно інформувати керівника практики про труднощі, що виникають під час проходження практики, та дотримуватися вимог supervізійного супроводу;
8. підготувати та подати у встановлені терміни звітну документацію;
9. пройти підсумковий захист результатів практики відповідно до вимог кафедри психології.

ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ

Після завершення виробничої (консультативної) практики здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти подає керівнику практики від кафедри психології комплект звітної документації, що підтверджує виконання програми практики, досягнення визначених програмних результатів навчання, формування відповідних компетентностей та здатність до професійного і рефлексивного аналізу власної діяльності.

Уся документація подається з дотриманням принципів професійної етики, конфіденційності, анонімізації персональних даних клієнтів та вимог академічної доброчесності.

До звітної документації входять:

- **Індивідуальний календарний план роботи** на період проходження виробничої (консультативної) практики (із зазначенням запланованих видів

професійної діяльності, термінів виконання, форм роботи та погодженням керівником бази практики і керівником практики від університету);

- **Щоденник практики** (систематичні щоденні записи про виконані види діяльності із зазначенням дати, тривалості, змісту роботи, короткого професійного аналізу, рефлексії та, за потреби, відміток/коментарів керівника практики);
- **1 протокол психодіагностичного дослідження (2 методики) в межах консультативного запиту з психологічним висновком і рекомендаціями.** Психодіагностичне дослідження проводиться відповідно до психологічного запиту, мети консультативної роботи та специфіки бази практики під належним професійним супроводом.

Матеріали психодіагностичного дослідження мають містити:

- психологічний запит клієнта;
 - мету психодіагностичного дослідження;
 - діагностичне питання, сформульоване відповідно до психологічного запиту та мети дослідження;
 - обґрунтування вибору валідних і надійних психодіагностичних методів та методик відповідно до мети, запиту, вікових, індивідуально-психологічних та інших значущих особливостей клієнта;
 - опис умов і процедури проведення дослідження;
 - систематизацію та представлення отриманих даних;
 - професійну інтерпретацію результатів із урахуванням можливостей та обмежень застосованих методик;
 - психологічний висновок, безпосередньо пов'язаний із поставленим діагностичним питанням і консультативним запитом;
 - професійно обґрунтовані рекомендації та визначення можливих подальших напрямів консультативної роботи;
 - коротку професійну рефлексію здобувача щодо коректності вибору методів, інтерпретації результатів та меж власної фахової компетентності.
- **3 анонімізовані протоколи консультативних взаємодій,** проведених під професійним супроводом керівника практики від бази практики та супервізійним супроводом керівника практики від бази практики — за наявності в нього відповідної професійної підготовки і компетентності у супервізійній роботі — або іншого компетентного фахівця від бази практики чи кафедри психології.

Кожен протокол має містити:

- психологічний запит клієнта та його уточнення у процесі консультативної взаємодії;
- особливості встановлення та підтримання професійного консультативного контакту;
- попередні професійні гіпотези щодо проблемної ситуації клієнта;
- обґрунтування вибору та застосування консультативних методів і технік, а за потреби — їх адаптації відповідно до психологічного запиту, вікових, індивідуально-психологічних, соціальних і соціокультурних особливостей клієнта;
- стислий опис перебігу консультативної взаємодії та професійно значущих реакцій клієнта;
- основні результати консультативної взаємодії та визначені подальші напрями роботи;
- етичні аспекти консультативної взаємодії, дотримання конфіденційності та меж фахової компетентності здобувача;
- професійну рефлексію здобувача щодо власних професійних рішень, труднощів і результатів консультативної взаємодії.

Обов'язковим елементом кожного протоколу є стислий виклад супервізійного зворотного зв'язку, отриманого за результатами обговорення консультативної взаємодії, із зазначенням рекомендацій, професійних коректив або подальших напрямів роботи та коротким описом того, як здобувач врахував або планує врахувати отримані рекомендації.

● **Аналіз 1 консультативного випадку, який має містити:**

- психологічний запит клієнта;
- професійні гіпотези;
- теоретичне та професійне обґрунтування аналізу консультативного випадку з опорою на сучасні наукові, науково-методичні та професійні джерела;
- виявлені потреби, ресурси та можливі ризики;
- психологічний прогноз щодо можливого розвитку визначеної проблеми, стану або ситуації клієнта з урахуванням отриманих консультативних та психодіагностичних даних;
- план консультативної роботи;
- обґрунтування вибору та застосування сучасних консультативних методів і технік, а також елементу інноваційності професійного консультативного рішення, що може полягати в обґрунтованій адаптації, інтеграції або особливому способі застосування сучасних науково верифікованих методів і технік відповідно до психологічного запиту, індивідуально-психологічних, вікових, соціальних і соціокультурних особливостей клієнта та конкретної професійної ситуації;

- етичні аспекти взаємодії;
- професійну рефлексію та висновки.

Аналіз консультативного випадку може здійснюватися на основі однієї з консультативних взаємодій, відображених у трьох обов'язкових протоколах, або серії консультативних взаємодій з одним клієнтом, за умови наявності достатнього матеріалу для поглибленого професійного аналізу.

