

Додаток А

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»



2026 р.

Мирослав ЛУЦЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

засновниками компанії "КОАКС.СОФТВЕР
ЮКРЕЙН"



Іван ВЕРКАЛЕЦЬ

Сергій ХМЕЛЬОВСЬКИЙ

Петро СТРОЇЧ

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію роботи щодо визначення

стипендіатів у спільному проєкті

“Стипендіальний фонд від COAX Software для студентів УКД”

Івано-Франківськ - 2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює процедуру організації та проведення відбору, формування рейтингу, визначення стипендіатів і реалізації стипендіальної програми у спільному проєкті “Стипендіальний фонд від SOAX Software для студентів УКД” (далі – Програма, стипендія) ЗВО «Університет Короля Данила» (далі - Університет) та ІТ-компанії SOAX Software (далі – Компанія) (разом далі - Сторони, а кожен окремо - Сторона).

1.2. Метою цього Положення є визначення чіткого, прозорого та однакового для всіх учасників порядку реалізації Програми, зокрема:

- умов участі та допуску здобувачів освіти до конкурсного відбору;
- організації та змісту етапів відбору;
- порядку подання та оцінювання матеріалів учасників;
- формування фінального рейтингу та визначення стипендіатів;
- організації вручення стипендій (сертифікатів) і проходження стажування.

1.3. Програма реалізується як партнерський освітньо-професійний проєкт Компанії і Університету та має комплексний характер, поєднуючи фінансову підтримку здобувачів освіти, їх професійну орієнтацію у сфері інформаційних технологій, проведення багатоступеневого конкурсного відбору учасників та організацію стажування відібраних студентів на базі Компанії.

1.4. Це Положення є основним документом, який визначає організаційний порядок реалізації Програми. Окремі процедурні та технічні вимоги можуть додатково погоджуватися між Університетом та Компанією у межах відповідних етапів реалізації Програми без зміни змісту цього Положення.

2. Учасники Програми та умови участі

2.1. Учасниками стипендіальної програми можуть бути здобувачі вищої освіти Університету першого та другого рівнів вищої освіти всіх спеціальностей, які навчаються за денною формою здобуття освіти, виконують навчальне навантаження відповідно до розкладу занять денної форми навчання, у повному обсязі виконують індивідуальний навчальний план та не мають академічної заборгованості за попередні періоди (семестри) навчання.

2.2. Участь у Програмі є добровільною та здійснюється шляхом реєстрації за допомогою реєстраційної форми, розробленої Компанією та погодженої з Університетом. Участь у Програмі беруть здобувачі вищої освіти, які здійснили реєстрацію та відповідають умовам і критеріям відбору, визначеним цим Положенням.

2.3. Участь у Програмі не гарантує отримання стипендії та/або подальшого працевлаштування. Рішення про визначення стипендіатів приймається за результатами конкурсного відбору на підставі фінального рейтингу.

3. Фінансування Програми та параметри стипендії

3.1. Загальний обсяг стипендіального фонду Програми становить 100 000 (сто тисяч) гривень.

3.2. Кількість стипендіатів Програми становить 4 (чотири) особи.

3.3. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів Компанії.

3.4. Виплата стипендії здійснюється на підставі рішення про визначення стипендіатів відповідно до умов цього Положення, після проходження ними стажування в межах Програми та проводиться одним платежем у порядку, встановленому цим Положенням.

4. Організація роботи та відповідальні сторони

4.1. Загальна координація реалізації Програми здійснюється Університетом та Компанією через визначених відповідальних представників (координаторів) від кожної Сторони, призначених наказом ректора Університету.

4.2. В межах Програми Університет забезпечує:

- організаційне сприяння проведенню заходів етапу анонсу та ознайомлення (комунікація з викладачами, здобувачами вищої освіти, структурними підрозділами), а також інформаційний супровід реалізації Програми шляхом висвітлення інформації про Програму та її етапи на офіційних інформаційних ресурсах Університету;
- поширення реєстраційної форми серед здобувачів вищої освіти через канали комунікації Університету;
- проведення тестування з англійської мови на базі Університету та формування зведеної таблиці результатів;
- участь у спільному оцінюванні матеріалів етапу самопрезентації (відеовізитівка та CV) та фіксацію результатів оцінювання;
- забезпечення прозорості реалізації Програми шляхом координації та контролю дотримання етапів відбору відповідно до цього Положення, участі у спільному з Компанією оцінюванні та підбитті підсумків відбору, інформування здобувачів вищої освіти про результати відбору за підсумками реалізації Програми, а також здійснення супроводу та консультування здобувачів вищої освіти на всіх етапах участі у Програмі.

