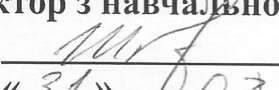


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних та прикладних наук
Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій**

Кафедра права імені академіка УАН о. Івана Луцького

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчально-методичної роботи
 Ярослав ШТАНЬКО
« 31 » 002 2026 р.

**ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ
СПРЯМУВАННЯМ)**

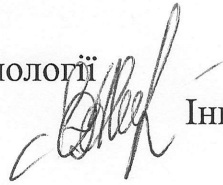
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	К «Безпека та оборона»
Спеціальність:	К9 «Правоохоронна діяльність»
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Правоохоронна діяльність»
Освітній рівень:	другий (магістерський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська
Семестр викладання	I, II семестри

**Івано-Франківськ
2026**

РОЗРОБНИК:

к.пед.н., доцент кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій



Інна САХНЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

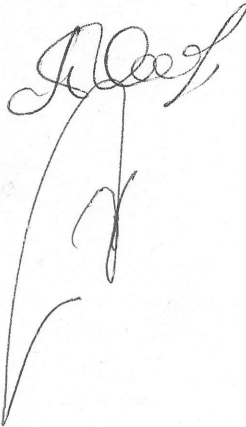
на засіданні кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікації,
протокол № 1 від 31.08.26 р.
Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри права
імені академіка УАН о. Івана Луцького
протокол № 1 від 28.08.2026 р.
В.о. завідувача кафедри



Олександра ПТАШНИК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП

Сергій РЕПЕЦЬКИЙ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 31.08.2026

e-mail	inna.sakhnevych@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=6506

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Іншомовна підготовка є невід'ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної діяльності. Програма передбачає систематизацію знань студентів з англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.

Курс іноземної мови за професійним спрямуванням носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів.

Мета курсу – формування у здобувачів комунікативної компетентності в галузі ділового та професійного англomовного спілкування. Дисципліна спрямована на розвиток умінь і навичок ефективного використання англійської мови в офіційно-діловій, правовій та міжкультурній комунікації, що забезпечує здатність здійснювати професійну діяльність у міжнародному та міжвідомчому середовищі, брати участь у ділових переговорах, готувати та аналізувати правові й ділові документи англійською мовою, а також застосовувати сучасні стратегії комунікації в умовах правоохоронної практики.

Завдання:

- ✓ **Мовленнєва компетентність:** розвиток умінь усного та писемного англomовного спілкування в офіційно-діловій і професійно-правовій сферах.
- ✓ **Термінологічна підготовка:** засвоєння та активне використання англomовної лексики з галузі права, міжнародних відносин, кримінального та адміністративного права, діяльності правоохоронних органів.
- ✓ **Комунікативна практика:** формування навичок участі у ділових зустрічах, переговорах, інтерв'ю, презентаціях, робочих нарадах англійською мовою.
- ✓ **Робота з документами:** оволодіння стратегіями читання, аналізу, перекладу та укладання юридичних і ділових документів англійською мовою (контракти, угоди, звіти, офіційні листи, протоколи).

- ✓ **Міжкультурна комунікація:** розвиток умінь адекватної взаємодії з іноземними колегами та установами з урахуванням культурних і правових відмінностей.
- ✓ **Інформаційно-аналітична діяльність:** формування навичок роботи з англomовними джерелами (законодавчими актами, міжнародними договорами, матеріалами ЗМІ, професійною літературою) для розширення фахових знань і практичного застосування у правоохоронній сфері.
- ✓ **Перекладацька компетентність:** удосконалення навичок перекладу правничих та ділових текстів англійською та українською мовами з метою забезпечення професійної комунікації.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є особливості формування міжкультурної комунікативної компетенції на основі моделювання реальних ситуацій ділової взаємодії, а також систематизація знань з граматики – найбільш важливих явищ морфології та синтаксису англійської мови.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- ✓ основні норми ділового англomовного спілкування та професійну термінологію у сфері права та правоохоронної діяльності;
- ✓ стилістичні особливості офіційно-ділового та юридичного дискурсу англійською мовою;
- ✓ вимоги до структури та мовного оформлення ділових і правових документів англійською мовою;
- ✓ культурні та етичні особливості міжнародного професійного спілкування в правоохоронній сфері.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- ✓ вести усну та письмову комунікацію англійською мовою в діловому та професійному контексті (переговори, інтерв'ю, наради, презентації);
- ✓ аналізувати, перекладати та складати англomовні ділові та юридичні документи;
- ✓ застосовувати фахову лексику у професійно орієнтованих ситуаціях спілкування;
- ✓ працювати з англomовними джерелами інформації (офіційні документи, законодавчі акти, матеріали міжнародних організацій) для вирішення професійних завдань;
- ✓ спілкуватися англійською мовою усно і письмово з наукових питань правоохоронної діяльності на рівні B2 (відповідно до європейської шкали рівнів).

