

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра права імені академіка УАН о. Івана Луцького

Кафедра бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчально-методичної роботи
 **Ярослав ШТАНЬКО**
“ 31 ” серпня 2026 р.

ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D4 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Публічне управління та адміністрування»
Освітній рівень:	другий (магістерський)
Статус дисципліни:	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська
Семестр викладання	III

**Івано-Франківськ
2026**

РОЗРОБНИК:

к.н.держ. упр., доцент кафедри права
імені академіка УАН
о. Івана Луцького



Тетяна ЛЕВКУН

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри права
імені академіка УАН
о. Івана Луцького
протокол 1 № від 28 серпня 2026 р.

В.о. завідувача кафедри



Олександра ПТАШНИК

УЗГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри бізнесу
та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

Гарант ОПП



Олександр ЗАГУРСЬКИЙ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 31. 08. 2026 року

e-mail	tetiana.levkun@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 201
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=7963

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Право в публічному управлінні»

Право у сфері публічного управління виступає класичним прикладом галузі публічного права, оскільки воно забезпечує правове опосередкування діяльності органів публічної влади в державі. Його зміст і функціональне призначення спрямовані на досягнення трьох основних цілей: загальноосвітньої, правознавчої та практичної.

Загальноосвітня функція навчальної дисципліни зумовлена потребою формування у здобувачів вищої освіти високого рівня правової та загальної культури. Правознавча мета передбачає системне поглиблення теоретичних знань щодо предмета публічного управління, його правової природи, джерел, основних видів адміністративно-правових норм і відносин, а також структури та компетенції центральних і місцевих органів виконавчої влади.

Практичний аспект вивчення цієї дисципліни полягає у засвоєнні механізмів реалізації та захисту прав і свобод громадян у сфері державного управління, оволодінні порядком притягнення до адміністративної відповідальності, розумінні підстав і стадій адміністративного процесу. Водночас він спрямований на формування навичок правильного застосування чинного законодавства під час розв'язання проблем адміністративно-правового регулювання, а також уміння складати основні види документів, що впливають із реалізації норм публічного управління.

Мета та завдання навчальної дисципліни– формування у здобувачів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо функцій, методології теорії держави і права, закономірностей становлення та розвитку державно-правових явищ; визначення поняття, сутності та походження права; вивчення основних положень Конституції України, які визначають основи державного та суспільного ладу України; права, свободи та обов'язки людини і громадянина; вивчення основних засад діяльності органів влади; розуміння порядку застосування норм права у процесі прийняття управлінських рішень.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- термінологію та інституційний базис публічного управління;
- концептуальні засади публічного управління та інструменти його реалізації, предмет і методологічну основу публічного адміністрування;
- технології та процедури публічного управління, систему місцевого самоврядування та його роль у державному управлінні;
- систему органів виконавчої влади в системі публічного управління;
- основні положення публічного управління в соціальній, економічній та екологічній сферах, особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення, механізм надання публічних послуг.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- пояснювати базові концепції публічного управління, визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери;

- застосовувати методи та критерії оцінювання ефективності публічного адміністрування;
- готувати нормативну документацію (накази, розпорядження, інструкції), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного управління,
- у загальному вигляді розробляти плани, стратегії та програми розвитку в окремих секторах публічного управління.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП “Публічне управління та адміністрування”.

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.	РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.	РН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи
ЗК8. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.	РН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2
Семестр	3
Кількість кредитів	6

ЄКТС			
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	30 (в годинах)	6 (в годинах)
	семінари, практичні	30 (в годинах)	6 (в годинах)
Самостійна робота		120 (в годинах)	168 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	екзамен		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни¹:

Пререквізити	Постреквізити
Етика в публічній службі	
Державна політика та врядування	
Закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування	
Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Змістовий модуль 1.

Правова регламентація публічного управління та адміністрування

Тема 1. Конституційний потенціал публічного управління в Україні в умовах гібридних загроз (2 год.)

Конституційні принципи публічного управління: поняття та види. Конституційно регламентація суб'єктно-об'єктного складу публічного управління. Конституція України про гілки влади в Україні. Правова основа діяльності Збройних Сил України.

Питання для самостійного вивчення. Верховна Рада України та публічне управління. Президент України і виконавча влада. Офіс Президента України та інші дорадчі органи при Президентові України. Рада Національної безпеки і оборони України. Поняття, ознаки, види та система органів

¹ тільки для обов'язкових дисциплін

виконавчої влади в Україні. Правовий статус Кабінету Міністрів України та інших органів виконавчої влади. Правовий статус органів місцевого самоврядування в Україні. *(1,6,9,10,12,16,37,47)*

Тема 2. Правові основи державної служби в Україні (4 год.)

Конституційні засади державної служби в Україні. Закон України «Про державну службу». Принципи державної служби. Правове забезпечення управління публічною службою. Правовий статус державного службовця. Цілі, завдання та функції державної служби. Види державної служби. Посада як первинна структурна одиниця державної організації сучасного суспільства. Класифікація посад державної служби (групи і ранги державних службовців).. Поняття та сутність проходження державної служби. Умови вступу на державну службу: конкурс, стажування. Випробувальний термін. Просування по службі. Зміна істотних умов праці. Переведення державного службовця. Звільнення з державної служби.

Питання для самостійного вивчення. Реформа місцевого самоврядування та посилення якості корпусу публічних службовців в органах місцевого самоврядування. Правові основи служби в органах місцевого самоврядування. Посадові особи і службовці органів місцевого самоврядування в Україні, їхній правовий та соціальний статус. Особливості вступу, проходження та припинення служби в органах місцевого самоврядування. Відповідальність посадових осіб і службовців органах місцевого самоврядування *(1-5,14,55,57,58,71)*.

Тема 3. Правове забезпечення публічного управління у сфері оборони, державної безпеки в умовах воєнного стану (4 год.)