4.3. В межах Програми Компанія забезпечує:

- розробку реєстраційної форми та організацію реєстрації;
- участь у зустрічах та заходах із презентацією Компанії і Програми;

- створення окремої електронної папки (Google-папки) для зберігання матеріалів етапу самопрезентації (відеовізитівок та CV), формування робочих таблиць оцінювання та забезпечення доступу до таких матеріалів виключно для уповноважених представників Компанії та Університету.
- оцінювання матеріалів етапу самопрезентації спільно з Університетом;
- проведення співбесід та технічних інтерв'ю, нарахування балів за результатами співбесід;
- здійснення виплати стипендій відповідно до умов цього Положення та погодженого Сторонами порядку;
- організацію стажування стипендіатів у Компанії.

4.4. Сторони забезпечують взаємний обмін узагальненою інформацією щодо проходження етапів Програми, результатів оцінювання, формування рейтингу кандидатів, визначення стипендіатів, а також організації подальшого стажування в межах, необхідних для реалізації Програми.

5. Строки реалізації Програми

5.1. Реалізація Програми здійснюється впродовж весняного семестру 2025-2026 навчального року та в період літніх канікул.

5.2. У межах зазначеного періоду передбачається:

- інформаційне ознайомлення здобувачів вищої освіти зі Програмою;
- проведення зустрічей із представниками Компанії;
- реалізація всіх етапів відбору;
- визначення та нагородження стипендіатів;
- проходження стажування відібраними стипендіатам.

5.3. Орієнтовний календар реалізації етапів Програми визначається робочим графіком Програми, який затверджується наказом ректора та, за потреби, може уточнюватися Сторонами з урахуванням навчального процесу, святкових днів та організаційних умов.

5.4. У разі виникнення обставин, що унеможливають проведення окремих етапів Програми у заплановані строки (зокрема технічних причин, організаційних обмежень, форс-мажорних обставин, обмежень, пов'язаних із безпековою ситуацією тощо), строки реалізації відповідних етапів можуть бути скориговані за взаємним погодженням Університету та Компанії без зміни змісту Програми та встановлених процедур оцінювання.

6. Етапи конкурсного відбору та організація роботи

6.1. Конкурсний відбір здійснюється поетапно. Перехід учасника до наступного етапу можливий виключно за умови виконання вимог поточного етапу та відповідності критеріям допуску.

6.2. Результати кожного етапу відбору фіксуються у зведених таблицях, що формуються та зберігаються в Google-папці Програми. Право внесення змін до таких таблиць мають координатори Програми, а доступ до перегляду надається уповноваженим представникам Університету та Компанії, які визначаються наказом ректора. Зведені таблиці використовуються для формування проміжного та фінального рейтингу кандидатів.

6.3. Етап 1 - анонс та ознайомлення з Програмою, метою якого є інформування та залучення вмотивованих здобувачів вищої освіти, зацікавлених у професійній реалізації у сфері інформаційних технологій до участі у Програмі. У межах етапу передбачається:

- зустріч-ознайомлення представників Компанії з викладачами Університету з метою подальшого інформування здобувачів вищої освіти (через комунікаційні заняття, навчальний процес та інші внутрішні формати);

- захід, організований Університетом за участі рекрутерів Компанії, спрямований на ознайомлення здобувачів вищої освіти з можливостями кар'єрного розвитку у сфері інформаційних технологій, структурою Компанії, її підрозділами та напрямками діяльності, а також можливостями професійної реалізації для здобувачів вищої освіти різних спеціальностей;
- зустріч представників Компанії зі здобувачами вищої освіти, присвячена анонсу Програми, під час якої буде представлено Компанію, детально роз'яснено зміст та етапи Програми, а також окреслено можливості участі здобувачів вищої освіти різних спеціальностей з урахуванням різних напрямів діяльності Компанії.

Результатом етапу є ознайомлення здобувачів вищої освіти з Програмою та створення умов для реєстрації на участь.

6.4. Етап 2 - реєстрація учасників, що розпочинається після проведення зустрічей із представниками Компанії, триває один тиждень і має на меті формування первинного переліку учасників Програми. У межах етапу передбачається:

- розробка реєстраційної форми Компанією (передбачається попереднє ознайомлення представників Університету з формою);
- поширення реєстраційної форми серед здобувачів вищої освіти Університету через канали комунікації Університету;
- відкритий доступ до реєстрації для всіх здобувачів вищої освіти, які бажають взяти участь у Програмі.

