

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D 4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

**Освітня програма 2025 року
у редакції 2027 року
(для вступу 2027 року)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ЗВО «Університет Короля Данила»
Голова Вченої ради

_____ Мирослав ЛУЦЬКИЙ

Протокол № __ від «__» _____ 202_ р.

зміни введено в дію

Наказ № _____ від «__» _____ 202_ р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри бізнесу та управління факультету суспільних і прикладних наук Університету Короля Данила в складі:

Олександр ЗАГУРСЬКИЙ – гарант освітньої програми, керівник робочої групи, кандидат юридичних наук, доцент кафедри права імені академіка УАН о. Івана Луцького ЗВО «Університет Короля Данила»

Члени робочої групи:

Ірина ПОПАДИНЕЦЬ – завідувач кафедри бізнесу та управління, кандидат економічних наук ЗВО «Університет Короля Данила»

Марта ШКВАРИЛЮК – доктор філософії за спеціальністю “Менеджмент”, старший викладач кафедри бізнесу та управління ЗВО «Університет Короля Данила»

Богдан ГАМАЛЮК – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри права імені академіка УАН о. Івана Луцького ЗВО «Університет Короля Данила»

Тетяна ЛЕВКУН – кандидат наук з державного управління, доцент кафедри права імені академіка УАН о. Івана Луцького ЗВО «Університет Короля Данила»

Андрій ЛИС – кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри права імені академіка УАН о. Івана Луцького ЗВО «Університет Короля Данила»

Назар КІШАК – випускник ОП «Публічне управління та адміністрування» ЗВО «Університет Короля Данила»

Назар КІШАК – випускник ОП «Публічне управління та адміністрування» ЗВО «Університет Короля Данила»

Василь ТКАЧУК – здобувач ОП «Публічне управління та адміністрування» ЗВО «Університет Короля Данила»

Софія САХРО – голова Студентської Ради ЗВО «Університет Короля Данила»

Рецензенти:

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні кафедри бізнесу та управління
(протокол № __ від «__» _____ 202_ р.)

СХВАЛЕНО

на засіданні науково-методичної ради
(протокол № __ від «__» _____ 202_ р.)

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D4 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1 - Загальна інформація

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Університет Короля Данила» факультет суспільних і прикладних наук кафедра бізнесу та управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь - магістр Кваліфікація - магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма D4 «Публічне управління та адміністрування»
Цикл/рівень ВО	НРК України - 7 рівень, QF-EHEA - другий цикл EQF-LLL - 7 рівень
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: денна форма – 1 рік 6 місяців; заочна форма – 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	сертифікат про акредитацію освітньої програми № 10152 до 01.07.2030 р.
Передумови	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного її оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	https://ukd.edu.ua/

2 - Мета освітньої програми

Метою освітньої програми є професійна підготовка висококваліфікованих управлінців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, робити вагомий внесок у забезпечення сталого розвитку суспільства, проводити дослідження, впроваджувати сучасні наукові знання та інноваційні технології з урахуванням зарубіжних стандартів і практик в органах державної влади, місцевого самоврядування, наукових і дослідницьких центрах, навчальних закладах, громадських і політичних організаціях; формування гармонійно розвиненої особистості з лідерськими якостями, здатної забезпечити гідне місце України у світовому співтоваристві. Мета освітньої програми відповідає стратегії розвитку ЗВО «Університет Короля Данила»