Нормативно-правова база регулювання безпекових стандартів. Правовий режим воєнного стану: обмеження та можливості. Основні виклики для системи публічного управління. Вплив воєнного стану на функціонування державного апарату. Аналіз конкретних кейсів та ситуацій. Досвід країн, що переживали воєнний стан. Державна політика та її трансформація у воєнний час. Принцип патріотизму та служіння державі. Принцип професіоналізму та компетентності. Принцип доброчесності та відданості. Правові аспекти прийняття управлінських рішень в умовах мобілізації: баланс між швидкістю та законністю. Конфлікт між виконанням наказу та моральними нормами.

Питання для самостійного вивчення. Питання прозорості та доступу до інформації під час військового стану. Роль публічного службовця у сфері захисту національних інтересів: від захисника до координатора допомоги, від комунікатора до психологічної підтримки для населення. Взаємодія з суспільством. Комунікація. Справедливість. *(33, 34 46,)*

Тема 4. Правове забезпечення етики поведінки державного службовця (4 год.)

Зміст та елементи етичної інфраструктури публічного управління. Основні завдання етики державного управління. Основні риси етичних норм. Етичні кодекси. Етичні кодекси державних службовців. Умови підтримки публічного управління та координуючі органи як складові управління етичною роботою. Громадянське суспільство як основа етичної інфраструктури публічного управління.

Питання для самостійного вивчення. Перший універсальний кодекс – зведення релігійних правил (Десять заповідей Старого Заповіту, Вісім добродійних принципів буддизму, ін.). Етичні кодекси працівників різних професій, їх функції. Типи етичних кодексів. Професійні кодекси. Перший професійний кодекс (клятва Гіппократа – кодекс лікарів). Етичний кодекс у сфері державної служби. Вітчизняний і міжнародний досвід етичного регулювання державної служби. Ціннісна і нормативна складова етичного кодексу державної служби. (1-5,32, 38, 44, 45,59).

Змістовий модуль 2. Реалізація правових механізмів в системі публічного управління.

Тема 5. Правотворчість як форма організації публічного управління (2 год.)

Інституційні засади правотворчої діяльності. Співвідношення понять правотворчості, нормотворчості й законотворчості. *Aqui communautaire* у правотворчій діяльності України в умовах європейської інтеграції. Види нормотворчості держави й суспільства: за юридичною силою нормативно-правових актів; за суб'єктами нормотворчості; за способом формування норм права. Функції нормотворчості. Принципи нормотворчості: гуманізм, демократизм, гласність, законність, науковість, системність, техніко-юридична досконалість, професіоналізм. Суб'єкти нормотворчої діяльності. Нормотворча компетенція. Участь громадськості в процесі правотворчості.

Питання для самостійного вивчення. Поняття та види актів публічного управління. Нормативно-правовий акт як основна форма (джерело) права в Україні. Юридична сила нормативно-правових актів, їх види. Система нормативно-правових актів України. Чинність та дія нормативно-правових актів. Правозастосувальний акт як акт індивідуального регулювання суспільних відносин. Правова природа актів застосування норм права. (1-5,48,50)

Тема 6. Правові засади надання адміністративних послуг в Україні. Адміністративна процедура (4 год.)

Поняття та принципи надання адміністративних послуг. Суб'єкти надання та отримання адміністративних послуг. Види адміністративних послуг. Особливості надання публічних (електронних публічних) послуг. Європейські стандарти адміністративної процедури. Законодавство країн ЄС про

адміністративну процедуру. Законодавство України про адміністративну процедуру. Вплив судових актів на реалізацію законодавства про адміністративну процедуру.

Питання для самостійного вивчення. Поняття й ознаки адміністративної процедури. Види адміністративних процедур. Поняття та значення принципів адміністративної процедури. Стадії адміністративної процедури. Докази та доказування в адміністративній процедурі. (21,22,40,42,51,52)

Тема 7. Правові механізми захисту прав та законних інтересів в публічно-управлінській сфері. (2 год.)

Способи і механізми захисту прав та законних інтересів державних службовців. Кримінальний, адміністративний захист прав та законних інтересів державних службовців. Захист прав працівника у зв'язку з нещасним випадком на виробництві. Розгляд справ адміністративними судами.

Питання для самостійного вивчення: Підвідомчість адміністративних справ і компетенція адміністративних судів щодо їхнього вирішення. Порядок розгляду справ адміністративними судами. Виконання рішень адміністративного суду. (11,14,15,24,25,35,36,45,69,)

Тема 8. Юридична відповідальність публічних службовців (4 год.)

Поняття та види юридичної відповідальності державних службовців. Дисциплінарна відповідальність: поняття та порядок притягнення працівників. Загальні засади адміністративної відповідальності. Поняття адміністративних стягнень та їх класифікація. Накладення адміністративних стягнень. Нормативно-правове регулювання запобігання і протидії корупції в системі державної служби України. Суб'єкти запобігання і протидії корупції в системі державної служби України. Державна служба як об'єкт запобігання і протидії корупції.

Питання для самостійного вивчення: Адміністративна відповідальність за порушення, пов'язані з корупцією, як засіб адміністративно-правового механізму запобігання і протидії корупції в системі державної служби України. Поняття та принципи організації запобігання і протидії корупції в системі державної служби України. (15,17-19,26,29,30, 35,36, 41)

Тема 9. Правові заходи запобігання корупції в системі державної служби (4 год.)

Закон України «Про запобігання корупції». Нормативно-правове забезпечення антикорупційної діяльності.. Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням. Законодавчі обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Обмеження щодо використання подарунків. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або

подарунка та поводження з ними. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування. Обмеження спільної роботи близьких. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Питання для самостійного вивчення. Проблемні положення сучасного антикорупційного законодавства України. Антикорупційна політика у системі національних пріоритетів. Взаємозв'язок між корумпованістю країни та її розвитком. Небезпечність політичної корупції. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК). Національне антикорупційне бюро України (НАБУ). Національна рада з питань антикорупційної політики. (1-5,8,15,18, 39).

