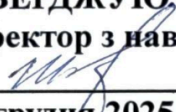


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра психології**

ЗАТВЕРДЖУЮ,
Проректор з навчально-методичної роботи

Ярослав ШТАНЬКО
“19” грудня 2025 р.

ПСИХОЛОГІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
Спеціальність:	С4 Психологія
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Практична психологія»
Освітній рівень:	Другий (магістерський)
Статус дисципліни:	Вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

канд.психол.наук, доцент

Володимир КУШНІРЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри психології, протокол № 5 від 18.12.2025 р.

Завідувач кафедри

Олена ХАЛІК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП

Олександра ПИТЛЮК-СМЕРЕЧИНСЬКА

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 5 від 19.12.2025 р.

e-mail	volodymyr.kushniryuk@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра психології, 316 аудиторії
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни. Навчальна дисципліна «Психологія менеджменту» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системного уявлення про психологічні закономірності управлінської діяльності, поведінки особистості в організації та особливості міжособистісної і групової взаємодії у професійному середовищі. У межах дисципліни розглядаються психологічні механізми управління людською поведінкою в підприємстві, психологічні аспекти адаптації персоналу, особливості команди як об'єкта управління, феномен лідерства, мотивація праці, планування роботи і робочого часу, а також засади етичної поведінки персоналу.

Дисципліна орієнтована на поєднання теоретичної підготовки з практичним аналізом управлінських ситуацій та професійних кейсів. Її вивчення забезпечує розвиток уміння прогнозувати психологічні процеси в особистості, групі та організації, застосовувати науково верифіковані методи психологічного аналізу, адаптувати психологічні підходи до конкретних професійних умов і дотримуватися етичних стандартів у майбутній фаховій діяльності психолога.

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти цілісного розуміння психологічних засад менеджменту та розвиток здатності застосовувати психологічні знання, методи і технології для аналізу, прогнозування й оптимізації управлінських процесів у професійному середовищі.

Основними завданнями дисципліни є:

- розкрити сутність психологічних механізмів поведінки особистості в управлінській та підприємницькій діяльності;
- сформувати розуміння психологічних чинників ефективної взаємодії в системі менеджменту;

- ознайомити здобувачів із соціально-психологічними аспектами адаптації персоналу в організації;
- розкрити психологічні особливості формування, функціонування та розвитку груп, колективів і команд;
- сформувати знання про сутність, теорії, види та психологічні механізми лідерства;
- поглибити розуміння мотиваційних процесів, сучасних підходів до стимулювання праці та мотиваційного аудиту персоналу;
- розвинути навички психологічного аналізу планування діяльності, організації робочого часу та профілактики прокрастинації;
- сформувати уявлення про морально-етичні норми професійної поведінки, діловий етикет і психологічний клімат колективу;
- забезпечити здатність застосовувати, адаптувати та модифікувати наукові психологічні підходи до конкретних ситуацій професійної діяльності.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- предмет, завдання та місце психології менеджменту в системі психологічних і управлінських наук;
- психологічні механізми поведінки людини у підприємницькому та організаційному середовищі;
- особливості психологічного впливу, взаємодії та комунікації в управлінському процесі;
- роль когнітивних упереджень, поведінкових чинників і індивідуальних відмінностей у професійній діяльності;
- цілі, етапи, чинники та соціально-психологічні проблеми адаптації персоналу;
- значення психологічного клімату, корпоративної культури та кадрової політики в адаптаційних процесах;
- сутнісні характеристики групи, колективу і команди, види команд, стадії їх формування та принцип синергії;

- основні підходи до розподілу командних ролей і технології формування ефективних управлінських команд;
- сутність лідерства як соціально-психологічного феномена, основні теорії лідерства, види лідерів та відмінності між лідером і керівником;
- умови формування лідерського потенціалу особистості та психодіагностичні методи його вивчення;
- змістові й процесуальні теорії мотивації, види мотивації праці та психологічні механізми впливу на трудову мотивацію;
- основні принципи планування роботи й робочого часу, способи визначення пріоритетів та подолання прокрастинації;
- морально-етичні норми професійної поведінки, правила ділового етикету та засади формування продуктивної атмосфери в колективі;
- можливості використання науково верифікованих психологічних методів у консультативній, психодіагностичній, тренінговій та просвітницькій діяльності.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен вміти:

- аналізувати психологічні особливості поведінки особистості, групи та організації в системі менеджменту;
- здійснювати психологічний аналіз управлінських ситуацій і прогнозувати розвиток особистості, груп та організацій;
- застосовувати знання з психології менеджменту у практичних професійних ситуаціях;
- виявляти труднощі адаптації персоналу та пропонувати психологічно обґрунтовані шляхи їх подолання;
- оцінювати особливості командної взаємодії, визначати командні ролі та розробляти рекомендації щодо формування ефективної команди;
- розрізняти типи лідерства, аналізувати лідерський потенціал особистості та добирати доцільні психодіагностичні методики;

- досліджувати мотиваційну сферу працівників і пропонувати заходи щодо підвищення мотивації праці;
- застосовувати психологічні підходи до планування діяльності, організації робочого часу та профілактики прокрастинації;
- розробляти просвітницькі матеріали й практичні рекомендації з питань психології управління;
- адаптувати та модифікувати існуючі наукові підходи і методи до конкретних умов професійної діяльності;
- ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах;
- здійснювати професійну діяльність із дотриманням етичних норм, вимог академічної доброчесності та чинного законодавства у сфері психології;
- оцінювати складність професійних завдань, визначати межі власної компетентності та приймати рішення щодо звернення за супервізією, допомогою або підвищення кваліфікації.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни «ПСИХОЛОГІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ».

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ІК. Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.	ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.
ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.	ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.
СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.	ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.
	ПР12. Демонструвати здатність до наукової рефлексії, професійного саморозвитку й формування власного стилю психологічної діяльності, дотримуючись вимог етичних кодексів і чинного законодавства у сфері психології.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1		
Семестр	2		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	14 (в годинах)	4 (в годинах)
	семінари, практичні	16 (в годинах)	4 (в годинах)
Самостійна робота		60 (в годинах)	82 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	залік		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
	Виробнича практика

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПЕРЕЛІК ТЕМ ЛЕКЦІЙНОГО МАТЕРІАЛУ

Тема 1. УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКОЮ ПОВЕДІНКОЮ В ПІДПРИЄМНИЦТВІ (2 ГОД.)

Психологічні механізми поведінки людини у підприємницькому середовищі. Психологічний вплив та взаємодія в менеджменті. Психологія підприємця та клієнта. Когнітивні упередження і поведінкова економіка. Фактори асертивної поведінки. Роль культуральних та індивідуальних відмінностей особистості у формуванні її професіограми.

Перелік основних питань на самостійне вивчення. Управлінська поведінка в бізнесі і публічному адмініструванні. Галузі застосування знань поведінкової психології.

ТЕМА 2. ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ АДАПТАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ (2 ГОД.)

Базові критерії успішного персоналу. Цілі та чинники адаптації персоналу в менеджменті. Значення психологічного клімату та корпоративної культури у питанні адаптації персоналу. Ключові характеристики процесу адаптації та його етапи. Роль і значення керівництва та служб управління персоналом у адаптаційних процесах в організації. Основні соціально-психологічні проблеми у процесі адаптації працівника та методи їх усунення. Психологічні підходи до підбору кадрів.

Перелік основних питань на самостійне вивчення. Вивчення передового зарубіжного досвіду психологічних механізмів адаптації персоналу: бізнес і публічне управління та адміністрування.

ТЕМА 3. ПСИХОЛОГІЧНІ ОСОБЛИВОСТІ КОМАНДИ ЯК ОБ'ЄКТА УПРАВЛІННЯ (2 ГОД.)