- **1 протокол консультативно-коучингової сесії, який має містити:**
 - психологічний / цільовий запит клієнта та узгоджену мету сесії;
 - формулювання мети із застосуванням критеріїв SMART та/або структурування консультативно-коучингової взаємодії за моделлю GROW;
 - обґрунтування вибору використаних консультативно-коучингових технік;
 - опис застосованих технік активного слухання, запитань та інших професійно доцільних інструментів;
 - визначення та актуалізацію ресурсів клієнта, чинників мотивації та можливих перешкод у досягненні мети;
 - основні результати сесії та ключові усвідомлення клієнта;
 - узгоджений план подальших дій із конкретизацією наступних кроків;
 - професійну рефлексію здобувача щодо результативності сесії, дотримання партнерської позиції, меж власної компетентності та професійної етики.

Консультативно-коучингова сесія є окремим професійним завданням і не зараховується до трьох обов'язкових консультативних взаємодій.

- **1 конспект проведеного групового психоедукаційного, профілактичного або іншого професійно доцільного заходу, який має містити:**
 - обґрунтування актуальності заходу відповідно до потреб цільової аудиторії та специфіки бази практики;
 - мету та очікувані результати;
 - характеристику цільової аудиторії;
 - тривалість, структуру та хід заходу;
 - обґрунтування вибору використаних методів, технік і матеріалів;
 - опис проведення заходу;
 - фактично отримані результати;
 - зворотний зв'язок учасників або іншу доцільну форму оцінювання результативності заходу;
 - професійну рефлексію здобувача щодо якості проведення, досягнення поставленої мети, труднощів, етичних аспектів та можливих напрямів удосконалення заходу.

- **Звіт про проходження виробничої (консультативної) практики та презентація за результатами її проходження.**

Звіт має містити:

- узагальнення виконаних професійних завдань і досягнутих результатів;
- аналіз специфіки професійної діяльності психолога на базі практики;
- аналітичне осмислення результатів консультативної, психодіагностичної, консультативно-коучингової та групової роботи;
- співвіднесення отриманого практичного досвіду із сучасними науковими та професійними підходами;
- аналіз професійних труднощів, етичних дилем і меж власної фахової компетентності;
- узагальнення отриманого професійного та супервізійного зворотного зв'язку і способів його врахування у подальшій діяльності;
- оцінку власних професійних досягнень;
- визначення напрямів подальшого професійного саморозвитку;
- узагальнені висновки за результатами проходження практики.

Презентація має містити:

- стислий огляд бази практики та основних напрямів виконаної роботи;
- основні професійні завдання, виконані під час практики;
- ключові результати консультативної, психодіагностичної, консультативно-коучингової та групової роботи;
- обґрунтовані професійні висновки;
- ключові положення професійної та супервізійної рефлексії;
- визначені напрями подальшого професійного розвитку.

Під час підготовки звіту і презентації мають бути дотримані вимоги професійної етики, конфіденційності, анонімізації та захисту персональних даних.

- **Характеристика здобувача-практиканта від бази практики**, підписана керівником практики від бази або уповноваженим фахівцем, який здійснював безпосередній професійний супровід здобувача, та оформлена відповідно до встановлених на базі практики правил документообігу. Характеристика має містити оцінювання діяльності здобувача за критеріями, визначеними цією програмою.
- **Копія або витяг із розпорядчого документа бази практики (наказу, розпорядження тощо)** або іншого документа, що відповідно до правил

документообігу бази практики підтверджує визначення керівника практики від бази.

У разі погодженої відповідно до цієї програми заміни окремого професійного завдання еквівалентним до звітної документації включаються матеріали виконаного еквівалентного завдання із зазначенням підстави для заміни та підтвердженням її погодження керівником практики від кафедри і керівником практики від бази. Еквівалентне завдання має забезпечувати досягнення тих самих програмних результатів навчання та оцінюватися за відповідними критеріями.

Фото- та відеоматеріали не є обов'язковою складовою звітності та критерієм оцінювання результатів практики. За потреби вони можуть використовуватися лише як додаткове підтвердження проведеної роботи за умови дотримання вимог професійної етики, конфіденційності та захисту персональних даних.

ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ПРАКТИКИ

Вимоги до оформлення матеріалів практики прописані в методичних рекомендаціях кафедри. Зупинимось лише на окремих структурних компонентах звітної документації.

Під час проходження виробничої (консультативної) практики кожен здобувач освіти веде **індивідуальний календарний план**, у якому здійснюється облік виконання завдань відповідно до програмових вимог. Паралельно здобувач освіти збирає та систематизує матеріали, що підтверджують виконання всіх видів діяльності, передбачених практикою, та забезпечує своєчасне оформлення звітної документації і підсумкового звіту.

Індивідуальний календарний план — це робочий документ здобувача(-ки)-практиканта(-ки), у якому зазначаються:

- види діяльності/ завдання (відповідно до програми практики);
- терміни виконання (дати або періоди);
- форма виконання (консультація під супервізією, психодіагностика, проведення групового заходу, підготовка документації тощо);
- відмітка про виконання (виконано/частково виконано/не виконано із зазначенням причини);
- погодження керівника від бази практики і керівника практики від університету (підписи).

