

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчально-методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

“ 31 ” серпня 2026 р.

НЕТИКЕТ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність:	D3 «Менеджмент»
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Бізнес та приватне підприємництво»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська
Семестр викладання	I

**Івано-Франківськ
2026**

РОЗРОБНИК:
старший викладач кафедри
бізнесу та управління

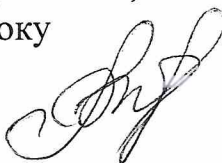


Марта ШКВАРИЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління,
протокол № 1 від 28 серпня 2026 року

завідувач кафедри



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПІ



Тарас ІВАШКІВ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 31. 08. 2026 року

е-mail	marta.shkvarylyuk@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	кафедра бізнесу та управління, 205 каб.
Посилання на сайт	Марта Шкварилюк
Сторінка курсу в СДО	Нетикет

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Нетикет»

Чому одне емоційне повідомлення у робочому чаті може зруйнувати кар'єру, яку будували роками? Чи етично доручати штучному інтелекту написання ділового листа або вибачення перед колегою? Як ваш профіль в Instagram або LinkedIn розповідає про вас майбутньому роботодавцю чи партнеру більше, ніж ідеально складене резюме? Чому в епоху тотального онлайну ми все частіше стикаємося з непорозуміннями, і де проходить межа між дружнім емодзі та порушенням субординації? Як висловити незгоду в коментарях так, щоб не спровокувати хвилю хейту, а посилити свій авторитет? Відповіді на ці питання визначають успіх сучасної людини. Сьогодні цифровий простір став основним майданчиком для роботи, навчання та побудови соціальних зв'язків.

Дисципліна «Нетикет» - це не про базову комп'ютерну грамотність. Це про мистецтво цифрового впливу, побудову довіри, етичну взаємодію з неймережами та управління власною репутацією в умовах інформаційного шуму. Курс розкриває механізми того, як наші віртуальні комунікації впливають на реальне особисте життя та кар'єрні перспективи, перетворюючи цифрову присутність із зони ризику на потужний інструмент досягнення цілей.

Мета та завдання навчальної дисципліни: сформувати у здобувачів комплексні навички ефективної, етичної та результативної цифрової комунікації, необхідні для побудови професійної репутації та успішного нетворкінгу. Розкрити принципи формування персонального бренду на різних онлайн-платформах. Навчити студентів адаптувати стиль спілкування залежно від цифрового каналу, аргументовано доносити свою думку та уникати комунікативних розривів. Виробити культуру взаємодії зі штучним інтелектом, навички інформаційної гігієни та емоційного інтелекту в онлайні для попередження конфліктів, управління приватністю та екологічного відстоювання власних кордонів у віртуальному просторі.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- психологічні аспекти сприйняття текстової та візуальної інформації в цифровому середовищі;
- алгоритми формування, підтримки та захисту цифрової репутації і персонального бренду;
- принципи управління цифровим слідом, приватністю та кібербезпекою на різних соціальних платформах.

- етичні норми застосування штучного інтелекту в комунікації, основи інформаційної гігієни та механізми розпізнавання згенерованого контенту (зокрема дипфейків);
- сучасні стандарти ділової та неформальної онлайн-комунікації (від архітектури електронного листа до специфіки взаємодії у робочих чатах);
- механізми виникнення, ескалації та методи врегулювання цифрових конфліктів (тролінг, кібербулінг, публічний хейт, культура скасування).