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	D Бізнес, адміністрування та право D4 Публічне управління та адміністрування Об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності: Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, утворені ними організації, громадські об'єднання, суспільно-владні відносини на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, внутрішньо організаційне забезпечення та впорядкування діяльності суб'єктів публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: Теорії, поняття, принципи, концепції публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Методи, методики та технології: Управління та прийняття рішень, обробки інформації, цифрового урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструменти та обладнання: Інформаційно-аналітичні інструменти, інструменти інституціонального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення. Виключення: Управління бізнес-процесами Приклади типових програм: Публічне управління сферою охорони здоров'я, публічне управління закладами освіти, муніципальний менеджмент.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня.
Основний фокус освітньої програми	Освітньо-професійна програма спрямована на спеціальну підготовку та формування системних компетентностей, що передбачають розуміння закономірностей функціонування системи публічного управління та цифрового урядування, вміння здійснювати глибинний аналіз ситуації; вироблення управлінських рішень, у тому числі нестандартних. Програма орієнтована на опанування здобувачами вищої освіти навичок інноваційного та креативного мислення, практичного використання інструментарію публічного адміністрування та електронного урядування в управлінні державою, регіонами, територіальними громадами та громадськими організаціями.

	Акцент робиться на отриманні системи знань, набутті умінь та навичок з управління та адміністрування в організаціях (установах) публічного сектору економіки. Передбачено набуття предметно-спеціальних компетентностей як для забезпечення подальшого професійного розвитку, так й інноваційного розвитку суспільства, території, громади. Ключові слова: публічне управління, сталий розвиток, стратегічне управління, ризик-менеджмент, форсайт в публічному управлінні, сучасні управлінські технології, національна безпека, стандарти професійної діяльності, надання послуг, документаційне забезпечення управління, управління інтелектуальною власністю, цифрові та комунікаційні технології, реінжиніринг адміністративної діяльності, публічні фінанси, електронне урядування, електронна демократія, електронна участь.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма спрямована на формування комплексу фахових компетентностей у здобувачів вищої освіти, необхідних для здійснення соціальних інновацій у сфері публічного управління та адміністрування, розбудови новітньої моделі публічного управління, що спирається на досягнення у сфері інформаційно-комунікаційних технологій та засади соціальної відповідальності. Програма формує фундаментальні знання та уміння з управління державними і муніципальними установами, територіальними об'єднаннями, громадськими та некомерційними організаціями, управління органами державної влади, місцевого самоврядування з використанням інструментів електронного урядування та електронної демократії, інформаційного забезпечення управлінських процесів в організаціях публічної сфери, впровадження інноваційних інструментів та сервісів у сфері електронної демократії. Унікальність освітньо-професійної програми полягає в тому, що низка педагогів-науковців, що її забезпечують, належить до фахівців-практиків. Це визначає її відповідність місії університету у частині формування якісного людського потенціалу в сфері публічного управління та адміністрування. Мережа партнерів кафедри, а також широке коло стейкхолдерів університету в цілому розширює можливості здобувачів вищої освіти опановувати сучасні механізми прийняття управлінських рішень на

	основі реальних ситуацій у публічній сфері, вміти проводити аналіз політики та здійснювати дослідження наукового та прикладного характеру. Програма передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном за програмами кредитної мобільності, реалізацію інтерактивного навчання та дотримання положень академічної доброчесності.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників:	– на посадах у центральних і місцевих органах державної влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах у структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної та комунальної форм власності; на управлінських й адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.

5 - Викладання та оцінювання

Викладання та навчання

Форми навчання: очна, заочна.

При організації та проведенні освітнього процесу можуть використовуватися технології дистанційного навчання.

Викладання та навчання за програмою ґрунтується на застосуванні компетентнісного методологічного підходу та дотриманні принципів студентоцентрованого навчання.

Методи навчання: словесні (лекція, пояснення, бесіда, навчальна дискусія), наочні методи (демонстрації, ілюстрації, презентації), практичні методи (комп'ютерні практикуми, виїзні заняття в органах влади та місцевого самоврядування тощо), мультимедійні методи, інтерактивні методи (ділова гра, мозковий штурм, обговорення в малих групах, ситуаційний аналіз).

Технології навчання: проблемно-орієнтоване, практичне, проектне, самостійне навчання.

Оцінювання

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти в ЗВО «Університет Короля Данила» здійснюється у відповідності до [“Положення про систему поточного та підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів”](#).

