

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра архітектури та будівництва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчально-методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**
“31” серпня 2026 р.

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

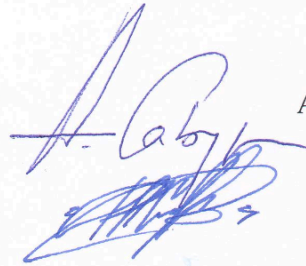
Галузь знань:	G Інженерія, виробництво, будівництво
Спеціальність:	G17 Архітектура та містобудування
Освітньо-професійна програма:	“Архітектура та містобудування”
Освітній рівень:	другий (магістерський)
Статус дисципліни:	обов’язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська
Семестр викладання	II

**Івано-Франківськ
2026**

Програма виробничої практики для здобувачів освітнього ступеня магістра зі спеціальності G17 Інженерія, виробництво, будівництво, ОП “Архітектура та містобудування” у ЗВО “Університет Короля Данила”. Івано-Франківськ: ЗВО “Університет Короля Данила”, 2026, 37 с.

РОЗРОБНИКИ:

Кандидат архітектури,
Доц.кафедри архітектури та будівництва



Андрій САВЧУК

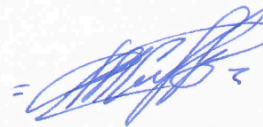
Доктор філософії,
Доц.кафедри архітектури та будівництва

Руслан ЖИРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри архітектури та будівництва
протокол № 1 від 28 серпня 2026 р.

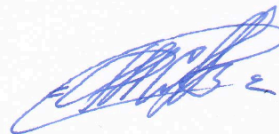
Завідувач кафедри



Руслан ЖИРАК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Руслан ЖИРАК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 31 серпня 2026 р.

e-mail	andrii.i.savchuk@ukd.edu.ua ruslan.zhyrak@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	кафедра архітектури та будівництва 203 каб.
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/andriy-savchuk ; https://ukd.edu.ua/person/ruslan-zhyrak
Сторінка курсу в СДО	<u>Виробнича практика</u>

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ. БАЗИ ПРАКТИКИ

4. ЗМІСТ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІД ЧАС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА ПРЕДСТАВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

7. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ СУПРОВІД ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

8. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

9. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА ЗАХИСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

ДОДАТКИ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича практика є обов'язковою освітньою компонентою освітньо-професійної програми «Архітектура та містобудування» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю G17 «Архітектура та містобудування» у Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі — Університет).

Виробнича практика спрямована на формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів вищої освіти шляхом безпосередньої участі у практичній діяльності архітектурно-проектних, містобудівних та інших профільних організацій. Вона забезпечує поглиблення професійних знань, удосконалення практичних умінь, набуття досвіду розв'язання комплексних архітектурно-містобудівних завдань, організації проектних процесів, прийняття обґрунтованих рішень та професійної взаємодії в умовах реального виробничого середовища.

Зміст виробничої практики відповідає особливостям підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти, здатних розв'язувати завдання дослідницького та інноваційного характеру у сфері архітектури та містобудування. Практична підготовка передбачає застосування спеціалізованих знань і професійних методів для аналізу архітектурно-містобудівних об'єктів і територій, розроблення та обґрунтування проектних рішень, оцінювання їх відповідності функціональним, соціальним, природно-кліматичним, інженерно-технічним, екологічним, безпековим та економічним вимогам.

Організація та проведення виробничої практики здійснюються відповідно до законодавства України у сфері вищої освіти, нормативно-правових актів, що регламентують практичну підготовку здобувачів вищої освіти, внутрішніх нормативних документів Університету та вимог освітньо-професійної програми.

Нормативно-правову та організаційно-методичну основу виробничої практики становлять: Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII; Стандарт вищої освіти за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОН України від 09.05.2022 № 418; ОПП «Архітектура та містобудування» спеціальності G17 «Архітектура та містобудування» другого (магістерського) рівня вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила», редакція 2026 року; Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила»; Положення про організацію освітнього процесу ЗВО «Університет Короля Данила»; Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти ЗВО «Університет Короля Данила», у редакції від 01.07.2026; Положення про академічну доброчесність ЗВО «Університет Короля Данила».

Програма виробничої практики визначає мету, завдання, зміст і послідовність практичної підготовки, вимоги до баз практики, порядок організації та керівництва, заплановані результати навчання, основні види професійної діяльності здобувачів, вимоги до звітної документації, форми контролю та критерії оцінювання.

Зміст практики формується з урахуванням вимог стандарту вищої освіти,

особливостей освітньо-професійної програми, сучасних тенденцій розвитку архітектури та містобудування, потреб професійного середовища й специфіки діяльності баз практики. Основна увага приділяється застосуванню теоретичних знань у практичних ситуаціях, опануванню професійних методів проектування, використанню нормативної документації, розробленню архітектурно-містобудівних рішень та організації спільної роботи над комплексними проектами.

Практична підготовка здійснюється на базах підприємств, установ та організацій архітектурно-проектного, містобудівного, науково-дослідного й інших відповідних професійних напрямів, які забезпечують необхідні організаційні, кадрові та матеріально-технічні умови для виконання програми практики.

Особливістю виробничої практики є залучення здобувачів до виконання реальних професійних завдань відповідно до напрямів діяльності бази практики. Це передбачає участь у передпроектних дослідженнях, розробленні архітектурних концепцій, опрацюванні архітектурно-планувальних та об'ємно-просторових рішень, підготовці окремих складових проектної документації, аналізі альтернативних рішень, а також ознайомлення з організацією, координацією та контролем проектних процесів.

Метою виробничої практики є поглиблення та практичне застосування професійних знань, умінь і навичок здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в умовах діяльності профільних організацій, набуття досвіду розв'язання складних архітектурно-містобудівних завдань, розроблення й обґрунтування комплексних проектних рішень, організації та координації проектної діяльності, застосування нормативних вимог і сучасних технологій проектування, а також формування здатності до самостійної професійної діяльності та відповідального прийняття рішень.

Досягнення мети виробничої практики передбачає виконання завдань за такими основними напрямками:

1. Організаційно-професійна підготовка. Ознайомлення зі структурою, основними напрямками діяльності та організацією роботи бази практики, функціональними обов'язками фахівців, особливостями управління архітектурно-проектними процесами та взаємодії між їх учасниками. Вивчення порядку формування завдань на проектування, отримання вихідних даних, організації проектних робіт, підготовки та погодження документації. Ознайомлення з професійними стандартами, нормативно-правовим і нормативно-технічним забезпеченням діяльності організації. Проходження інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та порядку дій у надзвичайних ситуаціях, зокрема в умовах воєнного стану.

2. Застосування методів комплексного архітектурно-містобудівного аналізу. Набуття практичного досвіду збору, систематизації та опрацювання вихідних даних, аналізу містобудівних умов і обмежень, функціонально-планувальних, природно-кліматичних, соціально-економічних, екологічних та інженерно-технічних чинників. Застосування методів передпроектного аналізу, натурних обстежень, просторового та проектного моделювання. Оцінювання особливостей територій і об'єктів проектування,

визначення проблемних аспектів та обґрунтування можливих напрямів їх архітектурно-містобудівного розвитку.

3. Набуття досвіду розроблення та обґрунтування проєктних рішень. Безпосередня участь у виконанні професійних завдань відповідно до профілю діяльності бази практики. Опрацювання архітектурних концепцій, функціонально-планувальних та об'ємно-просторових рішень, розроблення окремих складових архітектурної й містобудівної документації. Застосування сучасних методів проєктування, цифрових технологій, графічного та просторового моделювання. Аналіз і порівняння альтернативних рішень з урахуванням нормативних, конструктивних, інженерно-технічних, екологічних, енергоефективних, безпекових і техніко-економічних вимог. Формування навичок аргументованого обґрунтування прийнятих проєктних рішень.