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- вибудовувати ефективний нетворкінг та якісні соціальні зв'язки через цифрові канали;
- чітко, аргументовано та екологічно транслювати свої думки у текстових і відеоформатах, зводячи до мінімуму ризик подвійних трактувань;
- етично та раціонально інтегрувати інструменти штучного інтелекту в навчальну й робочу рутину, критично оцінюючи отриману інформацію;
- грамотно вести власні профілі в соціальних мережах, перетворюючи їх на інструмент кар'єрного просування та соціального капіталу;
- адаптувати тон, лексику та формат повідомлення до специфіки конкретного цифрового майданчика та очікувань цільової аудиторії;
- встановлювати та захищати особисті цифрові кордони, фільтрувати інформаційний потік та підтримувати здоровий баланс між онлайн- та офлайн-активністю.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Бізнес та приватне підприємництво»).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.
ЗК 3. Здатність до абстрактного	ПРН 15. Демонструвати здатність діяти

мислення, аналізу, синтезу.	соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманітності та міжкультурності.
ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	
ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	
СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.	
СКА 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	
СКА 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.	
СКА 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1		
Семестр	1		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні		денна форма	заочна форма
	лекції	14	2

заняття		(в годинах)	(в годинах)
	семінари, практичні	28 (в годинах)	6 (в годинах)
Самостійна робота		48 (в годинах)	82 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	Залік 40 (в годинах)		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни¹:

Пререквізити	Постреквізити
	Підприємницька діяльність
	Менеджмент
	Креативне управлінське мислення
	Маркетинг

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Введення в цифровий етикет. Архітектура ділової комунікації. (2 год)

Еволюція нетикету та його вплив на формування професійного іміджу в сучасному світі. Універсальність цифрових навичок як базового активу фахівця. Архітектура ділового електронного листування: від логічної структури повідомлення до управління увагою адресата. Поведінкові стандарти у месенджерах та робочих чатах: межі особистого простору, асинхронність та тайм-менеджмент. Тональність (Tone of Voice) у текстовому форматі: як емодзі та розділові знаки змінюють зміст повідомлення та як запобігти комунікативним розривам.

¹ тільки для обов'язкових дисциплін

Самостійне вивчення: переглянути лекцію Шеррі Теркл на платформі TED «Connected, but alone?» щодо цифрової емпатії та опрацювати есе Пола Грема «Як писати корисно» (How to Write Usefully) для розуміння принципів лаконічного ділового листування.

Тема 2. Управління цифровим слідом та персональний бренд у соціальних мережах. (2 год)

Аналіз архітектури сучасних соціальних платформ (Instagram, Threads, TikTok, Facebook, LinkedIn): їхнє цільове призначення, аудиторія та вплив на соціальний капітал. Стратегії позиціонування фахівця залежно від специфіки цифрового майданчика. Професійний нетворкінг та оптимізація профілю на спеціалізованих ділових платформах. Як LinkedIn допомагає у кар'єрі? Аналіз відкритих профілів: мінімізація репутаційних ризиків при веденні публічних сторінок та екологічне транслювання особистих поглядів. Цифровий слід (Digital Footprint) як неофіційний критерій оцінки фахівця на ринку праці. Відкриті дані (OSINT) та перевірка кандидатів.

Самостійне вивчення: прочитати статтю з Harvard Business Review щодо побудови персонального бренду в епоху тотальної цифровізації.

Тема 3. Штучний інтелект у професійній комунікації: етика та прозорість. (2 год)

Інтеграція нейромереж (генеративних мовних моделей) у щоденну професійну рутину. Чи етично делегувати написання робочого листа, звіту або публікації штучному інтелекту? Проблема прозорості: коли клієнт або партнер має знати, що текст чи зображення згенеровано. Промпт-етикет, захист авторського права та корпоративної таємниці під час роботи з ШІ. Механізми ідентифікації штучного контенту. Deepfake-технології: загрози для ділової репутації, маніпуляції з аудіо/відео та критерії цифрової довіри в нових реаліях.

Самостійне вивчення (варіант 1): переглянути виступ Супасорна Суваджанакорна на TED «Фейкові відео реальних людей» та проаналізувати репутаційні загрози технології Deepfake для бізнесу.

