

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

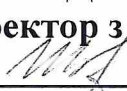
Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра права імені академіка УАН о. Івана Луцького

Кафедра бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчально-методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

“ 31 ” серпня 2026 р.

ЕТИКА В ПУБЛІЧНІЙ СЛУЖБІ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D4 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Публічне управління та адміністрування»
Освітній рівень:	другий (магістерський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська
Семестр викладання	I

**Івано-Франківськ
2026**

РОЗРОБНИК:

к.ю.н., доцент, доцент кафедри права
імені академіка УАН
о. Івана Луцького



Олександр ЗАГУРСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри права
імені академіка УАН
о. Івана Луцького
протокол 1 № від 28 серпня 2026 р.

В.о. завідувача кафедри



Олександра ПТАШНИК

УЗГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри бізнесу
та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

Гарант ОПП



Олександр ЗАГУРСЬКИЙ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 31. 08. 2026 року

e-mail	oleksandr.zahurskyi@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 201
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=4195

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Етика в публічній службі»

Проблеми формування моральної свідомості сучасного державного службовця, його соціальної відповідальності є найбільш актуальними питаннями для сьогодення. Державна служба відноситься до певних людських занять, де моральність і духовність передують професійній майстерності. Падіння моральності у всіх сферах державного і громадського життя зростання злочинності, зокрема й серед держслужбовців, процвітання хабарництва і корупції, корисливості у вищих ешелонах усіх гілок влади деморалізують суспільство. Професійна етика державного службовця повинна сприяти усвідомленому сприйняттю молодими держслужбовцями загальнолюдських та професійних моральних цінностей, сприяти вихованню доброчесної установки, що затверджує в людині повагу до закону, прав особистості, чесності, відповідальності та несприйняття аморальної альтернативи.

Управлінська мораль та етика, як різновид загальнолюдської і професійної моралі, що функціонує у сфері управлінської діяльності та державотворення виявляється домінуючою серед державних службовців та громадськості. Управлінська етика являє собою своєрідну «техніку» моральної безпеки як для самого майбутнього державного службовця, так і для тих, з ким йому доведеться мати справу в подальшому. Вирішення саме цих проблем і є основним завданням навчальної дисципліни.

Мета та завдання навчальної дисципліни: вивчення етичних засад та правил поведінки державних службовців в умовах формування сучасної української державності, орієнтованої на модель правового регулювання та систему правових цінностей сучасних західних держав розвинутої демократії, котрі входять до складу Ради Європи та Європейського Союзу.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- термінологію, принципи, функції, етичні норми, категорії, стандарти та особливості професійної етики у публічному управлінні;
- нормативно-правову базу етики державних службовців України;
- основні положення етичного кодексу у публічному управлінні;
- основні положення корпоративної етики;
- принципи і засади службового етикету у публічному управлінні;
- етичні засади спілкування державних управлінців і громадян;

- принципи формування морально-психологічного клімату та етично орієнтованих службових взаємовідносин в організаціях;
- систему міжнародних та національних правових актів, які встановлюють професійні стандарти етичної поведінки державного службовця;
- загальні принципи впливу основних моральних категорій на правове регулювання;
- загальні засади взаємодії загальних моральних категорій на систему професійно-етичних характеристик публічного службовця;
- класифікаційну систему моральних якостей державних службовців;
- типологію етичних конфліктів, котрі можуть мати у службовій та позаслужбовій діяльності публічного службовця та способи їх подолання.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- застосовувати систему міжнародних та національних правових актів, які встановлюють професійні стандарти етичної поведінки державного службовця в процесі як власної професійної підготовки, так і допомагати своїм колегам;
- застосовувати прийоми вирішення етичних конфліктів як у службовій так і позаслужбовій діяльності публічного службовця;
- конкретизувати вимоги загально-етичних принципів та норм до конкретних напрямків професійної діяльності сучасного публічного службовця;
- знаходити зв'язок між теоретичним сприйняттям категорій етики та етики державного службовця і їх практичною реалізацією в явищах і вчинках;
- реалізовувати знання про норми професійної моралі і моральні якості людини в практичному контексті;
- пояснювати сенс моральних явищ, що виникають в процесі ділової практики;
- співвідносити управлінські і моральні параметри у практичній діяльності;
- критично оцінювати власну позицію щодо розуміння справедливості, відповідальності, закону, професійної честі.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП “Публічне управління та адміністрування”.

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.	РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.	РН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи
ЗК8. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.	РН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
СК5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1		
Семестр	1		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	16 (в годинах)	4 (в годинах)
	семінари, практичні	14 (в годинах)	2 (в годинах)
Самостійна робота		60	84

		(в годинах)	(в годинах)
Форма підсумкового контролю	екзамен		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни¹:

Пререквізити	Постреквізити
	Антикорупція та доброчесність
	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування
	Закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Змістовий модуль 1. Загальна теорія професійної етики на державній службі

Тема 1. Правові основи державної служби в Україні (2 год.)

Конституційні засади державної служби в Україні. Закон України «Про державну службу». Принципи державної служби. Правовий статус державного службовця. Цілі, завдання та функції державної служби. Види державної служби. Посада як первинна структурна одиниця державної організації сучасного суспільства. Класифікація посад державної служби (групи і ранги державних службовців). Класифікація посадових осіб (політичні, адміністративні та патронатні). Поняття та сутність проходження державної служби. Умови вступу на державну службу: конкурс, стажування. Випробувальний термін. Просування по службі. Зміна істотних умов праці. Переведення державного службовця. Звільнення з державної служби.