4. Формування досвіду організації та координації професійної діяльності. Ознайомлення з особливостями управління комплексними архітектурно-містобудівними проєктами, плануванням і послідовністю виконання проєктних робіт, розподілом завдань між учасниками проєктування та контролем результатів їх виконання. Набуття навичок професійної комунікації, командної роботи, взаємодії із замовниками, архітекторами, інженерами, конструкторами та іншими фахівцями. Участь в обговоренні й узгодженні проєктних рішень, аналізі виробничих ситуацій, визначенні можливих ризиків та обґрунтуванні шляхів розв'язання професійних проблем. Ознайомлення з організаційними аспектами реалізації проєктів та здійснення авторського нагляду в межах діяльності бази практики.

5. Узагальнення та представлення результатів професійної діяльності. Систематизація результатів виконаних завдань, оцінювання застосованих методів і прийнятих проєктних рішень, визначення їх відповідності поставленим професійним вимогам. Підготовка звіту, щоденника практики, аналітичних, текстових, графічних та інших матеріалів, що підтверджують участь здобувача у професійній діяльності бази практики. Формулювання обґрунтованих висновків щодо набутого досвіду, сформованих професійних компетентностей, результативності виконаних завдань та можливостей подальшого застосування отриманих знань і навичок. Представлення та захист результатів виробничої практики у встановленому порядку.

2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Виробнича практика є складовою професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю G17 «Архітектура та містобудування» та спрямована на закріплення, поглиблення і практичне застосування знань, умінь і навичок, набутих під час опанування освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Архітектура та містобудування».

Зміст виробничої практики визначається відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти

і науки України від 09.05.2022 № 418, та освітньо-професійної програми «Архітектура та містобудування» ЗВО «Університет Короля Данила» (редакція 2026 року).

Практична підготовка орієнтована на формування здатності розв'язувати складні професійні завдання дослідницького та інноваційного характеру, здійснювати передпроектний аналіз архітектурно-містобудівних об'єктів і територій, організовувати роботу над комплексними проектами, застосовувати законодавчу та нормативно-технічну базу, брати участь у професійній комунікації, а також опановувати організаційні та практичні аспекти здійснення авторського нагляду за реалізацією архітектурно-містобудівних проектів.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок проходження виробничої практики (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Архітектура та містобудування».

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та / або інноваційного характеру у сфері архітектури та містобудування. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності). СК01. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі архітектури та містобудування у широких або мультидисциплінарних контекстах. СК02. Здатність розв'язувати проблеми архітектури та містобудування у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.	РН03. Здійснювати передпроектний аналіз архітектурно-містобудівних об'єктів і територій. РН08. Організовувати роботу над комплексними архітектурно-містобудівними проектами, співпрацю з замовниками та громадськістю при розробці, узгодженні і публічному обговоренні архітектурних проектів; зрозуміло доносити власні висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців. РН10. Обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проектів у сфері архітектури та містобудування державною та іноземною мовами усно і письмово. РН12. Знати і застосовувати у практичній діяльності законодавство і нормативну базу щодо проведення досліджень та розробки архітектурно-містобудівних проектів. РН14. Здійснювати авторський нагляд за реалізацією проектів у сфері архітектури та містобудування.

СК03. Здатність аналізувати, розробляти та впроваджувати архітектурно-містобудівні рішення з урахуванням соціально-демографічних, національно-етнічних, природно-кліматичних, інженерно-технічних чинників та санітарно-гігієнічних, безпекових, енергозберігаючих, екологічних, техніко-економічних вимог. СК05. Здатність розробляти і реалізовувати проекти у сфері архітектури та містобудування. СК08. Здатність розробляти завдання на архітектурно-містобудівне проєктування, організовувати процес проєктування з використанням даних щодо натурних обстежень, обмірних робіт, містобудівного розрахунку об'єкту проєктування. СК09. Здатність управляти робочими процесами у сфері архітектури та містобудування, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів. СК10. Здатність генерувати нові ідеї та розробляти інноваційні рішення у сфері архітектури та містобудування. СК11. Здатність критично осмислювати проблеми архітектури та містобудування.	
---	--

У результаті проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти повинні набути практичного досвіду застосування професійних знань у реальних умовах архітектурно-містобудівної діяльності та продемонструвати здатність виконувати завдання, що відповідають програмним результатам навчання, визначеним освітньо-професійною програмою.

Зокрема, здобувачі повинні:

1. Здійснювати передпроектний аналіз архітектурно-містобудівних об'єктів і територій (РН03). Збирати, систематизувати та аналізувати вихідні

дані для проєктування, досліджувати містобудівні умови та обмеження, оцінювати функціонально-планувальні, природно-кліматичні, соціально-економічні, екологічні та інженерно-технічні характеристики об'єктів і територій. Використовувати результати натурних обстежень, обмірних робіт, аналізу містобудівної документації та інших професійних досліджень для формування обґрунтованих проєктних пропозицій.

2. Організовувати роботу над комплексними архітектурно-містобудівними проєктами (РН08). Брати участь у плануванні та координації проєктних робіт, формуванні завдань на проєктування, визначенні послідовності виконання окремих етапів проєктного процесу. Взаємодіяти з архітекторами, інженерами, конструкторами, представниками замовника та іншими учасниками професійної діяльності. Набувати досвіду участі в обговоренні, погодженні та представленні проєктних рішень, аргументовано обґрунтовувати власні пропозиції та враховувати результати професійних консультацій.

3. Представляти й обговорювати результати професійної діяльності (РН10). Формувати навички професійної комунікації, підготовки та представлення результатів виконаних завдань у текстовій, графічній та усній формах. Використовувати професійну термінологію державною та іноземною мовами, брати участь у фахових обговореннях, формулювати обґрунтовані висновки, аргументовано представляти проєктні рішення та результати аналітичної роботи. Застосовувати сучасні засоби професійної комунікації та презентації результатів архітектурно-містобудівної діяльності.

4. Застосовувати законодавчу та нормативну базу у професійній діяльності (РН12). Орієнтуватися в нормативно-правовому та нормативно-технічному забезпеченні архітектурно-містобудівної діяльності, використовувати положення законодавства України, державних будівельних норм, стандартів та інших нормативних документів під час виконання практичних завдань. Аналізувати відповідність архітектурно-містобудівних рішень установленим вимогам, враховувати нормативні обмеження, вимоги безпеки, доступності, охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій.

5. Набувати практичного досвіду здійснення авторського нагляду за реалізацією архітектурно-містобудівних проєктів (РН14). Ознайомлюватися з організацією та порядком здійснення авторського нагляду, функціями і відповідальністю його учасників, особливостями контролю відповідності виконуваних робіт затвердженим проєктним рішенням. Під керівництвом уповноважених фахівців бази практики брати участь в аналізі проєктної та виконавчої документації, перевірці відповідності реалізованих рішень проєктним матеріалам, виявленні можливих відхилень і підготовці пропозицій щодо їх усунення. Формувати розуміння взаємозв'язку між архітектурним проєктуванням, організацією будівельних процесів та реалізацією проєктних рішень.

Реалізація визначених компетентностей і програмних результатів навчання забезпечується шляхом виконання здобувачами індивідуальних завдань, безпосередньої участі у професійній діяльності баз практики, опрацювання архітектурно-містобудівної та нормативної документації,

проведення аналітичних і проєктних робіт, участі у професійних обговореннях, а також ознайомлення з процесами реалізації проєктів та здійснення авторського нагляду.

Зміст індивідуальних завдань визначається з урахуванням специфіки діяльності бази практики, характеру виконуваних нею професійних робіт та можливостей залучення здобувачів до реальних проєктних процесів. При цьому завдання мають забезпечувати досягнення програмних результатів навчання, закріплених за ОК 15, та передбачати можливість об'єктивного оцінювання результатів практичної підготовки.