Тема 4. Інформаційна гігієна, медіаграмотність та кібербезпека. (2 год)

Критичний аналіз інформації в цифровому середовищі. Як ідентифікувати маніпуляції, ПСОО та фейкові новини? Базові принципи захисту персональних даних та корпоративної інформації. Загрози соціальної інженерії та фішингу: превентивні заходи. Інформаційна відповідальність за створення та поширення цифрового контенту в умовах кризових ситуацій. Чому один необережний репост може коштувати кар'єри?

Самостійне вивчення: пройти один із запропонованих курсів на платформі Дія.Освіта: освітній серіал «ДезінФАКЕція» або курс «Як захиститися від фейків і дезінформації». Надання сертифіката про успішне завершення обраного курсу зараховується як повноцінне опрацювання теми з виставленням відповідної оцінки за заняття.

Тема 5. Цифрова конфліктологія та екологія онлайн-середовища. (2 год)

Механізми виникнення та ескалації конфліктів у мережі. Тролінг, флеймінг, кібербулінг: як розпізнати та зупинити? Алгоритми кризового реагування на деструктивну поведінку та публічний хейт. Феномен «культури скасування» (Cancel culture): інструмент справедливості чи віртуальний суд Лінча? Вплив культури скасування на індивідуальну й корпоративну репутацію. Стратегії екологічного відстоювання особистих кордонів і збереження психологічної стійкості у віртуальному просторі.

Самостійне вивчення: переглянути лекцію Джона Ронсона на TED «Коли онлайн-шеймінг зайшов надто далеко» та оцінити межу між відповідальністю і кібербулінгом.

Тема 6. Візуальний нетикет та стандарти аудіовізуальної комунікації. (2 год)

Специфіка гібридного формату професійної та освітньої взаємодії. Етикет відеоконференцій. Як правильно управляти цифровим простором: налаштування камери, фону, освітлення, дотримання дрес-коду? Ввімкнена камера – правило чи вибір? Невербальна комунікація в онлайні та шляхи

подолання цифрової втоми (Zoom-втоми). Правила ефективної модерації та участі у віртуальних нарадах, публічних заходах і співбесідах.

Самостійне вивчення: опрацювати дослідження Стенфордського університету щодо причин виникнення «Zoom-втоми» та методів її подолання у віддаленій роботі.

Тема 7. Цифровий нетворкінг та мистецтво встановлення ділових зв'язків. (2 год)

Стратегії екологічних «холодних» контактів (Cold Outreach). Як ініціювати діалог з експертами, роботодавцями та потенційними партнерами, щоб не потрапити у спам? Цифрова аргументація: техніка переконливого донесення ідей у публічних обговореннях та фахових спільнотах. Використання віртуального середовища для довгострокового кар'єрного розвитку. Масштабування соціального капіталу в епоху тотальної цифровізації.

Самостійне вивчення: прочитати книгу Кейта Феррацці «Ніколи не їжте наодинці та інші секрети успіху завдяки широкому колу знайомств».

Зміст практичних занять

Тема 1. Введення в цифровий етикет. Архітектура текстової комунікації. (2 год)

Розбір кейсів з неефективною електронною комунікацією. Аналіз реальних листів: що робить їх незрозумілими, агресивними або маніпулятивними? Практика застосування правила «перевернутої піраміди» у діловому листуванні. Трансформація емоційних повідомлень з робочих чатів у конструктивний формат. Роль емодзі та пунктуації: як одна крапка або неправильно підібраний смайл можуть змінити тональність листа і призвести до конфлікту. Дискусія щодо меж робочого часу в епоху смартфонів: чи маємо ми право на асинхронну відповідь та як екологічно відстоювати своє право на відпочинок.

Самостійна робота: підготувати драфт офіційного листа-запиту до державної установи чи комерційної компанії з дотриманням архітектури ділової комунікації.

Тема 2. Управління цифровим слідом та персональний бренд у соціальних мережах. (2 год)

Практичний аудит цифрового сліду (Digital Footprint). Використання методів OSINT для пошуку інформації про себе в мережі очима потенційного роботодавця чи інвестора. Аналіз профілів у LinkedIn: розбір успішних та невдалих прикладів позиціонування фахівців у галузі фінансів, менеджменту та маркетингу. Як правильно заповнити розділи «Досвід», «Навички» та «Про себе». Розробка індивідуальної стратегії ведення професійних соціальних мереж. Дискусія: де межа між особистим життям та професійним іміджем у публічному просторі?

