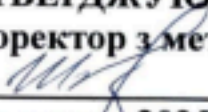


ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
“УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА”
Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра психології

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з методичної роботи

Ярослав ШТАНЬКО
«19» грудня 2025 р.

Програма виробничої (консультативної) практики

Галузь знань:	С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
Спеціальність:	С4 Психологія
Освітньо-професійна	Практична психологія
Освітній рівень:	Другий (магістерський)
Статус дисципліни:	Обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

м. Івано-Франківськ
2025

РОЗРОБНИК:

кандидат психологічних наук,
доцент,
завідувач кафедри психології

Олена ХАЛІК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри психології

протокол № 5 від 18.12.2025
завідувач кафедри психології

Олена ХАЛІК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП

Олександра ПИТЛЮК-СМЕРЕЧИНСЬКА

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №5 від 19.12.2025 р.

e-mail	olena.khalik@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра психології, ауд.316
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Організація практики

Практична підготовка є невід'ємною складовою освітнього процесу здобувачів вищої освіти всіх форм навчання та важливим компонентом професійного становлення майбутнього фахівця. Вона спрямована на закріплення, поглиблення, інтеграцію й практичне застосування теоретичних знань, формування професійних умінь, навичок і компетентностей, необхідних для ефективного виконання завдань майбутньої професійної діяльності, розвитку професійної автономності, відповідальності, рефлексії та готовності до безперервного професійного самовдосконалення.

Виробнича практика (консультативна) є обов'язковим компонентом професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила» за спеціальністю С4 Психологія освітньо-професійної програми «Практична психологія». Практика спрямована на формування готовності здобувачів до самостійної професійної діяльності практичного психолога в реальних умовах функціонування психологічної служби, установи чи організації, а також на розвиток професійних консультативних, психодіагностичних, комунікативних, етичних та рефлексивних компетентностей.

У процесі проходження практики здобувачі залучаються до виконання професійних завдань у сфері психологічного консультування, психодіагностики, психологічного супроводу, психоедукації тощо, із дотриманням принципів професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди та супервізійного супроводу.

Під час проходження виробничої практики (консультативної) здобувачі застосовують набуті в межах освітніх компонентів ОПП «Практична психологія» знання та практичні навички психологічного консультування, психодіагностики, кризового консультування, супервізійного супроводу та психології коучингу, зокрема техніки постановки цілей, розвитку ресурсів клієнта, підтримки професійної та особистісної ефективності в межах консультативної взаємодії.

Програму виробничої практики (консультативної) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 053 «Психологія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (наказ МОН України № 93 від 08.04.1993 р. зі змінами), а також внутрішніх нормативних документів ЗВО «Університет Короля Данила»: Положення про організацію освітнього процесу у ЗВО «Університет Короля Данила» (наказ від 29 серпня 2023 року № 14/од у редакції наказу ректора від 30 серпня 2024 року № 40/од), Положення

про практичну підготовку здобувачів вищої освіти (наказ від 29 грудня 2020 року № 08/од у редакції наказу від 22 січня 2024 року № 03/од), освітньо-професійної програми «Практична психологія», а також сучасних наукових і практикоорієнтованих підходів до професійної підготовки психологів-консультантів.

Відповідно до навчального плану здобувачі першого курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності С4 Психологія проходять виробничу практику (консультативну) у II семестрі протягом 4 тижнів. Обсяг практики становить 180 годин / 6 кредитів ЄКТС.

Базами виробничої практики (консультативної) можуть бути установи, організації та заклади, діяльність яких відповідає меті та програмним результатам навчання ОПП «Практична психологія» та забезпечує можливість виконання здобувачами завдань консультативної, психодіагностичної, психопросвітницької та психокорекційної діяльності. До таких баз можуть належати: заклади дошкільної, загальної середньої, фахової передвищої та вищої освіти; заклади охорони здоров'я і реабілітації; інклюзивно-ресурсні центри; центри соціальних служб; служби у справах дітей; громадські організації та благодійні фонди; кризові, реабілітаційні й консультативні центри; суб'єкти господарювання, що надають психологічні послуги.

Здобувачі мають право завчасно самостійно пропонувати базу практики, зокрема за місцем проживання, за умови укладення короткострокового договору між ЗВО «УКД» та базою практики. Обов'язковими умовами погодження бази практики є наявність у закладі фахівця з психологічною освітою (психолога, практичного психолога, психотерапевта або іншого фахівця у сфері психології), який може здійснювати професійний та супервізійний супровід здобувача-практиканта, а також можливість виконання завдань, передбачених програмою практики та індивідуальним планом здобувача.

Керівники практики призначаються наказом ректора. Вони забезпечують організацію практики, підготовку необхідної документації, координацію роботи здобувачів, консультування щодо виконання завдань практики та контроль за дотриманням графіка її проходження.

Керівництво та контроль за проходженням практики здійснюють викладачі кафедри психології та фахівці баз практики. Після завершення практики здобувачі подають звітну документацію та проходять захист результатів практики перед комісією, до складу якої входять завідувач кафедри, керівники практики та науково-педагогічні працівники кафедри психології.