Зразок

Орієнтовна структура індивідуального календарного плану:

	Вид діяльності / завдання	Термін виконання	Форма роботи	Очікуваний результат / доказ виконання	Відмітка про виконання
1	Настановча конференція, ознайомлення з програмою, завданнями та критеріями оцінювання практики		організаційна робота	Погоджений перелік завдань	
2	Інструктаж з охорони праці, безпеки, цивільного захисту, професійної етики, конфіденційності та захисту персональних даних		інструктаж	Відповідна відмітка / запис у щоденнику практики	
3	Ознайомлення зі структурою, напрямками діяльності бази практики та професійними функціями психолога		аналітична робота	Аналітична характеристика бази	
4	Складання та погодження індивідуального календарного плану проходження практики		організаційно-планувальна робота	погоджений індивідуальний календарний план	
5	Ведення щоденника практики та поточне оформлення професійної і звітної документації	упродовж практики	документування / рефлексивна робота	Систематично заповнений щоденник та оформлені матеріали виконаних завдань	
6	Психологічна консультація		консультативна робота	Протокол, висновок, рекомендації	
7	Психодіагностичне дослідження в межах консультативного запиту		психодіагностична робота	Протокол психодіагностичного дослідження, психологічний висновок і рекомендації	
8	Пошук, опрацювання та використання сучасних наукових, науково-методичних і професійних джерел для обґрунтування професійних рішень	упродовж практики	інформаційно-аналітична робота	Використані джерела та професійні обґрунтування у матеріалах кейсу, протоколах і звіті	

9	Поглиблений аналіз консультативного випадку		аналітична / професійно-практична робота	Аналіз кейсу	
10	Консультативно-коучингова сесія		консультативно-коучингова робота	Протокол консультативно-коучингової сесії та професійна рефлексія	
11	Психологічна консультація		консультативна робота	Протокол, висновок, рекомендації	
12	Розроблення та проведення групового психоедукаційного, профілактичного або іншого професійно доцільного заходу		групова практична робота	Конспект заходу, фактичні результати, зворотний зв'язок / інша форма оцінювання результативності, професійна рефлексія	
13	Аналіз професійних дій у кризовій / надзвичайній ситуації або виконання ситуаційно-практичного завдання з першої психологічної допомоги / кризової підтримки	упродовж практики	професійно-практична / аналітична робота	відповідний запис у щоденнику практики, обговорення професійного рішення під час захисту	
14	Участь у професійних та/або супервізійних обговореннях консультативних випадків, аналіз етичних дилем, труднощів і меж власної компетентності	упродовж практики	професійна / супервізійна / рефлексивна робота	Фіксація професійного та супервізійного зворотного зв'язку у протоколах, щоденнику та підсумковому звіті	
15	інші види роботи, передбачені специфікою бази практики				
	інші види роботи, передбачені специфікою бази практики				

	Систематизація матеріалів практики, підготовка підсумкового звіту та презентації		звітна / аналітична робота	Повний комплект звітної документації, підсумковий звіт і презентація	
	Захист результатів виробничої практики		підсумковий контроль	Усний захист, відповіді на запитання комісії	

Здобувач освіти _____

(підпис)

Керівник бази практики _____

(підпис)

Керівник практики від університету _____

(підпис)

2. Щоденник проходження виробничої (консультативної) практики

Щоденник практики — основний робочий документ здобувача освіти під час проходження практики, у якому систематично фіксуються виконані види діяльності та результати роботи. Він є важливим інструментом професійного становлення майбутнього фахівця, поєднуючи організаційний, методичний та аналітично-рефлексивний компоненти.

У щоденнику здобувача(-чки)-практикант(-ки) відображаються **всі** види виконаних робіт упродовж практики. Щоденник ведеться протягом усього періоду проходження практики: здобувач освіти щодня коротко занотовує, що саме було зроблено за день (дата, тривалість, зміст діяльності, короткі висновки).

Після завершення практики щоденник разом з іншою звітною документацією подається на перевірку керівникам практики та здається на кафедру у встановлені терміни.

Дата першого запису має відповідати першому дню практики, а дата останнього запису — останньому дню практики. У робочих записах відображаються: основний зміст роботи здобувача(-ки)-практиканта(-ки), короткі результати виконаних завдань, а також особистісна й професійна рефлексія (що вдалося, які виникали труднощі й сумніви, позитивний досвід, питання для подальшого опрацювання, висновки щодо власного професійного розвитку).

Зраз

ОК

Орієнтовна форма:

Дата	Вид та зміст діяльності	Результат	Професійний аналіз / рефлексія

У разі фактичного виникнення під час практики кризової або надзвичайної ситуації здобувач здійснює у щоденнику анонімізований професійний аналіз власних дій або участі в професійних діях під належним супроводом. Якщо відповідного фактичного досвіду під час практики не було, здобувач виконує запропоноване керівником ситуаційно-практичне завдання та фіксує у щоденнику його стислий професійний аналіз.