Питання для самостійного вивчення. Реформа місцевого самоврядування та посилення якості корпусу публічних службовців в органах місцевого самоврядування. Правові основи служби в органах місцевого самоврядування. Посадові особи і службовці органів місцевого самоврядування в Україні, їхній правовий та соціальний статус. Особливості вступу, проходження та припинення служби в органах місцевого самоврядування. Відповідальність посадових осіб і службовців органах місцевого самоврядування (3, 5, 7, 9, 11).

¹ тільки для обов'язкових дисциплін

Тема 2. Етика публічного управління: концептуальні підходи (2 год.)

Етика публічного управління та етика державного управління. Довіра до державної влади та легітимність державно-управлінської діяльності. Місія та цінності державно-управлінської діяльності: моральний аспект. Національні інтереси як ціннісна детермінанта публічного управління. Етичні засади публічного управління.

Питання для самостійного вивчення. Професійна етика державних службовців. Основні, визначальні категорії професійної етики – професійна честь і професійний обов'язок. Професійна етика зі своїм кодексом офіційних і неофіційних принципів визначає засади взаємовідносин державних службовців із громадянами, суспільством і державою, прийняття рішень, а також ставлення службовця до самого себе як до суб'єкта громади, що виконує особливі соціально значущі професійні обов'язки. *(1, 2, 4, 5, 8, 10).*

Тема 3. Етичні засади вироблення публічної політики. (2 год.)

Роль цінностей у виробленні публічної політики. Етичні виміри ефективності публічного управління. Етичні аспекти політики збалансованого розвитку. Етичні засади етнополітики. Методи та практика оцінювання етичних складових публічного управління.

Питання для самостійного вивчення. Кодифіковані правила поведінки управлінців. Основні принципи та норми підвищення рівня правової освіти і правоохоронних аспектів. Етичні норми, що регулюють моральне середовище при виконанні професійних обов'язків, надаючи або обмежуючи можливість ініціативи та забезпечують відкритість і прозорість діяльності державного службовця. Принципи поведінки управлінців, що охоплюють законність, дбайливість, ефективність та ощадливість, прозорість, конфіденційність та вміння поводитися з інформацією, персональну відповідальність та незалежність суджень, чесність і послідовність у співпраці та професійне вдосконалення *(3, 5, 7, 9, 11).*

Змістовий модуль 2. Особистій державного службовця

Тема 4. Особистість державного службовця: ціннісно-нормативна модель (2 год.)

Особистість державного службовця: професійно-етичні виміри. Громадянські чесноти державного службовця: моральні та професійно-етичні аспекти. Професіоналізм державного службовця. Громадянські чесноти державного управління. Толерантність державного управління. Професійна честь та професійна гідність державного службовця. Професійна відповідальність та професійна етика державних службовців.

Питання для самостійного вивчення. Професійне призначення управлінців. Засади професійної етики службовців і специфіки їх регулювання. Призначення державного службовця та очікувані якості службовця (1, 2, 4, 5, 8, 10).

Тема 5. Етичні засади організаційної культури органів публічного управління (2 год.)

Етичні засади відносин державних службовців і громадян. Морально-психологічний клімат як етично орієнтовані службові взаємовідносини в організаціях. Соціально-етичний портрет керівника. Взаємодія між керівником та підлеглими: етичні аспекти

Питання для самостійного вивчення. Моральна культура спілкування у сфері публічного управління та адміністрування. Бар'єри спілкування у взаємовідносинах представників органів державної влади і громадян. Етичні засади відносин державних службовців і громадян. Довіра як фундаментальна засада побудови взаємовідносин між владою та громадянами. Ознаки довіри. Чинники, які впливають на ступінь довіри громадян до органів влади. Механізм налагодження довірливих відносин. Архітектоніка довіри між державними службовцями та громадянами.

Моральні норми універсальні в регулюванні суспільних відносин. Державна служба нерозривно пов'язана з моральністю, етикою, моральним виглядом державного службовця (3, 5, 7, 9, 11).

Тема 6. Етична інфраструктура публічного управління (2 год.)

Зміст етичної інфраструктури публічного управління. Елементи етичної інфраструктури державного управління. Етичні кодекси державних службовців. Умови підтримки публічного управління та координуючі органи як складові управління етичною роботою. Роль професійної соціалізації у сприянні етиці державного управлінця. Громадянське суспільство як основа етичної інфраструктури публічного управління.

Питання для самостійного вивчення. Правове забезпечення етики поведінки державного службовця. Основні завдання етики державного управління. Основні риси етичних норм. Етичні кодекси. Перший універсальний кодекс – зведення релігійних правил (Десять заповідей Старого Заповіту, Вісім добродійних принципів буддизму, ін.). Етичні кодекси працівників різних професій, їх функції. Типи етичних кодексів. Професійні кодекси. Перший професійний кодекс (клятва Гіппократа – кодекс лікарів). Етичний кодекс у сфері державної служби. Вітчизняний і міжнародний досвід етичного регулювання державної служби. Ціннісна і нормативна складова етичного кодексу державної служби. Структура кодексу. Основні питання і ситуації, що підлягають регулюванню в кодексі. (1, 2, 4, 5, 8, 10).

Тема 7. Етичні заходи запобігання корупції в системі державної служби (4 год.)

Закон України «Про запобігання корупції». Нормативно-правове забезпечення антикорупційної діяльності. Сучасні механізми запобігання та протидії корупції в органах державної влади. Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Обмеження щодо використання подарунків. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування. Обмеження спільної роботи близьких. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Питання для самостійного вивчення. Система органів публічної влади та вплив корупційних факторів на їх функціонування. Проблемні положення сучасного антикорупційного законодавства України. Антикорупційна політика у системі національних пріоритетів. Зміст організації діяльності державного службовця. Взаємозв'язок між корумпованістю країни та її розвитком. Небезпечність політичної корупції. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК). Національне антикорупційне бюро України (НАБУ). Національна рада з питань антикорупційної політики. (3, 5, 7, 9, 11).