Етичні вимоги та забезпечення конфіденційності

Під час проходження виробничої практики (консультативної) здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватись принципів професійної етики психолога, конфіденційності, добровільності участі клієнтів та недопущення розголошення персональних даних.

Проведення консультативної, психодіагностичної, психопросвітницької та інших видів психологічної роботи здійснюється виключно за умови інформованої згоди учасників.

Усі матеріали звітної документації практики подаються в анонімізованому вигляді без зазначення:

- прізвищ, імен, адрес, контактних даних;
- місця проживання чи інших персональних даних клієнтів;
- фото- та відеоматеріалів, що дозволяють ідентифікувати особу без її письмової згоди.

Протоколи консультацій, психодіагностичні висновки та інші матеріали практики мають містити лише узагальнені або кодовані позначення учасників.

Здобувачі вищої освіти не мають права здійснювати психологічне втручання, що виходить за межі їх професійної підготовки та компетентності, а консультативна діяльність здійснюється під супервізійним супроводом керівника практики від бази практики або кафедри.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Виробнича практика (консультативна) є важливим етапом професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти та забезпечує інтеграцію теоретичної, практичної й дослідницької складових професійної підготовки майбутнього практичного психолога. Проходження практики передбачає залучення здобувачів вищої освіти до самостійного виконання професійних консультативних завдань в умовах реальної діяльності психологічної служби, установи чи організації.

Метою виробничої практики (консультативної) є **формування готовності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти до самостійної професійної діяльності практичного психолога в реальних умовах функціонування психологічної служби, установи чи організації шляхом виконання професійних консультативних завдань різного рівня складності під супервізійним супроводом**; поглиблення та інтеграція теоретичних знань і практичного досвіду у сфері психологічного консультування, психодіагностики, психологічного аналізу випадку та психологічного супроводу клієнта; розвиток навичок професійної рефлексії, етичного прийняття рішень, міждисциплінарної

взаємодії, професійної відповідальності та здатності до автономної консультативної діяльності.

У процесі проходження практики здобувачі поглиблюють і застосовують знання з психологічного консультування, психодіагностики, психологічного супроводу та аналізу консультативного випадку, набувають досвіду професійної взаємодії з клієнтами, міждисциплінарної співпраці, ведення професійної документації та прийняття етично обґрунтованих професійних рішень.

Практика спрямована на розвиток професійної автономності, консультативних компетентностей, навичок професійної рефлексії та готовності до здійснення психологічної допомоги в умовах супервізійного супроводу.

За погодженням з науковим керівником здобувач може використовувати матеріали практики для підготовки магістерської роботи за умови дотримання вимог інформованої згоди, анонімізації та етичних стандартів досліджень.

Основними завданнями виробничої практики (консультативної) є:

- поглиблення, інтеграція та практичне застосування теоретичних знань із психологічного консультування, психодіагностики, психологічного супроводу, кризового консультування та інших фахових дисциплін у реальних умовах професійної діяльності психолога;
- ознайомлення зі структурою, організацією та основними напрямками діяльності психологічної служби бази практики, нормативно-правовими, етичними та локальними регламентами професійної діяльності психолога;
- формування навичок самостійного планування, організації та здійснення консультативної діяльності відповідно до професійного запиту, особливостей клієнта та умов функціонування бази практики;
- набуття досвіду проведення психологічного консультування під супервізійним супроводом: встановлення професійного контакту, уточнення запиту, психологічного аналізу проблемної ситуації, визначення цілей психологічної допомоги та планування подальшої роботи;
- удосконалення навичок добору, застосування та професійної інтерпретації психодіагностичного інструментарію відповідно до запиту клієнта, вікових та індивідуально-психологічних особливостей;
- формування вмінь здійснювати психологічний аналіз консультативного випадку, формулювати професійні гіпотези, визначати ресурси клієнта та розробляти рекомендації в межах професійної компетентності;
- розвиток навичок ведення професійної документації психолога відповідно до етичних, правових і професійних вимог;
- формування навичок професійної взаємодії з фахівцями різних спеціальностей, участі в міждисциплінарному супроводі клієнта та роботи в команді;

- розвиток навичок професійної рефлексії, самоаналізу консультативної діяльності, критичного оцінювання результатів власної роботи та усвідомлення меж професійної компетентності;
- формування відповідального ставлення до професійного саморозвитку, дотримання принципів професійної етики, конфіденційності та етично обґрунтованого прийняття професійних рішень.