Такий запис має відображати: визначення психологічних потреб і безпекових пріоритетів; обґрунтування алгоритму першої психологічної допомоги / кризової підтримки; визначення меж власної компетентності; необхідність залучення інших фахівців або перенаправлення; етичні аспекти професійного рішення та коротку професійну рефлексію.

Звіт з практики — підсумковий документ здобувача(-ки)-практиканта(-ки), який відображає виконання програми виробничої (консультативної) практики, демонструє сформовані професійні вміння та дає підстави для оцінювання результатів практичної підготовки. Звіт укладається під час проходження практики на основі матеріалів, отриманих у межах усіх видів діяльності, передбачених програмою та індивідуальним календарним планом.

Звіт має забезпечити цілісне уявлення про:

- виконані здобувачем завдання і досягнуті результати;
- розуміння специфіки роботи психолога на відповідній базі практики;
- дотримання професійної етики, конфіденційності та меж компетентності;
- уміння аналізувати, узагальнювати досвід і формулювати обґрунтовані висновки та рекомендації.

Звіт з практики повинен включати:

- титульний лист (за встановленим зразком);
- відомості про базу практики та її стислу характеристику (назва установи/організації, тип і основні напрями діяльності, цільові групи, місце психолога у структурі, основні запити/ завдання);
- виконання програми практики та індивідуального календарного плану (узагальнений опис того, що конкретно виконано, які види діяльності реалізовано; що було вивчено, опрацьовано, узагальнено; які практичні навички сформовано). Якщо окремі завдання виконані не в повному

обсязі — зазначити об'єктивні причини та як це було компенсовано чи переплановано;

- аналіз специфіки роботи психолога на базі практики (опис ключових функцій психолога в установі та огляд нормативної звітної документації, що використовується за напрямками діяльності).
- самооцінка отриманого професійного досвіду та досягнень здобувача;
- висновки про позитивні моменти організації та проходження практики, основні досягнення (чому навчився/лася, що вдалося), які компетентності були найбільш сформовані;
- труднощі та обмеження під час практики (опис труднощів і недоліків із коротким аналізом причин та пропозиціями способів їх усунення);
- зауваження та побажання щодо вдосконалення практики (конструктивні пропозиції щодо змісту, організації, супроводу, документації чи взаємодії з базою практики);
- додатки до звіту — матеріали, що підтверджують виконання професійних завдань практики відповідно до вимог цієї програми, зокрема: індивідуальний календарний план, щоденник практики, протокол психодіагностичного дослідження з психологічним висновком і рекомендаціями, три анонімізовані протоколи консультативних взаємодій, аналіз консультативного випадку, протокол консультативно-коучингової сесії, матеріали проведеного групового психоедукаційного, профілактичного або іншого професійно доцільного заходу, презентація, характеристика здобувача від бази практики та інші передбачені програмою матеріали.

Результати виконання завдання з виробничої (консультативної) практики можуть бути використані здобувачами при підготовці доповідей, статей тощо з дотриманням етики досліджень. Консультування і контроль за рівнем виконання завдання з виробничої (консультативної) практики здійснюється безпосередньо керівником практики.

Після закінчення практики здобувач подає на кафедру звіт з матеріалами практики, оформлений згідно з програмовими вимогами та у визначені деканатом факультету терміни подання його для перевірки.

Керівник практики зобов'язаний перевірити звіт з матеріалами практики й оцінити згідно з вимогами програми виробничої (консультативної) практики. Після перевірки керівником практики від кафедри повноти звітної документації та виконання обов'язкових завдань, передбачених програмою практики, здобувач допускається до підсумкового захисту відповідно до процедури, визначеної внутрішніми нормативними документами ЗВО.

У разі невиконання програми практики, неподання передбаченої звітної документації або отримання незадовільної підсумкової оцінки порядок ліквідації

академічної заборгованості, повторного проходження практики та/або повторного проходження підсумкового контролю визначається відповідно до чинних внутрішніх нормативних документів ЗВО «Університет Короля Данила».

Після завершення виробничої практики кафедра психології здійснює збір та аналіз зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти та керівників практики баз практики щодо змісту, організації, умов проходження, професійного і супервізійного супроводу та результативності практичної підготовки. Результати зворотного зв'язку узагальнюються керівником практики, розглядаються на засіданні кафедри психології та, за потреби, використовуються для вдосконалення змісту програми практики, переліку її вимог до баз практики, форм професійних завдань, методичного забезпечення та організації супроводу здобувачів.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Після завершення практики здобувач подає на кафедру звітну документацію, оформлену відповідно до вимог цієї програми. Після перевірки керівником практики від кафедри повноти звітної документації та виконання обов'язкових завдань здобувач допускається до підсумкового захисту відповідно до процедури, визначеної внутрішніми нормативними документами ЗВО.

