

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

Ярослав ШТАНЬКО

“26” квітня 2026 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітньо-професійна програма:	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2026**

РОЗРОБНИК:

к.е.н., доц., доцентка кафедри
бізнесу та управління



Надія ГРЕБЕНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління
Протокол № 9 від 22 квітня 2026 р.

к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП

к.е.н., доц. професор кафедри
бізнесу та управління



Мирослава ТИМОЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 8 від 26 квітня 2026 р.

e-mail	nadiia.hrebenuk@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	205
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	Навчальна практика

З М І С Т

ВСТУП.....	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ П.....	4
2. СКЛАДОВА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ П.....	5
3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ П.....	7
ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН.....	7
ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	7
ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	8
4.ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ	10
5.ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ	12
6.ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ.....	12
7.ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	13
8.КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	14
9. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	17
10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	18

ВСТУП

Навчальна практика здобувачів першого (бакалаврського) рівня ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – Університет) є обов’язковою складовою освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондового ринку» спеціальності 072 - Фінанси, банківська справа, страхування та фондового ринку.

Навчальна практика є наступним етапом після практичних занять, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності. Навчальна практика проводиться в онлайн та офлайн форматах та забезпечує виконання освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондового ринку» спеціальності D2 - Фінанси, банківська справа, страхування та фондового ринку.

Порядок організації, проведення, підбиття підсумків та узагальнення результатів навчальної практики здобувачів освіти визначає [Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти](#), а також [Положення про організацію освітнього процесу](#).

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ II

Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок із дисциплін, що формують загальні і спеціальні компетентності.

Основними завданнями навчальної практики є:

- безпосередня практична підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців відповідних освітніх рівнів, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок, уміння працювати з інформацією щодо управління фінансами;
- формування професійних компетенцій за спеціальністю D2 - Фінанси, банківська справа, страхування та фондового ринку, набуття досвіду організаційної роботи в колективі.

Спеціалізованими завданнями навчальної практики є:

- закріплення, поглиблення, удосконалення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань із управління грошовими потоками;
- отримання практичних умінь і навичок за спеціальністю D2 - Фінанси, банківська справа, страхування та фондового ринку;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;
- підготовка здобувачів до проходження виробничої практики.

2. СКЛАДОВА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ II

Вид практики	Курс	Семестр	Тривалість (год.)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Навчальна практика (спеціальність D2 - Фінанси, банківська справа, страхування та фондового ринку)	2	4	180	6	Диференційований залік

Компетентності та результати навчання, які здобувають здобувачі освіти відповідно до освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондового ринку» під час проходження навчальної практики II

Назва компетентності	Результати навчання	
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.	<p>ПР04. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.</p>	
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		
ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою		
ЗК5. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.		
ЗК6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні		
ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.		
ЗК9. Здатність бути критичним і самокритичним		
ЗК10. Здатність працювати у команді.		
СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища		<p>ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.</p>
СК02. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.		
СК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).		
СК04. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.		
СК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку		
СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	<p>ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати</p>	
СК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.		
СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації		
СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення		
СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.		

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ II

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Назва тем, завдань	Кількість годин
1	Ознайомлення з програмою практики	2
2	Інструктаж з охорони праці і пожежної безпеки	2
3	Ознайомлення із загальною характеристикою професії та нормативним регулюванням фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку	26
4	Проходження онлайн курсу на базі ПриватБанку*, ПУМБ** та ін.	90
5	Виконання індивідуального завдання	30
6	Формування звіту про проходження навчальної практики	30
	Разом	180

*онлайн-практика в Приватбанку – обрати «ознайомча» - спеціальність на вибір (реєстрація завчасна). URL: <https://practice.privatbank.ua/>

**ПУМБ – практика (реєстрація завчасна). URL: <https://studenthub.pumb.ua/courses/fishky-ta-layfhaky-z-miro/>

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

№ теми	Назви теми	К-сть, год	Перелік питань практикуму
1	Нормативно-правове регулювання фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку	26	1. Основні нормативно-правові акти, які регулюють діяльність банків та фінансових установ в Україні 2. Функції НБУ у фінансовій системі держави 3. Права споживачів банківських і страхових послуг 4. Основні види фінансових послуг, що надають банки та страхові компанії 5. Роль державного регулювання у забезпеченні стабільності фінансового ринку України
2	Знайомство з комерційним банком, місією, цінностями та функціоналом	18	1. Які основні напрями діяльності комерційного банку та які послуги він надає клієнтам? 2. У чому полягають місія та ключові цінності банку? 3. Які основні структурні підрозділи функціонують у банку та які їхні завдання? 4. Які сучасні цифрові сервіси та технології