У процесі та за результатами проходження виробничої практики (консультативної) здобувачі повинні знати:

- нормативно-правові та етичні засади професійної діяльності практичного психолога, принципи конфіденційності, інформованої згоди, професійної відповідальності та меж компетентності психолога;
- основні напрями діяльності психологічної служби бази практики, особливості організації консультативної роботи та вимоги до професійної документації;
- теоретичні засади, сучасні підходи та моделі психологічного консультування, структуру консультативного процесу, етапи психологічної допомоги та особливості встановлення професійного консультативного контакту;
- принципи психологічного аналізу консультативного випадку, формулювання професійних гіпотез, визначення психологічного запиту, потреб, ризиків і ресурсів клієнта;
- вимоги до добору психодіагностичного інструментарію відповідно до запиту клієнта, критерії валідності, надійності, етичності та професійної доцільності застосування психодіагностичних методик;
- принципи проведення психологічної консультації, кризового консультування, первинної оцінки ризиків та визначення подальших напрямів психологічного супроводу;
- особливості міждисциплінарної взаємодії та професійної комунікації з фахівцями установи;
- принципи професійної рефлексії, супервізійного супроводу, інтервізійного обговорення та самоаналізу консультативної діяльності;
- вимоги до ведення документації практичного психолога та оформлення звітної документації здобувача-практиканта.

Здобувачі повинні вміти:

- аналізувати організацію діяльності психологічної служби бази практики, професійні функції психолога та специфіку консультативної роботи в умовах конкретної установи чи організації;
- застосовувати набуті теоретичні знання та практичні навички для вирішення професійних консультативних завдань у реальних умовах діяльності психолога;
- дотримуватися принципів професійної етики, конфіденційності, інформованої згоди, професійної відповідальності та етично коректної взаємодії з клієнтами й фахівцями бази практики;

- планувати та організовувати власну професійну діяльність, скласти індивідуальний план проходження практики та коригувати його відповідно до умов бази практики;
- встановлювати професійний контакт із клієнтом, уточнювати психологічний запит, здійснювати первинний психологічний аналіз проблемної ситуації та визначати цілі психологічної допомоги;
- проводити психологічне консультування під супервізійним супроводом, застосовувати консультативні техніки, здійснювати психологічний супровід клієнта та визначати подальші напрями роботи;
- підбирати, застосовувати та інтерпретувати психодіагностичні методики відповідно до психологічного запиту, мети консультативної роботи та особливостей клієнта;
- здійснювати психологічний аналіз консультативного випадку, формулювати професійні гіпотези, визначати ресурси клієнта, оцінювати можливі ризики та розробляти психологічні рекомендації в межах професійної компетентності;
- вести професійну документацію психолога, оформлювати протоколи консультацій, психодіагностичні висновки, рекомендації та іншу документацію відповідно до професійних вимог;
- взаємодіяти з фахівцями бази практики в межах міждисциплінарної співпраці та брати участь у супервізійних або інтервізійних обговореннях консультативних випадків;
- здійснювати професійну рефлексію, аналізувати результати власної консультативної діяльності, визначати напрями професійного вдосконалення та фіксувати результати супервізійного супроводу;
- готувати звітну документацію, підсумковий звіт і презентацію результатів практики, узагальнювати професійний досвід, аргументовано формулювати висновки та демонструвати сформованість професійних консультативних компетентностей.

Професійні компетентності, яких набувають здобувачі внаслідок проходження виробничої практики (консультативної) з урахуванням Стандарту вищої освіти України із галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 «Психологія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженим наказом МОН України № 565 від 24.04.2019 року, а також освітньо-професійної програми С4 «Практична психологія» в УКД.

<p>Шифр та назва компетентності</p>	<p>Шифр та назва програмних результатів навчання</p>
--	---

<p>ІК. Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.</p>	<p>ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.</p>
<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>	<p>ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.</p>
<p>ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>	<p>ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.</p>
<p>ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p>	<p>ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.</p>
<p>ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p>	<p>ПР12. Демонструвати здатність до наукової рефлексії, професійного саморозвитку й формування власного стилю психологічної діяльності, дотримуючись вимог етичних кодексів і чинного законодавства у сфері психології.</p>
<p>ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>	<p>ПР13. Застосовувати методи і техніки кризових інтервенцій та першої психологічної допомоги в умовах надзвичайних і кризових ситуацій, дотримуючись принципів професійної етики, конфіденційності та меж фахової компетентності.</p>
<p>ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p>	

<p>ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p>	
<p>СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.</p>	
<p>СК3. Здатність обирати і застосувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.</p>	
<p>СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.</p>	
<p>СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.</p>	

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.	
СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.	
СК10. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Інтегративний підхід в консультуванні, Психологія здоров'я і благополуччя особистості, ППД і кризові інтервенції, Психологія коучингу, Групові методи у роботі практичного психолога	

ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Тривалість і вид виробничої практики (консультативної) визначаються навчальним планом, графіком освітнього процесу, внутрішніми нормативними документами ЗВО «Університет Короля Данила» та стандартами вищої освіти.

Відповідно до навчального плану здобувачі освіти 1-го року навчання на другому (магістерському) рівні за спеціальністю С4 «Психологія» проходять виробничу практику (консультативну) протягом **4-х тижнів** (у II семестрі). Обсяг

годин та кредитів, що передбачений для виробничої (консультативної) практики, **становить 180 год. (6 кредитів ЄКТС).**

Організація практики здійснюється на засадах:

- студентоцентрованого підходу;
- практикоорієнтованого навчання;
- дотримання принципів професійної етики психолога;
- забезпечення конфіденційності та інформованої згоди;
- супервізійного супроводу діяльності здобувача;
- поєднання консультативної, психодіагностичної, психоедукаційної та аналітико-рефлексивної діяльності.

