

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
ДИДЖИТАЛІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 «Менеджмент»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Кваліфікація: магістр менеджменту

Освітня програма введена в дію
з «01» вересня 2025 р.
Наказ № 35/од від «30» травня 2025 р.

**Освітня програма 2025 року
у редакції 2027 року
(для вступу 2027 року)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ЗВО «Університет Короля Данила»
Голова Вченої ради
_____ Мирослав ЛУЦЬКИЙ

Протокол № __ від «__» _____ 202_ р.
зміни введено в дію

Наказ № _____ від «__» _____ 202_ р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри бізнесу та управління факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила» у складі:

Наталія ГАВАДЗИН – гарант освітньої програми, керівник групи, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри бізнесу та управління факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила»

Члени робочої групи

1. Наталія ЛУЦЬКА – доктор економічних наук, професор, професор кафедри бізнесу та управління факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила»

2. Наталія ГРИГОРСЬКА – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бізнесу та управління факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила»

3. Надія ГРЕБЕНЮК – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бізнесу та управління факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила»

4. Вадим ЮРАХ – здобувач освіти ОП «Диджиталізація підприємництва»

5. Владислав РЕПЕШКО – випускник ОП «Диджиталізація підприємництва»

6. Ростислав ЗАПУХЛИЙ – випускник ОП «Диджиталізація підприємництва»

Рецензенти:

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні кафедри бізнесу та управління
(протокол № __ від «__» _____ 202_ р.)

СХВАЛЕНО

на засіданні науково-методичної ради
(протокол № __ від «__» _____ 202_ р.)

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«ДИДЖИТАЛІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМНИЦТВА»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 МЕНЕДЖМЕНТ

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	ЗВО «Університет Короля Данила» кафедра бізнесу та управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь – магістр Кваліфікація – магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Диджиталізація підприємництва
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: денна форма – 1 рік 6 місяців; та заочна форма – 1 рік 6 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми №9780 до 01.07.2030
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень; QF - ENEA –другий цикл; EQF - LLL – 7 рівень
Передумови	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем за даною освітньо-професійною програмою здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Правил прийому на навчання до ЗВО «Університет Короля Данила» https://ukd.edu.ua/node/1151
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До повного завершення періоду навчання або наступного оновлення програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ukd.edu.ua/mahisterski-osvitni-prohramy
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, які володіють сучасним підприємницьким мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками із диджиталізації підприємництва і менеджменту.	

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, освітня програма)	D Бізнес, адміністрування та право D3 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма зорієнтована на формування компетентних менеджерів, здатних застосовувати цифрові інструменти для розвитку підприємництва.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма базується на загальнонаукових методах пізнання, спрямована на оволодіння принципів, методів, підходів, технологій та прийомів дослідницької діяльності та презентації результатів щодо впровадження та застосування цифрових технологій у професійній діяльності. Ключові слова: диджиталізація підприємництва, менеджмент.

Особливості програми	Підготовка фахівців з менеджменту підприємництва в умовах диджиталізації. Можливість опанувати цикл освітніх компонент, спрямованих забезпечити формування професійних компетентностей з урахуванням інноваційних/ цифрових досягнень у менеджменті та підприємстві. ОПП забезпечує систематизоване навчання здобувачів освіти для оволодіння компетентностями і отримання програмних результатів навчання. Оптимальне часове поєднання теоретичної/ практичної частин підготовки дозволяє майбутнім фахівцям здобути необхідні знання та навички роботи у цифровому підприємстві. Програма враховує динаміку бізнес-середовища та ринкових трансформацій. Підготовка фахівців з менеджменту підприємництва, які володіють цифровими технологіями. Практична підготовка реалізується шляхом проходження практик на підприємствах, установах, організаціях, з якими ЗВО «Університет Короля Данила» укладено угоди.
-----------------------------	--

4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Узагальненим об'єктом діяльності магістра відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 фахівець має бути підготовлений для таких професій: ДК 003:2010 2419.2 Консультант/фахівець з ефективності підприємництва 2441.1 Наукові співробітники (економіка) 2419.2 Професіонал з інноваційної діяльності; Фахівець з державних закупівель; Фахівець з ефективності підприємництва 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами 2419.2 Консультант/фахівець з ефективності підприємництва
Подальше навчання	Випускники мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	При викладанні та навчанні використовуються наступні підходи: лекції із застосуванням мультимедійних технічних засобів, дистанційне навчання (платформа Moodle), самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекцій та семінарських занять із застосуванням ситуативних завдань, ділових ігор, кейс-методів, тренінгів, що розвивають лідерські, соціальні, комунікативні навички та уміння працювати в команді. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем.