Причини людських угруповань. Позитивні і негативні сторони людських об'єднань. Сутнісні характеристики групи, колективу і команди. Види і типи команд. Принцип синергії в команді. Стадії формування команди за Б.Такманом. Ролі в команді (підходи М.Белбіна). Технології формування управлінських команд. Психологічні підходи до створення ефективних команд.

Перелік основних питань на самостійне вивчення. Характеристики команд в бізнесових структурах і системі публічного управління.

ТЕМА 4. ЛІДЕРСТВО В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ (2 ГОД.)

Лідерство – як соціальний феномен. Грані лідерства. Сили та переваги лідерства в діловій організації. Передумови появи лідера в організації та опис основних теорій лідерства. Види лідерів та їх вплив на професійну діяльність. Умови формування лідерського потенціалу особистості. Основні відмінності між лідером і керівником. Психодіагностичні методи вивчення лідерства

Перелік основних питань на самостійне вивчення. Психологічний портрет та якості сучасного лідера.

ТЕМА 5. МОТИВАЦІЯ ПРАЦІ ПЕРСОНАЛУ (2 ГОД.)

Значення мотивації у діяльності людини. Мотив, мотивація, стимул і заохочення. Опис базових підходів: змістові та процесуальні теорії мотивації. Сучасні тенденції і психологічні підходи до вивчення процесу мотивації поведінки людини. Види мотивації праці. Мотиваційний аудит персоналу. Основні проблеми мотивації персоналу на сучасному етапі розвитку громадянського суспільства. Психологічні механізми впливу на мотивацію праці сучасної людини.

Перелік основних питань на самостійне вивчення. Зарубіжний досвід у використанні новітніх технологій мотивації персоналу у діловій сфері в провідних країнах світу.

ТЕМА 6. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ТА РОБОЧОГО ЧАСУ (2 ГОД.)

Планування і життєві цінності особистості. Психологія людської прокастинації. Цінність тайм-менеджменту в діловій сфері. Види планування роботи. Принципи планування робочого часу в особистому та професійному житті. Навички та вміння виділяти головне. Основні методи та принципи ефективного планування роботи.

Перелік основних питань на самостійне вивчення. Способи боротьби з поглиначами часу та прокастинацією.

ТЕМА 7. ЗАСАДИ ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ ПЕРСОНАЛУ (2 ГОД.)

Морально-етичні норми та професійна поведінка. Діловий етикет як прояв очікуваної морально-стійкої поведінки в менеджменті. Формування психологічного клімату трудового колективу. Основні правила дотримання пристойної і прийнятної поведінки в діловій сфері. Роль керівника і персоналу у формуванні і підтримці продуктивної атмосфери.

Перелік основних питань на самостійне вивчення. Українські традиції та звичаї підтримки високоморальних етичних засад у професійній сфері.

ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1. УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКОЮ ПОВЕДІНКОЮ В ПІДПРИЄМНИЦТВІ (2 ГОД.)

Психологічні механізми поведінки людини у підприємницькому середовищі. Психологічний вплив та взаємодія в менеджменті. Психологія підприємця та клієнта. Когнітивні упередження і поведінкова економіка. Фактори асертивної поведінки. Роль культуральних та індивідуальних відмінностей особистості у формуванні її професіограми.

Завдання для самостійної роботи. Дайте аналіз механізмів поведінки працівника у сферах бізнесу та публічного управління і опишіть спільні та відмінні риси. Опишіть галузі застосування знань поведінкової психології в сучасному суспільстві.

ТЕМА 2. ПСИХОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ АДАПТАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ (2 ГОД.)

Базові критерії успішного персоналу. Цілі та чинники адаптації персоналу в менеджменті. Значення психологічного клімату та корпоративної культури у питанні адаптації персоналу. Ключові характеристики процесу адаптації та його етапи. Роль і значення керівництва та служб управління персоналом у адаптаційних процесах в організації. Основні соціально-психологічні проблеми у процесі адаптації працівника та методи їх усунення. Психологічні підходи до підбору кадрів.

Завдання для самостійної роботи. Вивчіть та опишіть передовий зарубіжний досвід психологічних механізмів адаптації персоналу у різних сферах людської діяльності.

