

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМА
БІЗНЕС ТА ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМНИЦТВО

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 Менеджмент
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

Освітня програма введена в дію
з «01» вересня 2025 р.

Наказ № 35/од від «30» травня 2025 р.

**Освітня програма 2025 року
у редакції 2026 року
(для вступу 2025 року)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ЗВО «Університет Короля Данила»

Голова Вченої ради

 / **Мирослав ЛУЦЬКИЙ**

Протокол № 10 від «28» травня 2026 р.

зміни введено в дію

Наказ № 33/ од від «29» травня 2026 р.



I. ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою кафедри бізнесу та управління факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила» у складі:

Ірина ПЕТРУНЧАК – гарант освітньої програми, керівник групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри бізнесу та управління факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила»

Члени робочої групи:

1. Наталія ГАВАДЗИН – кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри бізнесу та управління факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила».

2. Марія МАРКІВ – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бізнесу та управління факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила».

3. Олександра ОЛЕКСЮК – здобувач освіти за даною ОП

4. Сергій КОРБУТЯК – випускник освіти за даною ОП

Рецензенти:

Сергій БАЙОВ - директор ТОВ «555-ІФ»

Наталія БОГАТЧУК – директор ТОВ «Іфратерм»

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні кафедри бізнесу та управління,
(протокол № «» від «» 2026р.)

СХВАЛЕНО
на засіданні науково-методичної ради
(протокол № «11» від 28 «травня» 2026 р.)

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 МЕНЕДЖМЕНТ
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Університет Короля Данила» кафедра бізнесу та управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес та приватне підприємництво»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання (денна форма – 3 роки 10 місяців, заочна форма – 3 роки 10 місяців). Нормативна частина програми дорівнює 180 кредитів ЄКТС (75%). Обсяг вибіркової частини – 60 кредитів ЄКТС (25%)
Наявність акредитації	Сертифікат акредитації спеціальності УП 09019045, дійсний до 01.07.2026
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень QF for ENEA – перший цикл вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти EQF for LLL – Level 6 (6 рівень)
Передумови	До освоєння освітньо-професійної програми «Бізнес та приватне підприємництво» допускаються особи на підставі повної загальної середньої освіти, на базі здобутого ступеня вищої/фахової передвищої освіти. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем за освітньо-професійною програмою «Бізнес та приватне підприємництво» здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Правил прийому на навчання до ЗВО «Університет Короля Данила». https://ukd.edu.ua/node/1151
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	До введення нової освітньої програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ukd.edu.ua/bakalavrski-osvitni-programi

2 – Мета освітньої програми

Підготовка підприємливих і соціально відповідальних фахівців, здатних розв'язувати складні управлінські завдання, створювати та розвивати бізнес, впроваджувати інновації й сприяти сталому розвитку України.

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область	<i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітня програма зорієнтована на вивчення загальних законів та тенденцій розвитку менеджменту та підприємництва, що відображають поведінку суб'єктів господарювання на ринку, враховують специфіку бізнес-процесів.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на розробку, провадження, підтримку заходів, спрямованих на розв'язання проблем професійної діяльності та розробку рекомендацій, що матимуть широке застосування у сфері менеджменту та підприємництва; здобуття знань та навиків у сфері організації та управління бізнесом і приватними структурами.