ЗМІСТ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. Конституційний потенціал публічного управління в Україні в умовах гібридних загроз (2 год.)

Конституційні принципи публічного управління: поняття та види.

Конституційно регламентація суб'єктно-об'єктного складу публічного управління.

Правова основа діяльності Збройних Сил України.

Верховна Рада України та публічне управління. Президент України і виконавча влада. Офіс Президента України.

Рада Національної безпеки і оборони України.

Правовий статус Кабінету Міністрів України та інших органів виконавчої влади. Правовий статус органів місцевого самоврядування в Україні.

Теми для проєктів:

- *Дослідження конституційних механізмів протидії гібридним загрозам.*
- *Аналіз рішень Конституційного Суду України щодо обмеження прав під час воєнного стану.*
- *Проект-модель: «Конституційні гарантії публічного управління в умовах інформаційної війни».*

Тема 2. Правові основи державної служби в Україні (4 год.)

Правове забезпечення управління публічною службою. Види державної служби.

Правовий статус державного службовця. Посада як первинна структурна одиниця державної організації сучасного суспільства.

Поняття та сутність проходження державної служби. Вступ. Просування по службі. Зміна істотних умов праці. Переведення. Звільнення.

Правові основи служби в органах місцевого самоврядування.

Теми для проєктів:

- *Порівняльний аналіз законодавства України та ЄС про державну службу.*

- Кейс-дослідження: практичні проблеми реалізації Закону «Про державну службу».
- Розробка рекомендацій щодо вдосконалення системи кар'єрного зростання держслужбовців.

Тема 3. Правове забезпечення публічного управління у сфері оборони, державної безпеки в умовах воєнного стану (4 год.)

Нормативно-правова база регулювання безпекових стандартів.

Правовий режим воєнного стану: обмеження та можливості.

Вплив воєнного стану на функціонування державного апарату. Основні виклики для системи публічного управління.

Досвід країн, що переживали воєнний стан.

Державна політика та її трансформація у воєнний час. Принципи патріотизму та служіння державі, професіоналізму та компетентності, доброчесності та відданості.

Правові аспекти прийняття управлінських рішень в умовах мобілізації: баланс між швидкістю та законністю.

Конфлікт між виконанням наказу та моральними нормами.

Роль публічного службовця у сфері захисту національних інтересів.

Теми для проєктів:

- Аналіз законодавчих змін у сфері оборони та безпеки після 2022 року.
- Проєкт «Механізми взаємодії органів державної влади та громадянського суспільства під час воєнного стану».
- Практичне завдання: скласти алгоритм правового регулювання діяльності органів влади у кризових умовах.

Тема 4. Правове забезпечення етики поведінки державного службовця (4 год.)

Основні завдання етики державного управління.

Основні риси етичних норм. Етичні кодекси. Професійні кодекси. Вітчизняний і міжнародний досвід етичного регулювання державної служби.

Перший універсальний кодекс – зведення релігійних правил (Десять заповідей Старого Заповіту, Вісім доброчинних принципів буддизму, ін.).

Етичні кодекси працівників різних професій, їх функції.

Перший професійний кодекс (клятва Гіппократа – кодекс лікарів).

Етичний кодекс у сфері державної служби.

Теми для проєктів:

- Розробка Кодексу етики для конкретного органу публічного управління.
- Аналіз судової практики порушень етичних норм держслужбовцями.
- Дослідження міжнародних стандартів службової етики та можливості їх впровадження в Україні.

Тема 5. Правотворчість як форма організації публічного управління (2 год.)

Співвідношення понять правотворчості, нормотворчості й законотворчості.

Aquí communautaire у правотворчій діяльності України в умовах європейської інтеграції.

Види нормотворчості держави й суспільства: за юридичною силою нормативно-правових актів; за суб'єктами нормотворчості; за способом формування норм права.

Функції нормотворчості. Принципи нормотворчості: гуманізм, демократизм, гласність, законність, науковість, системність, техніко-юридична досконалість, професіоналізм.

Суб'єкти нормотворчої діяльності. Нормотворча компетенція.

Нормативно-правовий акт як основна форма (джерело) права в Україні. Юридична сила нормативно-правових актів, їх види.

Система нормативно-правових актів України. Чинність та дія нормативно-правових актів.

Теми для проєктів:

- *Моделювання процесу розробки нормативно-правового акта у сфері адміністративного права.*
- *Порівняльний аналіз правотворчості в Україні та країнах ЄС.*
- *Дослідження принципів правотворчої техніки та типових порушень у практиці.*

Тема 6. Правові засади надання адміністративних послуг в Україні. Адміністративна процедура. (4 год.)

Поняття та принципи надання адміністративних послуг. Види адміністративних послуг. Особливості надання публічних (електронних публічних) послуг.

Суб'єкти надання та отримання адміністративних послуг.

Поняття й ознаки адміністративної процедури. Законодавство України про адміністративну процедуру.

Види адміністративних процедур. Поняття та значення принципів адміністративної процедури. Стадії адміністративної процедури.

Докази та доказування в адміністративній процедурі.

Законодавство країн ЄС про адміністративну процедуру.

Вплив судових актів на реалізацію законодавства про адміністративну процедуру.

Теми для проєктів:

- *Проект: створення «дорожньої карти» отримання адміністративних послуг для громадян ВПО.*
- *Аналіз ефективності надання послуг через ЦНАПи.*

- *Моделювання процедури надання адміністративної послуги (практичний кейс).*

Тема 7. Правові механізми захисту прав та законних інтересів в публічно-управлінській сфері (2 год.)

Способи і механізми захисту прав та законних інтересів державних службовців.

