

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Проректор з навчально-методичної
роботи**


Ярослав ШТАНЬКО
«__» _____ 2025 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань:	J Транспорт та послуги
Спеціальність:	J3 Туризм та рекреація
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Туризм та рекреація»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:
викладач кафедри туризму та
готельно-ресторанної справи



Христина ТЕРЛЕЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри туризму та
готельно-ресторанної справи
протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.
В.о. завідувача кафедри



Христина ТЕРЛЕЦЬКА

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПШ



Микола ДЕПУТАТ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	4
2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	7
3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ	12
4. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ	13
5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	14
6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	15
7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	15
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	19

ВСТУП

Практична підготовка є невід'ємною складовою освітнього процесу і має велике значення у підготовці конкурентоспроможних фахівців для закладів туристичного обслуговування усіх форм власності.

Практична підготовка організовується відповідно до освітньо-професійної програми підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 242 Туризм і рекреація та проводиться на другому курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих здобувачами вищої освіти знань, практичних умінь та навичок на базі конкретного підприємства, установи, організації, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності.

Під час проходження практики за наявності вакантних місць, студентів може бути зараховано на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. Студенти, які успішно відпрацювали завдання практики складають підсумковий контроль.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Метою **навчальної практики** спеціальності 242 «Туризм і рекреація» є практична підготовка студентів безпосередньо на туристичних підприємствах, відпрацювання умінь і навичок зі спеціальності, закріплення знань, отриманих при вивченні певного циклу теоретичних дисциплін, набуття первинного практичного досвіду, узагальнення й систематизація здобутих знань.

Навчальна практика передбачає формування у майбутнього фахівця у сфері туризму (менеджера, гід-екскурсовода тощо) здатності самостійно розробляти, організовувати та реалізовувати туристичний продукт, надавати інформацію про туристичні об'єкти, володіти навичками роботи з клієнтами, вирішувати конфліктні ситуації та приймати управлінські рішення.

Завдання **навчальної практики** передбачають формування вмінь студента самостійно розробляти туристичний продукт, презентувати його споживачеві та правильно організовувати процес його реалізації.

Навчальна практика проводиться на туристичних підприємствах міста та області, які є провідними на ринку туристичних послуг, застосовують сучасні методи роботи з туристами та мають належний рівень матеріально-технічного і інформаційного забезпечення.

Основними завданнями практичної підготовки студентів під час **навчальної практики** є:

- набуття умінь і навичок безпосередньої практичної діяльності у сфері туризму;
- підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної професійної діяльності;

- поглиблення та закріплення теоретичних знань із дисциплін професійної підготовки;
- формування вмінь працювати з фактичними матеріалами діяльності підприємства та використовувати їх для виконання кваліфікаційної роботи (проєкту);
- набуття досвіду організаційної та комунікаційної роботи в колективі.

Крім того, **навчальна практика** передбачає:

- ознайомлення безпосередньо на підприємстві, в установі чи організації з технологією, організацією праці та економічними аспектами діяльності;
- закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення навчальних дисциплін;
- ознайомлення з основними напрямками та результатами діяльності підприємств сфери гостинності;
- вивчення організаційно-правових форм туристичних підприємств та особливостей їх функціонування в ринкових умовах;
- застосування теоретичних знань для аналізу діяльності підприємства з використанням сучасних методів дослідження;
- формування звіту за результатами проходження практики на основі зібраної та опрацьованої інформації;
- виконання окремих функцій та обов'язків фахівця у сфері туризму;
- оволодіння основними підходами, методами та принципами розробки, формування, просування і реалізації туристичного продукту.

Під час проходження **навчальної практики** у студентів формуються та вдосконалюються професійні компетентності, практичні навички та уміння відповідно до обраної спеціальності.

Навчальна практика організовується відповідно до кваліфікаційних характеристик фахівців у сфері туризму, з орієнтацією на виконання функцій менеджера туризму.