Тема 8. Етика в публічній службі в умовах воєнного стану (2 год.)

Питання для самостійного вивчення. Поняття та зміст етики публічної служби. Нормативно-правова база регулювання етичних стандартів. Міжнародні стандарти етики державної служби. Правовий режим воєнного стану: обмеження та можливості. Основні виклики для системи публічного управління. Вплив воєнного стану на функціонування державного апарату. Аналіз конкретних кейсів та ситуацій. Досвід країн, що переживали воєнний стан. Рекомендації щодо вдосконалення етичних стандартів. Етичні принципи та їх трансформація у воєнний час. Принцип патріотизму та служіння державі. Принцип професіоналізму та компетентності. Принцип доброчесності та відданості. Виклики та нові етичні дилеми. Етика прийняття рішень: баланс між швидкістю та законністю. Конфлікт між виконанням наказу та моральними нормами. Питання прозорості та доступу до інформації під час військового стану. Публічний службовець як суб'єкт етичної поведінки. Особиста відповідальність. Роль публічного службовця: від захисника до координатора допомоги, від комунікатора до психологічної підтримки для населення. Емоційна стійкість та емпатія. Уміння працювати в умовах високого стресу та проявляти людяність. Взаємодія з суспільством. Комунікація. Справедливість. (3, 5, 7, 9, 11).

Зміст семінарських занять

Тема 1. Правові основи державної служби в Україні (2 год.)

Конституційні засади державної служби в Україні. Закон України «Про державну службу». Принципи державної служби. Правовий статус державного службовця. Цілі, завдання та функції державної служби. Види державної служби. Посада як первинна структурна одиниця державної організації сучасного суспільства. Класифікація посад державної служби (групи і ранги державних службовців). Класифікація посадових осіб (політичні, адміністративні та патронатні). Поняття та сутність проходження державної служби. Умови вступу на державну службу: конкурс, стажування. Випробувальний термін. Просування по службі. Зміна істотних умов праці. Переведення державного службовця. Звільнення з державної служби.

Питання для самостійного вивчення. Реформа місцевого самоврядування та посилення якості корпусу публічних службовців в органах місцевого самоврядування. Правові основи служби в органах місцевого самоврядування. Посадові особи і службовці органів місцевого самоврядування в Україні, їхній правовий та соціальний статус. Особливості вступу, проходження та припинення служби в органах місцевого самоврядування. Відповідальність посадових осіб і службовців органах місцевого самоврядування (3, 5, 7, 9, 11).

Тема 2. Етика публічного управління: концептуальні підходи (2 год.)

Етика публічного управління та етика державного управління. Довіра до державної влади та легітимність державно-управлінської діяльності. Місія та цінності державно-управлінської діяльності: моральний аспект. Національні інтереси як ціннісна детермінанта публічного управління. Етичні засади публічного управління.

Питання для самостійного вивчення. Професійна етика державних службовців. Основні, визначальні категорії професійної етики – професійна честь і професійний обов'язок. Професійна етика зі своїм кодексом офіційних і неофіційних принципів визначає засади взаємовідносин державних службовців із громадянами, суспільством і державою, прийняття рішень, а також ставлення службовця до самого себе як до суб'єкта громади, що виконує особливі соціально значущі професійні обов'язки. (1, 2, 4, 5, 8, 10).

Тема 3. Етичні засади вироблення публічної політики. (2 год.)

Роль цінностей у виробленні публічної політики. Етичні виміри ефективності публічного управління. Етичні аспекти політики збалансованого розвитку. Етичні засади етнополітики. Методи та практика оцінювання етичних складових публічного управління.

Питання для самостійного вивчення. Кодифіковані правила поведінки управлінців. Основні принципи та норми підвищення рівня правової освіти і правоохоронних аспектів. Етичні норми, що регулюють моральне середовище при виконанні професійних обов'язків, надаючи або обмежуючи можливість ініціативи та забезпечують відкритість і прозорість діяльності державного службовця. Принципи поведінки управлінців, що охоплюють законність, дбайливість, ефективність та ощадливість, прозорість, конфіденційність та вміння поводитися з інформацією, персональну відповідальність та незалежність суджень, чесність і послідовність у співпраці та професійне вдосконалення (3, 5, 7, 9, 11).

Змістовий модуль 2. Особистість державного службовця

Тема 4. Особистість державного службовця: ціннісно-нормативна модель (2 год.)

Особистість державного службовця: професійно-етичні виміри. Громадянські чесноти державного службовця: моральні та професійно-етичні аспекти. Професіоналізм державного службовця. Громадянські чесноти державного управлінця. Толерантність державного управлінця. Професійна честь та професійна гідність державного службовця. Професійна відповідальність та професійна етика державних службовців.

Питання для самостійного вивчення. Професійне призначення управлінців. Засади професійної етики службовців і специфіки їх регулювання. Призначення державного службовця та очікувані якості службовця (1, 2, 4, 5, 8, 10).

Тема 5. Етичні засади організаційної культури органів публічного управління (2 год.) / Заняття проводиться на базі Івано-Франківській міській раді

Етичні засади відносин державних службовців і громадян. Морально-психологічний клімат як етично орієнтовані службові взаємовідносини в організаціях. Соціально-етичний портрет керівника. Взаємодія між керівником та підлеглими: етичні аспекти

Питання для самостійного вивчення. Моральна культура спілкування у сфері публічного управління та адміністрування. Бар'єри спілкування у взаємовідносинах представників органів державної влади і громадян. Етичні засади відносин державних службовців і громадян. Довіра як фундаментальна засада побудови взаємовідносин між владою та громадянами. Ознаки довіри. Чинники, які впливають на ступінь довіри громадян до органів влади. Механізм налагодження довірливих відносин. Архітектоніка довіри між державними службовцями та громадянами.