Кримінальний, адміністративний захист прав та законних інтересів державних службовців.

Підвідомчість адміністративних справ і компетенція адміністративних судів щодо їхнього вирішення. Порядок розгляду справ адміністративними судами.

Захист прав працівника у зв'язку з нещасним випадком на виробництві.

Виконання рішень адміністративного суду.

Теми для проєктів:

- *Аналіз ролі адміністративних судів у захисті прав громадян.*
- *Дослідження омбудсменських механізмів в Україні та ЄС.*
- *Проєкт-кейс: скласти алгоритм дій громадянина при порушенні його прав органом влади.*

Тема 8. Юридична відповідальність публічних службовців (4 год.)

Поняття та види юридичної відповідальності державних службовців.

Дисциплінарна відповідальність: поняття та порядок притягнення працівників. Загальні засади адміністративної відповідальності.

Поняття адміністративних стягнень та їх класифікація.

Накладення адміністративних стягнень.

Нормативно-правове регулювання запобігання і протидії корупції в системі державної служби України.

Адміністративна відповідальність за порушення, пов'язані з корупцією, як засіб адміністративно-правового механізму запобігання і протидії корупції в системі державної служби України.

Теми для проєктів:

- *Аналіз практики притягнення держслужбовців до дисциплінарної відповідальності.*
- *Порівняння адміністративної, дисциплінарної та кримінальної відповідальності службовців.*
- *Проєкт «Модель системи моніторингу дотримання службовцями законодавства».*

Тема 9. Правові заходи запобігання корупції в системі державної служби (4 год.)

Нормативно-правове забезпечення антикорупційної діяльності.

Законодавча регламентація корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

Законодавчі обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Обмеження щодо використання подарунків. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування. Обмеження спільної роботи близьких.

Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Проблемні положення сучасного антикорупційного законодавства України. Антикорупційна політика у системі національних пріоритетів.

Взаємозв'язок між корумпованістю країни та її розвитком. Небезпечність політичної корупції.

Правовий статус Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК).

Правовий статус Національного антикорупційного бюро України (НАБУ).

Національна рада з питань антикорупційної політики.(3, 5, 7, 9, 11).

Теми для проєктів:

- *Аналіз ефективності антикорупційних стратегій в Україні (НАЗК, НАБУ, ВАКС).*
- *Порівняльне дослідження досвіду антикорупційних політик у країнах ЄС.*
- *Розробка антикорупційної програми для конкретної установи (практичний проєкт).*

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	120	168
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	20
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	30	28
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	20	50

Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	50	70
--	----	----

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:²

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

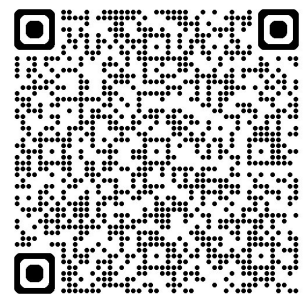
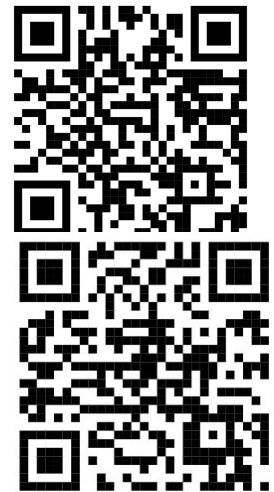
Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). Ознайомитись з “Політикою академічної доброчесності” - за [покликанням](#).



² зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).³ “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



Під час вивчення навчальної дисципліни «Право в публічному управлінні» здобувачі використовують III:

1. для моделювання правових ситуацій у публічному управлінні (прийняття індивідуального адміністративного акта, надання адміністративної послуги, застосування дискреційних повноважень, оскарження рішення суб'єкта владних повноважень, взаємодія органу влади з громадянином) — як тренувального кейсу перед семінарським обговоренням та самостійним правовим аналізом;
2. для генерації контраргументів, заперечень і правових позицій сторін адміністративно-правового спору — як тренувального «опонента» під час підготовки до модельного судового засідання, адміністративного розгляду, публічних дебатів та захисту власної правової позиції;
3. для моделювання позицій різних учасників правовідносин у публічному управлінні — громадянина, публічного службовця, керівника органу, органу місцевого самоврядування, суб'єкта господарювання, контролюючого органу, суду — з метою виявлення різних правових інтересів та оцінки можливих наслідків управлінського рішення;
4. для драфтингу структури управлінських і правових документів (проект адміністративного акта, відповідь на звернення громадянина, інформаційний запит, службова записка, правовий висновок, проект рішення органу місцевого самоврядування, заперечення, адміністративна скарга) — виключно як початкової структури з подальшим самостійним юридичним наповненням та перевіркою відповідності чинному законодавству;
5. для роботи з нормативно-правовою термінологією та законодавством — пошуку, систематизації та порівняння положень Конституції України, законів України «Про державну службу», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів із обов'язковою перевіркою актуальної редакції першоджерела;
6. для порівняльного аналізу правового регулювання — зіставлення українського законодавства у сфері публічного управління з правом Європейського Союзу, європейськими принципами належного врядування та практикою європейських держав із подальшим формулюванням здобувачем власних висновків;
7. для аналізу судової практики — первинної систематизації судових рішень за визначеною проблематикою, виявлення типових правових позицій, аргументів сторін та підходів судів до вирішення спорів у сфері публічного управління з обов'язковою перевіркою кожного рішення за офіційним джерелом;

³ визначається політика використання III в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