Підтвердженням досягнення очікуваних результатів виробничої практики є належним чином виконані індивідуальні завдання, матеріали передпроєктного аналізу, результати участі у проєктній діяльності, опрацьована нормативна документація, матеріали, що відображають ознайомлення з процесами авторського нагляду та участь у них, а також звітна документація і результати підсумкового захисту практики.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ. БАЗИ ПРАКТИКИ

Організація виробничої практики спрямована на забезпечення умов для безпосереднього залучення здобувачів до професійної діяльності у сфері архітектури та містобудування, набуття практичного досвіду виконання комплексних проєктних завдань, застосування нормативно-правової та нормативно-технічної документації, організації проєктних процесів, професійної взаємодії та ознайомлення з особливостями реалізації архітектурно-містобудівних проєктів.

Базами виробничої практики можуть бути підприємства, установи та організації незалежно від форми власності, діяльність яких відповідає змісту освітньо-професійної програми та забезпечує можливість досягнення програмних результатів навчання, визначених для ОК 15.

До основних баз виробничої практики належать:

1. Архітектурно-проєктні організації, бюро та майстерні, що здійснюють розроблення архітектурних концепцій, проєктування житлових, громадських, виробничих та інших об'єктів, реконструкцію і реставрацію будівель і споруд, підготовку проєктної документації, а також авторський нагляд за реалізацією проєктів.

2. Проєктно-виробничі та інжинірингові організації, діяльність яких пов'язана з комплексним архітектурно-будівельним проєктуванням, координацією проєктних робіт, взаємодією архітекторів із фахівцями суміжних спеціальностей, технічним супроводом і реалізацією проєктних рішень.

3. Організації у сфері містобудування та просторового планування, які здійснюють розроблення містобудівної документації, аналіз територій, планування розвитку населених пунктів і територіальних громад, підготовку планувальних та проєктних пропозицій щодо організації й розвитку архітектурно-містобудівного середовища.

4. Структурні підрозділи органів державної влади та місцевого самоврядування, зокрема департаменти, управління та відділи архітектури і містобудування, діяльність яких пов'язана з регулюванням містобудівної діяльності, опрацюванням містобудівної документації, аналізом проектних рішень, застосуванням законодавства та нормативних вимог у сфері архітектури й містобудування.

5. Науково-дослідні, експертні та консалтингові установи архітектурно-містобудівного профілю, що здійснюють прикладні дослідження, передпроектний аналіз, експертне оцінювання архітектурно-містобудівних рішень, розроблення рекомендацій щодо просторового розвитку територій, удосконалення архітектурного середовища та реалізації інноваційних підходів у проектуванні.

Практична підготовка здобувачів здійснюється на базі організацій, з якими Університет Короля Данила уклав договори про співпрацю. Зокрема, серед партнерів за спеціальністю «Архітектура та містобудування» представлені:

- ПВ АПБ "TOWER"
- ТОВ «КОМПАНІЯ «БЛАГО»
- Інженерне бюро EVOCON
- ТОВ «ЕНЕРГОМОНТАЖВЕНТИЛЯЦІЯ»,
- ТОВ «Науково-виробнича фірма «ЗОНД»,
- ПП «Капітель Львів»,
- ТОВ «ЛОДЖИСТРАКТ»,
- Департамент містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради,
- Івано-Франківська філія ДП «ДІПРОМІСТО» імені Ю. М. Білоконя,
- ТОВ «Науково-дослідний проектний центр Геоурбаністики та планування»,
- ТОВ «УРБАН ПРОГРЕС»,
- ПП «АРХБУДЕКСПЕРТИЗА-ІФ» та інші профільні організації.

Перелік партнерських організацій та відповідні договори оприлюднено на офіційному сайті Університету Короля Данила.

Вибір бази практики здійснюється з урахуванням її професійного спрямування, наявності кваліфікованих фахівців, відповідних умов для практичної підготовки, можливості залучення здобувачів до виконання реальних професійних завдань та забезпечення досягнення програмних результатів навчання, закріплених за виробничою практикою.

Перевага надається організаціям, діяльність яких передбачає комплексний підхід до архітектурно-містобудівного проектування, поєднання аналітичних, проектних та організаційних процесів, застосування сучасних технологій, нормативного забезпечення, а також практичну взаємодію між учасниками розроблення та реалізації проектів.

Важливою умовою визначення бази виробничої практики є можливість забезпечення досягнення програмних результатів навчання, передбачених матрицею освітньо-професійної програми для ОК 15. Зокрема, база практики повинна забезпечувати можливість виконання завдань із передпроектного

аналізу, участі в організації проєктних процесів, професійної комунікації, застосування нормативної документації та опанування практичних аспектів авторського нагляду.

У разі проходження практики в організаціях, діяльність яких не передбачає безпосереднього здійснення авторського нагляду, відповідні завдання можуть реалізовуватися шляхом організованого ознайомлення з діяльністю профільних фахівців, аналізу документації авторського нагляду, розгляду практичних ситуацій або участі у виїзних заходах на об'єктах реалізації архітектурних проєктів за погодженням із керівниками практики.

Бази практики визначаються Університетом на підставі укладених договорів про співпрацю та/або проведення практичної підготовки. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно пропонувати місце проходження виробничої практики за умови його відповідності вимогам освітньо-професійної програми та погодження з кафедрою архітектури та будівництва в установленому порядку.

Загальну організацію виробничої практики забезпечує Університет відповідно до розподілу повноважень між відповідальними структурними підрозділами. Безпосередній організаційно-методичний супровід здійснює кафедра архітектури та будівництва. Для кожного здобувача визначаються керівник практики від Університету та керівник від бази практики, які забезпечують узгодження індивідуальних завдань, контроль за їх виконанням і оцінювання результатів практичної підготовки в межах установлених повноважень.

До початку виробничої практики здобувачі проходять організаційно-методичний інструктаж, під час якого ознайомлюються з метою, завданнями, змістом і термінами практики, порядком її проходження, вимогами до виконання індивідуального завдання, ведення щоденника, підготовки звітної документації, критеріями оцінювання та процедурою підсумкового захисту.

Після прибуття на базу практики здобувачі ознайомлюються з організаційною структурою та основними напрямками діяльності підприємства, установи чи організації, правилами внутрішнього розпорядку, вимогами охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності та порядком дій у надзвичайних ситуаціях. Допуск до виконання практичних завдань здійснюється після проходження передбачених інструктажів і виконання встановлених вимог безпеки.

Зміст індивідуального завдання визначається з урахуванням професійної спеціалізації бази практики, характеру виконуваних нею робіт, рівня підготовки здобувача та програмних результатів навчання, передбачених ОПП. Завдання погоджується керівниками практики від Університету та бази практики й має передбачати виконання конкретних видів професійної діяльності, результати яких можуть бути документально підтверджені та оцінені.

У процесі проходження виробничої практики здобувачі залучаються до виконання завдань відповідно до профілю діяльності бази практики, зокрема до збору й аналізу вихідних даних, опрацювання містобудівних умов і обмежень, підготовки проєктних матеріалів, аналізу нормативної документації, участі у професійних обговореннях, організації проєктних робіт та ознайомлення з процесами реалізації архітектурно-містобудівних рішень.

Характер і складність практичних завдань мають відповідати другому (магістерському) рівню вищої освіти та передбачати не лише виконання окремих технічних операцій, а й аналітичне опрацювання професійної інформації, обґрунтування прийнятих рішень, критичне оцінювання результатів, визначення альтернативних підходів і набуття досвіду організації професійної діяльності.

Під час проходження практики здобувачі зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, принципів академічної доброчесності, професійної етики, конфіденційності інформації та відповідального використання проєктної документації. Використання матеріалів підприємства, установи чи організації у звітній документації допускається з урахуванням установлених обмежень і за погодженням із відповідальними представниками бази практики.

Упродовж виробничої практики здобувачі ведуть щоденник, у якому фіксують зміст виконаних робіт, результати практичних завдань та набуті професійні навички. Керівники практики здійснюють поточний контроль за виконанням програми, дотриманням установлених вимог і відповідністю практичної діяльності здобувачів визначеним завданням.