Система оцінювання знань студентів за кожною ОК включає поточний та семестровий контроль знань, оцінювання результатів практик і атестацію за освітнім рівнем.

Поточний контроль здійснюється викладачем на всіх видах аудиторних занять та передбачає оцінювання ступеня розуміння студентом засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі.

Семестровий контроль проводиться у формі екзамену або заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу; проводиться у тестовій/усній формі й дозволяє визначити рівень засвоєних студентом знань з конкретної освітньої компоненти.

Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100 бальною шкалою ЕКТС та національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Підсумкова атестація передбачає: публічний захист кваліфікаційної роботи, підготовка та захист якої оцінюється за встановленими критеріями. Складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту, що

	оцінюється за критеріями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральні компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК02	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо
ЗК03	Здатність розробляти та управляти проектами
ЗК04	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні
ЗК05	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології
ЗК06	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою
ЗК07	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК08	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК01	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти
СК02	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери
СК03	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування
СК04	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
СК05	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності,

	громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
СК06	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України
СК07	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування
СК08	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
СК09	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування
СК10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції
7 - Програмні результати навчання	
РН01	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень
РН02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення
РН03	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції
РН04	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування
РН05	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії
РН06	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур
РН07	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління,

	використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи
RH08	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм
RH09	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень
RH10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності
RH11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень
RH12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки здобувачів за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам за дисциплінами навчального плану. Викладачі ОП мають наукові ступені та вчені звання, а також беруть активну участь у стажуваннях та тренінгах.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно-оснащених споруд, які відповідають ліцензійним вимогам до необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо при підготовці магістрів заявленої спеціальності. У ЗВО діє система єдиного інформаційного простору університету. Заняття студентів проводяться з використанням площ та матеріально-технічного забезпечення усіх кафедр, які приймають участь у викладанні освітніх компонент, передбачених навчальним планом.
Інформаційне навчально-	та Здобувачі даної освітньо-професійної програми використовують бібліотеку університету. Інформаційні ресурси бібліотеки формуються за освітньою

методичне забезпечення	програмою відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень. Здобувачі мають доступ до всіх друкованих видань, а саме: монографій, навчальних посібників, підручників тощо, а також використовують підготовлені науково-педагогічними працівниками авторські розробки та методичні матеріали: конспекти лекцій, презентації за лекціями, методичні вказівки до самостійної роботи тощо. Методичний матеріал надається у друкованому вигляді/електронній формі. Методичний матеріал періодично оновлюється та адаптується до змін у освітній програмі. Система дистанційного навчання УКД https://online.ukd.edu.ua/
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здобувачі освітнього ступеня «магістр» реалізують право на академічну кредитну та ступеневу мобільність за різноманітними формами відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується на основі укладених договорів між ЗВО «УКД» та університетами-партнерами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньої програми (ОП)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
2	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1	Ділова іноземна мова (за проф.спрям.)	6	екзамен
ОК 2	Етика в публічній службі	3	екзамен
ОК 3	Методологія наукових досліджень	3	залік
ОК 4	Управління проєктами	3	залік
ОК 5	Державна політика та врядування	3	залік
ОК 6	Управління публічними фінансами	3	залік
ОК 7	Адміністрування публічних послуг	3	екзамен
ОК 8	Технологія прийняття та реалізації управлінських рішень	3	залік
ОК 9	Комунікації в публічному управлінні	3	екзамен
ОК 10	Закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування	3	екзамен
ОК 11	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування	3	екзамен
ОК 12	Публічне управління у сфері національної безпеки	3	екзамен
ОК 13	Цифровий розвиток та електронне врядування	3	залік
ОК 14	Стратегічне управління та управління змінами	6	екзамен
ОК 15	Антикорупція та доброчесність	3	залік
ОК 16	Виробнича практика	6	залік
ОК 17	Кваліфікаційна робота	9	захист
	ЄДКІ		
2. Вибіркові освітні компоненти			
ВК 1	Навчальна дисципліна вільного вибору	6	залік
ВК 2	Навчальна дисципліна вільного вибору	3	залік
ВК 3	Навчальна дисципліна вільного вибору	6	екзамен
ВК 4	Навчальна дисципліна вільного вибору	6	екзамен
ВК 5	Навчальна дисципліна вільного вибору	3	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Загальний обсяг вибіркових компонент:		24	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