8. для моделювання адміністративних процедур — побудови алгоритмів дій суб'єкта владних повноважень, визначення етапів розгляду адміністративної справи, строків, учасників процедури, процесуальних прав та обов'язків, можливих процедурних порушень і способів їх усунення;
9. для виявлення юридичних ризиків у проєктах управлінських рішень — перевірки потенційної колізії нормативних положень, перевищення повноважень, порушення процедурних вимог, обмеження прав громадян, недотримання принципів законності, пропорційності, обґрунтованості та належного врядування;
10. для візуалізації правових механізмів і процедур — створення схем адміністративної процедури, алгоритмів прийняття управлінського рішення, дерева правових альтернатив, карт повноважень органів публічної влади, таймлайнів адміністративного та судового провадження;
11. для редакційно-мовної перевірки проєктів документів публічного управління — виявлення неоднозначних, надмірно складних, дискримінаційних або бюрократичних формулювань та їх адаптації до принципів зрозумілої, доступної й орієнтованої на громадянина публічної комунікації;
12. для підготовки до модельних судових засідань та правничих дебатів — моделювання позиції позивача, відповідача, суду та інших учасників процесу, прогнозування можливих запитань і заперечень та тренування навичок юридичної аргументації;
13. для опрацювання масивів правової інформації — первинної класифікації нормативно-правових актів, судових рішень, адміністративної практики та наукових джерел за визначеною проблематикою, виявлення типових правових підходів і формування напрямів для подальшого самостійного дослідження.

6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за [посиланням](#).

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.



7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).⁴

Під час вивчення навчальної дисципліни «Право в публічному управлінні» студентам надається можливість перезарахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, — є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.



№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перераховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1.	Онлайн-курс на тему: «Вступ до конституційного права»: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/constitutional-law-intro/	Конституційний потенціал публічного управління в Україні в умовах гібридних загроз Правотворчість як форма організації публічного управління
2.	Онлайн-курс на тему: «Доступ до публічної інформації: від А до Я»: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/public-information-access/	Правові засади надання адміністративних послуг в Україні. Адміністративна процедура Правові механізми захисту прав та законних інтересів в публічно-управлінській сфері
3.	Онлайн-курс на тему: «Права людини для держслужбовців»: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/human-rights-for-civil-servants/	Правові основи державної служби в Україні Правове забезпечення етики поведінки державного службовця Правові механізми захисту прав та законних інтересів в публічно-управлінській сфері
4.	Онлайн-курс на тему: «Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців»: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/humanitarian-law-public-servants/	Конституційний потенціал публічного управління в Україні в умовах гібридних загроз Правове забезпечення публічного управління у сфері оборони, державної безпеки в умовах воєнного стану

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

⁴ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання⁵	Метод навчання	Метод оцінювання
РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	бесіда бесіда-діалог творчий	усний контроль програмований контроль
РН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи	комп'ютерні і мультимедійні методи індуктивний	програмований контроль поточний контроль
РН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	бесіда мозковий штурм	самооцінювання

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ РЕСУРСИ

Для вивчення навчальної дисципліни «Право в публічному управлінні» необхідно:

⁵ для вибірових навчальних дисциплін вказується результат навчання

1. проектор або інший мультимедійний екран для демонстрації презентацій, відеоматеріалів, алгоритмів адміністративних процедур, судових рішень, правових кейсів та схем функціонування органів публічної влади;
2. комп'ютерне обладнання та доступ до мережі Інтернет для роботи з нормативно-правовими актами, офіційними вебресурсами органів державної влади та місцевого самоврядування, електронними сервісами й правовими інформаційними системами;
3. доступ до генеративних моделей ШІ (ChatGPT, Gemini та ін.) для моделювання правових ситуацій у сфері публічного управління, аналізу правових позицій, формування контраргументів, моделювання адміністративних процедур та виконання практичних кейсів;
4. аудиторія, придатна для проведення модельних судових засідань, правових дебатів і рольових ігор, із можливістю організації робочих місць для представників органу публічної влади, громадян, адвокатів, інших учасників адміністративних та управлінських процедур;
5. доступ до офіційних правових інформаційних ресурсів та державних реєстрів для роботи з першоджерелами, зокрема законодавством України, Єдиним державним реєстром судових рішень, офіційними ресурсами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
6. доступ до цифрових бібліотек, електронних репозитаріїв та академічних наукометричних баз для пошуку й опрацювання наукової літератури з питань правового забезпечення публічного управління, адміністративного права, місцевого самоврядування, прав людини та європейської інтеграції;
7. роздатковий матеріал: тексти Конституції України, законів України «Про державну службу», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції», а також анонімізовані правові фабули, зразки адміністративних актів, звернень громадян, запитів на публічну інформацію, управлінських рішень та інших документів для практичної роботи;
8. доступ до судової практики та правових баз даних для аналізу рішень адміністративних судів, правових позицій Верховного Суду та практики Європейського суду з прав людини;
9. хмарні сервіси (Google Drive, Google Docs, Google Forms тощо) для спільної роботи здобувачів над правовими кейсами, підготовки групових проєктів, обміну нормативними матеріалами та результатами практичних завдань;
10. книги та навчально-методичні матеріали, що входять до програми навчальної дисципліни.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	Всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання (аудиторні заняття):

«незадовільно»	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
«задовільно»	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;

«добре»	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;
«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁶

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання**

⁶ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ⁷

Основна література

1. Андрійко О. Ф., Бевзенко В. М., Гуржій Т. О. та ін. Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративну процедуру». Київ, 2023. 562 с. ISBN 978-617-7315-59-8.
2. Баштанник В. В., Новак А. М., Рагімов Ф. В. Право в публічному управлінні : навчальний посібник. Київ : Олді+, 2025. 408 с. ISBN 978-966-289-304-5.