Моральні норми універсальні в регулюванні суспільних відносин. Державна служба нерозривно пов'язана з моральністю, етикою, моральним виглядом державного службовця (3, 5, 7, 9, 11).

Тема 6. Етична інфраструктура публічного управління (2 год.)

Зміст етичної інфраструктури публічного управління. Елементи етичної інфраструктури державного управління. Етичні кодекси державних службовців. Умови підтримки публічного управління та координуючі органи як складові управління етичною роботою. Роль професійної соціалізації у сприянні етиці державного управлінця. Громадянське суспільство як основа етичної інфраструктури публічного управління.

Питання для самостійного вивчення. Правове забезпечення етики поведінки державного службовця. Основні завдання етики державного управління. Основні риси етичних норм. Етичні кодекси. Перший універсальний кодекс – зведення релігійних правил (Десять заповідей Старого Заповіту, Вісім добродійних принципів буддизму, ін.). Етичні кодекси працівників різних професій, їх функції. Типи етичних кодексів. Професійні кодекси. Перший професійний кодекс (клятва Гіппократа – кодекс лікарів). Етичний кодекс у сфері державної служби. Вітчизняний і міжнародний досвід етичного регулювання державної служби. Ціннісна і нормативна складова етичного кодексу державної служби. Структура кодексу. Основні питання і ситуації, що підлягають регулюванню в кодексі. (1, 2, 4, 5, 8, 10).

Тема 7. Етичні заходи запобігання корупції в системі державної служби (2 год.)

Закон України «Про запобігання корупції». Нормативно-правове забезпечення антикорупційної діяльності. Сучасні механізми запобігання та протидії корупції в органах державної влади. Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. Обмеження щодо використання подарунків. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування. Обмеження спільної роботи близьких. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Питання для самостійного вивчення. Система органів публічної влади та вплив корупційних факторів на їх функціонування. Проблемні положення сучасного антикорупційного законодавства України. Антикорупційна політика у системі національних пріоритетів. Зміст організації діяльності державного службовця. Взаємозв'язок між корумпованістю країни та її розвитком. Небезпечність політичної корупції.

Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК). Національне антикорупційне бюро України (НАБУ). Національна рада з питань антикорупційної політики. (3, 5, 7, 9, 11).

**Зміст самостійної роботи здобувачів
Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:**

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	60	84
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	8	16
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	8	10
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	6	8
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	38	50

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УЖД, висвітлити питання:²

² зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

3) щодо відпрацювання пропущених занять

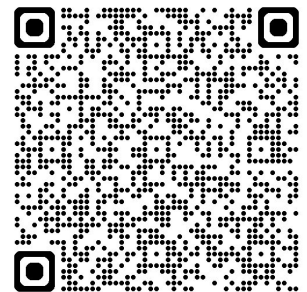
Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). Ознайомитись з “Політикою академічної доброчесності” - за [покликанням](#).

5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).³ “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в



³ визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за покликанням.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Етика в публічній службі» здобувачі використовують III:

- 1) для моделювання етичних дилем і конфліктів інтересів на публічній службі (приватний інтерес проти службового обов'язку, лояльність до керівника проти законності, політична нейтральність проти особистих переконань, ефективність проти рівного ставлення до громадян) — як тренувального «складного випадку» перед семінарським обговоренням і розв'язанням кейсів;
- 2) для генерації контраргументів, заперечень і «незручних» запитань до власної етичної позиції — як тренувального опонента перед навчальним засіданням комісії з питань етики, модельним дисциплінарним провадженням та захистом позиції у практичних кейсах;
- 3) для моделювання стейкхолдерів: перевірки, як одне й те саме управлінське рішення чи публічне пояснення сприймається громадянином — отримувачем послуги, керівником, колегою, представником бізнесу, журналістом, органом контролю та громадською організацією, — з подальшим коригуванням аргументації та комунікативної тактики;
- 4) для драфтингу структури аналізу кейсу (факти — застосовна норма законодавства про державну службу та запобігання корупції — колізія обов'язків — варіанти поведінки — обґрунтування вибору) з обов'язковим самостійним наповненням правовим і морально-етичним змістом;
- 5) для драфтингу структури службових документів етичного змісту (повідомлення про конфлікт інтересів, пояснення, звернення до уповноваженого підрозділу з питань запобігання корупції, відповідь на запит на публічну інформацію) — виключно як каркасу, з самостійним юридичним наповненням;
- 6) для роботи з термінологією та джерелами службової етики: зіставлення положень національних актів (Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції») з міжнародними стандартами (Модельний кодекс поведінки державних службовців Ради Європи, Рекомендації ОЕСР щодо доброчесності на публічній службі, Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб ООН), добір коректних українських відповідників;
- 7) для редакційно-мовної перевірки текстів на відповідність вимогам публічної комунікації: нейтральний тон, зрозумілість для пересічного громадянина, усунення канцеляриту та зневажливих формулювань щодо заявників;
- 8) для візуалізації структури етичної аргументації та процедур (схеми конфлікту інтересів, дерева рішень, алгоритми дій службовця у дилемній ситуації, таймлайни дисциплінарного провадження, карти стейкхолдерів) та для генерації ілюстративних слайдів до презентацій, якщо не вимагається власний авторський візуальний матеріал;
- 9) для опрацювання масивів даних у дослідницьких завданнях: добір і первинна систематизація корпусу рішень НАЗК та судів у справах про порушення вимог доброчесності, статистичний аналіз підстав притягнення до відповідальності та накладених стягнень, кластеризація типових порушень, робота з відкритими даними реєстрів декларацій.

6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за [посиланням](#).



Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).⁴



Під час вивчення навчальної дисципліни «Етика в публічній службі» студентам надається можливість перезарахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, – є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.