З метою організації та забезпечення проходження студентами **навчальної практики** призначаються керівники від закладу вищої освіти та від підприємства — бази практики.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

стандарту вищої освіти за спеціальністю 242 Туризм
(затвердженого наказом МОН України №805 від 04.10.2018 року), набуття
яких забезпечується проходженням НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Код к-сті	Назва компетентності	Результат навчання
К15	Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності	ПРО1. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.
К25	Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку	ПРО2. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук. ПРО3. Знати і розуміти основні форми і види туризму, їх поділ.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1 План навчальної практики

№ з/п	Завдання і порядок виконання	Кількість годин
1	До початку практики студент отримує від керівника практики від закладу освіти консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів.	
2	До проходження навчальної практики студент проходить вступний інструктаж з охорони праці.	
3	Студент своєчасно прибуває на базу практики, отримує вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці проходження практики.	
4	У повному обсязі студент виконує всі завдання, передбачені програмою навчальної практики, а також вказівки керівників від закладу освіти та від бази практики:	
4.1	Ознайомлення з організацією діяльності туристичного підприємства (бази практики).	60
4.2	Аналіз ринку туристичних послуг у регіональному та міжнародному контексті.	60
4.3	Розробка туристичного продукту для соціальних мереж	60
5	Студент максимально використовує наявні інформаційні можливості бази практики.	
6	Студент заповнює документацію щодо проходження навчальної практики на високому рівні та забезпечує її доступність для перевірки у визначений керівником практики від закладу освіти час на поточних консультаціях.	
7	Не пізніше, ніж за день до закінчення навчальної практики студент повинен одержати ділову характеристику, підписану керівником підприємства.	
8	Протягом усього терміну практики студент готує збірку документів, складання яких передбачене програмою навчальної практики.	
9	Після закінчення практики студент зобов'язаний подати керівнику практики від навчального закладу звіт про проходження навчальної практики.	
10	Форма підсумкового контролю – залік	
11	Разом	180 (6 кредитів ЄКТС)

2.2 Зміст завдань навчальної практики

№	Завдання	Кількість годин	Перелік питань практики
Організація діяльності туристичного підприємства (бази практики)			
1	Характеристика туристичного підприємства	20	Ознайомлення з базою практики: назва, адреса, режим роботи. Основні послуги підприємства. Хто клієнти (вік, потреби). З ким співпрацює підприємство (туроператори). Загальна оцінка діяльності.
2	Підбір туристичних послуг (турів)	20	Як підбираються тури для клієнтів. Робота з сайтами туроператорів. Які документи оформлюються для клієнта. Як відбувається консультування туристів.
3	Організація діяльності персоналу туристичної фірми	20	Хто працює на підприємстві та які їхні обов'язки. Як спілкуються з клієнтами. Основи культури обслуговування. Як працюють з різними типами туристів. Як приймається оплата за послуги
Аналіз ринку туристичних послуг у регіональному аспекті			
4	Стан ринку туристичних послуг у регіоні	20	Які тури пропонують у області (внутрішні та закордонні). Які туристичні фірми працюють у регіоні. Які послуги найпопулярніші
5	Аналіз конкурентного середовища компанії	20	Хто є конкурентами підприємства. Чим вони відрізняються (ціни, тури, послуги). Які екскурсії пропонують. Порівняння з базою практики.
6	Туроператори та партнери	20	З якими туроператорами працює підприємство. Які напрямки вони пропонують (Україна/закордон). Основні особливості співпраці.
Розробка туристичного продукту для соціальних мереж			
7	Аналіз туристичного контенту в соціальних мережах	20	Дослідження сторінок туристичних підприємств у соціальних мережах (Instagram, TikTok, Facebook). Визначення популярних форматів

			контенту (фото, відео, reels). Аналіз, які туристичні продукти найчастіше рекламуються. Вивчення цільової аудиторії (вік, інтереси, стиль подорожей). Визначення, що саме приваблює клієнтів у туристичному контенті.
8	Розробка концепції туристичного продукту для соцмереж	20	Вибір тематики туристичного продукту (наприклад: Карпати, гастротур, вікенд-подорож). Визначення цільової аудиторії. Розробка назви та ідеї продукту. Формування унікальної пропозиції (чому цей продукт цікавий). Підбір туристичних локацій, які будуть представлені у контенті.
9	Створення та презентація контенту туристичного продукту	20	Розробка прикладів постів для соціальних мереж (опис туру, переваги, емоції). Створення ідей для фото та відео контенту. Написання текстів для реклами (пости, сторіс). Формування візуального стилю (кольори, стиль, подача). Підготовка презентації туристичного продукту для соціальних мереж (як його просувати і рекламувати).
10	Разом		180

2.3 Орієнтовний перелік баз практики

Навчальна практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які забезпечують виконання освітньо- професійної програми «Туризм і рекреація» спеціальності 242 Туризм і рекреація.