Виробнича практика (консультативна) здобувачів 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти проходить у три етапи: **ознайомлювальний, основний і підсумковий.**

Ознайомлювальний етап починається не менш ніж за 3 дні до початку практики, коли проводиться настановча конференція, під час якої здобувачі знайомляться з метою, завданнями виробничої практики (консультативної), її змістом, правами й обов'язками здобувачів-практикантів; календарним графіком проведення практики, переліком звітних документів.

Під час настановчої конференції здобувачі ознайомлюються:

- з метою, завданнями та програмними результатами навчання практики;
- порядком організації та проходження практики;
- вимогами до професійної етики, конфіденційності та безпечної взаємодії з клієнтами;
- правилами ведення професійної й звітної документації;
- критеріями оцінювання результатів практики;
- вимогами до підсумкового звіту, презентації та захисту результатів практики.

Протягом першого тижня практики здобувачі:

- ознайомлюються зі структурою, напрямками діяльності та нормативною документацією бази практики;
- аналізують особливості функціонування психологічної служби або організації;
- вивчають посадові функції психолога, локальні регламенти, етичні стандарти та порядок ведення документації;
- визначають специфіку клієнтських запитів та категорій отримувачів психологічної допомоги;
- складають і погоджують з керівником практики індивідуальний план проходження практики.

Основний етап виробничої практики (консультативної) спрямований на поступове включення здобувача в реальні умови професійної діяльності психолога консультанта та виконання практичних завдань під супервізійним супроводом фахівця бази практики.

Упродовж основного етапу здобувач:

1. ознайомлюється зі змістом, структурою та особливостями консультативної діяльності психолога бази практики;
2. здійснює професійне спостереження за роботою психолога бази практики, аналізує запити клієнтів, специфіку консультативної взаємодії, етичні та організаційні аспекти роботи;
3. виконує окремі консультативні, психодіагностичні, психоедукаційні та аналітичні завдання відповідно до індивідуального плану практики, умов бази практики та рівня власної професійної готовності;
4. бере участь у підготовці матеріалів для психологічного консультування, психодіагностики, просвітницької або психопрофілактичної роботи;
5. за наявності відповідних умов проводить первинні елементи консультативної роботи, психодіагностичне обстеження або психоедукаційний захід під супервізією керівника практики від університету чи керівника від бази практики;
6. оформлює необхідну професійну та звітну документацію: щоденник практики, протоколи спостереження, опис консультативного випадку або психодіагностичного завдання, матеріали для підсумкового звіту;
7. здійснює професійну рефлексію власної діяльності, аналізує труднощі, етичні питання, межі власної компетентності та потребу в супервізійній підтримці.

Конкретний зміст завдань основного етапу визначається індивідуальним планом здобувача, специфікою бази практики, категорією клієнтів, можливостями установи та вимогами професійної етики, конфіденційності й інформованої згоди.

Підсумковий етап виробничої практики (консультативної) передбачає узагальнення результатів професійної діяльності здобувача, аналіз рівня сформованості професійних компетентностей та оформлення звітної документації.

На цьому етапі здобувачі:

- систематизують та аналізують матеріали, зібрані під час проходження практики;
- здійснюють професійну рефлексію результатів власної діяльності, оцінюють рівень сформованості консультативних, психодіагностичних, комунікативних та етичних компетентностей;
- оформлюють звітну документацію відповідно до вимог програми практики;
- готують підсумковий звіт та презентацію результатів практики;
- подають звітну документацію на кафедру, відповідно до встановлених вимог;

- проходять підсумковий захист результатів практики перед комісією кафедри психології.

Під час захисту практики здобувачі повинні продемонструвати:

- здатність аналізувати професійні ситуації та результати власної діяльності;
- уміння обґрунтовувати використані методи та форми роботи;
- навички професійної рефлексії;
- дотримання принципів професійної етики та конфіденційності;
- сформованість професійних компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою та стандартом вищої освіти.

Оцінювання результатів виробничої практики (консультативної) здійснюється відповідно до критеріїв, визначених програмою практики, з урахуванням:

- повноти виконання індивідуального плану практики;
- якості виконаних професійних завдань;
- рівня професійної самостійності та відповідальності;
- якості ведення документації;
- змістовності підсумкового звіту та результатів його захисту.