Після завершення виробничої практики здобувачі подають звітну документацію, що відображає зміст і результати виконаних завдань, та проходять підсумковий захист у встановленому Університетом порядку. Оцінювання результатів здійснюється з урахуванням повноти виконання програми практики, якості підготовлених матеріалів, рівня сформованості професійних компетентностей, досягнення програмних результатів навчання та здатності здобувача аргументовано представляти результати власної практичної діяльності.

4. ЗМІСТ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІД ЧАС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика спрямована на набуття здобувачами досвіду виконання професійних завдань у сфері архітектури та містобудування, застосування методів передпроектного аналізу, організації проєктної діяльності, використання нормативно-правової та нормативно-технічної документації, професійної комунікації та участі в процесах реалізації архітектурно-містобудівних рішень.

Зміст практики забезпечує досягнення програмних результатів навчання, закріплених за ОК «Виробнича практика» відповідно до матриці освітньо-професійної програми. Практична підготовка передбачає послідовне виконання організаційних, аналітичних, проєктно-виробничих та професійно-комунікативних завдань у реальних умовах діяльності профільних організацій.

4.1. Організаційно-підготовчий етап

Організаційно-підготовчий етап передбачає ознайомлення здобувачів зі структурою, основними напрямками діяльності та організацією роботи бази практики, характером виконуваних проєктних робіт, функціональними обов'язками фахівців і порядком взаємодії між учасниками проєктного процесу.

Здобувачі вивчають особливості формування завдань на проектування, отримання вихідних даних, організації проектних робіт, підготовки, погодження та передавання проектної документації. Обов'язковою складовою є проходження інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку та порядком дій у надзвичайних ситуаціях, зокрема в умовах воєнного стану.

За результатами ознайомлення з базою практики здобувач спільно з керівниками практики уточнює зміст індивідуального завдання, визначає основні напрями професійної діяльності, очікувані результати та послідовність виконання робіт.

4.2. Передпроектний аналіз архітектурно-містобудівних об'єктів і територій

Цей напрям передбачає набуття практичного досвіду збору, систематизації та аналізу вихідних даних, дослідження містобудівних умов і обмежень, функціонально-планувальних, природно-кліматичних, соціально-економічних, екологічних та інженерно-технічних характеристик об'єктів і територій.

Здобувачі залучаються до опрацювання містобудівної документації, проведення натурних обстежень, обмірних робіт, аналізу існуючої забудови, транспортної та пішохідної доступності, інженерної інфраструктури, озеленення та благоустрою територій. Особлива увага приділяється виявленню проблемних аспектів, визначенню планувальних обмежень і потенціалу розвитку об'єктів та територій.

Результати виконаних завдань можуть бути представлені у формі аналітичних схем, картографічних матеріалів, фотофіксації, обмірних креслень, порівняльних таблиць і висновків, необхідних для обґрунтування подальших проектних рішень.

4.3. Участь в організації та виконанні архітектурно-містобудівних проектних робіт

Цей напрям спрямований на набуття досвіду організації та координації проектної діяльності, участі у виконанні окремих етапів комплексних архітектурно-містобудівних проектів і взаємодії між учасниками проектного процесу.

Здобувачі ознайомлюються з послідовністю розроблення проектів, плануванням і розподілом завдань між фахівцями, організацією внутрішнього контролю, порядком перевірки, погодження та передавання проектної документації. Практична діяльність може передбачати участь у розробленні архітектурних концепцій, функціонально-планувальних та об'ємно-просторових рішень, підготовці графічних матеріалів, аналізі альтернативних проектних пропозицій.

Особлива увага приділяється координації роботи архітекторів і фахівців суміжних спеціальностей, взаємодії із замовниками, представниками органів містобудування та архітектури, виявленню можливих суперечностей у проектних рішеннях і формуванню обґрунтованих пропозицій щодо їх усунення.

Результатами виконання завдань можуть бути окремі фрагменти проектної документації, архітектурно-планувальні схеми, графічні матеріали, варіантні проектні пропозиції та аналітичні висновки.

4.4. Застосування нормативно-правового та нормативно-технічного забезпечення архітектурно-містобудівної діяльності

Цей напрям передбачає формування практичних навичок застосування законодавчих, нормативно-правових і нормативно-технічних документів під час виконання професійних завдань у сфері архітектури та містобудування.

Здобувачі опрацьовують законодавство України у сфері архітектурної та містобудівної діяльності, державні будівельні норми, національні стандарти, містобудівну документацію, вихідні дані та технічні умови, що використовуються під час проектування.

Практична діяльність передбачає аналіз відповідності архітектурно-містобудівних рішень нормативним вимогам щодо функціонального використання територій, параметрів забудови, пожежної безпеки, доступності, енергоефективності, екологічності та інших характеристик об'єктів проектування.

Результатами виконання завдань можуть бути аналітичні матеріали, порівняльні таблиці відповідності проєктних рішень нормативним вимогам, обґрунтування застосованих положень і пропозиції щодо усунення виявлених невідповідностей.

4.5. Професійна комунікація та представлення результатів архітектурно-містобудівної діяльності

Цей напрям спрямований на формування навичок професійного спілкування, аргументованого представлення проєктних рішень, участі у фахових обговореннях та взаємодії з представниками різних професійних груп.

Здобувачі ознайомлюються з особливостями організації робочих нарад, обговорення проєктних пропозицій, підготовки пояснювальних і презентаційних матеріалів. Практична діяльність може передбачати участь у професійних консультаціях, обговореннях архітектурно-містобудівних рішень, підготовці матеріалів для представлення замовникам та іншим зацікавленим сторонам.

Особлива увага приділяється використанню професійної термінології, аргументованому обґрунтуванню проєктних рішень, аналізу зауважень і пропозицій. Для забезпечення досягнення РН10 передбачається також застосування професійної термінології іноземною мовою під час опрацювання фахових матеріалів і підготовки окремих результатів практичної діяльності.

Результатами цього напрямку можуть бути презентаційні матеріали, пояснювальні тексти, професійні висновки, графічні презентації та інші матеріали, що відображають участь здобувача у професійній комунікації.

4.6. Ознайомлення з організацією та практичними аспектами здійснення авторського нагляду

Цей напрям передбачає набуття практичного досвіду, пов'язаного з реалізацією архітектурно-містобудівних проєктів, організацією авторського нагляду та контролем відповідності виконуваних робіт затвердженим проєктним рішенням.

Здобувачі ознайомлюються з нормативно-правовими засадами здійснення авторського нагляду, його завданнями, функціями та відповідальністю

учасників, порядком взаємодії між проєктною організацією, замовником і підрядником.

Практична підготовка може передбачати участь під керівництвом уповноважених фахівців у виїзних обстеженнях об'єктів будівництва, реконструкції або реставрації, аналізі проєктної та виконавчої документації, перевірці відповідності реалізованих рішень проєктним матеріалам, виявленні відхилень і підготовці пропозицій щодо їх усунення.

За відсутності можливості безпосередньої участі в авторському нагляді відповідні завдання реалізуються шляхом аналізу документації, практичних ситуацій та організованого ознайомлення з діяльністю профільних фахівців.

Результатами можуть бути аналітичні матеріали, фотофіксація, порівняльні схеми проєктних і реалізованих рішень, висновки та рекомендації щодо забезпечення належної реалізації архітектурно-містобудівних проєктів.

4.7. Узагальнення результатів виробничої практики та підготовка звітної документації

Завершальний етап передбачає систематизацію виконаних завдань, аналіз результатів професійної діяльності, оцінювання набутого практичного досвіду та підготовку звітної документації.

Здобувачі узагальнюють результати передпроєктного аналізу, участі у виконанні архітектурно-містобудівних проєктних робіт, застосування нормативної документації, професійної комунікації та ознайомлення з процесами авторського нагляду.

На основі виконаних завдань формується звіт, у якому відображаються характеристика бази практики, зміст професійної діяльності, результати виконання індивідуального завдання, застосовані методи та нормативні документи, підготовлені аналітичні й проєктні матеріали, а також висновки щодо набутого досвіду.