№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перераховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1.	Онлайн-курс на тему: «Зрозуміло про конфлікт інтересів»: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/conflict-awareness-nazk/	● «Етичні заходи запобігання корупції в системі державної служби»
2.	Онлайн-курс на тему: «Дистанційна робота для публічних службовців»: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/remote-public-service/	● «Правові основи державної служби в Україні» ● «Етичні засади організаційної культури органів публічного управління»
3.	Онлайн-курс на тему:	● «Правові основи державної служби в

⁴ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

	«Державним службовцям про державну службу»: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/public-service/	Україні» ● «Етика публічного управління: концептуальні підходи»
4.	Онлайн-курс на тему: «Спільна робота близьких осіб»: https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/spilna-robota-blyzkyh-osib/	● «Етичні заходи запобігання корупції в системі державної служби»
5.	Онлайн-курс на тему: «Розбудова доброчесних організацій»: https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/rozbudova-dobrochesnih-organizacij/	● «Етика публічного управління: концептуальні підходи» ● «Етичні заходи запобігання корупції в системі державної служби»
6.	Онлайн-курс на тему: «Конфлікт інтересів в житті публічних службовців»: https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/konflikt-interesiv-v-zhitti-publichnyh-sluzhbovciv/	● «Етика публічного управління: концептуальні підходи» ● «Етичні заходи запобігання корупції в системі державної служби»
7.	Онлайн-курс на тему: «Доброчесна державна служба»: https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/dobrochesna-derzhavna-sluzhba/	● Етика публічного управління: концептуальні підходи» ● «Етичні заходи запобігання корупції в системі державної служби»
8.	Онлайн-курс на тему: «Зрозуміло про конфлікт інтересів»: https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/zrozumilo-pro-konflikt-interesiv/	● Етика публічного управління: концептуальні підходи» ● «Етичні заходи запобігання корупції в системі державної служби»
9.	Онлайн-курс на тему: «Боротьба з корупцією»: https://apps.prometheus.org.ua/learning/course/course-v1:NAUKMA+ANTICOR101+2015_T2/home	● Етика публічного управління: концептуальні підходи» ● «Етичні заходи запобігання корупції в системі державної служби»
10.	Онлайн-курс на тему: «Зрозуміло про конфлікт	● Етика публічного управління: концептуальні підходи»

	інтересів: https://prometheus.org.ua/prometheus-free/conflict-awareness-nazk/	• «Етичні заходи запобігання корупції в системі державної служби»
--	---	---

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання ⁵	Метод навчання	Метод оцінювання
РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	бесіда бесіда-діалог творчий	усний контроль програмований контроль
РН7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи	комп'ютерні і мультимедійні методи індуктивний	програмований контроль поточний контроль
РН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	бесіда мозковий штурм	самооцінювання

⁵ для вибірових навчальних дисциплін вказується результат навчання

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ РЕСУРСИ

Для вивчення навчальної дисципліни «Етика в публічній службі» необхідно:

1. проектор або інший мультимедійний екран для демонстрації відеозаписів кейсів, дисциплінарних проваджень та презентацій;
2. доступ до генеративних моделей ШІ (платформи для роботи з текстом, такі як Gemini та ін.) для моделювання етичних дилем, генерації контраргументів і виконання практичних завдань з аналізу кейсів;
3. аудиторія, придатна для проведення рольових ігор і модельних засідань комісій з питань етики: можливість розстановки меблів для імітації засідання комісії, окремі місця для заявника, службовця та складу комісії;
4. хмарні сховища даних (Google Drive) для спільного доступу до матеріалів кейс-стаді, банку типових ситуацій конфлікту інтересів і групової роботи над проектами;
5. доступ до реєстрів та баз даних для роботи з першоджерелами: Єдиний державний реєстр декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, Єдиний державний реєстр судових рішень, оприлюднені рішення Національного агентства з питань запобігання корупції та колегіальних органів з розгляду дисциплінарних справ;
6. доступ до цифрових медіатек та академічних наукометричних баз для опрацювання наукової літератури з питань публічної етики, доброчесності та запобігання корупції;
7. роздатковий матеріал: тексти Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, Закону України «Про запобігання корупції», витяги з міжнародних стандартів (Модельний кодекс поведінки державних службовців Ради Європи, Рекомендації ОЕСР щодо доброчесності на публічній службі), а також анонімізовані фабули типових ситуацій конфлікту інтересів для роботи на практичних заняттях;
8. книги, що входять до програми навчального курсу.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max

Поточні контрольні заходи	Всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання (аудиторні заняття):

«незадовільно»	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
«задовільно»	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;

«добре»	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;
«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁶

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою**

⁶ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ⁷

Основна література

1. Бакуменко В. Д. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2024. 256 с.

⁷ обов'язково: враховувати вимоги [ДСТУ 8302:2015](#) (відповідно до [Наказу № 65, від 4.03. 2016](#)), [рекомендації](#) Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

2. Богданенко А. І., Романенко Є. О. Професійна етика державного службовця. Понятійно-термінологічний словник : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2024. 136 с.

3. Дудченко В. В., Корнута Л. М. Деонтологічна компетентність державних службовців України: фрагментація етичного регулювання та наближення до стандартів ЄС. *Держава та регіони. Серія: Публічне управління і адміністрування*. 2026. № 1. DOI: 10.32782/1813-3401.2026.1.18.

4. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Особливості публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. Київ : Ліра-К, 2024. 268 с.

5. Мельничук В. Місцеве самоврядування та територіальна організація влади на субрегіональному рівні: пошуки компромісу. *Вісник Прикарпатського університету. Політологія*. 2020. № 14. С. 303–314. <https://journals.pnu.edu.ua/index.php/politics/article/view/6021/6299>.