Оцінювання	Оцінювання знань здобувачів вищої освіти в ЗВО «Університет Короля Данила» здійснюється у відповідності до “Положення про систему поточного та підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів”. Система оцінювання знань студентів за кожною ОК включає поточний та семестровий контроль знань, оцінювання результатів практик і атестацію за освітнім рівнем. Поточний контроль здійснюється викладачем на всіх видах аудиторних занять та передбачає оцінювання ступеня розуміння студентом засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу; проводиться у тестовій/усній формі й дозволяє визначити рівень засвоєних студентом знань з конкретної освітньої компоненти. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100 бальною шкалою ЄКТС та національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
-------------------	--

6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК 2	Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
ЗК 3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
ЗК 4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
ЗК 5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК 7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК 8	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
СК 1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів

СК 2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
СК 3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
СК 4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації
СК 5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
СК 6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми
СК 7	Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
СК 8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

Додатково для освітньо-професійної програми

СК 9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
СК 10	Здатність до управління організацією та її розвитком
СК 11	Додаткова СК Здатність до застосування і використання цифрових технологій в менеджменті та підприємстві

7. Програмні результати навчання

ПРН 1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
ПРН 2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
ПРН 3	Проектувати ефективні системи управління організаціями
ПРН 4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї
ПРН 5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах

ПРН 6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
ПРН 7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
ПРН 8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією
ПРН 9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
ПРН 10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
ПРН 11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу
Додатково для освітньо-професійної програми	
ПРН 12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
ПРН 13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
ПРН 14	Додатковий ПРН Вміти професійно використовувати цифрові технології у підприємстві та менеджменті.
ПРН 15	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації рішень та забезпечувати діяльність дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.
8. Ресурсне забезпечення	
Кадрове забезпечення	До викладання освітніх компонент ОП «Диджиталізація підприємництва» спеціальності ДЗ «Менеджмент» залучені фахівці, котрі за кількісними та якісними показниками відповідають чинним нормам та ліцензійним умовам. Викладачі ОП мають наукові ступені та вчені звання, а також беруть активну участь у стажуваннях та тренінгах.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчання за освітньою програмою відбувається в аудиторіях ЗВО «Університет Короля Данила» (більшість лекційних аудиторій

	обладнана мультимедійними проекторами) та в сучасних комп'ютерних класах, які є обладнані необхідними технічними засобами та програмним забезпеченням. У ЗВО діє система єдиного інформаційного простору університету. Заняття студентів проводяться з використанням площ та матеріально-технічного забезпечення усіх кафедр, які приймають участь у викладанні освітніх компонент, передбачених навчальним планом.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Студенти даної освітньої програми використовують авторські розробки, методичні матеріали та інформаційні ресурси рекомендовані викладачами освітніх компонент ОП. Методичний матеріал надається в електронній формі, періодично оновлюється та адаптується до змін у освітній програмі. Система дистанційного навчання УКД https://online.ukd.edu.ua/

9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здобувачі освітнього ступеня «магістр» реалізують право на академічну кредитну та ступеневу мобільність за різноманітними формами відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність .
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується на основі укладених договорів між ЗВО «УКД» та університетами-партнерами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2.ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

КОД Н/Д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньої програми			
ОК 1	Підприємництво та цифрові бізнес-моделі	6	Екзамен
ОК 2	Business Communication	3	Екзамен
ОК 3	Цифровий менеджмент	6	Екзамен
ОК 4	Комплаєнс	6	Екзамен
ОК 5	Цифровий маркетинг	6	Залік
ОК 6	Управління проєктами	3	Залік
ОК 7	HR менеджмент	6	Екзамен
ОК 8	ІІІ в бізнесі	6	Залік
ОК 9	Управління ризиками	6	Залік
ОК 10	Виробнича практика	6	Залік
ОК 11	Кваліфікаційна робота	9	Публічний захист
Загальний обсяг		63	
2. Вибіркові освітні компоненти			
Вибіркові дисципліни із кафедрального та загальноуніверситетського каталогу*			
ВК 1	Навчальна дисципліна вільного вибору 1	6	Залік
ВК 2	Навчальна дисципліна вільного вибору 2	6	Залік
ВК 3	Навчальна дисципліна вільного вибору 3	6	Екзамен
ВК 4	Навчальна дисципліна вільного вибору 4	6	Екзамен
ВК 5	Навчальна дисципліна вільного вибору 5	3	Екзамен
Загальний обсяг		27	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90 кредитів	