Самостійна робота: створити або оптимізувати особистий профіль у LinkedIn, підготувати план експертних публікацій на місяць.

Тема 3. Штучний інтелект у професійній комунікації: етика та прозорість. (2 год)

Експериментальна робота з генеративними мовними моделями (ChatGPT, Gemini). Створення промптів для написання ділових листів, звітів та пресрелізів. Порівняльний аналіз: текст, згенерований ШІ, проти тексту, написаного людиною. Практика «олюднення» штучного контенту: додавання емпатії, корпоративного тону та специфічної термінології. Аналіз етичних дилем: чи потрібно попереджати клієнта, що з ним спілкується бот? Розбір кейсів репутаційних криз, пов'язаних із використанням маніпулятивних зображень або відео (Deepfake) у бізнесі та політиці.

Самостійна робота: згенерувати за допомогою ШІ відповідь на претензію клієнта і відредагувати її, спираючись на правила емпатійної комунікації.

Тема 4. Інформаційна гігієна, медіаграмотність та кібербезпека. (2 год)

Тренінг із розпізнавання інформаційних маніпуляцій та фейків. Робота з інструментами зворотного пошуку зображень та перевірки першоджерел. Аналіз емоційно забарвлених новин та ПІСО в соціальних мережах: як працює клікбейт і чому ми схильні поширювати неперевірену інформацію. Практика з кібербезпеки: аудит надійності паролів, налаштування двофакторної автентифікації на основних робочих та особистих акаунтах. Розбір реальних прикладів фішингових розсилок у корпоративному сегменті.

Самостійна робота: провести фактчекінг вірусної новини або допису з соціальних мереж, покроково описавши процес пошуку правдивої інформації.

Тема 5. Цифрова конфліктологія та екологія онлайн-середовища. (2 год)

Моделювання кризових комунікаційних ситуацій. Робота в групах: розробка алгоритму реагування на публічний хейт або негативний відгук клієнта в соціальних мережах. Аналіз гучних кейсів «культури скасування» (Cancel culture) українських та міжнародних брендів: що стало тригером, як діяла компанія, якими були наслідки для репутації. Написання публічного вибачення: розбір архітектури ефективного тексту, який знижує градус напруги. Практики екологічного відстоювання особистих кордонів під час тролінгу.

Самостійна робота: знайти та проаналізувати медійний кейс компанії або публічної особи, яка зіткнулася з репутаційною кризою в мережі (успішний або провальний).

Тема 6. Візуальний нетикет та стандарти аудіовізуальної комунікації. (2 год)

Аналіз невербальної комунікації під час відеоконференцій. Практикум з організації цифрового простору: виставлення світла, вибір фону, ракурсу камери та дрес-коду для ділових онлайн-зустрічей. Симуляція онлайн-співбесіди: студенти по черзі виступають у ролі рекрутера та кандидата, застосовуючи правила цифрової мови тіла (зоровий контакт з камерою, міміка,

жестикуляція). Дискусія щодо гібридного формату роботи: як модератору залучати онлайн-учасників та уникати домінування тих, хто фізично присутній в офісі.

Самостійна робота: підготувати коротку (на 1-2 хвилини) відеопрезентацію себе як фахівця з дотриманням усіх вимог візуального нетикету.

Тема 7. Цифровий нетворкінг та мистецтво встановлення ділових зв'язків. (2 год)

Практика екологічних «холодних» контактів. Розробка структури першого повідомлення (Cold Email) до потенційного роботодавця, ментора чи інвестора. Аналіз типових помилок: фамільярність, відсутність чіткого запиту, перевантаженість тексту. Робота над коротким текстовим пітчем власної ідеї чи проєкту для фахових спільнот і коментарів. Складання індивідуальної карти нетворкінгу: визначення ключових лідерів думок у своїй галузі для подальшого встановлення професійних зв'язків.