⁷ обов'язково: враховувати вимоги [ДСТУ 8302:2015](#) (відповідно до [Наказу № 65, від 4.03. 2016](#)), [рекомендації](#) Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

3. Білоус В. Т., Тернушак М. М., Постоецько Т. А. Публічне адміністрування та інші суміжні категорії: теоретико-правова характеристика. *Ірпінський юридичний часопис*. 2026. № 3(20). С. 9–18. DOI: 10.33244/2617-4154-3(20)-2025-9-18.
4. Беззубов Д. О. Адміністративно-правові основи забезпечення якості управлінських рішень в публічному управлінні. *Часопис Київського університету права*. 2026. № 1. DOI: 10.36695/2219-5521.1.2026.11.
5. Букреєва В. В. Адміністративні процедури реалізації права на доступ до екологічної інформації. *Київський юридичний журнал*. 2026. № 1. DOI: 10.32782/klj/2026.1.26
6. Галуцько В. Адміністративне право та адміністративний процес України в умовах воєнного стану : монографія / за ред. В. Фелика, В. Курила. Київ : Людмила, 2023. 703 с. ISBN 978-617-555-077-9.
7. Галуцько В., Фелик В. та ін. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навчальний посібник : у 2 т. Одеса : Юридика, 2023–2024. Т. 1. 2024. 619 с. ISBN 978-617-8182-01-4.
8. Голобутовський Р. З., Логвиненко Б. О. Адміністративне право під час дії особливих правових режимів : навчальний посібник : у визначеннях, таблицях, схемах. Дніпро : ДДУВС, 2024. 175 с. ISBN 978-617-560-010-8.
9. Гришина Н. В. Принципи адміністративної процедури в законодавстві України та проблеми їх практичного застосування. *Київський часопис права*. 2026. № 1. С. 199–204. DOI: 10.32782/klj/2026.1.27
10. Діхтієвський П. В. та ін. Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. П. Діхтієвського. Київ : Видавництво «Людмила», 2023. 772 с. ISBN 978-617-555-142-4.
11. Дзевелюк М. В. Адміністративне право та адміністративний процес: інтерактивне навчання : навчально-методичний посібник. Вінниця : ВДПУ, 2026. 166 с. DOI: 10.31652/342.9(075.8)-2026-1-166.
12. Друцул Т. Адміністративно-процедурні стандарти як умова реалізації прав людини у сфері публічних послуг. *Наукові записки НаУКМА. Юридичні науки*. 2026. Т. 17. С. 95–103. DOI: 10.18523/2617-2607.2026.17.95-103.
13. Мельник Р. С., Мосьондз С. О. Адміністративне право України (у схемах та коментарях) : навчальний посібник. 3-тє вид., перероб. і допов. Київ : Юрінком Інтер, 2024. 411–412 с. ISBN 978-966-667-838-9
14. Право в публічному управлінні: Конспект лекцій / Л.Ю.Величко, О.Г.Рогова; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Харків. регіон. ін-т держ. упр. Х. : ХарПІ НАДУ "Магістр", 2020. 111 с.
15. Право в публічному управлінні: навч. посіб. / В. Баштанник, А. Новак, С. Бородін та ін. / За заг. редакцією В.В. Баштанника. Дніпро: Грані, 2018. 258с.
16. Право в публічному управлінні: навч. посіб. [Н.Г. Плахотнюк, В.І. Мельниченко, С.Д. Дубенко та ін.]. К.: НАДУ, 2018. 240 с.

- 17.Право в публічному управлінні : навч.-метод. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. / С. Степаненко, Є. Фролова. Одеса : Фенікс, 2023. 108 с. URL: Право в публічному управлінні підручник.pdf
- 18.Петришин О. В. Загальна теорія права: підручник. Харків : Право, 2021. 568 с. 4. Посібник для керівників державної служби / [Ю. Лихач (кер. авт. колективу), М.Канавець, Р. Попов, А. Малюга, Н. Шамрай, С. Гербеда, А. Мацюкін, Н.Чермошенцева, С. Селіванов, Н. Щербак, В. Дівак, Г. Третяченко, Ю. Єрченко, М.Постоловська, О. Бутенко, Л. Михалик; за заг. ред. Н. Алюшиної]. Київ: ТОВ «ВІСТКА». 422 с. URL: <https://drive.google.com/file/d/1-7zAiZetwe3eQh6XtFX7cWLNHgdmmq3/view>.
- 19.Прокопенко С. Правові аспекти здійснення адміністративної процедури органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування в Україні. *Аспекти публічного управління*. 2026. Т. 14, № 2. С. 35–45. DOI: 10.15421/152604.
- 20.Степаненко С. В., Фролова Є. І. Право в публічному управлінні : навчально-методичний посібник. 2-ге вид., перероб. і допов. Одеса : Фенікс, 2023. 108 с. DOI: 10.32837/11300.26377.
- 21.Скочиляс-Павлів О. В. Адміністративне право : навчальний посібник у таблицях. Ч. 1. Львів : Растр-7, 2024. 327 с. ISBN 978-617-8537-63-0.
- 22.Сірко В. С. Адміністративна процедура в умовах алгоритмізації публічного адміністрування: межі дискреції, гарантії прав людини та стандарти Європейського Союзу. *Форум права*. 2026. Т. 87, № 3. С. 31–43. DOI: 10.32631/fr.2026.3.04
- 23.Олійник А. В. Службове право України у системі адміністративного права: джерела та їх систематизація. *Київський юридичний журнал*. 2026. № 1. DOI: 10.32782/klj/2026.1.35.

Додаткова література

1. Біла-Тіунова Л.Р. Службове право України : підручник / Л.Р. Біла-Тіунова, О.М. Стець . Одеса: Фенікс, 2022. 771 с.
2. Габуда А., Данченко К. Розмежування понять «подарунок» та «неправомірна вигода» в адміністративному та кримінальному праві. *Теорія і практика правознавства*. 2022. № 21. С. 36-49.
3. Загурський О.Б., Левкун Т.В. Механізми ефективної роботи центрів надання адміністративних послуг в умовах військового стану. «Актуальні питання у сучасній науці (Серія «Педагогіка», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Державне управління», Серія «Техніка», Серія «Історія та археологія»)»: журнал. 2024. № 7(25) 2024. С. 1158. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-7\(25\)](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-7(25))
4. Загурський О.Б., Лис А.Б. Правовий статус департаменту адміністративних послуг (центру надання адміністративних послуг м.