Особливості програми	Програма передбачає оволодіння теоретичною підготовкою та набуття практичних навичок, що дозволяє майбутнім фахівцям розкрити у собі цінності необхідні для розвитку менеджменту та підприємництва. Програма зорієнтована на професійну підготовку, що передбачає опанування циклу освітніх компонентів, покликаних забезпечити формування базових професійних компетенцій з урахуванням новітніх досягнень економічних знань менеджменту та підприємництва. Програма розроблена з урахуванням умов функціонування бізнес-середовища та ринкових тенденцій, що заохочує до поглибленої системної роботи студентів. Практична підготовка реалізується шляхом проходження навчальної та виробничої практик в організаціях, підприємствах та установах, з якими ЗВО «Університет Короля Данила» укладено угоди.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники освітньої програми можуть обіймати посади відповідно до Національного класифікатора України професій ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (із чинними змінами), зокрема: 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу; 2419.2 Фахівець з ефективності підприємництва; 2419.2 Консультант з питань комерційної діяльності та управління; 3419 Організатор з постачання; Організатор із збуту; 3423 Адміністративний помічник; Організатор з персоналу; 3423 Агент із зайнятості й трудових контрактів; 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління; 1496 Менеджер із соціальної та корпоративної відповідальності; 1499 Менеджер з адміністративної діяльності. Працевлаштування можливе на підприємствах, в установах та організаціях усіх видів економічної діяльності, у сфері бізнесу, управління персоналом, постачання, збуту та адміністрування, а також шляхом провадження власної підприємницької діяльності.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції із застосуванням мультимедіа, семінари, практичні заняття в малих групах, лабораторні роботи, дистанційне навчання (Moodle, інструменти Google), самостійна робота на

	основі підручників, конспектів та інших матеріалів, консультації із викладачами.
Оцінювання	Оцінювання знань здобувачів вищої освіти в ЗВО «Університет Короля Данила» здійснюється у відповідності до <u>«Положення про систему поточного та підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»</u>. Система оцінювання знань студентів за кожною освітньою компонентою включає поточний та семестровий контроль знань, оцінювання результатів практик і атестацію за освітнім рівнем. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять, самостійної роботи (в т.ч. індивідуальної роботи студента) і оцінюється сумою набраних балів. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку, визначених ОП та навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100 бальною шкалою ЄКТС та національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
6. – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, виявляти готовність до національного спротиву, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

	ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7. Програмні результати навчання	
ПРН 1	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
ПРН 3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
ПРН 4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
ПРН 6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ПРН 7	Виявляти навички організаційного проектування.
ПРН 8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
ПРН 9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
ПРН 10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
ПРН 11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
ПРН 12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
ПРН 13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
ПРН 14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
ПРН 15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
ПРН 16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ПРН 17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
8. – Ресурсне забезпечення	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів зі спеціальності D3 Менеджмент освітньої програми «Бізнес та приватне

	підприємництво» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам за освітніми компонентами навчального плану. Викладачі ОПП мають наукові ступені та вчені звання, а також викладачі беруть активну участь у тренінгах, стажуваннях, підвищують кваліфікацію.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальний процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях, які обладнані мультимедійним обладнанням і необхідними технічними засобами. Навчальні заняття проводяться у комп'ютерних класах зі встановленим програмним забезпеченням Microsoft на ПК. В освітньому процесі активно використовується платформа Moodle та інструменти Google, що надає викладачам, студентам та адміністраторам дуже розвинутий набір засобів для комп'ютеризованого навчання, в тому числі дистанційного, а також організації та контролю поза аудиторної роботи студентів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Студенти, що навчаються за освітньою програмою, та викладачі можуть використовувати університетську бібліотеку. Інформаційні ресурси бібліотеки ЗВО «Університет Короля Данила» за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у цій галузі. При цьому вони можуть переглядати літературу з використанням традиційних засобів пошуку в бібліотеці або використовувати доступ до Інтернету та бази даних. Студенти також використовують методичний матеріал, підготовлений викладачами: підручники, презентації, конспекти лекцій, методичні вказівки до завдань тощо. Методичний матеріал може надаватись як у друкованому вигляді, так і в електронній формі. Методичний матеріал періодично оновлюється та адаптується до цілей освітньої програми. Студенти мають змогу навчатися дистанційно з використанням платформи MOODLE – системи дистанційної освіти УКД https://online.ukd.edu.ua
9. – Академічна мобільність	
Міжнародна/національна кредитна мобільність	Здобувачі освітнього ступеня «бакалавр» реалізують право на академічну кредитну та ступеневу мобільність за різноманітними формами відповідно до <u>Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність</u> . Міжнародна кредитна мобільність реалізується на основі укладених договорів між ЗВО «УКД» та університетами-партнерами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