Самостійна робота: написати чернетку «холодного» повідомлення до реального топменеджера обраної компанії з проханням про професійну пораду або співпрацю.

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна

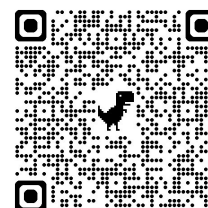
Самостійна робота, год, у т.ч.:	48	82
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	13	22
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	5	20
Підготовка звітів з практичних робіт	10	20
Підготовка до поточного контролю	10	10
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	10	20

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:²

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



² зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

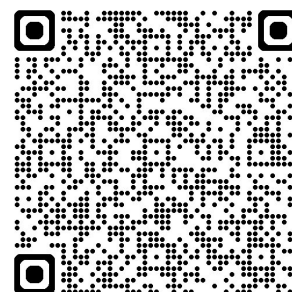
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів



Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).³ “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



Під час вивчення навчальної дисципліни «Нетикет» здобувачі використовують ІІІ:

- 1) як інструментарій для генерації чернеток ділових листів, «холодних» повідомлень (Cold Outreach) та текстів для нетворкінгу (з їхнім подальшим обов'язковим стилістичним редагуванням);
- 2) для моделювання (симуляції) кризових комунікаційних сценаріїв у робочих чатах з метою відпрацювання алгоритмів екологічного реагування;
- 3) для розпізнавання та аналізу згенерованого аудіо- і відеоконтенту (зокрема дінфейків) у рамках вивчення інформаційної гігієни та критеріїв цифрової довіри;
- 4) для структурування ідей та створення драфтів (чернеток) для експертних дописів у професійних соціальних мережах (наприклад, LinkedIn);
- 5) для тренування навичок промпт-етикету та «олюднення» штучного контенту (додавання емпатії, людяності й ділової тактовності до згенерованого тексту).

6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за [посиланням](#).



Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

³ визначається політика використання ІІІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).⁴



Під час вивчення навчальної дисципліни “Нетикет” студентам надається можливість перезарахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, — є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.

№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перезараховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1.	Освітній серіал «СММ-спеціаліст» . (Дія.Освіта)	Тема 2. Управління цифровим слідом та персональний бренд у соціальних мережах.
2.	Освітній серіал «ChatGPT для підвищення власної ефективності» . (Дія.Освіта)	Тема 3. Штучний інтелект у професійній комунікації: етика та прозорість.
3.	Освітній серіал «ДезінФАКЕція» . (Дія.Освіта)	Тема 4. Інформаційна гігієна, медіаграмотність та кібербезпека.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного

⁴ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання ⁵	Метод навчання	Метод оцінювання
ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуацій та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації.	мозковий штурм рольові і ділові ігри	усний контроль поточний контроль
ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), поваги до різноманітності та міжкультурності.	бесіда бесіда-діалог	усний контроль поточний контроль

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ РЕСУРСИ

Для вивчення навчальної дисципліни «Нетикет» необхідно:

- 1) проектор або інший мультимедійний екран для демонстрації комунікаційних кейсів, аналізу профілів у соціальних мережах та розбору прикладів ділового листування;
- 2) доступ до генеративних моделей штучного інтелекту (платформи для роботи з текстом, такі як ChatGPT, Gemini та ін.) для виконання практичних завдань із промптингу, розпізнавання штучного контенту та його екологічного редагування;
- 3) програмне забезпечення для відеомонтажу (наприклад, Adobe Premiere Pro або безкоштовні аналоги типу CapCut) для створення підсумкових відеопроєктів;
- 4) програмне забезпечення та обладнання для відеоконференцій (Zoom, Google Meet, Teams, наявність веб-камер та мікрофонів) для симуляції онлайн-співбесід, відпрацювання візуального нетикету та цифрової мови тіла;
- 5) доступ до спеціалізованих професійних мереж (насамперед LinkedIn) та відкритих інструментів пошуку інформації (OSINT) для проведення аудиту цифрового сліду та практик нетворкінгу;
- 6) корпоративні месенджери та хмарні середовища (наприклад, Slack, Telegram, Google Workspace) для моделювання робочих чатів, відпрацювання асинхронної комунікації та спільної роботи над проєктами.