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Правоохоронна діяльність», введеної в дію 29.05.2026 року).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН 1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців, зокрема, після публічних виступів, дискусій, проведення занять. ПРН 6. Спілкуватися англійською мовою усно і письмово з професійних та наукових питань правоохоронної діяльності на рівні B2 (відповідно до європейської шкали рівнів).

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1			1		
Семестр	1			2		
Кількість кредитів ЄКТС	3			3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма		денна форма	заочна форма
	лекції	0 (в годинах)	0 (в годинах)	лекції	0 (в годинах)	0 (в годинах)
	практичні	30 (в годинах)	6 (в годинах)	практичні	30 (в годинах)	6 (в годинах)
Самостійна робота		60 (в годинах)	84 (в годинах)		60 (в годинах)	84 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	залік 1 (в годинах)			Екзамен 1 (в годинах)		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни¹:

Пререквізити	Постреквізити

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем практичних занять

Змістовий модуль 1 (I семестр)

Тема 1. Introduction to Business English in Law Enforcement (4 год.)

The role of English in international and interagency cooperation. Key vocabulary and terminology in law enforcement and legal contexts. Features of business English vs. legal English. English use in international law enforcement (Interpol, Europol, UN agencies). *Самостійна робота*. Future Continuous and Future Perfect Simple.

References: 2-4, 6-10, 11-13, 19, 20

Тема 2. Professional Communication in Law Enforcement (4 год.)

Types of professional communication (oral, written, digital). Strategies for clear and precise communication in high-risk contexts. Questioning, interviewing, and taking statements in English. Giving and following instructions in operational environments. *Самостійна робота*. Modals in the Passive voice.

References: 2-4, 6-10, 11-13, 20

Тема 3. Business Etiquette and Intercultural Communication (2 год.)

Principles of professional etiquette in international law enforcement cooperation. Politeness strategies, formal address, and hierarchy in communication. Cultural differences in negotiation and conflict resolution. *Самостійна робота*. Adverbs and adverbial phrases. Expressing certainty and probability.

References: 2-4, 6-10, 11-13, 21-24

Тема 4. Document Drafting: Reports and Memos (4 год.)

¹ тільки для обов'язкових дисциплін

Structure and language of incident reports. Writing internal memos and executive summaries. Accuracy, clarity, and conciseness in report writing. *Самостійна робота*. Conditional sentences.

References: 1-4, 6-10, 11-13, 20

Тема 5. Business Correspondence and Emails (4 год.)

Structure of formal and semi-formal business emails. Standard phrases for requests, inquiries, and responses. Complaint letters, warning notices, and legal correspondence. Tone and register in professional emails. Editing practice: improving clarity and professionalism in email writing. *Самостійна робота*. Linking words and concessive clauses.

References: 1-4, 6-10, 11-13, 18-20

Тема 6. Negotiation Skills in English (4 год.)

Language of persuasion and diplomacy. Techniques for successful negotiation (agreeing, disagreeing, compromising). Building arguments and presenting evidence. Handling conflict and reaching consensus. Role-play: simulated negotiations on law enforcement cooperation.

Самостійна робота. Third Conditional.

References: 1-4, 11, 17, 18

Тема 7. Presentations and Public Speaking (4 год.)

Structure of a professional presentation (introduction, body, conclusion). Using visuals and data effectively. Rhetorical strategies: emphasizing, clarifying, summarizing. Handling questions and interaction with the audience.

Самостійна робота. Adverbials and time expressions

References: 1, 2, 3, 4, 20-24

Тема 8. Meetings and Conferences (4 год.)