До звіту можуть додаватися креслення, схеми, фотофіксація, фрагменти проєктної документації та інші матеріали за умови дотримання вимог конфіденційності й авторського права. Завершальним результатом є підготовка звітної документації та представлення результатів під час підсумкового захисту.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА ПРЕДСТАВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

За результатами проходження виробничої практики здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності G17 «Архітектура та містобудування» готують звітну документацію, яка відображає зміст виконаних професійних завдань, результати практичної діяльності, набуті знання, уміння та навички відповідно до мети й завдань практики.

Звітна документація є основною формою представлення результатів виробничої практики та використовується для оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей і досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Архітектура та містобудування».

Зміст звітних матеріалів повинен відображати безпосередню участь здобувача у професійній діяльності бази практики, результати виконання

індивідуального завдання, застосування нормативно-правової та нормативно-технічної документації, організацію проектних процесів, професійну комунікацію та практичні аспекти реалізації архітектурно-містобудівних проєктів.

5.1. Склад звітної документації

Після завершення виробничої практики здобувач подає на кафедру архітектури та будівництва комплект звітної документації, який включає:

1. Звіт про проходження виробничої практики - основний документ, що містить характеристику бази практики, опис виконаних професійних завдань, результати індивідуальної роботи, аналітичні та проєктні матеріали, висновки щодо набутого практичного досвіду.

2. Щоденник виробничої практики - документ, у якому відображаються послідовність виконання робіт, зміст практичних завдань, терміни їх виконання та результати професійної діяльності здобувача (додаток 2).

3. Індивідуальне завдання - документ, що визначає конкретні види професійної діяльності, які здобувач виконує під час практики відповідно до профілю бази практики та програмних результатів навчання.

4. Відгук керівника практики від бази практики - характеристика виконання здобувачем поставлених завдань, рівня його професійної підготовки, самостійності, відповідальності, дотримання трудової дисципліни та професійної етики.

5. Додаткові матеріали (за наявності) - креслення, аналітичні схеми, фотофіксація, фрагменти проєктної документації, презентаційні матеріали та інші результати виконаних завдань.

Звітна документація повинна бути належним чином оформлена, перевірена керівниками практики та подана у встановлені Університетом терміни.

5.2. Структура та зміст звіту про виробничу практику

Звіт про виробничу практику повинен мати логічну структуру, відображати послідовність виконання практичних завдань та містити достатній обсяг аналітичних, текстових і графічних матеріалів для оцінювання результатів практичної підготовки.

Рекомендована структура звіту:

Титульний аркуш. Містить найменування закладу вищої освіти, кафедри, назву практики, відомості про здобувача, керівників практики, місце та рік її проходження (додаток 1).

Зміст. Включає найменування структурних розділів звіту із зазначенням сторінок (додаток 3).

Вступ. Висвітлює мету й основні завдання виробничої практики, загальну характеристику бази практики, зміст індивідуального завдання та очікувані результати практичної підготовки.

Розділ 1. Організація професійної діяльності на базі практики.

У розділі подається характеристика підприємства, установи чи організації, її основні напрями діяльності, організаційна структура, особливості виконання архітектурно-містобудівних проєктів та взаємодії між фахівцями.

Висвітлюються питання організації проєктних процесів, розподілу професійних обов'язків, підготовки та погодження проєктної документації, а також дотримання вимог охорони праці й безпеки життєдіяльності.

Розділ 2. Виконання професійних завдань під час виробничої практики.

У розділі розкривається зміст безпосередньої практичної діяльності здобувача відповідно до індивідуального завдання та професійного спрямування бази практики.

Основними складовими розділу можуть бути:

- результати передпроєктного аналізу архітектурно-містобудівних об'єктів і територій;
- участь у підготовці та виконанні архітектурно-містобудівних проєктних робіт;
- аналіз організації та координації проєктних процесів;
- застосування нормативно-правової та нормативно-технічної документації;
- участь у професійних обговореннях і представленні проєктних рішень;
- результати ознайомлення з організацією та практичними аспектами здійснення авторського нагляду.

Зміст розділу повинен ґрунтуватися на фактично виконаних завданнях і супроводжуватися відповідними аналітичними, графічними та текстовими матеріалами.

Розділ 3. Аналіз результатів практичної діяльності та набутого професійного досвіду.

У розділі здійснюється узагальнення результатів виконаного індивідуального завдання, аналіз застосованих методів і підходів до розв'язання професійних завдань, оцінювання прийнятих рішень та визначення їх відповідності нормативним вимогам.

Особлива увага приділяється аналізу організації професійної діяльності, взаємодії між учасниками проєктного процесу, практичного застосування нормативної документації та особливостей реалізації архітектурно-містобудівних проєктів.

Висновки. Містять узагальнення основних результатів виробничої практики, оцінку виконання поставлених завдань, характеристику набутого професійного досвіду та сформованих практичних навичок.

Список використаних джерел. Включає нормативно-правові акти, державні будівельні норми, стандарти, наукові, навчальні та інші джерела, використані під час виконання завдань і підготовки звіту.

Додатки. Можуть містити графічні матеріали, креслення, аналітичні схеми, фотофіксацію, фрагменти проєктної документації, презентаційні матеріали та інші документи, що підтверджують результати практичної діяльності.

5.3. Вимоги до оформлення звіту

Звіт про виробничу практику оформлюється державною мовою з дотриманням вимог академічного стилю, логічності викладу, послідовності структури та належного оформлення текстових і графічних матеріалів.

Текст звіту повинен бути чітким, аргументованим, містити професійну термінологію та відображати результати самостійної практичної діяльності здобувача.

Для уніфікації оформлення рекомендується використовувати аркуші формату А4, шрифт Times New Roman розміром 14 пунктів, міжрядковий інтервал 1,5, вирівнювання тексту за шириною сторінки. Поля сторінки: ліве — 30 мм, праве — 10 мм, верхнє та нижнє — 20 мм.

Розділи та підрозділи звіту повинні мати відповідну нумерацію. Таблиці, рисунки, схеми, креслення та інші ілюстративні матеріали мають супроводжуватися назвами, нумерацією та посиланнями в тексті. Використані джерела оформлюються відповідно до чинних вимог бібліографічного опису.

Обсяг звіту визначається змістом виконаних завдань та повинен бути достатнім для повного відображення результатів виробничої практики. Графічні матеріали великого формату можуть подаватися в додатках або окремими файлами.

5.4. Вимоги до ведення щоденника виробничої практики

Щоденник виробничої практики є документом поточного обліку виконаних завдань і відображає послідовність професійної діяльності здобувача протягом усього періоду практичної підготовки.

У щоденнику зазначаються терміни виконання робіт, зміст практичних завдань, основні результати діяльності та відомості про виконання індивідуального завдання. Записи повинні бути систематичними, конкретними та відповідати фактично виконаним роботам.

Керівник практики від бази практики здійснює контроль за виконанням завдань, перевіряє відповідність записів у щоденнику змісту практичної діяльності та підтверджує результати проходження практики в установленому порядку.

5.5. Вимоги до представлення результатів виробничої практики

Результати виробничої практики представляються здобувачем під час підсумкового захисту на кафедрі архітектури та будівництва.

Під час захисту здобувач повинен продемонструвати розуміння особливостей професійної діяльності бази практики, змісту виконаних завдань, застосованих методів передпроектного аналізу, організації проектних процесів, нормативного забезпечення та практичних аспектів реалізації архітектурно-містобудівних проєктів.

Представлення результатів може супроводжуватися презентацією, графічними матеріалами, кресленнями, схемами, фотофіксацією та іншими матеріалами, що підтверджують виконання індивідуального завдання.

Особлива увага під час захисту приділяється здатності здобувача аргументовано пояснювати виконані роботи, обґрунтовувати професійні рішення, аналізувати результати практичної діяльності та відповідати на запитання щодо змісту звіту.

Оцінювання результатів виробничої практики здійснюється відповідно до встановлених критеріїв з урахуванням якості виконаних завдань, повноти звітної документації, відгуку керівника від бази практики та результатів підсумкового захисту.