- Іванофранківська) івано франківської міської ради. “Успіхи і досягнення у науці (Серія «Право», Серія «Освіта», Серія «Управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові науки»): журнал. 2024. № 5(5) 2024. С. 843. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-5\(5\)](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-5(5))
5. Загурський О.Б., Губська О.П., Слободян І.Ю. Імплементация міжнародного досвіду реформування інституту публічного управління. Науково-інформаційний вісник Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького: Журнал. Серія Право. Івано-Франківськ: Редакційно-видавничий відділ Університету Короля Данила, 2024. Вип. 17 (29). С. 125-133.
 6. Загурський О.Б. Реалізація правозахисної політики в сфері державного управління: Основні напрями модернізації Конституції України в умовах вступу України до Європейського Союзу : монографія / за загальною редакцією В. І. Розвадовського. Івано-Франківськ, 2023. (за матеріалами Міжнародної науково-практичної конференції "Основні напрями модернізації Конституції України в умовах вступу України до ЄС" (м. Івано-Франківськ, 27 червня 2023 р.). С. 20-23.
 7. Загурський О.Б. Інституційний зміст політичної відповідальності в сфері публічного управління. VII Міжнародного науково-практичного симпозіуму "Концептуальні проблеми розвитку сучасної гуманітарної та прикладної науки. Післявоєнна відбудова України" (м. Івано-Франківськ, 25 травня 2023 року). С. 83-85.
 8. Загурський О.Б. Особливості реалізації правозастосовчої політики в сфері державного управління: матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції (м. Тернопіль, 28 квітня 2023 року). С. 57-59.
 9. Івановська А. М., Гаврік Р. О. До питання про визначення адміністративно-правового статусу місцевих органів публічної адміністрації. *Економіка. Фінанси. Право*. 2024. № 4. DOI: 10.37634/efp.2024.4.7
 10. Криворучко І. Сутність та особливості адміністративної процедури в публічному управлінні. *Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Державне управління*. 2023. DOI: 10.17721/2616-9193.2023/18-10/14.
 11. Ковбас І. В., Крайній П. І. Адміністративна процедура за законодавством України та окремих зарубіжних країн: порівняльно-правове дослідження. *Проблеми законності*. 2023. DOI: 10.21564/2414-990X.163.292358.
 12. Кравцова Т. М. Щодо правової визначеності та класифікації принципів надання адміністративних послуг. *Вісник Маріупольського державного університету. Серія: Право*. 2023. № 13. С. 26–35. DOI: 10.34079/2226-3047-2023-13-26-26-35.
 13. Левкун Т.В., Мельничук В.І. Організація доступу до публічної інформації як складова комунікаційного механізму формування позитивного іміджу

- органів публічного управління. “Успіхи і досягнення у науці (Серія «Право», Серія «Освіта», Серія «Управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові науки»): журнал. 2024. № 5(5) 2024. С. 843. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-5\(5\)](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-5(5))
14. Левкун Т.В. МЕХАНІЗМИ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ПРОЯВАМ ПРИ ВИРІШЕННІ ПИТАННЯ ПРО НАДАННЯ ВІДСТРОЧКИ ВІД ПРИЗОВУ НА ВІЙСЬКОВУ СЛУЖБУ ПІД ЧАС МОБІЛІЗАЦІЇ (В КОНТЕКСТІ ВЗАЄМОДІЇ АДВОКАТУРИ ІЗ ТЦК ТА СП). Наукові перспективи: журнал. 2024. № 7(49) 2024. 1370 с. DOI: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-7\(49\)](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-7(49))
15. Левкун Т.В., Лис А.Б. Актуальні проблеми надання адміністративних послуг для внутрішньо переміщених осіб в умовах воєнного стану. с.1189-1203. “Суспільство та національні інтереси”: журнал. 2024. № 4(4) 2024. С. 1414. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1572-2024-4\(4\)](https://doi.org/10.52058/3041-1572-2024-4(4))
16. Левкун Т.В., Мельничук В.І. Інституційні засади механізму юридичної відповідальності в сфері публічного управління. С. 506-520. “Успіхи і досягнення у науці (Серія «Право», Серія «Освіта», Серія «Управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові науки»): журнал. 2024. № 6(6) 2024. С. 940. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-6\(6\)](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-6(6))
17. Левкун Т.В., Лис А.Б. Особливості надання адміністративних послуг в територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях адміністратора ЦНАП (на прикладі м. Івано-Франківськ). С.32-36. Сучасні аспекти модернізації науки: стан, проблеми, тенденції розвитку: матеріали XLVII-ої Міжнародної науково-практичної конференції / за ред. І.В. Жукової, Є.О. Романенка. м. Краків (Польща): ВАДНД, 07 серпня 2024 р. 240 с. DOI: <https://doi.org/10.52058/47>
18. Левкун Т.В., Мельничук В.І. Засади взаємодії громадських об’єднань з органами державної влади, місцевого самоврядування. С.32-37. Сучасні аспекти модернізації науки: стан, проблеми, тенденції розвитку: матеріали XLVIII-ої Міжнародної науково-практичної конференції / за ред. І.В. Жукової, Є.О. Романенка. м. Констанца (Румунія): ВАДНД, 07 вересня 2024 р. 292 с. DOI: <https://doi.org/10.52058/48-39>.
19. Левкун Т.В., Лис А.Б., Гамалюк Б.М. Формування позитивного іміджу засобами “public relations” у публічному управлінні. Актуальні проблеми сучасної науки та освіти: матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції м. Львів, 29-30 серпня 2024 року. Львів : Львівський науковий форум, 2024. 75 с. URL: <http://lviv-forum.inf.ua/save/2024/29-30.08/%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf>
20. Левкун Т.В., Лис А.Б., Гамалюк Б.М. Суб’єкти управління персоналом в системі органів державної влади. Концептуальні шляхи розвитку науки та освіти: матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції м.