Обов'язки керівника практики від кафедри

Керівник виробничої практики (консультативної) від кафедри психології зобов'язаний:

1. забезпечити організацію та методичний супровід практики відповідно до освітньо-професійної програми, навчального плану, програми практики та внутрішніх нормативних документів ЗВО «Університет Короля Данила»;
2. брати участь у погодженні програми практики, графіка її проходження, змісту індивідуальних завдань і форм звітності здобувачів;
3. провести настановчу конференцію та інструктаж здобувачів щодо організації практики, вимог охорони праці, техніки безпеки, професійної етики, конфіденційності та правил взаємодії на базі практики;
4. ознайомити здобувачів із метою, завданнями, змістом практики, програмними результатами навчання, критеріями оцінювання та вимогами до оформлення звітної документації;
5. забезпечувати консультативний і методичний супровід здобувачів під час проходження практики, надавати допомогу у вирішенні організаційних, професійних та етичних питань, що виникають у процесі практичної діяльності;
6. здійснювати поточний контроль за виконанням програми практики, дотриманням графіка її проходження та належним веденням документації;
7. взаємодіяти з керівниками практики від баз практики щодо організації, змісту та результатів проходження практики здобувачами;

8. інформувати деканат та завідувача кафедри про випадки порушення здобувачами правил внутрішнього розпорядку бази практики, професійної етики, невиконання програми практики або інших обставин, що перешкоджають належному проходженню практики;
9. брати участь у перевірці звітної документації, оцінюванні результатів практики та роботі комісії із захисту практики;
10. підготувати підсумковий звіт про результати проходження практики та подати пропозиції щодо вдосконалення організації й методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів.

Під час проходження виробничої практики (консультативної) **здобувач вищої освіти має право:**

- отримувати методичні, організаційні та консультаційні рекомендації від керівників практики та фахівців бази практики;
- звертатися з питань організації та змісту практики до керівника від бази практики, керівника практики від кафедри, завідувача кафедри або адміністрації ЗВО;
- користуватися матеріально-технічними, інформаційними та методичними ресурсами бази практики в межах, необхідних для виконання програми практики;
- брати участь у консультаціях, супервізійних та організаційно-методичних заходах, передбачених програмою практики;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації, змісту та методичного забезпечення практики;
- виявляти професійну ініціативу, пропонувати форми й методи виконання практичних завдань відповідно до програми практики та специфіки бази практики;
- отримувати об'єктивне оцінювання результатів практики відповідно до визначених критеріїв оцінювання.

Обов'язки здобувача-практиканта

Здобувач вищої освіти, який проходить виробничу практику (консультативну), зобов'язаний:

1. взяти участь у настановчій конференції та пройти інструктажі з організації практики, охорони праці, техніки безпеки, етичних вимог і правил професійної взаємодії;
2. ознайомитися з програмою практики, індивідуальним планом, вимогами до звітної документації та порядком підсумкового оцінювання результатів практики;
3. своєчасно прибути на базу практики та дотримуватися графіка її проходження;
4. дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики, вимог професійної етики психолога, принципів конфіденційності та інформованої згоди;
5. виконувати завдання практики відповідно до програми, індивідуального плану та рекомендацій керівників практики;

6. вести необхідну документацію практики та систематично фіксувати результати виконаної роботи у щоденнику практики;
7. своєчасно інформувати керівника практики про труднощі, що виникають під час проходження практики, та дотримуватися вимог супервізійного супроводу;
8. підготувати та подати у встановлені терміни звітну документацію;
9. пройти підсумковий захист результатів практики відповідно до вимог кафедри психології.

ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ

Після завершення виробничої (консультативної) практики здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти подає керівнику практики від кафедри психології комплект звітної документації, що підтверджує виконання програми практики, сформованість професійних компетентностей та здатність до рефлексивного аналізу власної професійної діяльності.

Уся документація подається з дотриманням принципів професійної етики, конфіденційності, анонімізації персональних даних клієнтів та вимог академічної доброчесності.

До звітної документації входять:

- **Індивідуальний календарний план роботи** на період проходження виробничої практики (консультативної) (із зазначенням запланованих видів професійної діяльності, термінів виконання, форм роботи та погодженням керівника практики від бази практики і керівника практики від університету);
- **Щоденник практики** (систематичні щоденні записи про виконані види діяльності із зазначенням дати, тривалості, змісту роботи, короткого професійного аналізу, рефлексії та, за потреби, відміток/коментарів керівника практики),
- **1 протокол психодіагностичного обстеження з висновками**, виконаного відповідно до запиту та специфіки бази практики, яке проводилося в межах консультації. Протокол має містити: мету та запит психодіагностичного обстеження; обґрунтування добору психодіагностичних методик; опис умов проведення; результати дослідження; професійну інтерпретацію результатів;
- **3 анонімізовані протоколи консультативної взаємодії, проведеної під супервізійним супроводом психолога бази практики або керівника практики**. Протоколи повинні відображати: особливості встановлення консультативного контакту; уточнення психологічного запиту; використані консультативні техніки; попередні професійні гіпотези; результати консультативної взаємодії; рефлексію здобувача щодо власної професійної діяльності. Обов'язковим елементом кожного протоколу є стислий виклад супервізійного фідбеку (рекомендацій, коректив чи професійних порад) від керівника бази практики або кафедри психології;