Vocabulary for opening, conducting, and closing meetings. Chairing vs. participating in meetings. Taking minutes and summarizing discussions. Protocols of international conferences (formal introductions, interventions, resolutions).

Самостійна робота. Reporting verbs. Reported speech.

References: 1, 2, 3, 4-10, 20-24

Змістовий модуль 1 (II семестр)

Тема 8. Technology and Cybercrime Communication (8 год.)

Vocabulary of cybercrime, digital security, and investigations. Communicating with IT specialists and international agencies. Writing reports on digital evidence and online threats. Discussing case studies of cybercrime investigations. Drafting short cybercrime alerts in English. *Самостійна робота*. Various grammar tenses

References:1,2,3, 4-10, 11-23

Тема 9. Media and Public Relations in Law Enforcement (8 год.)

Language of press releases and public statements. Preparing official announcements for the media. Giving interviews in English to journalists. Crisis communication: addressing the public in emergencies. Practice: writing and delivering a press release. *Самостійна робота*. Nouns and pronouns

References:1,2,3,4-10, 11-23

Тема 10. Interviewing and Interrogation in English (8 год.)

Structuring questions: open vs. closed questions. Language for collecting statements and testimonies. Managing tone and politeness in sensitive conversations. Techniques for clarification and avoiding ambiguity. Mock suspect/witness interviews. *Самостійна робота*. Adjectives and adverbs.

References:1,2,3, 4-10, 11-23

Тема 11. Case Studies and Problem-Solving Discussions (6 год.)

Analyzing international law enforcement case studies in English. Group discussions: proposing solutions to cross-border issues. Language of hypothesis, speculation, and deduction. Debates on ethical/legal dilemmas. Critical thinking and reasoning in professional discussions. *Самостійна робота*. Conjunctions and prepositions.

References:1,2,3, 4-10, 11-23

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання I семестр	Розподіл годин за формами навчання II семестр

	денна	заочна	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	60	84	60	84
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	30	30	30	30
Підготовка практичних завдань (діалогів, розповідей, письмових робіт (ділових листів, звітів, ділових пропозицій, коротких річних звітів тощо)	20	24	20	24
Підготовка до поточного контролю	5	10	5	10
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	5	20	5	20

ПОЛІТИКА КУРСУ

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). Ознайомитись з “Політикою академічної доброчесності” - за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

«Політика використання штучного інтелекту» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). «Положення про систему забезпечення академічної доброчесності» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



Під час вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням)» здобувачі спеціальності використовують ШІ:

1. для генерації контраргументів, заперечень і «незручних» запитань іноземною мовою до власної презентації або доповіді — як тренувального співрозмовника перед діловими переговорами, публічним виступом та захистом проєкту іноземною мовою;
2. для моделювання аудиторії: перевірки, як той самий текст сприймається іноземним партнером, керівником міжнародної організації, представником донорської установи, пересічним слухачем без спеціальної підготовки, — з подальшим коригуванням лексики, реєстру мовлення та аргументації;
3. для драфтингу структури ділового документа іноземною мовою (офіційний лист, службова записка, проєктна пропозиція, звіт) з обов'язковим самостійним наповненням фаховим змістом і власною аргументацією;
4. для аналізу мовлення іноземною мовою за формальними показниками: темп, слова-паразити, граматична правильність, довжина речень, зловживання пасивними конструкціями, відповідність діловому реєстру;

5. для редакційно-мовної перевірки текстів іноземною мовою: орфографія, пунктуація, граматики, стилістична доречність, усунення кальок з української мови та невласливих для ділового стилю зворотів;
6. для роботи з фаховою термінологією у галузі правоохоронної діяльності: добір ustalених ініомовних відповідників, перевірка сталості вживання терміна в тексті, зіставлення варіантів перекладу термінів національних і міжнародних систем правоохоронної діяльності;
7. для перекладу навчальних матеріалів, фрагментів документів міжнародних організацій та фахових текстів з іноземної мови на українську і навпаки, а також створення субтитрів до відеозаписів виступів;
8. для візуалізації структури ділової презентації (схеми, інфографіка, таймлайни проєктів) та для генерації ілюстративних слайдів іноземною мовою, якщо не вимагається власний авторський візуальний матеріал.

6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за [посиланням](#). Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.



7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).²



Під час вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова (за проф.спрям.)» студентам надається можливість перезарахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, – є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.

² визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перезараховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1.	Платформа Prometheus , навчальний курс Бізнес-англійська за посиланням: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ENG103+2016_T1	Meetings and conferences

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання ³	Метод навчання	Метод оцінювання
ПРН 1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців, зокрема, після публічних виступів, дискусій, проведення занять.	словесні методи (пояснення, дискусії англійською мовою); інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм, робота в команді (групах)) практичні методи (рольова гра)	поточний усний/ письмовий (тестовий) контроль
ПРН6. Спілкуватися англійською мовою усно і письмово з професійних та наукових питань правоохоронної діяльності	словесні методи (пояснення, дискусії англійською мовою); наочні методи (мультимедійні методи, перегляд	поточний усний/ письмовий (тестовий) контроль

³ для вибіркового навчання дисциплін вказується результат навчання

на рівні B2 (відповідно до європейської шкали рівнів).	автентичних відео, прослуховування аудіоматеріалів з їх подальшим обговоренням); інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм, робота в команді (групах)) практичні методи (рольова гра)	
--	---	--

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНІ РЕСУРСИ

(програмне забезпечення, лабораторне та комп'ютерне обладнання тощо)
Для вивчення навчальної дисципліни “Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням)” необхідно:

- 1) проектор або інший мультимедійний екран для демонстрації відео та презентацій;
- 2) відео- та аудіоматеріали, що входять до програми навчального курсу;
- 3) якісна система для аудіопрослуховування;
- 4) доступ до навчальних онлайн-платформ для виконання Kahoot, Quizlet тощо.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали – «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁴

Критерії оцінювання⁵ (поточного та підсумкового контролю)

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

ОЦІНЮВАННЯ РІЗНИХ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ

Робота в команді англійською мовою

Робота в команді англійською мовою оцінює не лише рівень володіння англійською мовою, а й здатність ефективно взаємодіяти з членами команди, брати участь у спільному виконанні завдання та робити внесок у досягнення спільного результату.

⁴ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

⁵ критерії вказуються згідно з особливостями дисципліни.

Бали**Критерії оцінювання**

0 балів	Студент не бере участі в роботі команди або відмовляється виконувати завдання. Не демонструє знань з теми та не використовує англійську мову для комунікації.
1 бал	Студент демонструє мінімальні знання теми. Бере пасивну участь у роботі групи, висловлюється окремими словами або короткими фразами. Практично не взаємодіє з іншими учасниками. Допускає численні помилки, що ускладнюють розуміння мовлення.
2 бали	Студент володіє базовими знаннями теми та може виконувати прості комунікативні завдання в команді. Бере участь в обговоренні лише за ініціативою інших учасників або викладача. Використовує обмежений словниковий запас і прості граматичні конструкції.
3 бали	Студент демонструє достатній рівень знань теми. Бере участь у груповому обговоренні, висловлює власні ідеї, реагує на думки інших учасників та виконує визначену роль у команді. Використовує відповідну лексику та граматичні структури, хоча допускає окремі помилки.
4 бали	Студент активно працює в команді, конструктивно взаємодіє з іншими учасниками, пропонує ідеї та сприяє досягненню спільної мети. Впевнено використовує тематичну лексику та різноманітні граматичні конструкції. Демонструє здатність аргументувати власну позицію та враховувати думки інших членів команди.
5 балів	Студент демонструє високий рівень володіння темою та англійською мовою. Є активним учасником командної роботи, ініціює обговорення, координує співпрацю, ефективно розподіляє обов'язки або підтримує їх виконання. Вільно висловлює та аргументує думки, допомагає команді досягти поставленої мети. Використовує багатий словниковий запас, різноманітні граматичні структури та дотримується норм академічного спілкування.

Основні критерії оцінювання роботи в команді

- розуміння змісту та мети командного завдання;
- активність участі у спільній діяльності;
- якість комунікації англійською мовою;
- використання тематичної лексики та граматичних структур;
- уміння висловлювати та аргументувати власну думку;
- уміння слухати та враховувати позиції інших учасників;
- внесок у досягнення спільного результату;
- дотримання принципів командної взаємодії та культури спілкування.