6.4.1. На даному етапі реєстраційна форма не передбачає подання резюме, виконання додаткових завдань або проходження тестувань.

6.4.2. Результатом другого етапу є перелік зареєстрованих учасників, які допускаються до проходження тестування з англійської мови.

6.5. Етап 3 - з метою визначення рівня володіння англійською мовою проводиться тестування на базі Університету, котре є відбірковим етапом Програми, оскільки подальшу участь у Програмі можуть брати лише кандидати, які підтвердили рівень знання англійської мови не нижче B1. У межах етапу передбачається:

- організація тестування з урахуванням кількості зареєстрованих учасників (за потреби - поділ здобувачів вищої освіти на групи);
- проведення на базі Університету тестування з англійської мови;
- оцінювання результатів тестування та формування зведеної таблиці результатів.

6.5.1. За результатами тестування координаторами з боку Університету формується зведена таблиця, яка містить інформацію про рівень володіння англійською мовою та кількість набраних балів кожним здобувачем вищої освіти. Зазначена таблиця завантажується до Google-папки Програми з наданням спільного доступу уповноваженим представникам Університету та Компанії та використовується для формування переліку учасників, які переходять до наступного етапу Програми, а також для подальшого опрацювання результатів з урахуванням наступних етапів відбору при формуванні рейтингу.

6.5.2. Наявність у здобувача вищої освіти сертифіката, у тому числі міжнародного, що підтверджує рівень володіння англійською мовою, не звільняє його від проходження тестування з англійської мови в межах цієї Програми. Результати сертифікатів не перераховуються та не враховуються під час формування результатів відбору.

6.5.3. Кандидати, які не підтвердили необхідний рівень знання англійської мови, до подальших етапів Програми не допускаються.

6.6. Етап 4 - самопрезентація кандидатів, до якого допускаються кандидати, що пройшли тестування з англійської мови та підтвердили рівень володіння англійською мовою не нижче B1. Метою етапу є самопрезентація кандидата та первинне оцінювання його мотивації, комунікаційних навичок, здатності до структурованої презентації власних сильних сторін, а також ознайомлення Компанії з досвідом і навичками кандидата з метою визначення можливих напрямів подальшої професійної реалізації у сфері інформаційних технологій. Етап включає два обов'язкові елементи:

- відеовізитівку, у якій здобувач вищої освіти презентує себе та свою мотивацію до участі у Програмі;

- резюме (CV), у якому здобувачів вищої освіти описує свій досвід, навички та іншу релевантну інформацію.

6.6.1. Для підготовки та подання відеовізитівки та резюме кандидатам надається 5 (п'ять) календарних днів із моменту офіційного оголошення старту четвертого етапу (інформаційним повідомленням).

6.6.2. Подання матеріалів здійснюється у такий спосіб: CV, підготовлені здобувачами вищої освіти, подаються у форматі PDF, відеопрезентації - у відеоформаті MP4 або у вигляді посилання на відеохостинг. Матеріали надсилаються здобувачами вищої освіти на електронну адресу, визначену Компанією в межах реалізації Програми. Отримані матеріали Компанія завантажує до Google-папки Програми та забезпечує доступ до них уповноваженим представникам Компанії та Університету з метою здійснення оцінювання. Електронна адреса та інформація щодо подання матеріалів надаються здобувачам вищої освіти завчасно.

6.6.3. Після завершення терміну подання матеріалів здійснюється їх оцінювання та опрацювання, яке триває до 5 (п'яти) календарних днів.

6.6.4. Оцінювання резюме та відеовізитівок здійснюється окремо уповноваженими представниками Компанії та Університету. Результати оцінювання даного етапу кожною зі Сторін завантажуються до Google-папки Програми для подальшого опрацювання.

6.6.5. Координатор від Компанії на підставі результатів оцінювання, наданих Компанією та Університетом, формує зведений бал за етап оцінювання резюме та відеовізитівок і вносить його до зведеної рейтингової таблиці. Отриманий зведений бал додається до кількості балів, набраних здобувачем вищої освіти за результатами тестування з англійської мови, та використовується для формування загального рейтингу кандидатів і визначення учасників, які переходять до наступного етапу Програми.