*вибір здійснюється із загальноуніверситетського каталогу

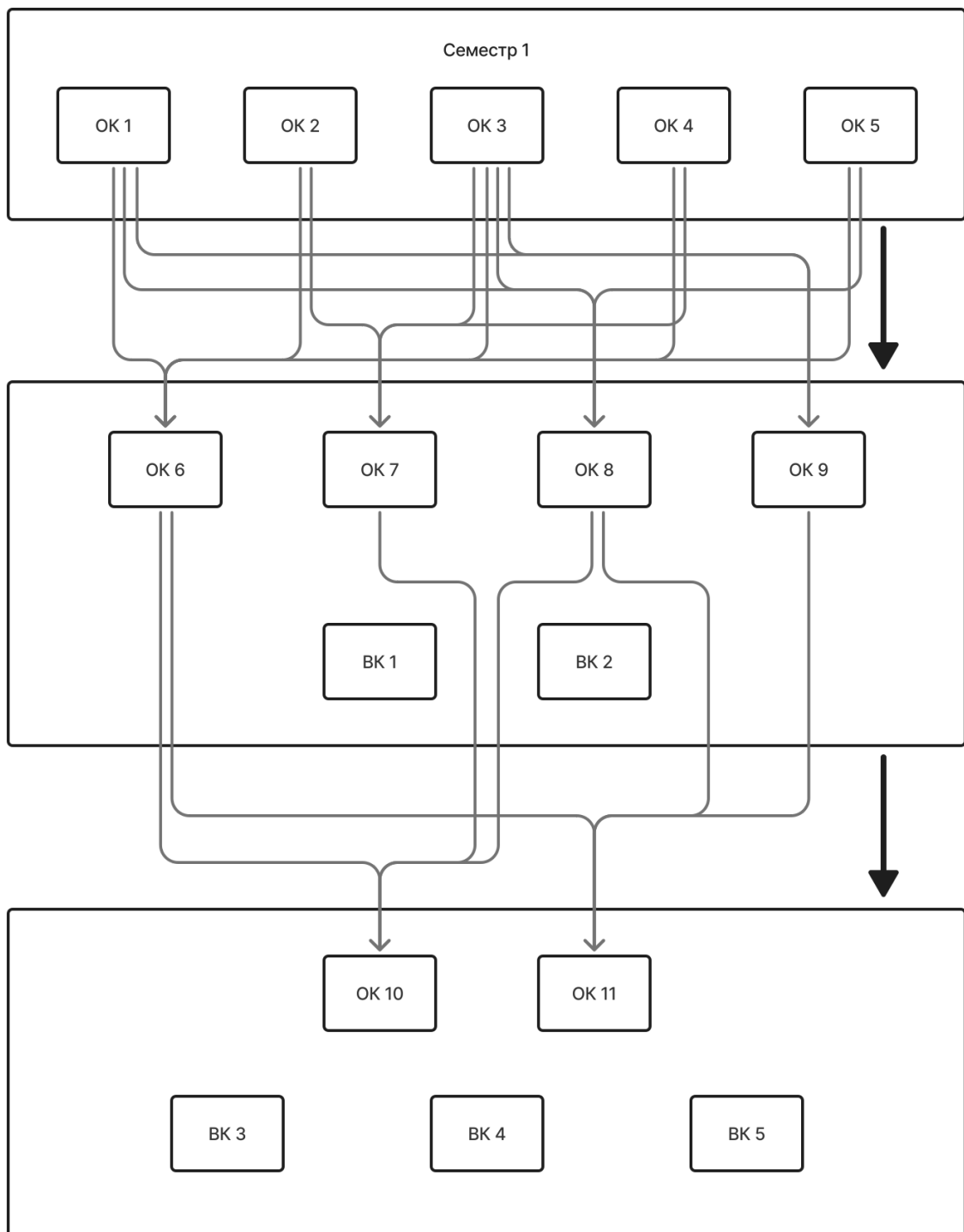
<https://ukd.edu.ua/katalog-vibirkovikh-disciplin>

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Логічна послідовність вивчення компонент освітньої програми

Семестр	Види навчальної діяльності
I	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
II	ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ВК 1, ВК 2
III	ОК 10, ВК 3, ВК 4, ВК 5, ОК 11.

3.2. Структурно-логічна схема освітньої-професійної програми



4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів освіти ОП «Диджиталізація підприємництва» спеціальності D3 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту за освітньою програмою «Диджиталізація підприємництва».