			використовує банк для обслуговування клієнтів?
3	Клієнтоорієнтованість та робота з клієнтами у сфері фінансів	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Що таке клієнтоорієнтованість у діяльності банку та чому вона є важливою? 2. Які основні правила професійного спілкування з клієнтами у фінансовій сфері? 3. Які канали обслуговування клієнтів використовує сучасний банк? 4. Як банк забезпечує захист персональних даних та фінансової інформації клієнтів? 5. Які дії працівника банку допомагають підвищити довіру та лояльність клієнтів?
4	Стандарти обслуговування: дистанційно та наживо	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Які основні стандарти обслуговування клієнтів застосовуються у банку? 2. Які особливості дистанційного обслуговування клієнтів через мобільний додаток або онлайн-банкінг? 3. Яких правил комунікації повинні дотримуватися працівники банку під час особистого обслуговування клієнтів? 4. Як банк забезпечує якість та безпеку дистанційних фінансових послуг? 5. Які переваги та недоліки мають дистанційне та традиційне обслуговування клієнтів?
5	Основи кібергігієни та шахрайство з платіжними картками	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Що таке кібергігієна та чому вона є важливою у сфері банківських послуг? 2. Які найпоширеніші види шахрайства з платіжними картками існують сьогодні? 3. Яких правил безпеки потрібно дотримуватися під час користування онлайн-банкінгом та платіжними картками? 4. Як діяти клієнту у разі втрати картки або підозри на шахрайські операції? 5. Які заходи застосовують банки для захисту коштів і персональних даних клієнтів?
6	Продукти комерційного банку	18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Які основні банківські продукти пропонує комерційний банк для фізичних осіб? 2. У чому особливості депозитних та кредитних продуктів банку? 3. Які платіжні картки пропонує банк та які їхні переваги для клієнтів? 4. Які цифрові банківські послуги є найбільш популярними серед клієнтів? 5. Як банк інформує клієнтів про умови користування банківськими продуктами та послугами?

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Здобувачі під час проходження навчальної практики II виконують індивідуальні завдання у вигляді презентацій та постерів. Індивідуальні завдання видаються керівником практики від закладу освіти перед початком практики, що презентується здобувачем освіти під час захисту практики.

Індивідуальні завдання видаються здобувачам з метою набуття ними під час навчальної практики умінь та навичок самостійного опрацювання інформації, вирішення навчальних та організаційних питань.

Виконання здобувачами індивідуальних завдань активізує їх творче мислення, підвищує ініціативу, здатність самостійно аналізувати та робить проходження навчальної практики більш конкретним та цілеспрямованим. Індивідуальні завдання мають навчально-дослідний характер. Їх зміст конкретизується і уточнюється керівниками практики під час її проходження.

ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

№	Тема індивідуального завдання	Практична прикладна складова	Рекомендований формат
1	Роль НБУ у забезпеченні стабільності банківської системи	Проаналізувати актуальні функції НБУ та навести приклади їх реалізації	Презентація
2	Основні банківські послуги для молоді	Дослідити банківські продукти для студентів у 2–3 банках	Постер
3	Як працює сучасний онлайн-банкінг	Порівняти функціонал мобільних додатків банків	Презентація
4	Захист прав споживачів фінансових послуг	Знайти приклади механізмів захисту клієнтів банку	Постер
5	Організаційна структура комерційного банку	Схематично показати основні підрозділи банку та їх функції	Постер
6	Місія та корпоративні цінності сучасного банку	Проаналізувати місію та цінності одного українського банку	Презентація
7	Цифрові сервіси банків України	Дослідити сучасні цифрові банківські послуги	Постер
8	Клієнтоорієнтованість у банківській сфері	Розробити правила ефективної комунікації з клієнтом	Презентація
9	Етика працівника банку	Скласти пам'ятку професійної поведінки працівника банку	Постер
10	Канали обслуговування клієнтів у банку	Порівняти дистанційне та традиційне обслуговування	Презентація
11	Переваги та ризики дистанційного банкінгу	Навести приклади переваг і можливих ризиків для клієнтів	Постер
12	Безпека онлайн-платежів	Підготувати рекомендації щодо	Постер