6. Melnychuk V., Marchuk V., Novoselshyi I., Shlemkevych T., Chorooskyi V. The Appointment of the History Philosophy in Comprehending Modern Civilizational Challenges in a Post-Pandemic Society. *Postmodern Openings*. 2020. № 11 (1/2). P. 74–84. <https://lumenpublishing.com/journals/index.php/po/article/view/2888> DOI: <https://doi.org/10.18662/po/11.1Sup2/142>.

7. Мельничук В. Чинники формування регіональної самоврядності в Україні. *Політикус*. 2021. № 6. С. 37–43. <https://drive.google.com/file/d/1kFADQ90ybcmuAXsahOoicQVludVx9h0/view?usp=sharing>.

8. Melnychuk V., Marchuk V., Hladiy V., Holubiak N., Dudkevych V. The Development of a System of Local SelfGovernment in the Countries of the Visegrad Group in the Conditions of Postmodern Society. *Postmodern Openings*. 2021. № 12 (2). P. 233–245. <https://lumenpublishing.com/journals/index.php/po/article/view/3119> <https://doi.org/10.18662/po/12.2/305>

9. Мельничук В. Специфіка конструювання моделей місцевого самоврядування в країнах Європейського Союзу. Вісник Львівського університету. Серія філософсько-політологічні студії. 2022. № 42. С. 278–285. http://fps-visnyk.lnu.lviv.ua/archive/42_2022/36.pdf DOI:

<https://doi.org/10.30970/PPS.2022.42.36>

10. Марчук В., Мельничук В. Стан інтеграції європейського досвіду у функціонування системи місцевого самоврядування України. Регіональні студії. 2022. №31. С. 34-39. <http://regionalstudies.uzhnu.uz.ua/archive/31/6.pdf> DOI <https://doi.org/10.32782/2663-6170/2022.31.6>

11. Мельничук В., Ємельянова О., Водяний О. Реформи децентралізації та результати їх впровадження в Україні. Актуальні питання у сучасній науці. 2023. №7 (13). С.151-166. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-7\(13\)](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-7(13)).

12. Левкун Т. В., Мельничук В. І. Організація доступу до публічної інформації як складова комунікаційного механізму формування позитивного іміджу органів публічного управління. Успіхи досягнення у науці. 2024. № 5 (5). С. 454-472. [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-5\(5\)-453-471](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-5(5)-453-471)

13. Левкун Т. В., Мельничук В. І. Інституційні засади механізму юридичної відповідальності в сфері публічного управління. Успіхи досягнення у науці. 2024. № 6 (6). С. 506-519. [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-6\(6\)-506-519](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-6(6)-506-519).

14. Сорокіна Н. Г. Концептуальна модель формування морально-етичних основ публічної служби в Україні. *Держава та регіони. Серія: Публічне управління і адміністрування*. 2022. № 1. DOI: 10.32782/1813-3401.2022.1.13.

15. Сидоренко Н. С., Шевченко С. О., Липовська Н. А. Публічна служба : навч. посіб. Дніпро : ДДУВС, 2022. 264 с.

16. Hoj, N., Zhuk, O., Drabchuk, N., & Melnychuk, V. (2025). Temporal Competence of Future Public Sector Managers. Insight: the psychological dimensions of society, 13, 328–347. <https://doi.org/10.32999/2663-970X/2025-13-14>.

17. L., Gaievska, V., Melnychuk, S., Rybak, D., Zayats, V., Kushniryuk (2024). Digital transformation of higher education in the context of European integration of Ukraine. “Cadernos de Educação, Tecnologia e Sociedade - CETS”, 17, 206-218. <https://doi.org/10.14571/brajets.v17.nse4.206-218>.
18. OECD. *OECD Integrity and Anti-Corruption Review of Ukraine*. Paris: OECD Publishing, 2025. 294 p. DOI: 10.1787/7dbe965b-en.
19. OECD. *Anti-Corruption and Integrity Outlook 2024*. Paris: OECD Publishing, 2024. 300 p.
20. Reddick C. G., Demir T., Perlman B. J. (eds.). *Public Sector Ethics: Compliance, Integrity, and Comparison*. Routledge, 2025. 246/256 p. ISBN 978-1-032-72728-8.
21. Olejarski A. M., Neal S. M. (eds.). *Empowering Public Administrators: Ethics and Public Service Values*. Routledge, 2024. 402 p. ISBN 9781032651835.
— сучасний комплексний матеріал про етику адміністраторів, професійні цінності та публічне служіння.
22. D’Anselmi P., Chymis A., Paun C., Stancu A. (eds.). *The Social Responsibility of Public Administration: Cases, Models and Nuances*. Palgrave Macmillan, 2025. 233 p. DOI: 10.1007/978-3-031-99335-0.
23. Graycar A., Jancsics D. (eds.). *Handbook on Corruption, Ethics and Integrity in Public Administration*. 2nd ed. Edward Elgar Publishing, 2026. 606 p.
24. Ruddle T., Gates D., Hart D. Do No Harm: A Foundational Moral Framework for Public Administration. *Public Administration Review*. 2025. Vol. 85, Issue 6. P. 1571–1581. DOI: 10.1111/puar.70038.
25. Renaldi I., Halawa H. S., Wahyuni N., Fajri H. Empowering public administrators ethics and public service values. 2025.

Додаткова література

1. Біла-Тіунова Л.Р. Службове право України : підручник / Л.Р. Біла-Тіунова, О.М. Стець . Одеса: Фенікс, 2022. 771 с.

2. Гаврилечко Ю. В. Етичні стандарти державної служби як вагомий антикорупційний чинник. *Сучасний науковий журнал*. 2026. № 11. DOI: <https://doi.org/10.36994/2786-9008-2026-11-1>.