Для виду діяльності «**Рольові ігри англійською мовою**» на заняттях з «Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням)» оцінюється не лише правильність мовлення, а й уміння студента діяти відповідно до запропонованої комунікативної ситуації, виконувати роль, взаємодіяти з іншими учасниками та використовувати мовні засоби для досягнення комунікативної мети.

Бали	Критерії оцінювання
0 балів	Студент не бере участі в рольовій грі або не може виконати запропоновану роль англійською мовою. Не демонструє знань необхідної лексики та граматичних структур.
1 бал	Студент демонструє мінімальні знання теми та мовного матеріалу. Використовує окремі слова або короткі фрази, не здатний підтримувати взаємодію відповідно до ролі. Допускає численні помилки, які суттєво ускладнюють комунікацію.
2 бали	Студент володіє базовими знаннями лексики та граматики, необхідними для виконання ролі. Може брати участь у простій взаємодії за допомогою коротких реплік і відповідей. Частково виконує комунікативне завдання, але потребує допомоги викладача або інших учасників.
3 бали	Студент демонструє достатнє володіння темою та комунікативною ситуацією. Виконує запропоновану роль, підтримує взаємодію з іншими учасниками, використовує відповідну лексику та граматичні структури. Допускає окремі помилки, які не впливають на загальне розуміння висловлювань.
4 бали	Студент впевнено виконує роль, активно взаємодіє з іншими учасниками, доречно використовує мовні засоби відповідно до ситуації спілкування. Демонструє хороший рівень володіння тематичною лексикою, граматикою та мовленнєвими кліше. Успішно досягає комунікативної мети рольової гри.
5 балів	Студент демонструє високий рівень комунікативної компетентності та творчого підходу до виконання ролі. Вільно й природно використовує англійську мову, переконливо відтворює запропоновану ситуацію, ефективно взаємодіє з учасниками та розвиває сценарій спілкування. Використовує широкий спектр лексичних, граматичних та стилістичних засобів відповідно до ролі й контексту. Помилки поодинокі або відсутні.

Основні критерії оцінювання рольових ігор

- розуміння комунікативної ситуації та ролі;
- відповідність мовлення запропонованій ролі;

- використання тематичної лексики та мовленнєвих кліше;
- правильність граматичного оформлення висловлювань;
- здатність підтримувати та розвивати взаємодію;
- досягнення комунікативної мети;
- творчий підхід до виконання ролі;
- плавність, зв'язність і природність мовлення;
- вимова та інтонаційне оформлення;
- культура мовленнєвої поведінки та дотримання норм спілкування.

Такі критерії особливо ефективні для оцінювання професійного ситуативного мовлення, оскільки дозволяють врахувати не лише мовну правильність, а й здатність студента застосовувати англійську мову в умовах, наближених до реального спілкування.

Для виду діяльності **ДИСКУСІЯ** на заняттях з «Ділова іноземна мова (за професійним спрямуванням)» оцінюється не лише правильність мовлення, а й уміння студента діяти відповідно до запропонованої комунікативної ситуації, вміння використовувати відповідні мовні кліше та взаємодіяти з іншими учасниками.

Бали	Критерії оцінювання
1 бал	Студент демонструє фрагментарні знання з теми. Його участь обмежена поодинокими, непов'язаними репліками або короткими відповідями «так/ні». Відсутні аргументація та використання термінології. Допускається значна кількість суттєвих мовних та термінологічних помилок, що унеможливлюють комунікацію.
2 бали	Студент демонструє поверхнєве володіння матеріалом. Репліки є описовими, критичний аналіз тексту чи стилістичних явищ відсутній. Спроби аргументації відповіді є слабо обґрунтованими, словниковий запас обмежений базовою лексикою, термінологія використовується спорадично або неточно. Студент важко реагує на питання учасників дискусії або реагує, але його відповідь не відповідає темі дискусії.
3 бали	Студент демонструє посередній рівень підготовки та бере активну участь у дискусії; чітко формулює свою позицію; використовує основну стилістичну та прагматичну термінологію; наводить доречні приклади з аналізованих текстів; дотримується базових правил академічної дискусії. Допускаються окремі мовні чи концептуальні помилки, які не перешкоджають розумінню суті аргументів.