**5.МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ДЕСКРИПТОРАМ НРК (ЗА 7-М РІВНЕМ, МАГІСТЕРСЬКИМ)
СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2 Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Уміння УМ1 Розв’язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2 Провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1 Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3 Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)			К1, К2	
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій		УМ1, УМ2	К1	АВ1

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)			К1	АВ2
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)		УМ1		АВ3
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК8. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.	ЗН2	УМ1		АВ1

Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та	ЗН2	УМ1		

міжнародних стандартів				
СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани			K2	
СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту			K2	
СК 4 . Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації		УМ1		
СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	ЗН2		K2	
СК6. Здатність формувати лідерські якості та				

демонструвати їх в процесі управління людьми				
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість	ЗН1	УМ1		
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом		УМ1		
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11. Здатність до застосування і використання цифрових технологій в менеджменті та підприємницькій діяльності	ЗН1	УМ1		

[illegible]

7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові) компетентності										
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11
ОК1	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
ОК2		+	+		+								+						+
ОК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ОК4		+			+	+		+	+				+				+		
ОК5			+										+						+
ОК6	+		+	+	+		+		+	+	+	+	+		+		+		
ОК7		+	+	+	+	+		+		+	+		+	+		+	+		
ОК8	+		+	+		+		+		+			+		+	+	+		+
ОК9	+		+		+	+	+	+	+	+							+		
ОК10			+		+	+		+	+				+				+		+
ОК11	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+		+

8. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15
ОК1	+	+	+	+				+				+		+	+
ОК2							+	+	+					+	
ОК3	+	+	+		+	+		+		+		+	+	+	+
ОК4						+	+								+
ОК5								+						+	
ОК6	+	+	+	+							+				+
ОК7							+			+	+		+		
ОК8			+	+	+								+	+	
ОК9	+	+				+									+
ОК10						+		+	+					+	
ОК11	+	+	+	+		+		+					+	+	+

9. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У ЗВО «Університет Короля Данила» функціонує система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка регулюється: [“Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ЗВО “Університет Короля Данила”](#); [“Положенням про Центр внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті Короля Данила”](#) та [“Політикою культури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Закладу вищої освіти “Університет Короля Данила”](#), що затвердженим наказом №12/од від 29.03.2024.

Система внутрішнього забезпечення якості ВО спрямована на моніторинг, аналіз та постійне вдосконалення освітнього процесу, а також на забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам законодавства України, європейських стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та стандарту управління якістю ISO 9001:2015.

Основними принципами функціонування системи є:

- відповідність національним та європейським стандартам якості освіти;
- автономія ЗВО у забезпеченні якості освітньої діяльності;
- системний та процесний підходи до управління якістю;
- постійний моніторинг та вдосконалення освітнього процесу;
- відкритість і прозорість інформації;
- залучення здобувачів освіти, викладачів, випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів до процесу забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості ВО передбачає реалізацію таких процедур:

- моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- оцінювання здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і НПП;
- забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- використання інформаційних систем управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- дотримання принципів академічної доброчесності.

Координацію та контроль за реалізацією системи забезпечення якості ВО здійснює проректор із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації, а також Центр внутрішнього забезпечення якості ВО. До процесу забезпечення якості залучені гаранті освіти програм, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти, випускники та роботодавці.

Важливими інструментами моніторингу якості освіти є анкетування стейкхолдерів, аналітичні звіти, таблиці моніторингу освітніх програм та електронні індивідуальні плани роботи викладачів.

Інформація щодо освітніх програм, результатів моніторингу, нормативних документів та інших складових системи забезпечення якості ВО оприлюднюється на офіційному вебсайті університету, що забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу.

**10. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ,
НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» /ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» №959 від 10.07.2019 року //URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
5. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
6. Положення про порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу та перегляду освітніх програм ЗВО «Університет Короля Данила» від 30.08.2024 // База даних ЗВО «УКД»// URL: <https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vSRA-aPuEdmR-zBpXOWPpF1zraLBqsQAUKbogSc4s3iDkJTgnTYlhKZT2gov7x0sA/pub>
7. Україна 2030Е – країна з розвинутою цифровою економікою// URL: <https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html>

Таблиця - Змін до освітньої програми “Диджиталізація підприємництва” (рік внесення змін - 2027)

Розділ ОП, до якого пропонуються зміни	Редакція пункту розділу у чинній ОП	Запропонована редакція пункту розділу	Обґрунтування внесення змін

Гарант ОП “Диджиталізація підприємництва”
 Завідувач кафедри бізнесу та управління
 Директор Центру внутрішнього забезпечення якості ВО
 Проректор з навчально-методичної роботи

Наталія ГАВАДЗИН
 Ірина ПОПАДИНЕЦЬ
 Наталія ГАВАДЗИН
 Ярослав ШТАНЬКО