КОД Н/Д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, курсова робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Українська мова (за проф.спрям.)	3	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова	15	Залік, екзамен
ОК 3	Психологія управління	3	Екзамен
ОК 4	Актуальні проблеми історії	3	Залік
ОК 5	Ораторська майстерність	3	Залік
ОК 6	Основи академічного письма	3	Екзамен
ОК 7	Інформаційно-комунікаційні технології	3	Залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності	3	Залік
ОК 9	Цінності громадянського суспільства	3	Екзамен
ОК 10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 11	Економічна теорія	6	Залік, екзамен
ОК 12	Фінансова грамотність	3	Залік
ОК 13	Нетикет	3	Залік
ОК 14	Вища математика	3	Екзамен
ОК 15	Макро- та мікроекономіка	3	Екзамен
ОК 16	Статистика	3	Залік
ОК 17	Економіка бізнесу	3	Екзамен
ОК 18	Облік та оподаткування	3	Екзамен
ОК 19	Менеджмент	6	Екзамен
ОК 20	Креативне управлінське мислення	3	Залік
ОК 21	Логістика	3	Екзамен

ОК 22	Технологія прийняття управлінських рішень	3	Екзамен
ОК 23	Інноваційна діяльність	3	Залік
ОК 24	Маркетинг	4	Залік
ОК 25	Підприємницька діяльність	3	Екзамен
ОК 26	Лідерство	3	Залік
ОК 27	Інвестиційна діяльність	3	Екзамен
ОК 28	Правове регулювання господарських відносин	3	Екзамен
ОК 29	Проектне фінансування	3	Залік
ОК 30	Управління персоналом	3	Залік
ОК 31	Фінанси суб'єктів господарювання	3	Екзамен
ОК 32	Сталий розвиток бізнесу	3	Екзамен
ОК 33	Міжнародний бізнес	3	Залік
ОК 34	Стратегія і тактика розвитку бізнесу	6	Екзамен
ОК 35	Організаційне проектування бізнесу	3	Екзамен
ОК 36	Комунікаційний менеджмент	3	Залік
ОК 37	Аналіз господарської діяльності	3	Екзамен
ОК 38	Адміністративний менеджмент	3	Екзамен
ОК 39	Планування бізнесу	3	Залік
ОК 40	Корпоративна культура	3	Залік
ОК 41	Грантрайтинг та фандрейзинг	3	Залік
ОК 42	Основи національного спротиву	5	Залік
ОК 43	Навчальна практика	6	Залік
ОК 44	Навчальна практика 2	6	Залік
ОК 45	Виробнича практика 1	6	Залік
ОК 46	Виробнича практика 2	6	Залік
ОК 47	Кваліфікаційна робота	6	
		180	

Вибіркові компоненти ОП*			
ВК 1	Навчальна дисципліна вільного вибору 1	3	Залік
ВК 2	Навчальна дисципліна вільного вибору 2	3	Залік
ВК 3	Навчальна дисципліна вільного вибору 3	3	Залік
ВК 4	Навчальна дисципліна вільного вибору 4	3	Залік
ВК 5	Навчальна дисципліна вільного вибору 5	6	Екзамен
ВК 6	Навчальна дисципліна вільного вибору 6	6	Екзамен
ВК 7	Навчальна дисципліна вільного вибору 7	6	Екзамен
ВК 8	Навчальна дисципліна вільного вибору 8	6	Екзамен
ВК 9	Навчальна дисципліна вільного вибору 9	3	Екзамен
ВК 10	Навчальна дисципліна вільного вибору 10	6	Екзамен
ВК 11	Навчальна дисципліна вільного вибору 11	6	Екзамен
ВК 12	Навчальна дисципліна вільного вибору 12	6	Екзамен
ВК 13	Навчальна дисципліна вільного вибору 13	3	Екзамен
Загальний обсяг		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ 240 кредитів			

*Вибіркові компоненти студенти обирають з каталогів вибіркових дисциплін, які розміщені на сайті УКД (<https://ukd.edu.ua/katalog-vibirkovikh-disciplin>)