ТЕМА 3. ПСИХОЛОГІЧНІ ОСОБЛИВОСТІ КОМАНДИ ЯК ОБ'ЄКТА УПРАВЛІННЯ (2 ГОД.)

Причини людських угруповань. Позитивні і негативні сторони людських об'єднань. Сутнісні характеристики групи, колективу і команди. Види і типи команд. Принцип синергії в команді. Стадії формування команди за Б.Такманом. Ролі в команді (підходи М.Белбіна). Технології формування управлінських команд. Психологічні підходи до створення ефективних команд.

Завдання для самостійної роботи. Дайте характеристики розподілу ролей в команді з 7 чоловік в різних трьох бізнесових структурах на вибір.

ТЕМА 4. ЛІДЕРСТВО В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ (4 ГОД.)

Лідерство – як соціальний феномен. Грані лідерства. Сили та переваги лідерства в діловій організації. Передумови появи лідера в організації та опис основних теорій лідерства. Види лідерів та їх вплив на професійну діяльність. Опишіть основні відмінності між лідером і керівником. Умови формування лідерського потенціалу особистості. Психодіагностичні методи вивчення лідерства.

Завдання для самостійної роботи. Опишіть психологічний портрет та подайте приклад якостей сучасного лідера на основі власного вибору.

ТЕМА 5. МОТИВАЦІЯ ПРАЦІ ПЕРСОНАЛУ (2 ГОД.)

Значення мотивації у діяльності людини. Мотив, мотивація, стимул і заохочення. Опис базових підходів: змістові та процесуальні теорії мотивації. Сучасні тенденції і психологічні підходи до вивчення процесу мотивації поведінки людини. Види мотивації праці. Мотиваційний аудит персоналу. Основні проблеми мотивації персоналу на сучасному етапі розвитку громадянського суспільства. Психологічні механізми впливу на мотивацію праці

сучасної людини.

Завдання для самостійної роботи. Проаналізуйте Зарубіжний досвід у використанні новітніх технологій мотивації персоналу у діловій сфері в провідних країнах світу.

ТЕМА 6. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ТА РОБОЧОГО ЧАСУ (2 ГОД.)

Планування і життєві цінності особистості. Психологія людської прокастинації. Цінність тайм-менеджменту в діловій сфері. Види планування роботи. Принципи планування робочого часу в особистому та професійному житті. Навички та вміння виділяти головне. Основні методи та принципи ефективного планування роботи.

Завдання для самостійної роботи. Проаналізуйте свій робочий день і опишіть можливі способи боротьби з поглиначами часу.

ТЕМА 7. ЗАСАДИ ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ ПЕРСОНАЛУ (2 ГОД.)

Морально-етичні норми та професійна поведінка. Діловий етикет як прояв очікуваної морально-стійкої поведінки в менеджменті. Формування психологічного клімату трудового колективу. Основні правила дотримання пристойної і прийнятної поведінки в діловій сфері. Роль керівника і персоналу у формуванні і підтримці продуктивної атмосфери.

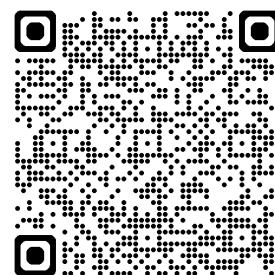
Завдання для самостійної роботи. Опишіть українські традиції та звичаї підтримки високоморальних етичних засад у професійній сфері.

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	60	82
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	15	10
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	25	10
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	10	10
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	10	52

ПОЛІТИКА КУРСУ**1) щодо системи поточного і підсумкового контролю**

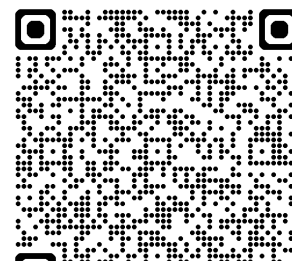
Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

**3) щодо відпрацювання пропущених занять**

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо



він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).

4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#). “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за [посиланням](#).



Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).