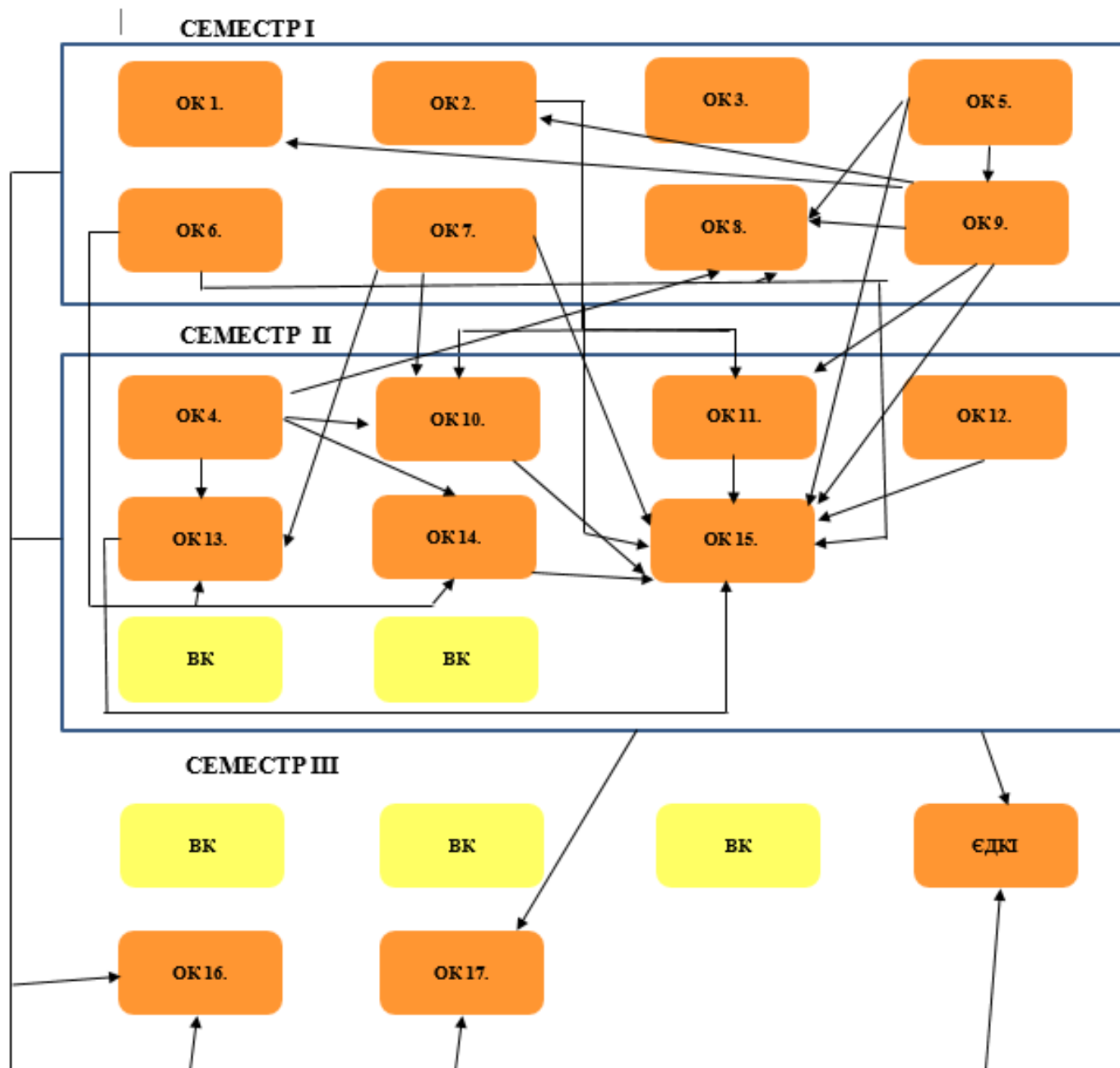
*Вибіркові компоненти студенти обирають з каталогів вибіркових дисциплін, які розміщені на сайті УКД (<https://ukd.edu.ua/katalog-vibirkovikh-disciplin>)