- 4 бали Студент впевнено, послідовно та переконливо відстоює власну точку зору; демонструє високий рівень критичного мислення; детально аналізує професійні факти; вільно оперує термінологічним апаратом; успішно використовує дискурсивні маркери; конструктивно реагує на контраргументи та ставить доречні питання одногрупникам.
- 5 балів Студент демонструє високий рівень академічної та міжкультурної комунікації; його дискусійна поведінка є ініціативною, глибоко аналітичною та оригінальною. Студент успішно здійснює прагматичний аналіз професійно-спрямованої лексики; синтезує різні точки зору; застосовує складні граматичні структури; має багатий словниковий запас; вільно та етично веде полеміку; заохочує одногрупників до подальшого обговорення теми.

Основні критерії оцінювання академічної дискусії:

- **Змістовність та актуальність:** відповідність виступів темі заняття, релевантність наведених фактів та прикладів з тексту;
- **Глибина аналізу:** здатність до прагматичного та дискурс-аналізу, виявлення прихованих смислів та авторських ідей;
- **Аргументованість та логіка:** наявність чіткої тези, логічних доказів, ілюстративного матеріалу з тексту (аудіо, відеоматеріалів) та узагальнень;
- **Володіння термінологією:** точне та доречне використання термінології професійного спрямування;
- **Академічний мовленнєвий етикет:** дотримання принципів ввічливості, коректне висловлення незгоди, застосування засобів пом'якшення тверджень;
- **Дискурсивна гнучкість:** швидкість та адекватність реакції на питання, контраргументи та зміни в обговоренні професійної теми;
- **Лексико-граматична точність:** вживання академічної лексики, складних синтаксичних конструкцій, відсутність грубих помилок;
- **Взаємодія та ініціативність:** уміння слухати колег, ставити уточнювальні питання, підтримувати конструктивний діалог.

Для виду діяльності **«Прослуховування/перегляд та обговорення автентичних аудіо/відео матеріалів»** на практичних заняттях з «Ділової англійської мови (за професійним спрямуванням)» оцінюються завдання з прослуховування/перегляду та аналізу автентичних аудіо/відеоматеріалів (TED Talks, аудіо/відеоматеріали підручника) з метою перевірки здатності студента точно сприймати на слух фахову інформацію, виокремлювати

ключові тези та деталі, критично оцінювати висвітлену бізнес-проблематику, застосовувати засвоєну з аудіо/відео ділову лексику під час дискусій, а також аргументовано висловлювати власну позицію щодо теми аудіо/відео.

Бали	Критерії оцінювання
1 бал	Студент демонструє фрагментарне розуміння аудіо/відео; розуміє лише окремі знайомі слова або загальну тему, але не виокремлює ключових ідей та деталей; не може відповісти на питання за змістом аудіо/відеоматеріалу. Мовлення містить численні помилки, які унеможливають комунікацію.
2 бали	Студент розуміє загальний зміст аудіо/відео, але пропускає важливі бізнес-деталі, факти та аргументи. Відповіді на питання є поверхневими, переказує фрагменти без глибокого розуміння контексту. Словниковий запас обмежений базовою лексикою, спроби використати терміни з аудіо/відео є поодинокими або некоректними.
3 бали	Студент демонструє достатній рівень розуміння аудіо/відеоматеріалу; точно виокремлює головну думку та основні факти; успішно відповідає на більшість питань за змістом; використовує ключову тематичну лексику та бізнес-терміни з аудіо/відео. Допускаються окремі мовні помилки або незначні огріхи у трактуванні складних деталей.
4 бали	Студент впевнено та детально аналізує аудіо/відеоматеріал; вільно сприймає автентичне мовлення (включаючи акценти та швидкий темп); чітко виділяє головні ідеї, приховані підтексти та аргументи спікера; активно та доречно використовує нову бізнес-лексику з аудіо/відео у власному мовленні, може надати обґрунтовану оцінку проблемі.
5 балів	Студент демонструє винятковий рівень аудіювання та критичного аналізу; повністю засвоює складну фахову інформацію; розпізнає стилістичні та прагматичні нюанси мовлення спікера; здійснює глибокий аналітичний розбір аудіо/відео; критично оцінює позицію спікера; пропонує власні бізнес-рішення на основі почутого/побаченого; вільно оперує діловою лексикою.