Усі матеріали звіту повинні відповідати принципам академічної доброчесності, професійної етики, дотримання авторських прав і конфіденційності інформації. Використання проєктної документації та інших матеріалів бази практики допускається за погодженням із відповідальними представниками відповідної організації.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності G17 «Архітектура та містобудування» під час проходження виробничої практики керуються чинним законодавством України, Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету Короля Данила, правилами внутрішнього розпорядку бази практики та вимогами цієї програми.

Здобувачі вищої освіти мають право:

- самостійно пропонувати базу проходження практики за умови її відповідності змісту освітньо-професійної програми та погодження з кафедрою архітектури та будівництва;
- отримувати інформацію про мету, завдання, зміст, терміни проходження практики, порядок звітування та критерії оцінювання її результатів;
- користуватися необхідними для виконання програми практики матеріалами, обладнанням, програмними засобами та проєктною документацією бази практики в установленому порядку;
- отримувати консультації та методичну допомогу від керівників практики від кафедри й бази практики;
- брати участь у виконанні професійних завдань відповідно до рівня підготовки, змісту програми практики та спеціалізації бази практики;
- працювати в належних і безпечних умовах, отримувати необхідні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- звертатися до керівника практики від кафедри з питань організації практики, виконання завдань, вирішення проблемних ситуацій або порушення встановлених умов її проходження.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

До початку виробничої практики:

- своєчасно визначити та погодити з кафедрою базу проходження практики;
- отримати направлення, програму практики, щоденник, індивідуальне завдання та необхідні методичні матеріали;
- взяти участь в організаційних заходах та інструктажах, що проводяться кафедрою;
- ознайомитися з метою, завданнями, порядком проходження практики та вимогами до звітної документації.

Під час проходження виробничої практики:

- своєчасно прибути на базу практики та дотримуватися встановленого режиму роботи;

- пройти необхідні інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку бази практики, дотримуватися трудової дисципліни та професійної етики;
- у повному обсязі виконувати програму практики, індивідуальне завдання та погоджений календарний графік;
- виконувати професійне практичне завдання, визначене керівником від бази практики, відповідно до характеру діяльності підприємства, установи чи організації;
- дотримуватися вимог чинних нормативних документів, професійних стандартів та правил оформлення архітектурно-проектної документації під час виконання відповідних завдань;
- систематично вести щоденник практики, фіксувати зміст виконаних робіт та отримані результати;
- своєчасно інформувати керівників практики про перебіг виконання завдань і труднощі, що виникають під час їх реалізації;
- дбайливо ставитися до майна, обладнання, технічних засобів та документації бази практики;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності, авторського права та правил використання службової, технічної й проектної інформації.

Після завершення виробничої практики:

- узагальнити результати виконання програми практики та індивідуального завдання;
- підготувати звіт про проходження переддипломної практики з відповідними текстовими, графічними й ілюстративними матеріалами;
- належним чином оформити щоденник практики та отримати характеристику (відгук) керівника від бази практики;
- своєчасно подати звітну документацію керівнику практики від кафедри для перевірки;
- представити та захистити результати виробничої практики перед відповідною комісією у встановлені терміни.

Відповідальність здобувачів вищої освіти

Здобувачі несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання програми виробничої практики, дотримання встановленого порядку її проходження, правил внутрішнього розпорядку бази практики, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та академічної доброчесності.

У разі невиконання програми практики, порушення встановлених вимог або несвоєчасного подання звітної документації питання щодо результатів проходження практики вирішується відповідно до чинних нормативних документів Університету Короля Данила.

Подання недостовірних відомостей про виконані роботи, використання чужих результатів проектної чи дослідницької діяльності без належного посилання, а також інші порушення академічної доброчесності розглядаються в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Університету.

7. КЕРІВНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ СУПРОВІД ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Керівництво виробничою практикою здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності G17 «Архітектура та містобудування» здійснюється кафедрою архітектури та будівництва ЗВО «Університет Короля Данила» спільно з керівниками від баз практики відповідно до чинних нормативних документів Університету, освітньо-професійної програми та програми виробничої практики.

Організаційне та навчально-методичне забезпечення виробничої практики передбачає координацію діяльності структурних підрозділів Університету, визначення баз практики, своєчасне оформлення необхідної документації, призначення керівників, контроль за виконанням програми та оцінювання результатів практичної підготовки здобувачів.

Організація та координація виробничої практики кафедрою

Кафедра архітектури та будівництва забезпечує планування, організацію та навчально-методичний супровід виробничої практики відповідно до навчального плану, графіка освітнього процесу та вимог освітньо-професійної програми «Архітектура та містобудування».

Загальна координація організації практичної підготовки здійснюється деканатом факультету суспільних і прикладних наук Університету в межах визначених повноважень.

До основних завдань кафедри належать:

1. Визначення та погодження баз виробничої практики з урахуванням їх професійного спрямування, матеріально-технічних можливостей і відповідності змісту освітньо-професійної програми.
2. Забезпечення організаційної взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, на базі яких проводиться практика.
3. Організація розподілу здобувачів за базами практики та підготовка необхідної документації.
4. Призначення керівників практики від кафедри відповідно до встановленого порядку.
5. Забезпечення здобувачів програмою практики, методичними рекомендаціями, формами звітної документації та індивідуальними завданнями.
6. Проведення організаційних заходів та інструктажів перед початком практики.
7. Здійснення контролю за дотриманням термінів проходження практики, виконанням її програми та індивідуальних завдань.
8. Організація підсумкового захисту результатів виробничої практики та оцінювання практичної підготовки здобувачів.
9. Узагальнення результатів практики, аналіз її ефективності та підготовка пропозицій щодо вдосконалення практичної підготовки.

Завідувач кафедри координує організаційно-методичну роботу, пов'язану з проведенням виробничої практики, контролює виконання її програми та забезпечує розгляд результатів практичної підготовки на засіданнях кафедри.

За результатами проходження практики здійснюється аналіз ефективності співпраці з базами практики, якості виконання здобувачами професійних

завдань та відповідності практичної підготовки вимогам освітньо-професійної програми.

Обов'язки керівника виробничої практики від кафедри

Безпосереднє навчально-методичне керівництво виробничою практикою здійснює керівник практики від кафедри архітектури та будівництва, призначений у встановленому Університетом порядку.

Керівник забезпечує організаційний супровід здобувачів, координує виконання програми та індивідуальних завдань, здійснює поточний контроль і бере участь у підсумковому оцінюванні результатів практичної підготовки.

До початку виробничої практики керівник від кафедри зобов'язаний:

- погодити з представниками баз практики можливість прийняття здобувачів, терміни та організаційні умови проходження практики;
- провести організаційні збори та ознайомити здобувачів із метою, завданнями, змістом і порядком проходження виробничої практики;
- довести до відома здобувачів вимоги щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, професійної етики та академічної доброчесності;
- забезпечити надання необхідної документації, зокрема програми практики, індивідуального завдання, щоденника та методичних рекомендацій;
- погодити зміст індивідуальних завдань з урахуванням професійного спрямування баз практики та програмних результатів навчання, визначених для ОК 15.

Під час проходження виробничої практики керівник від кафедри зобов'язаний:

- здійснювати поточний контроль за виконанням програми практики та індивідуальних завдань;
- підтримувати взаємодію з керівниками від баз практики щодо організації та результатів практичної діяльності здобувачів;
- надавати методичні консультації з питань виконання професійних завдань, опрацювання нормативної документації та підготовки звітних матеріалів;
- контролювати відповідність змісту практичної підготовки меті, завданням і програмним результатам навчання;
- сприяти вирішенню організаційних питань, що виникають під час проходження практики;
- контролювати своєчасність ведення щоденників і підготовки звітної документації.