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

2.2.1. Логічна послідовність вивчення компонент освітньо-професійної програми

Перший курс		Другий курс
I семестр	II семестр	III семестр
ОК 1. Ділова іноземна мова (за проф. спрям.)	ОК 4. Управління проєктами	ВК 3. Навчальна дисципліна вільного вибору
ОК 2. Етика в публічній службі	ОК 10. Закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування	ВК 4. Навчальна дисципліна вільного вибору
ОК 3. Методологія наукових досліджень	ОК 11. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування	ВК 5. Навчальна дисципліна вільного вибору
ОК 5. Державна політика та врядування	ОК 12. Публічне управління у сфері національної безпеки	ОК 16. Виробнича практика
ОК 6. Управління публічними фінансами	ОК 13. Цифровий розвиток та електронне врядування	ОК 17. Кваліфікаційна робота
ОК 7. Адміністрування публічних послуг	ОК 14. Стратегічне управління та управління змінами	
ОК 8. Технологія прийняття та реалізації управлінських рішень	ОК 15. Антикорупція та доброчесність	
ОК 9. Комунікації в публічному управлінні	ВК 1. Навчальна дисципліна вільного вибору	
	ВК 2. Навчальна дисципліна вільного вибору	

2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів освіти ОП «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою «Публічне управління та адміністрування».
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу. Захист кваліфікаційної роботи здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК09	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		Ум2		
СК11	Зн2	Ум2	К1	АВ1, АВ2
СК12	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	К2	АВ3

5. Матриця відповідності програмних компетентностей

компонентам освітньої програми

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

	ОК ОК 1	ОК ОК 2	ОК ОК 3	ОК ОК 4	ОК ОК 5	ОК ОК 6	ОК ОК 7	ОК ОК 8	ОК ОК 9	ОК ОК 10	ОК ОК 11	ОК ОК 12	ОК ОК 13	ОК ОК 14	ОК ОК 15	ОК ОК 16	ОК ОК 17
ЗК 1			+	+					+			+		+			+
РН 1		+			+					+	+	+				+	+
ЗК 2		+		+	+						+				+		
РН 2					+		+	+		+	+					+	+
ЗК 3				+			+										+
РН 3												+				+	+
ЗК 4	+	+	+						+		+						+
РН 4							+			+			+			+	+
ЗК 5					+			+	+			+					
РН 5							+		+				+			+	
ЗК 6	+								+		+						
РН 6				+	+		+			+		+	+			+	+
ЗК 7			+		+									+			+
РН 7		+			+					+	+					+	+
ЗК 8		+									+						
РН 8	+	+			+		+		+	+	+		+		+	+	
СК 1									+	+	+	+	+				
РН 9	+										+						
СК 2							+				+	+					+
РН 10	+								+	+	+					+	+
СК 3						+	+		+				+				+
РН 11					+	+	+	+		+		+				+	+
СК 4																	
РН 12			+											+		+	+
СК 5	+	+							+								
СК 6												+					+
СК 7					+					+							+
СК 8				+	+												+
СК 9			+	+												+	+
СК 10					+			+								+	+

відповідними компонентами освітньої програми

7. Система внутрішнього забезпечення якості

Нормативну основу функціонування системи забезпечення якості вищої освіти Університету формують Закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», інші нормативно-правові акти у сфері вищої освіти, Статут Університету, «Стратегія розвитку Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» до 2028 року», «Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості)» Університету.