Виробнича (консультативна) практика здобувачів 1 курсу другого (магістерського) рівня освіти спеціальності С4 Психологія в ЗВО «Університет Короля Данила» оцінюється за наступною схемою:

Оформлення звітних документів	Матеріали практики	Захист практики	Сума
10 балів	70 балів	20 балів	100

Максимальна кількість балів за виробничу практику становить 100 балів. Кожна складова оцінювання характеризує не лише факт виконання відповідного завдання, а й якість його виконання, професійну обґрунтованість прийнятих рішень, здатність здобувача застосовувати теоретичні знання у практичних ситуаціях, аналізувати отримані результати, дотримуватися етичних вимог, враховувати супервізійний зворотний зв'язок та демонструвати досягнення програмних результатів навчання. Бали за окремими критеріями визначаються відповідно до ступеня прояву зазначених показників якості. Сам факт наявності матеріалу без належного змістового виконання не є підставою для отримання максимальної кількості балів.

Обов'язковою умовою отримання позитивної підсумкової оцінки за виробничу практику є виконання всіх обов'язкових професійних завдань, визначених програмою практики, або погоджених у встановленому порядку еквівалентних завдань, що забезпечують досягнення тих самих програмних результатів навчання. Набрання здобувачем 60 і більше балів за відсутності

виконання хоча б одного обов'язкового професійного завдання не є достатньою підставою для позитивного оцінювання практики, оскільки не забезпечує виконання встановлених програмою обов'язкових вимог та належного підтвердження результатів навчання, закріплених за відповідним професійним завданням.

Кожне обов'язкове професійне завдання, передбачене програмою практики, має бути виконане та представлене в обсязі, що дає можливість оцінити відповідні результати навчання. Матеріали, які не дають можливості встановити якість виконання завдання та досягнення відповідних результатів навчання, підлягають доопрацюванню в установленому ЗВО порядку.

Якщо здобувач не виконав обов'язкове професійне завдання або виконав його на рівні, нижчому від мінімально достатнього, йому надається можливість виконати / доопрацювати відповідне завдання та пройти повторне оцінювання в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами ЗВО «Університет Короля Данила».

Критерії оцінювання:

100 балів – це сума з :		
1.	Оформлення звітних документів:	10 балів
1.1.	Комплектність і відповідність звітної документації вимогам програми: наявність усіх обов'язкових компонентів; відповідність їх структури встановленим вимогам; своєчасність подання; логічна узгодженість матеріалів між собою.	3
1.2.	Якість ведення індивідуального календарного плану та щоденника практики: систематичність записів; відповідність фактично виконаній діяльності; конкретність опису професійних завдань і результатів; наявність професійного аналізу, рефлексії та фіксації супервізійного зворотного зв'язку.	5
1.3.	Дотримання вимог до оформлення та академічної доброчесності: технічна коректність матеріалів; професійність викладу; дотримання конфіденційності, анонімізації персональних даних та вимог академічної доброчесності.	2
2.	Якість виконання професійних завдань та матеріалів практики	60 балів

2.1.	Три анонізовані протоколи консультативної взаємодії: якість встановлення і підтримання професійного контакту; коректність визначення та уточнення психологічного запиту; обґрунтованість вибору, адаптації або інтеграції консультативних методів і технік та елементу інноваційності професійного консультативного рішення; здатність, за потреби, адаптувати їх до особливостей клієнта й ситуації; дотримання етичних вимог і меж компетентності; аналіз результатів консультативної взаємодії; якість професійної рефлексії та врахування супервізійного зворотного зв'язку.	15
2.2.	Аналіз одного консультативного випадку: повнота та послідовність аналізу психологічного запиту; обґрунтованість професійних гіпотез; використання сучасних наукових, науково-методичних і професійних джерел; визначення потреб, ресурсів і ризиків; обґрунтованість психологічного прогнозу; логічність плану консультативної роботи; обґрунтованість вибору, а за потреби — адаптації або інтеграції консультативних методів і технік; урахування етичних аспектів; обґрунтованість висновків та професійної рефлексії.	10
2.3.	Консультативно-коучингова сесія: коректність визначення цільового запиту; обґрунтованість використання моделі та технік; дотримання партнерської позиції; здатність сприяти усвідомленню ресурсів і мотивації клієнта; реалістичність сформованого плану дій; аналіз отриманих результатів і професійна саморефлексія.	5
2.4.	Психодіагностичне дослідження (2 методики) в межах консультативного запиту: чіткість психологічного запиту, мети та діагностичного питання; обґрунтованість вибору валідних і надійних психодіагностичних методів і методик відповідно до мети та особливостей клієнта; коректність організації і проведення дослідження; якість систематизації та професійної інтерпретації отриманих даних з урахуванням можливостей і обмежень застосованих методик; обґрунтованість психологічного висновку, рекомендацій та подальших напрямів консультативної роботи; якість професійної рефлексії.	5
2.5.	1 груповий психоедукаційний, профілактичний або інший професійно доцільний захід: відповідність змісту актуальним потребам цільової аудиторії; обґрунтованість мети; логічність структури; професійна доцільність використаних методів і матеріалів; якість проведення;	15