Після завершення виробничої практики керівник від кафедри зобов'язаний:

- перевірити повноту та якість виконання програми практики й індивідуальних завдань;
- перевірити звіти, щоденники, відгуки керівників від баз практики та інші звітні матеріали;
- оцінити результати практичної діяльності здобувачів відповідно до встановлених критеріїв;
- взяти участь у роботі комісії із захисту результатів практики;

- підготувати узагальнений звіт про результати проведення виробничої практики;
- подати звітну документацію та пропозиції щодо вдосконалення практичної підготовки на розгляд кафедри.

Узагальнений звіт керівника практики від кафедри повинен містити відомості про бази практики, розподіл здобувачів, виконання програми та індивідуальних завдань, результати захисту, виявлені організаційні труднощі й пропозиції щодо вдосконалення практичної підготовки.

Обов'язки керівника виробничої практики від бази практики

Безпосереднє керівництво професійною діяльністю здобувача на базі виробничої практики здійснює керівник, призначений відповідним підприємством, установою чи організацією з числа кваліфікованих фахівців архітектурно-містобудівного або суміжного професійного спрямування.

Керівник від бази практики забезпечує належні умови для виконання програми, організовує практичну діяльність здобувача та здійснює контроль за якістю виконання професійних завдань.

Керівник виробничої практики від бази практики зобов'язаний:

1. Ознайомити здобувача з організаційною структурою, основними напрямками професійної діяльності, правилами внутрішнього розпорядку та умовами роботи підприємства, установи чи організації.
2. Визначити робоче місце здобувача та забезпечити можливість виконання завдань, передбачених програмою виробничої практики.
3. Організувати проходження необхідних інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності, ознайомити з порядком дій у надзвичайних ситуаціях.
4. Погодити індивідуальне завдання здобувача з урахуванням профілю діяльності бази практики, характеру виконуваних робіт і програмних результатів навчання.
5. Забезпечити залучення здобувача до виконання професійних завдань, пов'язаних із передпроектним аналізом, архітектурно-містобудівним проектуванням, організацією проектних робіт та застосуванням нормативної документації.
6. Сприяти набуттю здобувачем досвіду професійної комунікації, участі в робочих обговореннях, взаємодії з архітекторами, інженерами, замовниками та іншими учасниками проектного процесу.
7. Забезпечити можливість ознайомлення з організацією авторського нагляду та, за наявності відповідних умов, залучення здобувача до виконання окремих завдань під керівництвом уповноважених фахівців.
8. Надавати необхідні консультації, професійні рекомендації та доступ до матеріалів, потрібних для виконання індивідуального завдання, з дотриманням вимог конфіденційності.
9. Здійснювати поточний контроль за виконанням програми практики, дотриманням здобувачем трудової дисципліни, професійної етики та вимог безпеки.
10. Перевіряти зміст виконаних робіт і відповідність записів у щоденнику фактичній практичній діяльності здобувача.

11. Після завершення практики оцінити результати виконання індивідуального завдання, рівень професійної підготовки, самостійності та відповідальності здобувача, підготувати відповідний відгук і підтвердити звітну документацію в установленому порядку.

Керівник від бази практики підтримує взаємодію з керівником від кафедри, своєчасно інформує його про перебіг практичної підготовки, результати виконання завдань та обставини, що можуть вплинути на виконання програми.

Взаємодія керівників практики та контроль її проведення

Ефективність організації виробничої практики забезпечується узгодженою діяльністю керівників від кафедри архітектури та будівництва й бази практики.

Взаємодія керівників передбачає погодження індивідуальних завдань, визначення змісту та послідовності практичної діяльності здобувачів, здійснення поточного контролю, надання консультацій і своєчасне вирішення організаційних питань.

Контроль за проходженням виробничої практики здійснюється шляхом перевірки виконання індивідуальних завдань, аналізу записів у щоденниках, консультацій зі здобувачами та керівниками від баз практики, оцінювання підготовлених аналітичних, проєктних і звітних матеріалів.

Особлива увага приділяється відповідності змісту виконуваних робіт програмним результатам навчання, закріпленням за ОК 15 «Виробнича практика».

У разі виникнення обставин, що перешкоджають належному проходженню практики, керівники спільно визначають можливі шляхи їх усунення та за потреби ініціюють коригування індивідуального завдання або організаційних умов практичної підготовки в установленому Університетом порядку.

Після завершення виробничої практики керівники забезпечують перевірку звітної документації, оцінювання виконаних завдань та підготовку матеріалів до підсумкового захисту. Результати практики узагальнюються кафедрою архітектури та будівництва й використовуються для вдосконалення змісту практичної підготовки, розвитку співпраці з роботодавцями та підвищення якості реалізації освітньо-професійної програми.

8. КОНТРОЛЬ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Контроль та оцінювання результатів виробничої практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності G17 «Архітектура та містобудування» здійснюються відповідно до освітньо-професійної програми, навчального плану, програми практики та чинних нормативних документів Університету Короля Данила, що регламентують організацію освітнього процесу, практичної підготовки та оцінювання результатів навчання.

Метою контролю є визначення рівня виконання програми виробничої практики та індивідуального завдання, якості набутих професійних умінь і

навичок, здатності застосовувати теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері архітектури та містобудування.

Оцінювання результатів практики спрямоване на встановлення рівня досягнення програмних результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою для ОК 15 «Виробнича практика».

Підсумковою формою контролю виробничої практики відповідно до навчального плану є залік, який виставляється за результатами виконання програми практики, перевірки звітної документації та захисту результатів практичної підготовки.

Контроль результатів виробничої практики передбачає поточне оцінювання виконання завдань упродовж періоду практичної підготовки та підсумкове оцінювання результатів після її завершення.

Поточний контроль здійснюється керівниками практики від кафедри та бази практики й передбачає:

- перевірку своєчасності прибуття здобувача на базу практики та дотримання встановленого порядку її проходження;
- контроль за виконанням програми практики, індивідуального завдання та календарного графіка;
- оцінювання якості виконання професійних завдань, пов'язаних із передпроектним аналізом, архітектурно-містобудівним проектуванням та організацією проектної діяльності;
- перевірку практичного застосування законодавчої та нормативно-технічної документації;
- оцінювання участі здобувача у професійній комунікації та ознайомленні з процесами здійснення авторського нагляду;
- перевірку систематичності ведення щоденника практики, дотримання трудової дисципліни, вимог охорони праці та професійної етики.

Підсумковий контроль здійснюється після завершення виробничої практики та передбачає перевірку звітної документації, оцінювання результатів виконання індивідуального завдання й захист результатів практичної підготовки перед комісією.

Під час підсумкового оцінювання враховуються:

1. Повнота виконання програми виробничої практики та індивідуального завдання.
2. Якість передпроектного аналізу, архітектурно-містобудівних і проектно-організаційних робіт.
3. Обґрунтованість застосування нормативно-правової та нормативно-технічної документації.
4. Результати професійної комунікації та опанування практичних аспектів авторського нагляду.
5. Зміст, повнота та якість оформлення звітної документації.
6. Здатність здобувача аргументовано представити результати виконаних робіт і відповісти на запитання комісії.

Результати поточного контролю, відгук керівника від бази практики та якість підсумкових матеріалів враховуються під час визначення загальної оцінки за виробничу практику.

Оцінювання результатів виробничої практики здійснюється за 100-бальною шкалою з урахуванням повноти виконання програми, якості професійних завдань, належного оформлення звітної документації та результатів її захисту.

Для забезпечення об'єктивності й прозорості оцінювання встановлюється такий розподіл балів:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	60 балів	30 балів	100 балів
1.Обсяг основного тексту - 15-20 сторінок. Наявність передбачених програмою розділів, логічність і послідовність викладу, дотримання вимог до оформлення текстових і графічних матеріалів. 2. Щоденник практики. Систематичне ведення записів про виконані роботи відповідно до календарного графіка проходження практики.	1. Звіт із практики. Повнота, достовірність та обґрунтованість викладених матеріалів, відображення результатів професійної діяльності. 2. Виконане професійне завдання від бази практики. Результати архітектурно-проектної або містобудівної діяльності відповідно до спеціалізації бази. 3. Щоденник практики. Відображення фактично виконаних робіт та результатів практичної підготовки.	Якісне представлення матеріалів виробничої практики. Змістовний, послідовний і стислий виклад результатів виконання індивідуального завдання та набутих професійних навичок. Обґрунтування застосованих методів передпроектного аналізу, архітектурно-містобудівних рішень і нормативних вимог. Демонстрація розуміння організації проектної діяльності та авторського нагляду. Аргументовані відповіді на запитання комісії.	