Метою системи забезпечення якості вищої освіти є ефективне провадження освітньої діяльності відповідно до вимог законодавства, стандартів вищої освіти, критеріїв акредитації освітніх програм, визначених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, міжнародних стандартів акредитації освітніх програм, а також реалізація умов для якісної підготовки висококваліфікованих фахівців відповідного рівня та спеціальності, конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних, які вільно володіють своєю професією, орієнтуються в суміжних сферах діяльності, здатних до ефективної професійної діяльності на рівні світових стандартів, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності.

Відповідаючи сучасним європейським практикам, внутрішня система забезпечення якості УКД базується на принципах публічності (прозорості), академічної доброчесності, конкурентоздатності, гнучкості й адаптивності, а також інтегративності.

Політика щодо якості

Політика Університету щодо забезпечення якості спрямована на постійне вдосконалення якості вищої освіти та реалізується шляхом здійснення відповідних заходів й широкого спектра внутрішніх процедур на всіх інституційних рівнях Університету, а саме:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти в Університеті;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною ОП;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти Університету, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Розподіл відповідальності, функціональних обов'язків, повноважень та прав між учасниками внутрішньої системи забезпечення якості Університету у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості визначається «Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості)» Університету та «Положенням про Центр внутрішнього забезпечення якості вищої освіти».

Академічна доброчесність

Усі учасники освітнього процесу під час навчання (здійснення своїх посадових обов'язків) повинні дотримуватись академічної доброчесності.

Опис університетської системи сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізмів управління процесом дотримання академічної доброчесності на загальноуніверситетському та локальному рівнях, видів відповідальності за порушення академічної доброчесності, процедури розгляду порушень академічної доброчесності, порядку перевірки навчальних та кваліфікаційних робіт на наявність ознак академічного плагіату, заходів з запобігання порушенням академічної доброчесності тощо визначені «Положенням про академічну доброчесність» та «Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату» Університету.

8. Перелік нормативних документів, на яких базується ОПП

Нормативно-правові акти України

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (із змінами).
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (із змінами).
3. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (із змінами).
4. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF> Національний Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>.
5. Національна рамка кваліфікацій. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>. (з наступними змінами і доповненнями).
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти // Протокол від 29.03.2016 № 3. Сектор вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України. 29 с.
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами). URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstvaosviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi>.

Стандарти та забезпечення якості освіти

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. Наказ МОН №1001 від 04.08.2020 Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського рівня) вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>
3. Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Університету Короля Данила від 27.02.2018. URL: <https://ukd.edu.ua/sites/default/files/2020-02/Polozhennya.pdf.pagespeed.ce.gz8KsP2a16.pdf>

4. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с.
5. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с.
6. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf
7. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача. URL: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf.
8. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Lifelong Learning. URL: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eaceqf/files/brochexp_en.pdf.
9. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area. URL: <http://www.ehea.info/articledetails.aspx?ArticleId=67>.
10. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>.
11. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu>.

Таблиця - Змін до освітньої програми “Публічне управління та адміністрування” (рік внесення змін – 2027)

Розділ ОП, до якого пропонуються зміни	Редакція пункту розділу у чинній ОП	Запропонована редакція пункту розділу	Обґрунтування внесення змін

Гарант ОП
 Завідувач кафедри
 Директор Центру внутрішнього забезпечення якості ВО
 Проректор з навчально-методичної роботи

Олександра ЗАГУРСЬКИЙ
 Ірина ПОПАДИНЕЦЬ
 Наталія ГАВАДЗИН
 Ярослав ШТАНЬКО