⁵ для вибіркового навчання дисциплін вказується результат навчання

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	Всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	залік	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання (аудиторні заняття):

«незадовільно»	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
«задовільно»	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою

	викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;
«добре»	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;
«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁶

⁶ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ⁷

Основна література

1. Конюкова І. Я., Сидоровська Є. А. Цифровий етикет комунікативної культури ХХІ століття. *Вісник Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв*. 2021. № 1. С. 26–30.
2. Кроуфорд К. Атлас штучного інтелекту: влада, політика і планетарні витрати / пер. з англ. Київ : Наш Формат, 2023. 328 с.
3. Ньюпорт К. Цифровий мінімалізм. Фокус і усвідомленість у шумному світі / пер. з англ. Київ : Наш Формат, 2021. 264 с.
4. Ремньова Л., Забаштанська Т. Концептуальні засади навчання персоналу в умовах диджитал-трансформації бізнесу. *Проблеми і перспективи економіки та управління*. 2021. № 1 (25). С. 45–53.
5. Феррацці К., Рез Т. Ніколи не їжте наодинці та інші секрети успіху завдяки широкому колу знайомств / пер. з англ. Харків : Клуб Сімейного Дозвілля, 2022. 400 с.
6. Шкварилюк М. В. Економічні наслідки порушення нетикету в цифрових бізнес-комунікаціях. *Успіхи і досягнення у науці*. 2026. № 1(23). С. 1681–1692. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2026-1\(23\)](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2026-1(23))

⁷ обов'язково: враховувати вимоги [ДСТУ 8302:2015](#) (відповідно до [Наказу № 65, від 4.03. 2016](#)), [рекомендації](#) Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

7. Шквариліук М. В. Цифрова етика і медіаграмотність як складові культури онлайн-комунікації здобувачів вищої освіти. *Перспективи та інновації науки*. 2026. № 1(59). С. 1881–1890. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-4952-2026-1\(59\)](https://doi.org/10.52058/2786-4952-2026-1(59))
8. Шквариліук М. В. Цифровий етикет як інструмент формування ділової репутації суб'єктів підприємницької діяльності. *Актуальні питання економічних наук*. 2026. Вип. 23. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.20490082>
9. Butow E., Losee K., Mirabella K. *Digital Etiquette For Dummies*. Wiley, 2022. 352 p.
10. Dhawan E. *Digital Body Language: How to Build Trust and Connection, No Matter the Distance*. New York : St. Martin's Press, 2021. 288 p.

Електронні ресурси

1. Андрійченко Ж. О., Близнюк Т. П., Майстренко О. В. Digital етикет та комунікація: тенденції та вимоги сьогодення. *Економіка та суспільство*. 2021. № 34. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/983/941>
2. Маміна Р. І., Почебут С. М. Цифровий етикет та його специфіка: філософсько-методологічний аспект. *Дискурс*. 2021. № 7(2). С. 16–27. URL: <https://doi.org/10.32603/2412-8562-2021-7-2-16-27>
3. Освітній серіал «ChatGPT для підвищення власної ефективності». Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/chatgpt-for-efficiency>
4. Освітній серіал «ДезінFAKEція». Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/disinfaketon>
5. Освітній серіал «СММ-спеціаліст». Дія.Освіта. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/smm-specialist>
6. Avery J., Greenwald R. A New Approach to Building Your Personal Brand. *Harvard Business Review*. 2023. URL: <https://hbr.org/2023/05/a-new-approach-to-building-your-personal-brand>