№	Тема індивідуального завдання	Практична прикладна складова	Рекомендований формат
		безпечного користування онлайн-банкінгом	
13	Основи кібергігієни для клієнтів банку	Розробити чек-лист правил кібербезпеки	Постер
14	Найпоширеніші схеми фінансового шахрайства	Дослідити актуальні приклади шахрайства з картками	Презентація
15	Як діяти при втраті банківської картки	Розробити алгоритм дій клієнта	Постер
16	Депозитні продукти банку	Порівняти умови депозитів різних банків	Презентація
17	Кредитні продукти для фізичних осіб	Дослідити умови споживчого кредитування	Презентація
18	Види платіжних карток та їх особливості	Порівняти дебетові та кредитні картки	Постер
19	Мобільний банкінг у повсякденному житті	Проаналізувати можливості мобільного додатку банку	Презентація
20	Фінансова грамотність молоді	Розробити поради для студентів щодо користування банківськими послугами	Постер
21	Банківська таємниця та захист персональних даних	Дослідити правила захисту інформації клієнтів	Презентація
22	Інновації у банківській сфері	Навести приклади сучасних фінансових технологій	Презентація
23	Роль страхових компаній у фінансовій системі	Дослідити основні страхові послуги для населення	Постер
24	Фінансові послуги для фізичних осіб	Створити огляд найпоширеніших фінансових продуктів	Постер
25	Банк майбутнього: цифровізація фінансових послуг	Сформувати бачення розвитку банківських технологій	Презентація

4.ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

Після закінчення терміну проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти зобов'язані прозвітувати про виконання програми практики.

Формою підсумкової звітності є письмовий звіт-есе з навчальної практики та презентація основних результатів його виконання під час захисту, який включає: *текстовий опис виконаних завдань, сертифікат про проходження онлайн-практики та індивідуального завдання (постер чи презентація) та список використаних джерел.*

Звіт-есе має відображати зміст усіх етапів проходження практики, рівень досягнення поставленої мети, виконання завдань практики, а також сформованість загальних і фахових компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми.

Структура звіту-есе:

- ~ вступ – зазначається актуальність теми, мета та завдання звіту-есе;
- ~ розділ 1 – теоретичний. Висвітлюються теоретичні основи – виклад базових теоретичних положень, законів, принципів та сертифікат про проходження онлайн-практики;
- ~ розділ 2 – практичний основні результати практики та їх аналіз – схеми, малюнки, систематизована інформація та первинні документи та індивідуального завдання (постер чи презентація);
- ~ висновки;
- ~ список використаних джерел;
- ~ додатки (за наявності).

Обсяг звіту-есе повинен бути розрахований на 13-17 друкованих сторінок (через 1,5 інтервали; 14 шрифт).

При використанні в тексті звіту-есе цитат з першоджерел обов'язково робити посилання з конкретною вказівкою на використане першоджерело, наприклад [8, с. 120], де перша цифра означає порядковий номер джерела у списку використаної літератури, а друга – номер сторінки джерела. За кожним питанням плану необхідно робити висновки. Закінчувати звіт-есе необхідно висновком за темою загалом.

До звіту-есе необхідно додати список використаних джерел. Звіт-есе повинен бути захищеним у терміни, визначені графіком освітнього процесу. Звіт оформляється відповідно до вимог офіційного діловодства з дотриманням структурної логіки, чіткої нумерації розділів, таблиць і рисунків.

Звіт подається на кафедру роздрукованим та підшитим, але в окремих випадках допускається оформлення звіту в електронній формі з подальшим поданням через електронні освітні платформи або засобами дистанційного навчання.

Обов'язковими структурними елементами звіту є титульна сторінка. Під час підготовки звіту здобувач вищої освіти зобов'язаний використовувати нормативно-правові акти, наукові публікації, навчальні посібники, офіційні матеріали державних органів, фінансових установ, статистичні дані та інші перевірені джерела інформації.