Після завершення виробничої практики здобувач вищої освіти не пізніше двох днів подає на кафедру архітектури та будівництва звіт, оформлений відповідно до встановлених вимог, щоденник практики, характеристики керівника від бази практики та інші матеріали, що підтверджують виконання поставленого завдання.

За умови позитивного висновку керівника практики від кафедри щодо повноти та якості поданої документації здобувач допускається до захисту результатів виробничої практики перед комісією, призначеною кафедрою, у терміни, визначені відповідним наказом Університету.

Керівник практики від кафедри інформує кафедру про фактичні терміни проходження практики, кількість здобувачів та бази практики, стан виконання програми й індивідуальних завдань, дотримання здобувачами дисципліни, вимог охорони праці та пожежної безпеки, а також про результати практичної підготовки й організаційні питання, що виникали під час її проведення.

9. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА ЗАХИСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Захист результатів виробничої практики здійснюється перед комісією, призначеною кафедрою архітектури та будівництва, у терміни, визначені відповідним наказом Університету. До захисту допускаються здобувачі, які виконали програму практики, подали необхідну звітну документацію та отримали позитивний висновок керівника практики від кафедри.

Під час захисту оцінюються повнота виконання професійного практичного завдання від бази практики, результати передпроектного аналізу архітектурно-містобудівних об'єктів і територій, участь у розробленні архітектурно-містобудівних рішень та організації проектних робіт, застосування нормативно-правової і нормативно-технічної документації, набуті навички професійної комунікації та ознайомлення з практичними аспектами авторського нагляду. Враховуються якість представлених текстових і графічних матеріалів, рівень сформованості професійних компетентностей та здатність обґрунтовувати результати виконаних робіт.

Критерії оцінювання результатів виробничої практики

№ з/п	Критерії оцінювання	Кількість балів
1.	Оцінювання звіту, індивідуального завдання та щоденника практики	70
1.1.	Оформлення матеріалів виробничої практики	10
1.1.1.	Відповідність змісту звіту меті та завданням практики, логічність і пропорційність структури. Наявність і якість оформлення графічних матеріалів та додатків	3
1.1.2.	Дотримання вимог до оформлення звіту (титульний аркуш, нумерація, поля, шрифт, інтервали, таблиці, рисунки, креслення), відсутність редакційних помилок	3
1.1.3.	Повнота, послідовність і якість ведення щоденника, відповідність записів календарному графіку та фактично виконаним роботам	4
1.2.	Зміст і результати виконання програми виробничої практики	60
1.2.1.	Повнота та якість передпроектного аналізу архітектурно-містобудівних об'єктів і територій, опрацювання вихідних даних, містобудівних умов та обмежень, обґрунтованість аналітичних висновків	15
1.2.2.	Якість і повнота виконання професійного завдання від бази практики, участь у розробленні архітектурно-містобудівних рішень, організації та координації проектних робіт, практична значущість отриманих результатів	20
1.2.3.	Правильність і обґрунтованість застосування законодавчих та нормативно-технічних документів під час виконання професійних завдань, аналіз відповідності архітектурно-містобудівних рішень установленим вимогам	10

1.2.4.	Рівень професійної комунікації, участь у фахових обговореннях та представленні результатів архітектурно-містобудівної діяльності, використання професійної термінології	5
1.2.5.	Повнота ознайомлення з організацією та практичними аспектами здійснення авторського нагляду, розуміння порядку контролю відповідності будівельних робіт проектній документації, обґрунтованість висновків	10
2.	Захист результатів виробничої практики	30
2.1.	Повнота представлення результатів індивідуального завдання, якість аналітичних схем, архітектурно-містобудівних рішень, графічних матеріалів та інших результатів професійної діяльності	10
2.2.	Рівень професійних знань і практичних навичок, уміння стисло, послідовно та аргументовано представити результати виробничої практики в межах регламенту	10
2.3.	Повнота й ґрунтовність відповідей на запитання комісії, здатність обґрунтовувати виконані роботи, пояснювати прийняті архітектурно-містобудівні рішення та формулювати професійні висновки	10
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ	100

Оформлення матеріалів виробничої практики оцінюється в діапазоні від 0 до 10 балів, зміст звіту та результати виконання професійних завдань — від 0 до 60 балів, а захист результатів практики — від 0 до 30 балів.

Кожна складова оцінюється окремо, а підсумкова оцінка визначається шляхом додавання отриманих балів за 100-бальною шкалою.

Підсумковою формою контролю виробничої практики є залік. Підсумкова оцінка визначається за результатами перевірки звітної документації, оцінювання виконаних професійних завдань, результатів практичної діяльності здобувача та їх захисту перед комісією.

Результати захисту виробничої практики фіксуються у відповідному протоколі та вносяться до відомості обліку успішності й індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C

Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Здобувачі, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

ДОДАТКИ

Додаток 1. Зразок титульного листа звіту з виробничої практики

ЗВО «Університет Короля Данила»

ЗВІТ

З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

назва практики

база проходження практики _____

Студента (ки) ____ курсу
освітній рівень «Магістр»
галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво»
спеціальності G17 «Архітектура та містобудування»

(прізвище та ініціали)

Керівник практики від бази проходження

(посада, прізвище та ініціали)

Керівник практики від кафедри
університету _____

(посада, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії:	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

м. Івано-Франківськ – 2026 рік

Додаток 2. Зразок робочого щоденника практики

Заклад вищої освіти “Університет Короля Данила”

Факультет суспільних і прикладних наук

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім’я, по батькові)

Кафедра _____

Освітній рівень _____

Освітня програма _____

назва)

_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи «_____» _____ 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи «_____» _____ 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

(назва підприємства, організації, установи)

[illegible]

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 20 __ року

[illegible]

Висновок керівника практики від кафедри про проходження практики

Дата захисту матеріалів практики «____» _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(літерами)

кількість балів _____

(цифрами і літерами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 3. Зразок змісту звіту практики

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ НА БАЗІ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Нормативні та організаційні засади охорони праці на базі практики.	
1.2. Вимоги безпеки під час виконання професійних завдань.	
1.3. Заходи пожежної безпеки та цивільного захисту.	
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ФУНКЦІОНАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗИ ПРАКТИКИ	
2.1. Загальні відомості, організаційна структура та основні напрями діяльності бази практики.	
2.2. Організація архітектурно-містобудівної та проєктної діяльності на базі практики.	
2.3. Нормативно-правове, методичне та програмно-технічне забезпечення професійної діяльності.	
РОЗДІЛ 3. ВИКОНАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ ЗАВДАНЬ ПІД ЧАС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	
3.1. Характеристика індивідуального завдання, мета та основні етапи його виконання.	
3.2. Передпроєктний аналіз архітектурно-містобудівного об'єкта або території, опрацювання вихідних даних та умов проєктування.	
3.3. Обґрунтування методів виконання професійного завдання та застосування нормативних вимог.	
3.4. Виконання архітектурно-містобудівних і проєктних робіт відповідно до індивідуального завдання.	
3.5. Організаційні аспекти виконання проєктних робіт, професійна взаємодія та ознайомлення з практикою авторського нагляду.	
3.6. Результати виконаного професійного завдання, їх аналіз та оцінка відповідності поставленим вимогам.	

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Примітка. Запропонована структура звіту є орієнтовною. Зміст підрозділів третього розділу конкретизується відповідно до профілю діяльності бази практики, характеру індивідуального завдання та фактично виконаних здобувачем робіт.