	наявність та аналіз зворотного зв'язку або іншої форми оцінювання результативності; професійна рефлексія здобувача.	
2.6	Підсумковий звіт та інтегрована професійна рефлексія: повнота й аналітичність узагальнення виконаних професійних завдань; здатність співвідносити практичний досвід із сучасними науковими та професійними підходами; критичний аналіз власних професійних рішень і результатів діяльності; аналіз професійних труднощів, етичних дилем і меж власної фахової компетентності; осмислення отриманого професійного та супервізійного зворотного зв'язку і способів його врахування; визначення напрямів подальшого професійного розвитку.	10
3.	Оцінка діяльності здобувача керівником практики бази практики	10
3.1	Якість і відповідальність виконання професійних завдань, дотримання графіка практики та професійної дисципліни.	3
3.2	Рівень професійної самостійності, ініціативності та здатності застосовувати знання і вміння у практичних ситуаціях відповідно до рівня підготовки здобувача.	3
3.3	Дотримання професійної етики, конфіденційності, правил професійної комунікації та меж власної компетентності.	2
3.4	Здатність взаємодіяти з фахівцями бази практики, сприймати та враховувати професійний зворотний зв'язок, а також, за наявності відповідної інформації, результати супервізійного супроводу у подальшій діяльності.	2
4.	Захист матеріалів виробничої (консультативної) практики :	20 балів
4.1	Якість презентації результатів практики: логічність, структурованість і професійність представлення виконаних завдань; виділення основних результатів; обґрунтованість професійних висновків; дотримання конфіденційності під час представлення матеріалів.	5

4.2	Здатність обґрунтовувати професійні рішення: аргументація вибору консультативних і психодіагностичних методів; інтерпретація отриманих результатів; обґрунтування психологічного прогнозу; пояснення адаптації методів до конкретної професійної ситуації; використання сучасних наукових і професійних джерел; застосування знань та вмінь з першої психологічної допомоги і кризових інтервенцій під час аналізу фактичної або запропонованої кризової чи надзвичайної професійної ситуації: визначення першочергових дій, обґрунтування вибору відповідних методів і технік, оцінювання ризиків, меж власної фахової компетентності та необхідності перенаправлення клієнта чи залучення інших фахівців.	10
4.3	Якість відповідей на запитання комісії та професійна рефлексія: здатність аргументовано відповідати на професійні запитання; аналізувати етичні аспекти консультативної діяльності; усвідомлювати межі власної компетентності; критично оцінювати власний професійний досвід і визначати напрями подальшого розвитку.	5

Оцінювання здійснюється за сукупністю показників:

- **повнота та якість звітної документації** (відповідність вимогам, наявність усіх компонентів);
- **якість виконання практичних завдань**;
- **рівень аналітичності та якість рефлексії** (обґрунтовані висновки, критичність, усвідомлення меж компетентності, професійні висновки);
- **захист практики** (логічність доповіді, аргументовані відповіді, уміння пов'язати практику з теорією та компетентностями).

Підсумкова оцінка за виробничу (консультативну) практику визначається як сума балів, отриманих здобувачем за оформлення та повноту звітної документації, якість виконання професійних завдань, оцінку діяльності керівником практики від бази практики та результати підсумкового захисту. Максимальна кількість балів становить 100.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ЄКТС
-------------------------------	---------------------	------------

Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F

Оцінка за практику виставляється у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

ЯКІСНІ ДЕСКРИПТОРИ РІВНІВ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Підсумкова оцінка за виробничу (консультативну) практику визначається відповідно до встановлених цією програмою критеріїв оцінювання та є сумою балів за оформлення і повноту звітної документації, якість виконання професійних завдань, оцінку діяльності здобувача керівником практики від бази та результати підсумкового захисту. Наведені нижче якісні характеристики узагальнюють рівень досягнення результатів практики.

Оцінка «відмінно» A

Здобувач у повному обсязі, своєчасно та на високому професійному рівні виконав передбачені програмою завдання практики. Звітна документація є повною, логічно узгодженою та відповідає встановленим вимогам. Здобувач демонструє здатність самостійно аналізувати психологічний запит і професійну ситуацію, формулювати та обґрунтовувати професійні гіпотези, доцільно добирати й застосовувати консультативні та психодіагностичні методи, аргументувати їх адаптацію відповідно до особливостей клієнта і професійної ситуації. Психологічні висновки, прогноз і рекомендації є логічними та професійно обґрунтованими.

Здобувач критично використовує сучасні наукові та професійні джерела, дотримується принципів професійної етики, конфіденційності й меж фахової компетентності, змістовно аналізує отриманий професійний і супервізійний зворотний зв'язок. Під час захисту аргументовано пояснює професійні рішення, демонструє зрілу професійну рефлексію та здатність обґрунтовано діяти під час аналізу кризової або надзвичайної професійної ситуації. Можливі лише поодинокі несуттєві неточності, які не впливають на досягнення програмних результатів навчання.