2.2. Логічна послідовність вивчення компонент освітньої програми

Семестр	Види навчальної діяльності
I	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ОК 12, ОК 13
II	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 11, ОК 14, ОК 15, ОК 43.
III	ОК 9, ОК 10, ОК 16, ОК 17, ОК 18, ОК 19, ОК 20, ОК 21.
IV	ОК 22, ОК 23, ОК 24, ОК 25, ОК 26, ОК 27, ОК 28, ОК 42, ОК 44.
V	ОК 29, ОК 30, ОК 31, ОК 32, ОК 33, ОК 34, ОК 35, ОК 36.
VI	ОК 37, ОК 38, ОК 39, ОК 40, ОК 41, ОК 45, БК 1, БК 2, БК 3, БК 4.
VII	БК 5, БК 6, БК 7, БК 8, БК 9.
VIII	БК 10, БК 11, БК 12, БК 13, ОК 46, ОК 47.

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

[illegible]

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Завершується видачею документу встановленого зразка із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту за освітньою програмою «Бізнес та приватне підприємництво».

Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті (або в репозитарії) ЗВО “Університет Короля Данила”.

**4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
ДЕСКРИПТОРАМ НРК (ЗА 6-М РІВНЕМ, БАКАЛАВРСЬКИМ) ЗІ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 МЕНЕДЖМЕНТ**

Класифікація компетентностей	Знання	Уміння	Комунікація	Відповідальність і автономія
Перелік компетентностей	ЗН 1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	УМ 1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретації інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетенції				
ЗК 01			К 1, К 2	АВ 1
ЗК 02	ЗН 1, ЗН 2		К 1	
ЗК 03	ЗН 1, ЗН 2	УМ 1		
ЗК 04		УМ 1		
ЗК 05		УМ 1		
ЗК 06			К 1, К 2	
ЗК 07			К 1, К 2	
ЗК 08	ЗН 1	УМ 1	К 1	АВ 2
ЗК 09		УМ 1	К 1	АВ 1, АВ 2

ЗК 10	ЗН 1, ЗН 2	УМ 1		
ЗК 11		УМ 1	К 2	
ЗК 12		УМ 1	К 2	
ЗК 13			К 1, К 2	АВ 1
ЗК 14			К 1, К 2	АВ 1
ЗК 15			К 1, К 2	АВ 1
ЗК 16	ЗН 2			АВ 1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 01	ЗН 2	УМ 1		
СК 02			К 2	
СК 03			К 2	
СК 04		УМ 1		
СК 05	ЗН 2		К 2	
СК 06				
СК 07	ЗН 1	УМ 1		
СК 08		УМ 1		
СК 09				
СК 10			К 1	АВ 1
СК 11				АВ 1
СК 12	ЗН 1			
СК 13		УМ 1		АВ 1
СК 14	ЗН 1		К 1	
СК 15			К 1	АВ 2

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D3 Менеджмент

Програмні результати навчання	Інтервальна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	З'ясувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	+																													
2	Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.		+																												
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства				+	+				+									+	+	+							+			
4	Демонструвати навички виявлення				+							+	+				+									+		+			

[illegible]

[illegible]

+		+		+		+		+	+	
+		+		+		+		+	+	
		+	+		+	+	+		+	+
	+	+		+			+	+		+
			+		+		+		+	+
		+				+		+	+	+
+		+		+		+		+	+	+
		+				+		+		+
		+				+				+
		+				+	+			+
			+		+		+	+	+	+
		+					+	+		+
		+				+		+	+	
	+									
+				+				+		+
										+
										+
		+				+				+
		+				+				+
			+	+	+		+		+	
	+									
	+									
		+				+				+
		+				+				+
				+						
+										
+			+							
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19

+				+	+	+		+		+
+				+	+			+		
+						+				+
	+	+	+	+		+				
	+	+	+	+	+		+		+	+
	+	+	+							
						+				+
+						+				
			+		+	+	+	+	+	+
+			+	+	+		+	+	+	+
+			+	+		+	+		+	+
				+		+	+		+	+
	+			+	+	+	+		+	
		+	+				+		+	+
	+	+	+	+	+		+		+	+
					+	+		+		+
						+				+
+			+	+			+		+	+
	+	+	+							
+	+	+	+			+				+
				+		+				+
+		+	+	+		+				
		+								
				+		+				
	+	+	+	+		+				
		+				+				+
								+		
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30