Оформлення посилань і бібліографічних описів здійснюється відповідно до :

- ~ APA Style (American Psychological Association), або
- ~ ДСТУ 8302:2018 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Недотримання вимог щодо академічної доброчесності, некоректне цитування або відсутність посилань на використані джерела є підставою для зниження оцінки або не допуску звіту до захисту.

5.ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення практики здобувач подає на кафедру звіт про проходження практики. У разі позитивної оцінки керівника практики здобувач захищає звіт про проходження практики перед комісією.

Навчально-методичним відділом за результатами проходження навчальної практики II заповнюється окрема відомість «Навчальна практика», у якій підсумкова оцінка буде розраховуватися як середнє значення суми оцінок з практики.

Результати проходження практичної підготовки обговорюються на засіданні кафедри бізнесу та управління з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів і висновків керівників практики.

6.ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі Університету під час проходження практики зобов'язані:

- ~ до початку практичної підготовки отримати від керівника практики методичні матеріали (методичні вказівки, програму, індивідуальні завдання);
- ~ своєчасно прибути на практику;
- ~ у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками керівника;
- ~ вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і навчальної санітарії та внутрішнього розпорядку;
- ~ нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці.

Здобувачі Університету мають право на:

- ~ безоплатне проходження практики;
- ~ методичне та організаційне забезпечення практики;
- ~ консультативну допомогу з боку керівника практики;
- ~ консультування з керівником практики;
- ~ користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- ~ здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови для проходження практики.

7.ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Керівник практики здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- ~ забезпечує проведення організаційної зустрічі про проходження здобувачами освіти навчальної практики: інструктаж; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- ~ контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- ~ розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує специфіку спеціальності;
- ~ контролює відвідування здобувачами освіти практичних занять;
- ~ здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- ~ надає методичну допомогу здобувачам освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- ~ проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- ~ інформує здобувачів про порядок надання звітів практичної підготовки;
- ~ бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- ~ готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні кафедри (звіт повинен містити: список закріплених за ним здобувачів освіти; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);
- ~ подає звіти навчальної практики здобувачів освіти на кафедру бізнесу та управління.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Оцінювання навчальної практики здійснюється згідно з Положенням про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти ЗВО «Університет Короля Данила». Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- ~ організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до навчання здобувача-практиканта, його ініціативність і творчість;
- ~ повнота виконання програми практики;
- ~ своєчасність здачі звіту.

Результати навчальної практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань здобувачів за результатами проходження навчальної практики представлено нижче в таблиці.

№ з/п	Найменування	Кількість балів
1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)		
1.1	Оформлення матеріалів практики	10 балів
1.1.1	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.1.2	Наявність і якість оформлення звіту	6
1.1.3	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
1.2	Вимоги до змісту звіту з практики	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
1.2.3	Наявність і якість самостійного виконання індивідуальних завдань.	10
2. Захист матеріалів практики – 60 балів		
2.1	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
2.2	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів.

Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, поданих нижче.

Критерії оцінювання знань здобувачів

Шкала в балах	Оцінка шкали ECTS	Національна шкала
90-100 балів	A	5 («відмінно»)
83-89 балів	B	4 («дуже добре»)
75-82 бали	C	4 («добре»)
67-74 бали	D	3 («задовільно»)
60-66 балів	E	3 («достатньо»)
35-59 балів	FX	2 («незадовільно»)
0-34 бали	F	2 («неприйнятно»)

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганим. Відповідь здобувача базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальні завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений з рекомендованою літературою, оперує фаховими термінами, використовує та уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре». Звіт з практики оформлений за всіма вимогами. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальні завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений з рекомендованою літературою, оперує фаховими термінами, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Також добре виконано індивідуальні завдання. Під час написання звіту здобувач використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена

вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті здобувач є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, індивідуальні завдання виконані з допущенням помилок, не може пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Поверхнєве знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, зокрема індивідуальних завдань, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Здобувач допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли здобувач, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, не виконав індивідуальні завдання або виконав їх з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження навчальної практики.