Оцінка «добре» В

Здобувач у повному обсязі та своєчасно виконав передбачені програмою завдання практики, а звітна документація загалом відповідає встановленим вимогам. Професійні рішення, консультативні гіпотези, добір методів, психодіагностичні висновки та рекомендації переважно є обґрунтованими й коректними. Здобувач демонструє належну здатність аналізувати результати власної діяльності, використовувати сучасні наукові та професійні джерела, враховувати супервізійний зворотний зв'язок, дотримуватися етичних вимог та усвідомлювати межі власної компетентності. Під час захисту аргументовано представляє основні результати практики та відповідає на професійно орієнтовані запитання. Допускаються окремі несуттєві неточності або недостатня глибина обґрунтування окремих професійних рішень, які не перешкоджають досягненню визначених програмних результатів навчання.

Оцінка «добре» С

Здобувач виконав основні завдання практики та продемонстрував досягнення визначених програмних результатів навчання на належному рівні. Звітна документація є комплектною та загалом відповідає вимогам, однак окремі матеріали можуть містити недостатньо глибоке обґрунтування професійних гіпотез, вибору методів, психологічного прогнозу, рекомендацій або способів адаптації професійних інструментів. Професійна рефлексія й аналіз супервізійного зворотного зв'язку наявні, але не завжди достатньо глибокі. Під час захисту

здобувач правильно пояснює основні професійні рішення, однак у відповідях може допускати окремі неточності, непослідовність або потребувати додаткових уточнювальних запитань комісії.

Оцінка «задовільно» Д

Здобувач виконав обов'язкові завдання практики та продемонстрував досягнення програмних результатів навчання на мінімально достатньому рівні. У звітній документації та професійних матеріалах наявні змістові або методичні недоліки, проте вони не унеможливають оцінювання результатів практики. Аналіз психологічного запиту, професійних гіпотез, результатів психодіагностики й консультативної роботи є переважно описовим; обґрунтування вибору методів, висновків і рекомендацій частково неповне. Професійна рефлексія та аналіз супервізійного зворотного зв'язку мають обмежену глибину. Здобувач загалом розуміє вимоги професійної етики, конфіденційності та меж компетентності, але під час захисту демонструє труднощі з аргументацією окремих професійних рішень і відповідями на професійно орієнтовані запитання.

Оцінка «задовільно» Е

Здобувач демонструє мінімально прийнятний рівень досягнення результатів практики. Обов'язкові професійні завдання виконані, однак їх якість є нерівномірною; частина матеріалів має поверховий, переважно описовий характер. Обґрунтування консультативних і психодіагностичних рішень, використання наукових джерел, аналіз результатів і професійна рефлексія є обмеженими. Здобувач демонструє базове розуміння професійної етики, конфіденційності, меж власної компетентності та необхідності звернення за професійною або супервізійною підтримкою. Під час захисту здатний пояснити основний зміст виконаної роботи, але має суттєві труднощі з аргументацією, узагальненням професійного досвіду та застосуванням знань до складних або кризових професійних ситуацій.

Оцінка «незадовільно» Fx

Здобувач не продемонстрував досягнення визначених програмних результатів навчання на мінімально достатньому рівні. Значна частина обов'язкових професійних завдань не виконана або виконана з істотними змістовими, методичними чи професійними недоліками; матеріали не дають можливості належно підтвердити здатність здобувача аналізувати консультативний запит, добирати та застосовувати професійно обґрунтовані методи, інтерпретувати результати, формулювати висновки й рекомендації. Професійна рефлексія є відсутньою або формальною, здобувач не може належно обґрунтувати власні професійні рішення, межі компетентності чи дії у кризовій професійній ситуації. Під час захисту допускає суттєві помилки, що свідчать про недосягнення окремих результатів навчання.

Оцінка «незадовільно» F

Здобувач не виконав програму практики в обсязі, необхідному для оцінювання її результатів, не подав передбачену програмою звітну документацію та/або не пройшов передбачений підсумковий контроль, унаслідок чого неможливо встановити досягнення визначених програмних результатів навчання.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Борозенцева Т. В., Грицук О. В., Муратова О. В. Стрес-менеджмент: практичні технології. навчально-методичний посібник. Краматорськ, 2021. 128 с.
2. Гарець Н.О. Психодіагностика: навчальний посібник, Дніпро: ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет», 2025. 144 с.
3. Горностай П. П. Консультативна психологія : Теорія і практика проблемного підходу. 2-ге вид., перероб. і допов.; Національна академія педагогічних наук України, Інститут соціальної та політичної психології. Київ : Ніка-Центр, 2025. 416 с.
4. Кузікова С., Зливков В., Лукомська С., Щербак Т., Котух О. Психологічний супровід особистості в умовах війни : навчальний посібник. Київ ; Ніжин : Видавець ПП Лисенко М. М., 2024. 260 с.
5. Магдисюк Л. І., Федоренко Р. П. Основи психологічного консультування : навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2025. 356 с.