+	+	+			+	+	+		+	
+	+	+				+			+	
		+			+		+		+	
+		+	+			+	+	+		
			+	+	+			+	+	+
+			+			+	+			
										+
		+			+		+		+	
+	+					+	+			
+	+	+				+			+	
		+			+		+	+	+	
		+	+	+			+	+		
		+	+	+				+		
		+	+	+		+				
+		+	+	+			+	+		
+	+					+				
					+					+
	+	+							+	
+			+				+			
+			+				+			
		+						+		+
		+						+		
					+	+			+	+
					+					+
					+					+
		+						+		
+		+	+				+	+		
					+				+	+
+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41

			+	+	+
				+	+
			+		
	+	+	+	+	+
		+	+	+	
	+	+	+	+	+
	+				+
			+		
		+	+	+	+
		+	+	+	+
		+	+	+	
			+	+	
		+		+	
	+	+	+	+	+
		+	+	+	+
				+	+
	+				+
		+	+	+	
		+	+	+	+
	+	+	+	+	+
	+				+
	+				+
	+	+	+	+	+
		+	+	+	+
	+	+	+		+
+					
+					
+	+	+	+	+	+
OK 42	OK 43	OK 44	OK 45	OK 46	OK 47

**7. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМ
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15	ПРН16	ПРН17
ОК 1													+				
ОК 2													+				
ОК 3																+	
ОК 4		+															
ОК 5		+											+				
ОК 6		+											+				
ОК 7						+					+						
ОК 8		+													+		
ОК 9	+	+													+		
ОК 10													+				
ОК 11			+		+							+					
ОК 12	+					+											
ОК 13											+				+		
ОК 14						+											
ОК 15			+									+					
ОК 16					+	+											
ОК 17								+				+					
ОК 18						+						+					
ОК 19			+	+			+			+							
ОК 20									+						+	+	

					+					+											+	
	+	+			+																	
			+								+	+							+			
					+					+												
																+				+		
				+			+			+	+						+					
	+															+			+	+		
					+				+									+				
					+							+				+		+		+		
		+				+		+	+													
						+		+				+	+	+								
	+																+					
+			+	+									+	+					+			
+	+	+								+			+				+					
			+		+							+						+				
																					+	
							+														+	
OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41	OK 42	

[illegible]

8. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У ЗВО «Університет Короля Данила» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників закладу вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

7. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017 р.) . База даних «Законодавство України» . ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>
4. Національна рамка кваліфікацій: Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF/paran12#n12> .
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 16.12.2022 р.). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до стандарту ВО зі спеціальності «Підприємництво та торгівля»: Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2024 р. № 963: URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/05.07.2024/076-Pidpryyemnytstvo.ta.torhivlya-bakalavr-963.vid.05.07.2024.pdf>
7. ESG [Електронний ресурс]. – режим доступу: https://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
8. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>

Таблиця - Змін до освітньої програми “Бізнес та приватне підприємництво” (рік внесення змін - 2026)

Розділ ОП, до якого пропонуються зміни	Редакція пункту розділу у чинній ОП	Запропонована редакція пункту розділу	Обґрунтування внесення змін
Розділ 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОП	ОК 41, ОК 42 Базова загальної підготовка (теоретична, практична частини)	ОК 42 Основи національного спротиву	Виведення компонентів «Базова загальної підготовка» здійснено відповідно до нормативно-правових актів МОН України щодо особливостей реалізації БЗВП у закладах вищої освіти. Натомість введення ОК «Основи національного спротиву» здійснено відповідно до нормативних вимог МОН України щодо формування у здобувачів вищої освіти готовності до виконання обов’язків громадянина, забезпечуючи досягнення ПРН 1 та ПРН 2.
Розділ 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОП	ОК 16 Цифровізація в управлінні та адмініструванні	ОК 41 Грантрайтинг та фандрейзинг	Аналіз матриці відповідності освітніх компонентів та програмних результатів навчання засвідчив, що ПРН, які забезпечувалися освітнім компонентом «Цифровізація в