Базою навчальної практики є підприємства та організації різних форм власності, на які студенти направляються згідно з наказом ЗВО «Університет Короля Данила». Вибір баз практики проводиться кафедрою туризму та готельно- ресторанної справи на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, організацій, установ щодо їх придатності до проведення відповідної практики студентів та їх подальшого працевлаштування.

Студенти мають право надавати пропозиції щодо місця проходження практики та проходити там практику з дозволу направляючої кафедри туризму та

готельно-ресторанної справи.

З базами практики ЗВО «Університет Короля Данила» завчасно укладає договір на проведення практики. Будь-які зміни, доповнення в тексті договору погоджуються з навчально-методичним відділом, юристом, першим проректором, ректором.

Орієнтовний перелік баз практики :

1. Департамент інвестиційної політики Івано-Франківської міської ради
2. Товариство з обмеженою відповідальністю "Тревел Стаді Ворк" (Словацька Республіка)
3. Товариство з обмеженою відповідальністю "ФОМИЧ"
4. Товариство з обмеженою відповідальністю «Тревел Стаді Ворк»
5. Туристична компанія "Ніколас Тур"
6. Обласне комунальне підприємство Івано-Франківської обласної ради «Дністровський регіональний ландшафтний парк імені Сергія Дідича»
7. Карпатський біосферний заповідник
8. Управління міжнародного співробітництва, євроінтеграції, туризму та інвестиції Івано-Франківської облдержадміністрації
9. Приватне підприємство «Кей»
10. Товариство з обмеженою відповідальністю «Фірма «Надія»
11. Підприємець Білоконь А.О. Туристична агенція «Альбатрос тур»
12. Галицький національний природний парк
13. Івано-Франківська обласна організація Спілки сприяння розвитку сільського зеленого туризму в Україні
14. ФОП Чорна О.Б. Туристична агенція «Мега тур»
15. ГО «Карпатська агенція розвитку туризму»
16. ФОП Якимів І.П., Готель «Верховель»
17. ГО "Карпатський мистецький фонд"
18. ГО "ТУРИСТИЧНА АСОЦІАЦІЯ ГУЦУЛІЯ"
19. ГО «Асоціація готельєрів та власників садиб Яремчанщини»
20. Туристичний комплекс "Ворохта"
21. Товариство з обмеженою відповідальністю «Зірка Буковелю», Редіссон

2. 4 Індивідуальне завдання навчальної практики

Формується, виходячи із специфіки діяльності підприємства-баз практики. Зміст індивідуального завдання та порядок його виконання узгоджується з керівником практики від кафедри. Завдання можуть бути пов'язані із науково- дослідною роботою кафедри, підготовкою доповідей на студентську наукову конференцію, тощо. Воно може містити наступні питання:

1. Стан розвитку сфери гостинності в обраній області.
2. Основні тенденції розвитку туристичної індустрії регіону.
3. Роль туризму в економіці області.
4. Основні проблеми розвитку сфери гостинності.
5. Перспективи розвитку внутрішнього туризму в регіоні.
6. Характеристика туристичного ринку обраної області.
7. Основні види туристичних послуг у регіоні.
8. Попит і пропозиція на туристичні послуги.
9. Сезонність туристичної діяльності в регіоні.
10. Цільові групи туристів (внутрішні та іноземні).
11. Найпопулярніші туристичні напрямки області.
12. Рівень конкуренції на туристичному ринку.
13. Характеристика діяльності туристичних агентств регіону.
14. Основні послуги, які надають туристичні фірми.
15. Методи просування туристичних послуг.
16. Використання онлайн-платформ у роботі турфірм.
17. Особливості роботи туристичних менеджерів.
18. Співпраця турфірм з туроператорами.
19. Конкурентні переваги туристичних підприємств.
20. Класифікація готелів та інших засобів розміщення в регіоні.
21. Рівень сервісу в закладах розміщення.
22. Основні категорії клієнтів готелів.
23. Додаткові послуги у готельному бізнесі.
24. Особливості бронювання та заселення туристів.
25. Роль закладів харчування у туристичній інфраструктурі.
26. Типи закладів харчування в регіоні (кафе, ресторани, гастробари).
27. Особливості обслуговування туристів у ресторанах.
28. Популярні гастрономічні пропозиції регіону.
29. Діяльність туристично-інформаційних центрів у регіоні.
30. Роль екскурсиводів і гідів у розвитку туризму області.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПPABA ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПPAКТИЦІ

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практичної підготовки одержати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Перевірка виконання програми практики проводиться у формі поточного і підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється керівниками практики від вищого навчального закладу і підприємства стосовно кожного студента на підставі щоденника практики навчальної зібраних матеріалів відповідно до програми практики. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку по практиці в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

Здобувачі вищої освіти мають право:

- на безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- на методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики;
- на консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики;
- користуватися бібліотекою підприємства, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю підприємства тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;
- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

4. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ

Керівництво практикою від закладу вищої освіти.