- **Аналіз 1 консультативного випадку**, який оформлюється за структурою: психологічний запит клієнта; професійні гіпотези; виявлені ресурси та ризики; план консультативної роботи; етичні аспекти взаємодії; професійна рефлексія та висновки;
- **1 протокол консультативно-коучингової сесії**, який повинен включати: формування цільового запиту клієнта (за моделлю SMART або GROW), опис використаних технік активного слухання та запитань, фіксацію проміжних результатів та інсайтів клієнта, розробку плану дій (кроків) для досягнення мети, а також професійну саморефлексію щодо дотримання партнерської позиції коуча;
- **1 конспект проведеного групового заходу** (кожен конспект містить мету, цільову аудиторію, тривалість, план/хід заходу, використані матеріали та очікувані результати), із самоаналізом-рефлексією та підтвердженням проведення у вигляді фотозвіту. Підтвердження проведення заходу повинно бути без ідентифікації учасників, фото матеріалів або робочого простору без персональних даних та зображень учасників;
- **звіт про проходження виробничої практики (консультативної) і презентація** за результатами її проходження;
- **копія наказу або витяг з наказу бази практики з вказанням керівника від бази практики;**
- **характеристика на здобувача-практиканта на офіційному бланку організації**, підписана психологом бази практика і завірена печаткою.

ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ПРАКТИКИ

Вимоги до оформлення матеріалів практики прописані в методичних рекомендаціях кафедри. Зупинимось лише на окремих структурних компонентах звітної документації.

Під час проходження виробничої практики (консультативної) кожен здобувач освіти веде **календарний індивідуальний план**, у якому здійснюється облік виконання завдань відповідно до програмових вимог. Паралельно здобувач освіти збирає та систематизує матеріали, що підтверджують виконання всіх видів діяльності, передбачених практикою, та забезпечує своєчасне оформлення звітної документації і підсумкового звіту.

Календарний індивідуальний план — це робочий документ здобувача(-ки)-практиканта(-ки), у якому зазначаються:

- види діяльності/завдання (відповідно до програми практики);
- терміни виконання (дати або періоди);
- форма виконання (консультація під супервізією, психодіагностика, проведення групового заходу, підготовка документації тощо);

- відмітка про виконання (виконано/частково виконано/не виконано із зазначенням причини);
- погодження керівника від бази практики і керівника практики від університету (підписи).

Зразок

Календарний індивідуальний план

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1	Отримання завдання на виробничу практику (консультативну).	20.05.				
2	Оглядова лекція з техніки безпеки та охорони праці	20.05.				
3	Прибуття на базу практики, знайомство з керівниками, короткий інструктаж	25.05.				
4	Ознайомлення з документацією, що регламентує діяльність психолога на базі практики	25.05-27.05.				
5	Ознайомлення з календарним планом роботи психолога	25.05-27.05.				
6	Виконання програми практики та завдання (конкретизація)	01.06-05.06.				

7	Виконання програми практики та завдання (конкретизація)	<i>05.06-09.06</i>				
8						
...						
...						
	Підготовка звіту щодо проходження практики	<i>15.06-19.06</i>				

Здобувач освіти _____
(підпис)

Керівник від бази практики _____
(підпис)

Керівник практики від університету _____
(підпис)

2. Щоденник проходження виробничої практики (консультативної)

Щоденник практики — основний робочий документ здобувача освіти під час проходження практики, у якому систематично фіксуються виконані види діяльності та результати роботи. Він є важливим інструментом професійного становлення майбутнього фахівця, поєднуючи організаційний, методичний та аналітично-рефлексивний компоненти.

У щоденнику здобувача(-чки)-практикант(-ки) відображаються **всі** види виконаних робіт упродовж практики. Щоденник ведеться протягом усього періоду проходження практики: здобувач освіти щодня коротко занотовує, що саме було зроблено за день (дата, тривалість, зміст діяльності, короткі висновки).

Після завершення практики щоденник разом з іншою звітною документацією подається на перевірку керівникам практики та здається на кафедру у встановлені терміни.

Дата першого запису має відповідати першому дню практики, а дата останнього запису — останньому дню практики. У робочих записах відображаються: основний зміст роботи здобувача(-ки)-практиканта(-ки), короткі результати виконаних завдань, а також особистісна й професійна рефлексія (що вдалося, які виникали труднощі й сумніви, позитивний досвід, питання для подальшого опрацювання, висновки щодо власного професійного розвитку).

Зразок

Робочі записи під час практики

Дата	Робочі записи
25.05.2026	

Звіт з практики — підсумковий документ здобувача(-ки)-практиканта(-ки), який відображає виконання програми виробничої (консультативної) практики, демонструє сформовані професійні вміння та дає підстави для оцінювання результатів практичної підготовки. Звіт укладається під час проходження практики на основі матеріалів, отриманих у межах усіх видів діяльності, передбачених програмою та індивідуальним календарним планом.

Звіт має забезпечити цілісне уявлення про:

- виконані здобувачем завдання і досягнуті результати;
- розуміння специфіки роботи психолога на відповідній базі практики;
- дотримання професійної етики, конфіденційності та меж компетентності;
- уміння аналізувати, узагальнювати досвід і формулювати обґрунтовані висновки та рекомендації.

