ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
(УКД)

Код ЄДРПОУ 24684167

Н А К А З

09.09.2026 м. Івано-Франківськ № 67/од

Про організацію перевірки академічних творів
на наявність текстових збігів, підписання КЕП
та оприлюднення кваліфікаційних робіт
у 2026–2027 навчальному році

З метою забезпечення академічної доброчесності, належної підготовки кваліфікаційних та курсових робіт, організації їх перевірки на наявність текстових збігів, фахового аналізу результатів перевірки, а також підписання кваліфікованим електронним підписом і оприлюднення прийнятих до захисту кваліфікаційних робіт відповідно до Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в ЗВО «Університет Короля Данила»

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у 2026–2027 навчальному році перевірку кваліфікаційних та курсових робіт здобувачів освіти на наявність текстових збігів та ознак порушення академічної доброчесності з використанням системи StrikePlagiarism.

2. Встановити, що перевірка, фаховий аналіз, доопрацювання, повторна перевірка, допуск до захисту, підписання кваліфікованим електронним підписом (далі - КЕП) та оприлюднення робіт здійснюються відповідно до графіка, визначеного у Додатку 1 до цього наказу.

3. Комісіям кафедр, склад яких визначений Додатком 2 до цього наказу, забезпечити фаховий аналіз звітів подібності та текстів робіт, перевірку коректності цитування і використання джерел, підготовку висновків щодо допуску роботи до захисту, повернення на доопрацювання, повторної перевірки або передачі виявлених фактів порушення до Комісії з академічної доброчесності.

4. Встановити, що остаточна редакція кваліфікаційної роботи, прийнята до захисту, має бути підписана здобувачем освіти КЕП та подана для оприлюднення не пізніше ніж за 3 робочі дні до дати захисту.

5. Для накладення КЕП здобувачі освіти можуть використовувати Дія.Підпис або інший КЕП, виданий кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг, із можливістю перевірки чинності підпису. Для технічного накладення та перевірки підпису може використовуватися сервіс Центрального засвідчувального органу «Підписати документ» за адресою:

https://czo.gov.ua/sign або інший офіційний сервіс, що забезпечує накладення та перевірку КЕП.

6. Відповідальній за технічну перевірку робіт (Дукач-Василенко Н.), забезпечити приймання робіт, завантаження їх до системи перевірки, формування та передачу звітів подібності авторам, науковим керівникам/викладачам і комісіям кафедр, а також збереження звітів у визначеному цифровому середовищі Університету.

7. Завідувачам кафедр забезпечити подання проректору із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації узагальнених висновків комісій кафедр щодо результатів перевірки робіт не пізніше як за три дні до дати захисту.

8. Науковим керівникам кваліфікаційних та курсових робіт, забезпечити консультування здобувачів освіти щодо академічної доброчесності, правил цитування, використання джерел, доброчесного застосування систем штучного інтелекту, порядку перевірки роботи та підписання її КЕП.

9. Завідувачам кафедр і гарантам освітніх програм довести зміст наказу до відома науково-педагогічних/педагогічних працівників і здобувачів освіти, які виконують кваліфікаційні та курсові роботи.

10. Центру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти забезпечити аналітичне узагальнення результатів перевірки кваліфікаційних та курсових робіт і підготувати пропозиції щодо вдосконалення процедур академічної доброчесності, академічного письма та використання цифрових інструментів.

11. Відповідальним за координацію виконання цього наказу визначити проректора із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації Любомира ІЛИНА.