№ п/п	Перелік онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перераховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1.	<p><u>Платформа Prometheus:</u> 1.Лідерство у команді: Становлення лідера https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership/</p> <p>2.Системне управління командою https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/system-team-management/</p>	<p>Тема 4. Лідерство в системі управління персоналом (4 год.)</p> <p>Тема 3. Психологічні особливості команди як об'єкта управління (2 год.)</p>

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця в галузі психології.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
<p>ПР4. Робити психологічний прогност щодо особистості, організації.</p>	<p>бесіда, діалог, дискусії, проблемно-пошуковий метод, кейс-метод</p>	<p>усний контроль, самооцінювання, оцінювання в міні-групах</p>
<p>ПР6. Розробляти просвітницькі та освітні матеріали програми, впроваджувати їх,</p>	<p>комп'ютерні і мультимедійні методи, індуктивний; аналітичний;</p>	<p>Самооцінювання, поточний контроль</p>

отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.	дослідницький	
ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.	проблемно-пошуковий метод, кейс-метод мозковий штурм, бесіда, діалог, дискусія	Самооцінювання, поточний контроль
ПР11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.	проблемно-пошуковий метод, кейс-метод мозковий штурм, бесіда, діалог, дискусія	поточний контроль
ПР12. Демонструвати здатність до наукової рефлексії, професійного саморозвитку й формування власного стилю психологічної діяльності, дотримуючись вимог етичних кодексів і чинного законодавства у сфері психології.	репродуктивний; проблемно-пошуковий, дискусія, кейс-метод	Самооцінювання, поточний контроль

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	Аудиторна робота	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	Залік	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання

знань та визначення рейтингу студентів», яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Фіксація поточного контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання відповіді на практичному занятті:

Кількість балів	Характеристика
5 балів	Здобувач в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Ініціативне та творче ставлення до виконання різних типів завдань. Правильно виконує усі завдання. Здобувач освіти володіє всіма необхідними практичними навичками.
4 бали	В більшій мірі володіє навчальним матеріалом, але може допускати незначні помилки під час усних виступів та письмових відповідей, використовує лише обов'язкову літературу, недостатньо аргументує думку, розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань не повною мірою, допускаючи при цьому окремі неточності. Здобувач володіє більшістю необхідних практичних навичок.
3 бали	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, з помилками (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Здобувач володіє менш як половиною необхідних практичних навичок.
2 бали	Поверхнево володіє навчальним матеріалом та не взмозі його викласти, пояснити, не розуміє змісту значної частини теоретичних питань та практичних завдань, засвоєно лише деякі поняття з теми. Здобувач володіє лише деякими практичними навичками.
0 балів	Не володіє навчальним матеріалом, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання самостійної роботи:

Кількість балів	Характеристика
5 балів	Завдання виконано повністю, з високим рівнем якості, демонструє глибоке розуміння матеріалу. Робота характеризується творчим підходом, глибоким аналізом і застосуванням теоретичних знань на практиці. Усі аспекти завдання розкрито, а результати роботи є обґрунтованими. У практичних завданнях використано правильні методи аналізу та прийнято оптимальні рішення. Структура й оформлення роботи відповідають усім вимогам, робота вирізняється чіткістю та логічністю.
4 бали	Завдання виконано якісно та з дотриманням основних вимог. Робота демонструє достатній рівень розуміння матеріалу, наявність високого рівня розвитку навичок аналізу, синтезу, узагальнення. Теоретичні знання застосовано правильно, залучено відповідний інструментарій для виконання завдань. У практичних завданнях результати здебільшого коректні, хоча можуть бути незначні недоліки в деталях, таких як неповний аналіз окремих аспектів. Робота структурована й логічно оформлена, а висновки відповідають поставленим цілям. Оформлення відповідає вимогам, незначні недоліки не впливають на якість. Результати роботи можуть бути використані на практиці, але окремі аспекти потребують доопрацювання.
3 бали	Завдання виконано з дотриманням основних вимог, однак воно демонструє середній рівень розуміння матеріалу студентом. У роботі використано обмежену кількість теоретичних джерел, або вони застосовані некоректно. Для практичних завдань результати мають загальну відповідність вимогам, проте присутні недоліки в деталях, таких як неповне розкриття задачі чи наявність окремих помилок. Студент демонструє здатність виконувати завдання, але без достатньої глибини та критичного осмислення. Наявні недоліки в структурі роботи або застосуванні методів. Частково дотримано вимоги до оформлення, але є логічні неточності. Результати роботи мають обмежене практичне значення, можливі помилки в їх застосуванні.
2 бали	Завдання виконано частково або невідповідно до поставлених вимог. Результати роботи демонструють низький рівень розуміння теми та відсутність самостійності у виконанні. При виконанні завдання спостерігається мінімальне залучення теоретичних знань, не