6. Мушкевич М. І. Супервізія : навч. посіб. (до курсу «Супервізія»). Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 188 с.
7. Перша психологічна допомога в гострих стресових ситуаціях: навч.-практ. посіб. / [Моргунов О. А., Федоренко О. І., Мілорадова Н. Е. та ін.], за заг. ред. О. А. Моргунова; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2022. 84 с.
8. Психологічні технології сприяння позитивному психічному здоров'ю різних верств населення України в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення : практичний посібник / Л.З. Сердюк, І.В. Данилюк, О. А. Чиханцова, та ін.; за ред. Л.З. Сердюк. Київ: Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України, 2024. 168 с. <https://lib.iitta.gov.ua/742839>
9. Магдисюк Л. І., Федоренко Р. П. Тренінг консультативних навичок : посібник. Луцьк : Вежа-Друк, 2025. 280 с.
10. Федоренко Р. П., Мушкевич М. І., Коширець В. В. Психологічне консультування та психотерапія: зміст, прийоми, технології : навчальний посібник. 2-ге вид., допов. Луцьк : Вежа-Друк, 2020. 368 с.

Додаткова література

1. Алгоритми діяльності працівників психологічної служби: Т. 1 / авт. кол. за заг. ред. В. Г. Панка. Київ: УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2019. 138 с.
2. Алгоритми діяльності працівників психологічної служби: Т. 2 / авт. кол. за заг. ред. В. Г. Панка. Київ: УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2020. 106 с.
3. Застосування психотерапевтичних технологій у наданні допомоги постраждалим з проявами посттравматичного стресового розладу: практичний посібник / за ред. Я. М. Омельченко. Київ: Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України. Київ, 2023. 256 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/736404/>
4. Захист і підтримка ментального здоров'я українців в умовах воєнного стану: виклики і відповіді : монографія / НАПН України ; за заг. ред. В. Г. Кременя; [В. Г. Панок, С. Д. Максименко, М. М. Слюсаревський, Л. І. Прохоренко, Н. В. Чепелева, Т. І. Куліш, С. Л. Чуніхіна, І. Г. Губеладзе, І. І. Ткачук, Н. А. Ярмола]. Київ, 2024. 188 с.
5. Карамушка Л.М. Психічне здоров'я особистості під час війни: як його зберегти та підтримати: методичні рекомендації. Київ: Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України, 2024. 48 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/741842>
6. Методики психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах війни : практ. посіб. / В. Г. Панок; В. В. Рибалка, С. К. Шандрук та ін.; за

наук. ред. В. Г. Панка. Київ : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2023. 212 с.

7. Психологічна допомога дитині та сім'ї: практикум. / Л. Магдисюк, М. Замелюк, О. Беспарточна, Н. Борбич. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 280 с.
8. Психологічне діагностування проявів адаптаційних розладів у суб'єктів освітнього простору в умовах воєнного стану і післявоєнного відновлення країни : практичний посібник / [Н. В. Пророк, С. Т. Бойко та ін.] ; за ред. Н. В. Пророк. Київ : Інститут психології імені Г. С. Костюка НАПН України, 2023. 220 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/737541/>
9. Психологічний супровід взаємодії суб'єктів освітнього простору: навчально-методичний посібник / Литвинчук Л.М., Маслюк А.М., Слободяник Н.В., Чудакова О.М. Київ : Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України. 2023. 81 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/738276>

Електронні інформаційні та професійні ресурси

1. Етичний комітет НПА. URL: <https://npa-ua.org/ethics/>
2. Міністерство освіти і науки України. Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» : лист від 04.04.2022 № 1/3872-22. URL: <https://mon.gov.ua/npa/pro-metodichni-rekomendaciyi-persha-psihiologichna-dopomoga-algoritm-dij>
3. Національна психологічна асоціація України. URL: <https://npa-ua.org/>
4. Нормативно-правова документація шкільного психолога і психологічної служби в школі. URL: <https://osvita.if.ua/page/normativno-pravova-dokumentatsiia>
5. Платформа для психологів АІС«Я-ПСИХОЛОГ». URL: <https://xn----ftbomobdq1b9f.xn--j1amh/>
6. Пошукова система наукової та науково-методичної літератури. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>
7. Психологічна служба у системі освіти України URL: <https://psychologdcpp.in.ua/instrumentariy/>

1 Під час розроблення Програми виробничої (консультативної) практики було використано генеративну систему штучного інтелекту ChatGPT як допоміжний аналітико-редакційний інструмент для структурування матеріалу, перевірки внутрішньої узгодженості документа, уточнення формулювань, систематизації критеріїв оцінювання та узгодження змісту виробничої (консультативної) практики з послідовністю практичної підготовки в межах освітньо-професійної програми «Практична психологія». Остаточний зміст Програми сформовано та перевірено

розробниками з урахуванням вимог законодавства України, Стандарту вищої освіти, освітньо-професійної програми та внутрішніх нормативних документів ЗВО «Університет Короля Данила».

Зразок титульного листа

**ЗВО «Університет Короля Данила»
Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра психології**

**ЗВІТ про проходження виробничої
(консультативної) практики**

**Здобувача(ки) 1 року навчання
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності С4 «Психологія»**

групи _____

Виконав (ла) _____

Перевірів керівник практики

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ЄКТС _____

**Івано-Франківськ
2026**