6.6.6. Матеріали, подані з порушенням установлених строків, або відсутність одного з обов'язкових компонентів (відео чи CV) можуть бути підставою для

недопуску до наступного етапу, якщо інше не погоджено координаторами Сторін у винятковому порядку.

6.7. Етап 5 - співбесіди з рекрутерами Компанії. Здобувачі вищої освіти, які успішно пройшли попередні етапи відбору та продовжують участь у Програмі, проходять індивідуальні онлайн-зустрічі з рекрутерами Компанії у форматі співбесіди, що включатиме технічні інтерв'ю.

6.7.1. Проведення співбесід має на меті оцінювання мотивації, навичок та потенціалу здобувачів вищої освіти, а також визначення можливих напрямів подальшої професійної реалізації й залучення студентів до відповідних відділів Компанії з урахуванням їхньої зацікавленості та наявних компетенцій.

6.7.2. Графік проведення співбесід узгоджується безпосередньо між здобувачами вищої освіти та Компанією. Тривалість п'ятого етапу становить до 5 (п'яти) робочих днів.

6.7.3. За результатами співбесід та технічних інтерв'ю Компанія здійснює нарахування балів кандидатам за даний етап. Представники Університету мають доступ до інформації щодо перебігу оцінювання та кількості набраних балів, що забезпечує прозорість процесу та супровід участі здобувачів вищої освіти у Програмі.

6.7.4. Нараховані бали додаються до загальної кількості балів, отриманих здобувачами вищої освіти на попередніх етапах, та використовуються для формування фінального рейтингу кандидатів.

6.8. Етап 6 - формування фінального рейтингу та визначення стипендіатів, у межах якого здійснюється підсумовування балів, отриманих здобувачами вищої освіти за всі попередні етапи Програми, та формується остаточний рейтинговий список кандидатів. Формування фінального рейтингу передбачає:

- використання зведеної таблиці результатів тестування з англійської мови (етап 3) як бази рейтингу;
- додавання спільного балу за самопрезентацію (етап 4), сформованого шляхом підсумовування оцінок Компанії та Університету;

- додавання балів, нарахованих Компанією за співбесіди та технічні інтерв'ю (етап 5);
- визначення загальної суми балів і ранжування кандидатів із результатами від більшого до меншого значення.

6.8.1. Остаточний рейтинговий список оформлюється у вигляді зведеної відомості, яка містить прізвище, ім'я та по-батькові кандидата, бали за кожен етап відбору, загальну суму балів та місце у рейтингу. Формування остаточного рейтингового списку здійснюється координатором від Компанії за погодженням з уповноваженими представниками Компанії та Університету, а також координатором від Університету.

6.8.2. На основі сформованого фінального рейтингу визначаються 4 (чотири) здобувачі вищої освіти, які набрали найвищу загальну кількість балів та стають стипендіатами Програми. Рішення щодо визначення стипендіатів приймається на підставі фінального рейтингу Компанією спільно з Університетом та є підсумковим результатом конкурсного відбору.

6.8.3. У разі рівності загальної кількості балів у двох або більше кандидатів, що впливає на визначення стипендіатів, перевага надається кандидату, який має кращі результати за окремими етапами відбору у такій послідовності:

- за вищим результатом етапу співбесід (етап 5);
- за вищим спільним балом етапу самопрезентації (етап 4);
- за вищим результатом тестування з англійської мови (етап 3).

6.9. Етап 7 - вручення стипендій та проходження стажування. Вручення сертифікатів про отримання стипендії (робоча назва сертифіката/стипендії уточнюється та погоджується Сторонами додатково) здійснюється під час урочистої церемонії вручення дипломів випускникам Університету або під час іншого заходу, погодженого Університетом та Компанією.

6.9.1. Після отримання сертифікатів стипендіати проходять стажування, яке є складовою частиною Програми. Стажування здійснюється на базі Компанії, тривалість становить від 1 (одного) до 2 (двох) місяців залежно від відділу і напряму

діяльності та передбачає залучення стипендіатів у обсязі до 4 (чотирьох) годин на день. Період проходження стажування планується у літній період, однак може бути додатково погоджений/змінений між Компанією та стипендіатом на зручний для Сторін період із урахуванням графіка освітнього процесу Університету, організаційних можливостей Компанії та об'єктивних можливостей стипендіата взяти участь в стажуванні.

6.9.2. Формат, тривалість та наповнення стажування визначаються відповідно до обраного відділу Компанії та узгоджуються між Компанією і стипендіатами.