3. Добрянська Н. Межі адміністративного розсуду під час притягнення державних службовців до дисциплінарної відповідальності за недотримання етичних стандартів доброчесності. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право*. 2026. Т. 2, № 94. DOI: <https://doi.org/10.24144/2307-3322.2026.94.2.45>.

4. Загурський О.Б. Європейські стандарти етики державної служби та перспективи їх імплементації в Україні: Публічне управління та адміністрування в Україні: євроінтеграційний поступ : матеріали III-ї Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю (Івано-Франківськ, 29 травня 2026 р.); за наук. ред. проф. І. І. Чудика, Д. І. Дзвінчука, І.П.Лопушинського; упоряд. Л. С. Мосора. Т. 1. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2026. С. 323-326

5. Загурський О.Б. Ризик-орієнтований підхід до запобігання корупції у діяльності органів місцевого самоврядування: матеріали VIII Міжнародна науково-практична конференція «Український правовий вимір: пошук відповідей на глобальні міжнародні виклики», 22 травня 2026 р. Університет митної справи та фінансів, 2026. С. 11-13.

6. Загурський О.Б. Доброчесність як ключовий стандарт служби в органах охорони державного кордону: матеріали X Науково-практичний симпозиум «Концептуальні проблеми розвитку сучасної гуманітарної та прикладної науки», (8 травня 2026 р.). Івано-Франківськ : Редакційно-видавничий відділ ЗВО «Університет Короля Данила», 2026. С. 108-110.

7. Загурський О.Б. Протидія корупції в умовах децентралізації: інституційні механізми та напрями вдосконалення. Науково-практичний семінар "Децентралізація в Україні: здобутки, проблеми, виклики, перспективи", 17 квітня 2026 р. ЗВО "Університет Короля Данила". С. 96-99.

8. Загурський О.Б. Запобігання корупції в органах влади під час воєнного стану: правові та організаційні механізми. Збірник тез V Міжнародної науково-практичної конференції «Публічне

9. управління в Україні: виклики сьогодення та глобальні імперативи» (м. Хмельницький, 19 лютого 2026 року). Хмельницький: Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова, 2026. С. 90-92.

10. Загурський О.Б. Особливості підготовки кадрів для органів публічного управління в умовах воєнного стану. Актуальні питання адміністративного права та процесу в умовах воєнного стану : збірник матеріалів XI Всеукраїнської наукової конференції молодих вчених (в авторській редакції), (м. Кропивницький, 04 грудня 2025 року). Кропивницький : ДонДУВС, 2025. С. 405-408.

11. Загурський О.Б. Децентралізація як багатоаспектний феномен: концептуальний аналіз: матеріали V Міжнародної науково-практичної конференції (5 листопада 2025 року, м. Полтава) / за заг. ред. В.Ю. Медвідь, Т.М. Лозинської, О.В. Дорофєєва. Полтава : ПДАУ, 2025. С. 102-105

12. Загурський О. Б. Трансформація етичних стандартів державної служби в умовах воєнних викликів: матеріали Міжнародної науково-практичного семінару (17 жовтня 2025 р., м. Одеса). Одеська політехніка, 2025. С. 436-438.

13. Загурський О. Б., Левкун Т. В. Сучасні виклики інституційного розвитку публічного управління в умовах воєнного стану: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю (30 травня 2025 р., м. Івано-Франківськ) ІФНТУНГ, 2025. С. 201-204.

14. Загурський О.Б., Лис А.Б. Сучасна парадигма світового досвіду в сфері реформування публічного управління: матеріали IX Міжнародного науково-практичного симпозіуму із нагоди Дня Європи в Україні "Концептуальні проблеми розвитку сучасної гуманітарної та прикладної науки в умовах євроінтеграції". (9 травня 2025 р., м. Івано-Франківськ). С. 96-100.

15. Загурський О.Б., Лис А.Б. Напрями оптимізації публічного управління у післявоєнній Україні: матеріали XV Міжнародної науково-практичної конференції "Соціальне прогнозування та проєктування майбутнього країни: суб'єктність та штучний інтелект у миротворенні та повоєнному відновленні України" (25 квітня 2025 р., м. Запоріжжя). С. 154-157.

16. Загурський О.Б., Губська О.П., Слободян І.Ю. Імплементация міжнародного досвіду реформування інституту публічного управління. Науково-інформаційний вісник Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького: Журнал. Серія Право. Івано-Франківськ: Редакційно-видавничий відділ Університету Короля Данила, 2024. Вип. 17 (29). С. 125-133.

17. Загурський О. Б. Заборона мобінгу в контексті ефективної реалізації трудового законодавства України. Науково-інформаційний вісник Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького: Журнал. Серія Право. Івано-Франківськ: Редакційно-видавничий відділ Університету Короля Данила, 2023. Вип. 15 (27). Т. 1. С. 189-196. DOI: 10.33098/2078-6670.2023.15.27.1.189-196.

18. Загурський О.Б. Реалізація правозахисної політики в сфері державного управління: Основні напрями модернізації Конституції України в умовах вступу України до Європейського Союзу : монографія / за загальною редакцією В. І. Розвадовського. Івано-Франківськ, 2023. (за матеріалами Міжнародної науково-практичної конференції "Основні напрями модернізації Конституції України в умовах вступу України до ЄС" (м. Івано-Франківськ, 27 червня 2023 р.)). С. 20-23.

19. Загурський О.Б. Інституційний зміст політичної відповідальності в сфері публічного управління. VII Міжнародного науково-практичного симпозіуму "Концептуальні проблеми розвитку сучасної гуманітарної та прикладної науки. Післявоєнна відбудова України" (м. Івано-Франківськ, 25 травня 2023 року). С. 83-85.