Уся текстова інформація у звіті оформлюється так само, як і інші текстові документи (шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 пт, міжрядковий інтервал – одинарний, абзац – 1,25 см.)

Звіт з практики повинен включати:

- титульний лист (за встановленим зразком);
- відомості про базу практики та її стислу характеристику (назва установи/організації, тип і основні напрями діяльності, цільові групи, місце психолога у структурі, основні запити/задачі);

- виконання програми практики та індивідуального календарного плану (узагальнений опис того, що конкретно виконано, які види діяльності реалізовано; що було вивчено, опрацьовано, узагальнено; які практичні навички сформовано). Якщо окремі завдання виконані не в повному обсязі — зазначити об'єктивні причини та як це було компенсовано чи переплановано;
- аналіз специфіки роботи психолога на базі практики (опис ключових функцій психолога в установі та огляд нормативної звітної документації, що використовується за напрямками діяльності).
- самооцінка отриманого професійного досвіду та досягнень здобувача;
- висновки про позитивні моменти організації та проходження практики, основні досягнення (чому навчився/лася, що вдалося), які компетентності були найбільш сформовані;
- труднощі та обмеження під час практики (опис труднощів і недоліків із коротким аналізом причин та пропозиціями способів їх усунення);
- зауваження та побажання щодо вдосконалення практики (конструктивні пропозиції щодо змісту, організації, супроводу, документації чи взаємодії з базою практики);
- додатки до звіту (матеріали виконаних завдань). До звіту додаються документи, що підтверджують виконання програми практики, зокрема: індивідуальний план, щоденник, протоколи первинних консультацій, протокол психодіагностичного обстеження, конспекти групового заходу з фотозвітом без персональних даних та зображень учасників, презентація, характеристика здобувача від психолога бази практики тощо.

Результати виконання завдання з виробничої практики (консультативної) можуть бути використані здобувачами при підготовці доповідей, статей тощо з дотриманням етики досліджень. Консультування і контроль за рівнем виконання завдання з виробничої практики (консультативної) здійснюється безпосередньо керівником практики.

Після закінчення практики здобувач подає на кафедру звіт з матеріалами практики, оформлений згідно з програмовими вимогами та у визначені деканатом факультету терміни подання його для перевірки.

Керівник практики зобов'язаний перевірити звіт з матеріалами практики й оцінити згідно вимог програми виробничої (консультативної) практики. У разі позитивної оцінки звіту керівником практики від факультету здобувач захищає звіт про проходження виробничої практики (консультативної) перед призначеною кафедрою комісією в термін, установлений деканатом факультету.

У разі неподання матеріалів виробничої (консультативної) практики та звіту, характеристики й відгуку за результатами набутих здобувачем практичних навичок або при одержанні незадовільної оцінки за результатами практики здобувач

скеровується на повторне проходження практики, чи вирішується питання про неможливість його подальшого навчання в ЗВО «Університет Короля Данила».

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Після закінчення практики здобувач освіти подає на кафедру звітну документацію, оформлену згідно з чинними вимогами. У разі позитивної оцінки звіту керівником практики від факультету, здобувач захищає звіт про проходження практики перед призначеною кафедрою комісією в термін, установлений деканатом факультету.

Виробнича практика (консультативна) здобувачів 1 курсу другого (магістерського) рівня освіти спеціальності С4 Психологія в ЗВО «Університет Короля Данила» оцінюється за наступною схемою:

Оформлення звітних документів	Матеріали практики	Захист практики	Сума
10 балів	70 балів	20 балів	100

Кожен блок оцінюється окремо й сумується для виведення підсумкової оцінки.

Критерії оцінювання:

100 балів – це сума з :		
1.	Оформлення звітних документів:	10 балів
1.1.	Наявність та комплектність усіх обов'язкових документів; відповідність структури вимогам програми	2
1.2.	Наявність і якість оформлення щоденника практики й відповідність його оформлення встановленим критеріям (вимогам).	6
1.3.	Технічні вимоги до оформлення звіту: поля, шрифт, нумерація, відсутність орфографічних помилок	2

2.	Зміст матеріалів практики:	70 балів
2.1.	Наявність індивідуального календарного плану здобувача-практиканта	5
2.2.	Якість щоденника практики: регулярність записів, повнота відображення діяльності, наявність рефлексивного компоненту	10
2.3.	Наявність звіту за визначеними вимогами	5
2.4.	Наявність 3 анонімізованих протоколів консультативної взаємодії, проведеної під супервізійним супроводом психолога бази практики або керівника практики	15
2.5.	Наявність 1 аналізу консультативного випадку	10
2.6.	Наявність 1 протоколу консультативно-коучингової сесії	5
2.7.	Наявність 1 протоколу психодіагностичного обстеження з висновками для особи, яка була на консультації (2 методики)	5
2.8.	Наявність 1 конспекту групового заходу з фотозвітом його проведення без персональних даних та зображень учасників	15
3.	Захист матеріалів виробничої практики (консультативної) :	20 балів

3.1.	Розуміння специфіки напрямків роботи психолога бази практики, огляд усіх активностей, які заплановані програмою практики	10
3.2.	Наявність презентації та фотозвіту результатів виробничої практики (консультативної)	10

Оцінювання здійснюється за сукупністю показників:

- **повнота та якість звітної документації** (відповідність вимогам, наявність усіх компонентів);
- **якість виконання практичних завдань**;
- **рівень аналітичності та якість рефлексії** (обґрунтовані висновки, критичність, усвідомлення меж компетентності, професійні висновки);
- **захист практики** (логічність доповіді, аргументовані відповіді, уміння пов'язати практику з теорією та компетентностями).