Основні критерії оцінювання:

- **Повнота та точність сприйняття:** правильне розуміння головної ідеї, ключових фактів, цифр, аргументів та підтексту аудіо/відеоматеріалу;
- **Аналітична обробка інформації:** здатність порівнювати факти з аудіо/відео з реальним бізнес-контекстом, виявляти причинно-наслідкові зв'язки;
- **Засвоєння та інтеграція лексики:** активне вживання у власній відповіді нової фахової лексики, ідіом та бізнес-кліше, збережених з аудіо/відео;
- **Критичне мислення:** уміння сформулювати власне ставлення до висловлених в аудіо/відео думок, погодитися або аргументовано спростувати позицію спікера;
- **Точність відповідей на питання:** правильність виконання супровідних завдань (Multiple Choice, True/False, Open-ended questions, Gap-filling).
- **Мовна грамотність та аргументованість:** дотримання норм ділового мовлення, логіка викладу власного аналізу англійською мовою.

Загальні критерії оцінювання:

«незадовільно»	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
«задовільно»	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;

«добре»	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;
«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁶

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі

⁶ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ⁷

Основна література

1. Charles Boyle, ILEANA Chersan. English for Law Enforcement. Macmillan Education. 2013. 127 pg.
2. Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L. Business Partner (B2). Pearson. FT Publishing (CSE). Pearson Education Limited. 2018. 160 p.
URL : https://drive.google.com/file/d/1_XiigTRysfyF9nc4HHbGKwMMYL8Dv6bra/view (дата звернення : 01.09.2025).
3. Dubicka I., O’Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L. Business Partner (B1+). Pearson. FT Publishing (CSE). Pearson Education Limited. 2018. Pearson Education Limited. 2018. 160 p.

Додаткова література

4. Mark Foley. Diane Hall. My grammar Lab. Intermediate. B1/B2. Person Education Limited. 2019. 372 p.
5. Sakhnevych I. The Code of Ethics for ESL Teachers and Students at Universities as a Possible Instrument of Effective Online Teaching and Learning Process in Pandemic Conditions Today. // European scientific discussions. Abstracts of the 3rd International scientific and practical conference. Potere della ragione Editore. Rome, Italy. 2021. Pp. 21-27.
URL: <https://sci-conf.com.ua/wp-content/uploads/2021/02/EUROPEAN-SCIENTIFIC-DISCUSSIONS-1-3.02.21.pdf> (last access: 01/09/26).
6. Varvaruk, I., Sakhnevych, I., Hasiuk, N., Muzika, T., & Lada, O. (2024). Effective strategies for teaching philological disciplines: practical cases and Innovative approaches. Diversitas Journal, 9(3). DOI: <https://doi.org/10.48017/dj.v9i3.3052> (last access: 01/09/26).
7. Сахневич І. А., Гасюк Н. В. Метод проблемних ситуацій у викладанні ділової англійської мови професійного спрямування магістрантам: практична реалізація в умовах сучасних викликів. Наукові записки. Серія : Педагогічні науки. Вип. 18 / Ред. кол.: В. Ф. Черкасов, О. А. Біда, Н. І. Шетеля та ін. Ужгород-Кропивницький : Видавництво «Код». 2026. С.41-47.
8. Британська енциклопедія. URL: <http://www.britannica.com/> (дата звернення: 01.09.2026).
9. Словник сучасної англійської мови видавництва Longman. URL: <http://www.ldoceonline.com> (дата звернення : 01.09.2026).
10. Тлумачний словник та тезаурус. URL: <http://www.merriam-webster.com> (дата звернення: 01.09.2026).

⁷ обов’язково: враховувати вимоги [ДСТУ 8302:2015](#) (відповідно до [Наказу № 65, від 4.03. 2016](#)), [рекомендації](#) Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

11. The American Heritage Dictionary of the English Language. URL: <https://ahdictionary.com/> (дата звернення: 01.09.2025).
12. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: www.pearsonlongman.com/ldoce/ (дата звернення: 01.09.2025).