До керівництва практики студентів залучаються досвідчені викладачі кафедри, які в тісному контакті з керівництвом бази практики забезпечують якісне виконання програми практики.

Керівник практики від закладу вищої освіти:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів в Університеті перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює Університет;
- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми кваліфікаційних робіт (проектів);
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проведення;
- надає методичну допомогу під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки у заліковій книжці;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні кафедри;
- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів вищої освіти про практику на кафедру.

Керівництво практикою від підприємства - бази практики.

Керівництво студентами-практикантами на робочих місцях здійснюється кваліфікованими спеціалістами, призначеними наказом про прийняття студентів на практику.

У обов'язки керівників практики від бази практики входить:

- організація робочого місця і створення необхідних умов для проходження практики згідно з графіком;
- надання студентам необхідної звітної документації, нормативних та інших матеріалів;
- контроль виконання індивідуальних завдань та програми практики в цілому;
- відгук та оцінка роботи студента на практиці.

5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його у журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж, та особи, яку інструктували.

Студенту-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики.

Студент-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студент-практикант до початку практики повинен:

- отримати номер телефону керівника практики від ЗВО «Університет Короля Данила» для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії.

Перед початком роботи студент-практикант повинен організувати своє робоче місце (місце проходження практики).

Під час практики не допускається:

- залишати місце практики без дозволу керівника практики від бази практики;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;
- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) негайно повідомити керівника практики від бази практики та припинити роботу до усунення недоліків.

Негайно припинити роботу, довести до відома керівника практики у випадку:

- погіршення у студента-практиканта стану здоров'я;
- отримання студентом-практикантом травми;
- виникнення пожежі;
- виникнення недоліків у роботі приладів та обладнання, що використовуються студентом-практикантом для виконання завдання практики;
- вимкнення електроенергії;
- запаху газу, тощо.

Студент-практикант під час проходження навчальної практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства, установи, організації.

Для усунення аварійної ситуації студент-практикант повинен виконувати вказівки керівника практики, якщо це не приведе до погіршення стану його здоров'я.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Після закінчення терміну проходження навчальної практики здобувачі освіти подають керівнику практики такі документи:

- щоденник;
- звіт за результатами проходження практики.

Вимоги щодо змісту звіту про проходження практики та порядку ведення щоденника описані у «Методичних вказівках щодо проходження навчальної практики».

Результати проходження практичної підготовки оцінюються у ЗВО «Університет Короля Данила» комісійно та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів освіти та їх відповідей на поставлені запитання під час захисту практики.

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються кафедрою в архів для зберігання.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання навчальної практики освітньо-професійної програми підготовки бакалавра здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС. Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації;

- своєчасність здачі документації;
- відповіді студента на поставлені запитання під час захисту звіту.

Результати навчальної практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань студентів за результатами проходження навчальної практики представлено нижче в таблиці.

№ з/п	Найменування	Кількість балів
1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)		
1.1	Оформлення матеріалів практики:	10 балів
1.1.1	Відповідність змісту звіту основній частині звіту.	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.1.3	Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	4
1.1.4	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
1.2	Вимоги до змісту звіту з практики:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
1.2.3	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
2. Захист матеріалів практики – 60 балів		
2.1	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
2.2	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики, та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до поданих нижче критеріїв.

Критерії оцінювання знань студентів

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
75-82 балів	4 «добре»	C
67-74 бали	3 «задовільно»	D
60-66 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	F
1-34 бали	2 «неприйнятно»	FX

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фінансовими термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре». Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фінансовими термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає

певні неточності в трактуванні окремих проблем.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Поверхнєве знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітко формулювання під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками у сфері туризму.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження навчальної практики.