Загальна підсумкова оцінка при захисті матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту по практиці та кількості балів, отриманих при захисті.

Шкала оцінювання:

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90–100 балів	5 «відмінно»	A
83–89 балів	4 «дуже добре»	B
76–82 бали	4 «добре»	C
68–75 балів	3 «задовільно»	D
60–67 балів	3 «достатньо»	E
35–59 балів	2 «незадовільно»	F
1–34 бали	2 «неприйнятно»	FX

Оцінка за практику виставляється у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Критерії оцінювання знань здобувачів освіти

Оцінка «відмінно». Оформлена документація з практики відповідає всім вимогам. Відповідь здобувача під час захисту базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав усі передбачені завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує професійними термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре». Оформлена документація з практики відповідає вимогам. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його демонструє, правильно обґрунтовує, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує професійними термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві помилки у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт з практики, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу результатів практики. Під час написання звітної документації здобувач використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі. Однак, на захисті здобувач є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо здобувач виконує роботу з порушенням термінів, допускає серйозні неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не

може без сторонньої допомоги зробити висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі результатів, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Здобувач демонструє поверхневе знання матеріалу, наявне лише часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітко формулює під час викладення матеріалів звіту. Здобувач допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли здобувач, навіть маючи письмовий варіант звіту з практики, не виконав більшість програмних завдань фахової практичної підготовки, або виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо змісту завдань практики, не виконав календарний план проходження виробничої практики (консультативної).

Оцінка «неприйнятно» ставиться в інших випадках, коли здобувач не з'явився на кафедру для захисту результатів практики, не подав необхідну звітну документацію, не виконав і не захистив звіту з практики.

Здобувач, який не виконав програму практики, неякісно оформив усю звітну документацію або несвоєчасно її представив, отримав незадовільний відгук керівника практики або незадовільну оцінку при захисті практики, направляється на практику повторно в період канікул або вирішується питання про неможливість його подальшого навчання в університеті.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Алгоритми діяльності працівників психологічної служби: Т. 1 / авт. кол. за заг. ред. В. Г. Панка. Київ: УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2019. 138 с.
2. Алгоритми діяльності працівників психологічної служби: Т. 2 / авт. кол. за заг. ред. В. Г. Панка. Київ: УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2020. 106 с.
3. Борозенцева Т. В., Грицук О. В., Муратова О. В. Стрес-менеджмент: практичні технології. навчально-методичний посібник. Краматорськ, 2021. 128 с.
4. Братусь Б. С. Основи психологічного консультування. Київ : Вища школа. 2020.

5. Гарець Н.О. Психодіагностика: навчальний посібник, Дніпро: ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет», 2025. 144 с.
6. Григоренко Т. Професійні та етичні аспекти психологічного консультування. Київ : Дніпро. 2020.
7. Магдисюк Л. І., Федоренко Р. П. Основи психологічного консультування : навч. посіб. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 360 с.
8. Мушкевич М. І. Супервізія : навч. посіб. (до курсу «Супервізія»). Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 188 с.
9. Федоренко Р. П., Мушкевич М. І., Коширець В. В. Психологічне консультування: зміст, прийоми, технології. Вид. 2-ге, змін. та доп. Луцьк: Вежа-Друк, 2020. 368 с.

Електронні інформаційні джерела

1. [Етичний комітет НПА](#)
2. [Національна психологічна асоціація України](#)
3. Нормативно-правова документація шкільного психолога і психологічної служби в школі. URL: <https://osvita.if.ua/page/normativno-pravova-dokumentatsiia>
4. Платформа для психологів АІС"Я-ПСИХОЛОГ". URL: <https://xn----ftbomobdq1b9f.xn--j1amh/>
5. Пошукова система наукової та науково-методичної літератури. Режим доступу: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>
6. Психологічна служба у системі освіти України URL: <https://psychologdcpp.in.ua/instrumentariy/>

Зразок титульного листа

**ЗВО "Університет Короля Данила"
Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра психології**

**ЗВІТ з виробничої практики
(консультативної)**

**Студента (ки) 1 курсу
другого (магістерського) рівня освіти
напряму підготовки С4 «Психологія»
групи МПЗ-25-1
Виконав (ла) _____
Перевірив
керівник практики _____**

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

**Івано-Франківськ
2026**