Ректор Мирослав ЛУЦЬКИЙ

Додаток 1
до наказу ректора
№ 67/од від 09.09.2026

Графік перевірки, допуску, підписання КЕП та оприлюднення академічних творів

№	Етап	Крайній строк
1	Подання здобувачем остаточної редакції кваліфікаційної чи курсової роботи науковому керівнику	не пізніше ніж за 25 робочих днів до захисту
2	Подання роботи відповідальній особі для перевірки в системі StrikePlagiarism	не пізніше ніж за 20 робочих днів до захисту
3	Формування звіту подібності	протягом 2 робочих днів з дня подання роботи
4	Передача звіту подібності автору, науковому керівнику та комісії кафедри	у день формування звіту або не пізніше наступного робочого дня
5	Фаховий аналіз звіту подібності та тексту роботи комісією кафедри	протягом 3 робочих днів з дня отримання звіту
6	Доопрацювання роботи у разі наявності зауважень, які можуть бути усунені без зміни суті роботи	протягом 3 робочих днів з дня отримання висновку комісії кафедри
7	Повторна перевірка після доопрацювання, за потреби	протягом 2 робочих днів з дня повторного подання роботи
8	Остаточний висновок комісії кафедри щодо допуску роботи до захисту	не пізніше ніж за 5 робочих днів до захисту
9	Підписання остаточного тексту роботи КЕП здобувача освіти та подання підписаного файлу відповідальній особі	не пізніше ніж за 3 робочі дні до захисту
10	Оприлюднення підписаного тексту роботи в електронному Репозитарії Університету або іншому визначеному відкритому інформаційному ресурсі	не пізніше ніж за 1 робочий день до захисту

Примітки.

1. Подання роботи на повторну перевірку не може порушувати кінцевий строк підписання роботи КЕП та її оприлюднення не пізніше ніж за 3 робочі дні до захисту.

2. Повторна перевірка кваліфікаційних та курсових робіт здійснюється на платній основі (вартість перевірки кваліфікаційної роботи 400 грн, курсової роботи – 200). Здобувачі, перед подачею роботи науковому керівнику, мають можливість самостійно перевірити роботу чи її частину на наявність текстових запозичень у безкоштовних сервісах. Рекомендований перелік сервісів розміщено на сторінці університету (https://ukd.edu.ua/korporatyvna-etyka-

ukd). Одночасно, рекомендується видаляти перевірену роботу з баз даних наведених чи альтернативних сервісів, для уникнення співпадіння під час офіційної перевірки в системі StrikePlagiarism.

3. Роботи, подані з порушенням установлених строків, можуть бути не допущені до захисту у відповідному порядку, крім випадків, коли пропуск строку зумовлений документально підтвердженими поважними причинами або рішенням ректора.

4. Курсові роботи надсилають на перевірку у строки, визначені кафедрою, викладачем освітнього компонента або силабусом, але до їх захисту або підсумкового оцінювання.

5. Вимога щодо обов'язкового підписання КЕП і відкритого оприлюднення застосовується до кваліфікаційних робіт, а для курсових робіт порядок збереження, розміщення або оприлюднення визначається кафедрою або окремим рішенням Університету.

Додаток 2
до наказу ректора
№ 67/од від 09.09.2026

Склад комісій кафедр з аналізу академічних творів і навчальних робіт

З метою забезпечення фахового аналізу результатів перевірки академічних творів і навчальних робіт на наявність текстових збігів, ознак академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, некоректного цитування, недоброчесного використання джерел або систем штучного інтелекту утворити комісії кафедр з аналізу академічних творів і навчальних робіт у такому складі:

№	Кафедра	Голова комісії	Член комісії	Член комісії	Член комісії
1	Кафедра дизайну	Матоліч І.	Гілязова Н.	Гребенюк І.	
2	Кафедра естрадно-вокального мистецтва	Толошняк Н.	Кметюк Т.	Чигер О.	
3	Кафедра журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю	Варварук І.	Кухарук Х.	Ципердюк І.	
4	Кафедра архітектури та будівництва	Жирак Р.	Савчук А.	Шевчук М.	Жовтуля Л.
5	Кафедра бізнесу та управління	Попадинець І.	Юрченко Н.	Загурський О.	
6	Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікації	Бойчук В.	Тхір М.	Сахневич І.	
7	Кафедра інформаційних технологій	Іванов О.	Маковишин В.	Стисло О.	Шкатуляк В.
8	Кафедра психології	Халік О.	Питлюк-Смеречинська О.	Надурак В.	
9	Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи	Терлецька Х.	Депутат М.	Гавдей С.	