	використано за необхідності належний інструментарій. У практичних типах завдань допущено серйозні помилки, які призводять до викривлення суті роботи. Порушено вимоги до оформлення або структури, а також спостерігаються грубі помилки в обґрунтуванні рішень чи результатів. Робота хаотично структурована, не дотримано вимог до оформлення, а результати є некоректними або непридатними для практичного застосування.
0 балів	Завдання не виконано або виконано повністю неправильно

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість "н" в журналі буде виставлено "0" (нуль балів), без права перескладання. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен і повинні йти на перескладання.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C

Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Адізес І.К. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером /перекл. з англ. С. Сарвіри. Київ: Наш Формат, 2019. 312 с.
2. Бурмака Т. М. Психологія управління : конспект лекцій для студентів всіх форм навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 – Публічне управління та адміністрування); Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 81 с.
3. Кісіль З.Р., Швець Д.В. Психологія управління: Навчальний посібник у схемах, таблицях, коментарях. Одеса: Видавництво ОДУВС, 2023. 208 с.
4. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Навчальний посібник. Київ:«ЕксОб» 2000. 512 с.
5. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
6. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. Для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.
7. Психологія управління в організації : навчальний посібник / М. Д.Пришак, О. Й. Лесько. [2-ге вид., перероб. і доп.]. Вінниця, 2016. 150 с.
8. Психологія управління і бізнесу: курс лекцій для здобувачів денної та заочної форми навчання спеціальності 073 "Менеджмент" / Державний біотехнологічний університет; упоряд. В.В. Віннікова, В.А. Віннікова . Харків, 2024. 65 с.
9. Психологія управління: навчальний посібник / укл. В.В.Ягоднікова. Одеса: видавець Букаєв В.В., 2022. 141 с.
- 10.Ходаківський Є.І., Богоявленська Ю.В., Грабар Т.П. Психологія управління: підручник/ МОН України. 5-те вид., перероб. та допов. Київ: Центр учбової літ-ри, 2021. 492 с.

Додаткова література

1. Кісіль З.Р. Основи управління: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 261 с.
2. Леві В. Мистецтво бути психологом. Київ : Либідь. 2019.
3. М'ясоїд П. А. Загальна психологія: навчальний посібник. К. :Вища школа, 2021. 487 с.
4. Менеджмент : навчальний посібник / [Храпкіна В. В., ... Гуменна О. В., Романченко Н. В. та ін.] ; за заг. ред. К. В. Пічик, В. В. Храпкіної ;

- Національний університет "Києво-Могилянська академія". Київ : Києво-Могилянська академія, 2021. 459 с.
5. Москалець В.П. Психологія особистості. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 262с.
 6. Шкраб'юк В.С. Розвиток soft skills у студентів-психологів. Scientific and pedagogical internship "Pedagogy and psychology: productive interaction in the educational process": Internship proceeding, February 8 – March 19, 2021. Wloclawek, Republic of Poland : "Baltija Publishing", 2021. p.132-133.

Електронні інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського. Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/node/554>
2. Пошукова система наукової літератури. Режим доступу: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>
3. <https://scholar.google.com.ua/>
4. <https://www.coursera.org/>