Оцінка «неприйнятно» ставиться, коли здобувач не з'явився для отримання завдань практики, не виконав і не захистив звіт з навчальної практики.

9. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика здобувачів проводиться на базі ЗВО «Університет Короля Данила», відповідає вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення здобувачів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його в журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

Здобувачу-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови проходження практики.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Про банки і банківську діяльність : Закон України від 07.12.2000 р. № 2121-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text> (дата звернення: 18.04.2026).

2. Про Національний банк України : Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text> (дата звернення: 18.04.2026).

3. Про фінансові послуги та фінансові компанії : Закон України від 14.12.2021 р. № 1953-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1953-20#Text> (дата звернення: 18.04.2026).

4. Про страхування : Закон України від 18.11.2021 р. № 1909-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1909-20#Text> (дата звернення: 18.04.2026).

5. Про платіжні послуги : Закон України від 30.06.2021 р. № 1591-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20#Text> (дата звернення: 18.04.2026).

6. Про систему гарантування вкладів фізичних осіб : Закон України від 23.02.2012 р. № 4452-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4452-17#Text> (дата звернення: 18.04.2026).

7. Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення : Закон України від 06.12.2019 р. №

361-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20#Text> (дата звернення: 18.04.2026).

8. Про ринки капіталу та організовані товарні ринки : Закон України від 23.02.2006 р. № 3480-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#Text> (дата звернення: 18.04.2026).

9. Нормативно-правові акти Національного банку України : офіційний сайт НБУ. URL: <https://bank.gov.ua/ua/legislation> (дата звернення: 18.04.2026).

10. Інструкція про порядок регулювання діяльності банків в Україні : Постанова Правління Національного банку України від 28.08.2001 р. № 368. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0841-01#Text> (дата звернення: 18.04.2026).

11. Положення про організацію системи управління ризиками в банках України та банківських групах : Постанова Правління Національного банку України від 11.06.2018 р. № 64. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0064500-18#Text> (дата звернення: 18.04.2026).

12. Положення про здійснення банками фінансового моніторингу : Постанова Правління Національного банку України від 19.05.2020 р. № 65. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0065500-20#Text> (дата звернення: 18.04.2026).

13. Положення про ліцензування банків : Постанова Правління Національного банку України від 22.12.2018 р. № 149. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0149500-18#Text> (дата звернення: 18.04.2026).

14. Національний банк України : офіційний сайт. URL: <https://bank.gov.ua> (дата звернення: 18.04.2026).

15. ПриватБанк : офіційний сайт. URL: <https://privatbank.ua> (дата звернення: 18.04.2026).

16. Ощадбанк : офіційний сайт. URL: <https://www.oschadbank.ua> (дата звернення: 18.04.2026).

17. Укргазбанк : офіційний сайт. URL: <https://www.ukrgasbank.com> (дата звернення: 18.04.2026).
18. Райффайзен Банк : офіційний сайт. URL: <https://raiffeisen.ua> (дата звернення: 18.04.2026).
19. ПУМБ : офіційний сайт. URL: <https://www.pumb.ua> (дата звернення: 18.04.2026).
20. Sense Bank : офіційний сайт. URL: <https://sensebank.com.ua> (дата звернення: 18.04.2026).
21. monobank : офіційний сайт. URL: <https://www.monobank.ua> (дата звернення: 18.04.2026).
22. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб : офіційний сайт. URL: <https://www.fg.gov.ua> (дата звернення: 18.04.2026).
23. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку : офіційний сайт. URL: <https://www.nssmc.gov.ua> (дата звернення: 18.04.2026).
24. Міністерство фінансів України : офіційний сайт. URL: <https://mof.gov.ua> (дата звернення: 18.04.2026).
25. Законодавство України : офіційний вебпортал. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 18.04.2026).
26. Гаразд : освітній проєкт Національного банку України з фінансової грамотності. URL: <https://harazd.bank.gov.ua> (дата звернення: 18.04.2026).
27. Талан : центр фінансових знань НБУ. URL: <https://talan.bank.gov.ua> (дата звернення: 18.04.2026).
28. National Bank of Ukraine : офіційний YouTube-канал. URL: <https://www.youtube.com/@NationalBankOfUkraine> (дата звернення: 18.04.2026).