Електронні інформаційні ресурси зі сфери ділового мовлення

11. Law enforcement video. LLC. URL: <https://lawenforcementvideo.com/?AspxAutoDetectCookieSupport=1> (last access: 12.09.25).
12. Law enforcement: types and levels. URL: <https://study.com/academy/lesson/video/public-law-enforcement-levels-agencies.html> (last access: 12.09.25).
13. What is Business Communication & Why Do You Need It? URL: <https://www.nextiva.com/blog/what-is-business-communication.html> (last access: 01.09.25)
14. Your guide to the job interview process: steps, timeline, and how to improve it. URL: <https://recruitee.com/articles/job-interviewing-process> (last access: 01/09/25)
15. Business contract (video): basics. URL: <https://www.contractsounsel.com/t/us/business-contract> (дата звернення: 01.09.2025).
16. The elements of a business contract (video). URL: <https://www.youtube.com/watch?v=N2OfiK3PqfQ> (дата звернення: 01.09.2025).
17. What is a contract (video): URL: <https://edu.gcfglobal.org/en/jobsuccess/business-etiquette/1/> (дата звернення: 01.09.2025).
18. Business jargon (video). URL: <https://www.speakconfidentenglish.com/business-jargon/> (дата звернення: 01.09.2025).
19. Business jargon. URL: <https://www.speakconfidentenglish.com/business-jargon/> (дата звернення: 01.09.2025).
20. Business jargon, idioms and sayings in English. URL: <https://www.speakconfidentenglish.com/business-jargon/> (дата звернення: 01.09.2025).
21. What is team communication, why it matters, and how to get it right. URL: <https://haiilo.com/blog/team-communication/> last access: 01/09/25)
22. Business etiquette. URL: <https://asana.com/ru/resources/business-etiquette> (last access: 01/09/25)
23. Product safety warnings and instructions. URL: <https://support.microsoft.com/en-us/topic/product-safety-warnings-and-instructions-726eab87-f471-4ad8-48e5-9c25f68927ba> (last access: 01/09/25)

24. 5 Key Financial Documents that All Business Owners Need. URL: <https://pursuitlending.com/resources/5-key-financial-documents-that-all-business-owners-need/> (last access: 01/09/25)

Інформаційні ресурси в Інтернеті для фахівців з правоохоронної діяльності:

Адреса веб-сайту	Назва веб-ресурсу
1	2
www.president.gov.ua	Президент України
www.rada.gov.ua	Верховна Рада України
www.kmu.gov.ua	Кабінет Міністрів України
www.ccu.gov.ua	Конституційний Суд України
www.scourt.gov.ua	Верховний Суд
www.ombudsman.kiev.ua	Уповноважений Верховної Ради України з прав людини
www.rainbow.gov.ua	Рада національної безпеки та оборони України
www.minjust.gov.ua	Міністерство юстиції України
www.vru.gov.ua	Вища рада юстиції України
www.gp.gov.ua	Генеральна прокуратура України
www.cvk.gov.ua	Центральна виборча комісія України
www.uba.kiev.ua	Асоціація правників України
www.pravosud.org.ua	Українське правосуддя
www.nplu.kiev.ua	Національна парламентська бібліотека України
www.uamedia.visti.net/golos	Газета «Голос України»
www.uamedia.visti.net/uk	Газета «Урядовий кур'єр»
www.pravo.biz.ua	Електронна бібліотека з правознавства
www.pravo.org.ua	Центр політико-правових реформ
www.chitalka.info	Електронні підручники он-лайн/ Право
www.uapravo.org	Правовий журнал
www.nau.kiev.ua	Нормативні акти України - законодавство для практиків
www.cmlaw.com.ua	Юридична компанія «Чечель, Маллаєв та Партнери»
www.pravoved.com.ua	Спеціалізований ресурс для правників

www.lawyer.org.ua	Корпорація «Юриспруденція он-лайн»
www.legality.kiev.ua	Інститут проблем законодавства
www.khpg.org	Харківська правозахисна група
www.vybor.8m.com	Судові проблеми (інформація про судову систему, як поводитися в суді, як написати скаргу до Європейського Суду з прав людини)
legalpro.hypermart.net / konstsudl.html	Правовий захист (Рішення Конституційного Суду України)
www.uapravo.org	UApravo (Сайт корисної правової інформації: є методичні матеріали, закони, юридичні консультації тощо)
www.helsinki.org.ua	Українська Гельсінська спілка з прав людини
www.u21.org.ua	Юрист ХХІ століття
www.accent.kiev.ua	Політична та економічна інформація про Україну
www.coe.kiev.ua	Рішення Європейського суду
www.legal.com.ua	Інформаційно-пошукова система по законодавству