20. Загурський О.Б. Протидія мобінгу (цькуванню) в контексті етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: матеріали I Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Івано-Франківськ, 5 травня 2023 року). С. 106-110.

21. Загурський О.Б. Особливості реалізації правозастосовчої політики в сфері державного управління: матеріали VI Міжнародної науково-практичної конференції (м. Тернопіль, 28 квітня 2023 року). С. 57-59.

22. Загурський О.Б. Ефективність взаємодії органів державної влади з інститутами громадянського суспільства: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції "Міжнародне та національне право в епоху цифрових технологій: перспективи, виклики та загрози" (м. Чернівці, 12 квітня 2023 року). С. 13-15.

23. Загурський О.Б. Громадський моніторинг як елемент демократичного громадського контролю у сфері діяльності органів публічної влади та публічного управління в Україні. Наше право. 2022. № 3. С. 194-201.

24. Загурський О.Б. Організаційно-правові засади сучасного публічного управління в Україні. Наше право. 2022. № 2. С. 18-24.

25. Загурський О.Б. Права і свободи людини як основа ефективного функціонування органів публічного управління. Наше право. 2021. № 1. С. 24-29.

26. Загурський О.Б. Основні підходи до розуміння феномену «державна служба». Наше право. 2020. № 2. С. 188-193.

27. Загурський О.Б., Король В.С. Концептуальні підходи до розуміння феномену «публічне управління». Юридичний науковий електронний журнал. 2020. № 4. С. 72-75.

28. Загурський О.Б. Етико-правові підходи до розуміння інституту юридичної відповідальності: матеріали Всеукраїнського науково-практичного круглого столу (м. Івано-Франківськ, 23 листопада 2023 року). м. Івано-Франківськ, 2023. С. 49-53.

29. Службове право України : навч.метод. посібник / Л. Р. Біла Тіунова, Ю. С. Даниленко, Р. В. Негара ; НУ «Одеська юридична академія». Одеса : Фенікс. 2022. 360 с.

<http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/23264/%D0%A1%D0%9B%D0%A3%D0%96%D0%91%D0%9E%D0%92%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%20%D0%A3%D0%9A%D0%A0%D0%90%D0%87%D0%9D%D0%98%20%D0%BC%D0%B0%D0%BA%D0%B5%D1%82%202022-11-29.pdf?sequence=2&isAllowed=y>

30. Соцька А. М., Кравчук П. Ю. Добросесність державних службовців як елемент публічного управління: адміністративно-правовий аналіз. *Європейський правничий часопис*. 2026. С. 19–25. DOI: 10.36919/3041-1149(Print).11.2025.19-25.

31. Христинченко Є. О. Правові форми та функції корпоративної добросесності державного службовця. *Вісник Кримінологічної асоціації України*. 2026. Т. 31, № 1. С. 975–987. DOI: <https://doi.org/10.32631/vca.2024.1.92>

32. Федчишин С. А. На шляху до добросесної державної служби в Україні: чи відповідає відсутність компенсації під час «cooling-off period» європейським стандартам? *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право*. 2026. Т. 3, № 93. DOI: <https://doi.org/10.24144/2307-3322.2026.93.3.49>

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

Адреса веб-сайту	Назва веб-ресурсу
1	2
www.president.gov.ua	Президент України
www.rada.gov.ua	Верховна Рада України

www.kmu.gov.ua	Кабінет Міністрів України
www.ccu.gov.ua	Конституційний Суд України
www.scourt.gov.ua	Верховний Суд
www.ombudsman.kiev.ua	Уповноважений Верховної Ради України з прав людини
www.rainbow.gov.ua	Рада національної безпеки та оборони України
www.minjust.gov.ua	Міністерство юстиції України
www.vru.gov.ua	Вища рада юстиції України
www.gp.gov.ua	Генеральна прокуратура України
www.cvk.gov.ua	Центральна виборча комісія України
www.uba.kiev.ua	Асоціація правників України
www.pravosud.org.ua	Українське правосуддя
www.nplu.kiev.ua	Національна парламентська бібліотека України
www.uamedia.visti.net/golos	Газета «Голос України»
www.uamedia.visti.net/uk	Газета «Урядовий кур'єр»
www.pravo.biz.ua	Електронна бібліотека з правознавства
www.pravo.org.ua	Центр політико-правових реформ
www.chitalka.info	Електронні підручники он-лайн/ Право
www.uapravo.org	Правовий журнал
www.nau.kiev.ua	Нормативні акти України - законодавство для практиків
www.cmlaw.com.ua	Юридична компанія «Чечель, Маллаєв та Партнери»
www.pravoved.com.ua	Спеціалізований ресурс для правників
www.lawyer.org.ua	Корпорація «Юриспруденція он-лайн»
www.legality.kiev.ua	Інститут проблем законодавства
www.khpg.org	Харківська правозахисна група
www.vybor.8m.com	Судові проблеми (інформація про судову систему, як поводитися в суді, як написати скаргу до Європейського Суду з прав людини)
www.pension.kiev.ua	Пенсійне забезпечення в Україні
legalpro.hypermart.net / konstsudl.html	Правовий захист (Рішення Конституційного Суду України)

www.uaopravo.org	UAopravo (Сайт корисної правової інформації: є методичні матеріали, закони, юридичні консультації тощо)
www.whoiswho.com.ua	«Хто є хто в Україні?» (Сайт пропонує необхідну контактну інформацію про органи державної влади. Надається довідкова інформація з номерами телефонів, адресами, біографіями чиновників тощо)
www.helsinki.org.ua	Українська Гельсінська спілка з прав людини
www.u21.org.ua	Юрист ХХІ століття
www.accent.kiev.ua	Політична та економічна інформація про Україну
www.coe.kiev.ua	Рішення Європейського суду
www.legal.com.ua	Інформаційно-пошукова система по законодавству