- Львів, 9-10 вересня 2024 року. Львів : Львівський науковий форум, 2024. 85 с. С.5-9. URL: <http://lviv-forum.inf.ua/material.html>
21. Лисецький Ю.М. Системна модель гібридної війни. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування. 2022. Том 33 (72) № 1. DOI <https://doi.org/10.32838/TNU-2663-6468/2022.1/19>
22. Марчук В., Мельничук В. Стан інтеграції європейського досвіду у функціонування системи місцевого самоврядування України. Регіональні студії. 2022. №31. С. 34-39. <http://regionalstudies.uzhnu.uz.ua/archive/31/6.pdf> DOI <https://doi.org/10.32782/2663-6170/2022.31.6>
23. Методика розроблення уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю): постанова Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 342. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/342-2018-%D0%BF#Text> (дата звернення: 31.08.2023).
24. Правоторова О. М. Парадигма контролю і нагляду в публічному управлінні. *Таврійський науковий вісник. Серія: Публічне управління та адміністрування*. 2024. DOI: 10.32782/tnv-pub.2024.2.6
25. Правила підготовки проектів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України: постанова Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2005 р. № 870. Офіційний вісник України. 2005 р. № 36. Ст. 45.
26. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text> (дата звернення: 31.08.2025).
27. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022 року № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text> (дата звернення: 31.08.2025).
28. Про військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 25.03.1992 № 2232-XII. ВВР України України. 1992. №27. Ст.385. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2232-12#Text>
29. Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану: Закон України від 12 травня 2022 року № 2259-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2259-20#Text> 15.
30. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. ВВР України. 2016. № 4. Ст.43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
31. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700VII. ВВР України. 2014. № 49. Ст. 2056.
32. Про затвердження Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій : наказ Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства

- фінансів України від 28 червн. 1993 р. № 43
URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0076-93>
33. Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців [Електронний ресурс] : наказ Нацдержслужби України від 22 берез. 2016 р. № 64. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0567-16#Text>
 34. Про затвердження форми особової картки державного службовця: наказ Нацдержслужби України 19.05.2020 № 77-20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0461-20#Text>.
 35. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР із змінами. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/280/80>.
 36. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квіт. 1999 р. № 586-XIV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg>.
 37. Про національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 № 2469-VIII. ВВР України. 2018. № 31. Ст. 241.
 38. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. №2939-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. №32. Ст. 314 (з наступ. змін. та допов.).
 39. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. Офіц. вісн. України. 2014. № 49. Ст. 2056 (з наступ. змін. та допов.). 25
 40. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. Відомості Верховної Ради. 2014. № 13. Ст. 222 (з наступ. змін. та допов.).
 41. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. Відом. Верхов. Ради України. 1997. № 25. Ст. 1190 (з наступ. змін. та допов.).
 42. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. Відом. Верхов. Ради України. 1999. № 18. Ст. 774 (з наступ. змін. та допов.).
 43. Омельчак Г. В. Аналіз співвідношення понять «публічне управління», «державне управління» та «публічне адміністрування». *Київський економічний науковий журнал*. 2023. № 3. DOI: 10.32782/2786-765X/2023-3-16

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

Адреса веб-сайту	Назва веб-ресурсу
1	2
www.president.gov.ua	Президент України
www.rada.gov.ua	Верховна Рада України
www.kmu.gov.ua	Кабінет Міністрів України

www.ccu.gov.ua	Конституційний Суд України
www.scourt.gov.ua	Верховний Суд
www.ombudsman.kiev.ua	Уповноважений Верховної Ради України з прав людини
www.rainbow.gov.ua	Рада національної безпеки та оборони України
www.minjust.gov.ua	Міністерство юстиції України
www.vru.gov.ua	Вища рада юстиції України
www.gp.gov.ua	Генеральна прокуратура України
www.cvk.gov.ua	Центральна виборча комісія України
www.uba.kiev.ua	Асоціація правників України
www.pravosud.org.ua	Українське правосуддя
www.nplu.kiev.ua	Національна парламентська бібліотека України
www.uamedia.visti.net/golos	Газета «Голос України»
www.uamedia.visti.net/uk	Газета «Урядовий кур'єр»
www.pravo.biz.ua	Електронна бібліотека з правознавства
www.pravo.org.ua	Центр політико-правових реформ
www.chitalka.info	Електронні підручники он-лайн/ Право
www.uapravo.org	Правовий журнал
www.nau.kiev.ua	Нормативні акти України - законодавство для практиків
www.lawyer.org.ua	Корпорація «Юриспруденція он-лайн»
www.legality.kiev.ua	Інститут проблем законодавства
www.khpg.org	Харківська правозахисна група
www.vybor.8m.com	Судові проблеми (інформація про судову систему, як поводитися в суді, як написати скаргу до Європейського Суду з прав людини)
legalpro.hypermart.net / konstsudl.html	Правовий захист (Рішення Конституційного Суду України)
www.uapravo.org	UApravo (Сайт корисної правової інформації: є методичні матеріали, закони, юридичні консультації тощо)
www.whoiswho.com.ua	«Хто є хто в Україні?» (Сайт пропонує необхідну контактну інформацію про органи державної влади. Надається довідкова інформація з номерами телефонів, адресами, біографіями чиновників тощо)
www.helsinki.org.ua	Українська Гельсінська спілка з прав людини
www.u21.org.ua	Юрист XXI століття
www.accent.kiev.ua	Політична та економічна інформація про Україну
www.coe.kiev.ua	Рішення Європейського суду
www.legal.com.ua	Інформаційно-пошукова система по законодавству