			управлінні та адмініструванні» (зокрема ПРН 6, ПРН 8), у повному обсязі досягаються також під час вивчення освітніх компонентів «Інформаційно-комунікаційні технології», «Технологія прийняття управлінських рішень» та інших фахових дисциплін. За рекомендацією стейкхолдера Аронець Л.Л. та проф. кафедри Романко О.П. запропоновано введення ОК «Грантрайтинг та фандрейзинг», що відповідає сучасним викликам розвитку бізнесу, розширює можливості залучення зовнішнього фінансування та посилює формування ПРН 11, ПРН 13 та ПРН 17.
Розділ 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОП	ОК 34 Управління продажами	ОК 36 Комунікаційний менеджмент	Враховуючи потреби сучасного бізнес-середовища та рекомендації стейкхолдерів, освітній компонент «Управління продажами» замінено на «Комунікаційний менеджмент», оскільки ефективна внутрішня та зовнішня комунікація є важливою складовою

			діяльності сучасного менеджера та підприємця. Введення нового компонента забезпечує більш повне досягнення ПРН 9, ПРН 11 та ПРН 13.
Розділ 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОП	ОК 39 Інфосистеми в управлінні бізнесом	ОК 40 Корпоративна культура	Аналіз матриці відповідності ОК та ПРН показав, що програмні результати навчання, які забезпечувалися освітнім компонентом «Інформаційні системи в управлінні бізнесом» (зокрема ПРН 6, ПРН 8, ПРН 16), повною мірою формуються під час вивчення освітніх компонентів «Інформаційно-комунікаційні технології», «Технологія прийняття управлінських рішень» та інших дисциплін, пов'язаних із використанням цифрових технологій в управлінській діяльності. Ураховуючи необхідність посилення соціально-комунікаційної та ціннісної складової підготовки майбутніх менеджерів, вивільнені кредити спрямовано на введення освітнього компонента «Корпоративна

			культура», який забезпечує більш глибоке досягнення ПРН 9, ПРН 11 та ПРН 15.
Розділ 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОП	ОК 27 Господарське право України	ОК 28 Правове регулювання господарських відносин	Зміна назви освітнього компонента здійснена за результатами відкритого обговорення з метою уточнення його змістового наповнення та більш повного відображення сучасного підходу до регулювання господарської діяльності суб'єктів бізнесу.
Розділ 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОП	ОК 22 Технологія прийняття рішень	ОК 22 Технологія прийняття управлінських рішень	Перейменування освітнього компонента здійснено з метою конкретизації його професійного спрямування та акцентування на процесах прийняття управлінських рішень у сфері бізнесу та підприємництва.
Розділ 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОП	ОК 38 Організація бізнес структур	ОК 35 Організаційне проектування бізнесу	Зміна назви освітнього компонента спрямована на актуалізацію його змісту відповідно до сучасних підходів управління бізнесом, розвитку підприємницьких структур та формування у здобувачів навичок організаційного проектування, що безпосередньо

			забезпечує досягнення ПРН 7.
Розділ 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОП		ОК 10 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	З метою забезпечення міжнародної складової підготовки менеджерів та врахування пропозицій здобувачів освіти, висловлених під час відкритого обговорення ОП, 3 вивільнені кредити спрямовано на посилення освітнього компонента «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», що сприятиме більш грунтовному досягненню ПРН 11 та ПРН 13 щодо професійної комунікації державною та іноземною мовами.

Гарант ОП

Завідувач кафедри

Директор Центру внутрішнього
забезпечення якості ВО

Проректор з навчально-методичної
роботи



Ірина Петрунчак



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ



Наталія ГАВАДЗИН

Ярослав ШТАНЬКО

гарант освітньої програми, керівник групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри бізнесу та управління факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила»



Ірина ПЕТРУНЧАК

кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри бізнесу та управління факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила»



Наталія ГАБАДЗИН

кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бізнесу та управління факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила»

Марія МАРКІВ

здобувач освіти за даною ОП

Олександра ОЛЕКСЮК

випускник освіти за даною ОП

Сергій КОРБУТЯК