Оцінка «неприйнятно» ставиться, коли студент не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіту з навчальної практики.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Балашова Р.І. Організація діяльності туристичного підприємства: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2012. 184 с. *
2. Герасименко В. Г., Галасюк С. С. Організація надання туристичних послуг: навчальний посібник. Одеса: Атлант, 2014. 242 с.
3. Гавдей С.В. Формування новітніх чинників розвитку туристичної галузі в умовах пандемії. Економіка та суспільство. 2020. № 22.
4. Давидова О. Ю., Писаревський І.М., Ладиженська Р. С. Управління якістю продукції та послуг у готельно-ресторанному господарстві: навч. посібник. Харків: ХНАМГ. 2012. 414 с.
5. Депутат М.М. Поняття, моделі та особливості розвитку екологічного туризму в Карпатському регіоні України. ЧНУ ім.Ю. Федьковича. Науковий вісник Чернівецького університету : Географія. Випуск 842, 2023
6. Депутат М.М. Стан розвитку екологічного туризму в Карпатському регіоні України. X міжнародна науково-практична конференція. Гостинність, сервіс, туризм: досвід, проблеми, інновації. (м Київ. 6-7 квітня). Київ. 2023 р. Київ. КНУКІМ, 2023. 478 с. С.142-145.
7. Депутат М.М. Садиби сільського зеленого туризму як елемент сталого розвитку туристичних дестинацій на Прикарпатті. XXII Міжнародна науково-практична конференція «Methodology and organization of scientific research» (м. Берлін. 03-05 червня), 2024. 515 с.
8. Депутат М.М. Рекреаційно-туристичний потенціал Туреччини: сучасний стан і тенденції розвитку. X Науково-практична конференція молодих вчених. Стан і перспективи розвитку сучасного туризму. Суми, 26-27 листопада 2025
9. Жупник В.В., Депутат М.М., Терлецька Х.М, Луцик І.М. Організація анімаційної діяльності на підприємствах туристичної індустрії Прикарпаття. «Věda a perspektívy» № 2(33) 2024
10. Кудла Н. С. Менеджмент туристичного підприємства: підруч. Київ: Знання. 2012. 343 с.
11. Кудла Н. Є. Маркетинг туристичних послуг: навч. посіб. Київ: Знання. 2011. 351 с.
12. Мальська М. П., Бордун О. Ю. Організація та планування діяльності туристичних підприємств: теорія та практика: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури. 2012. С. 110–114.
13. Мальська М. П., Худо В. В. Туристичний бізнес: теорія та практика: підруч. Київ: Центр учбової літератури. 2012. С. 91–121.
14. Матвієнко А. Т., Цись В. Г. Технологія та організація туристичної діяльності: навч. посібник. Київ: Кондор. 2015. 120 с.
15. Мендела І.Я., Подолян М.І. Особливості інноваційної комунікаційної політики в маркетингу. Менеджмент та маркетинг у складі сучасної економіки, науки, освіти, практики : матеріали XI міжнар. наук.-практ. дистанційної конф., м. Харків, 21 берез. 2024 р. / ред. кол.: В. В. Малий [та ін.]. Харків : НФаУ, 2024. С.459-460.

16. Михайліченко Г. І., Єременко А. Ю. Організація туристичних подорожей: навч. посіб. Київ: нац. торг.- екон. ун-т. 2011. 391 с.

17. Немець Л. М., Кулешова Г.О., Соколенко А.В. Туристсько-рекреаційні ресурси світу: навч.-метод. Посібник. Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2015. 102 с.

18. Погасій С. О., Тонкошкур М. В. Конспект лекцій з дисципліни «Технологія туристської діяльності». Харків: ХНАМГ, 2012. С. 107–125.

19. Подолян М. І. Репутаційний маркетинг у ресторанній галузі: як вігуки клієнтів формують силу бренду. Ефективна економіка. Серія: Економіка. 2025. №3

20. Смаль І. В., Жирак Л. М., Мальована О. Г. Географія туризму регіонів і країн світу: навч. посіб. Івано-Франківськ: Місто НВ. 2019. 340 с.

21. Стрижак О. О., Алдошина М. В. Проектування бізнес-процесів туристичного підприємства. Бізнес-Інформ. 2019. №3. С. 170–175.

22. Тягунова Н. М., Спориш О.А., Іржавська В.І. Основи організації туристичного бізнесу. Кредитно-модульний курс: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2014. 130

с.*

*** Вказані підручники наявні в бібліотеці ЗВО «Університет Короля Данила».**