7. Оцінювання, інформування учасників та формування підсумкових документів

7.1. Оцінювання в межах Програми здійснюється відповідно до вимог і критеріїв, установлених для кожного етапу конкурсного відбору згідно з розділом 6 цього Положення.

7.2. Оцінювання учасників здійснюється за 60 бальною системою, що формується шляхом підсумовування результатів оціночних етапів Програми:

- етап тестування з англійської мови – 20 балів;
- етап самопрезентації (CV та відеовізитівка) - 20 балів, у тому числі: оцінювання Компанією -10 балів; оцінювання Університетом - 10 балів.
- етап співбесід та технічних інтерв'ю - 20 балів (за результатами оцінювання Компанією).
- Максимальна сумарна кількість балів – 60 балів.

7.3. За результатами проведення оціночних етапів конкурсного відбору формуються підсумкові документи, що відображають результати оцінювання учасників, зокрема:

- зведена таблиця результатів тестування з англійської мови;
- таблиця оцінювання етапу самопрезентації (оцінка Компанії, оцінка Університету та спільний бал);

- таблиця балів за етап співбесід (за даними Компанії);
- фінальна зведена відомість рейтингу кандидатів із зазначенням загальної суми балів та визначенням 4 (чотирьох) стипендіатів Програми.

7.4. За результатами кожного оціночного етапу Університетом та Компанією формуються внутрішні зведені таблиці з результатами оцінювання учасників відповідного етапу. Внутрішні таблиці завантажуються до Google-папки Програми та є доступними для уповноважених представників і координаторів Університету та Компанії з метою перевірки та узгодження результатів оцінювання.

7.5. Фінальна зведена рейтингова таблиця формується та ведеться координатором від Компанії на підставі даних, наданих Університетом та Компанією за результатами відповідних етапів відбору. Уповноважені представники та координатор від Університету мають доступ до фінальної зведеної рейтингової таблиці з метою контролю достовірності внесених балів, послідовності їх нарахування та прозорості підсумкових результатів.

7.6. Неподання учасником матеріалів у встановлені строки, невиконання вимог відповідного етапу або неучасть у передбачених процедурах є підставою для припинення його участі у Програмі. У разі наявності поважних причин питання щодо подальшого допуску учасника може бути розглянуте Комісією, утвореною відповідно до розділу 8 цього Положення, з урахуванням обставин. Рішення Комісії оформляється протоколом.

7.7. Учасники Програми можуть бути поінформовані про власні результати проходження відповідних етапів (кількість набраних балів та факт допуску або недопуску до наступного етапу) у порядку, визначеному Університетом спільно з Компанією. Інформація про результати інших кандидатів учасникам не надається.

8. Організація роботи Комісії Програми

8.1. З метою забезпечення об'єктивності оцінювання, координації взаємодії Сторін, узгодження результатів конкурсного відбору та вирішення спірних питань, що можуть виникати під час реалізації Програми, створюється спільна Комісія Програми.

8.2. Комісія формується на паритетних засадах із представників Університету та Компанії.

8.3. Комісія формується у складі від 4 до 8 осіб, до числа яких входять представники Університету (зокрема представники адміністрації, Центру кар'єри, профільних підрозділів) та представники Компанії (зокрема представники рекрутингових, технічних або інших відповідних підрозділів); персональний склад Комісії визначається і погоджується сторонами та затверджуються наказом ректора.

8.4. Комісія в межах своїх повноважень забезпечує:

- організаційний супровід реалізації етапів Програми;
- узгодження процедур оцінювання та підсумкових результатів;
- формування та підтвердження фінального рейтингу кандидатів;
- розгляд спірних ситуацій, що виникають у межах реалізації Програми;
- контроль за дотриманням процедур, визначених цим Положенням.

8.5. Засідання Комісії проводяться за необхідності. Рішення про скликання засідання приймає Голова Комісії. Секретар Комісії повідомляє членів про дату, час, порядок денний та формат проведення (офлайн або дистанційно) засобами електронного зв'язку не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до засідання.

8.6. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень відповідно до цього Положення, є обов'язковими для врахування Сторонами під час реалізації Програми.

8.7. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її складу.

8.8. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем Комісії.

9. Заключні положення

9.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Університету та залишається чинним протягом усього періоду реалізації Програми, а в частині проходження стажування – до моменту його фактичного завершення.

9.2. Усі зміни та доповнення до Положення вносяться виключно за спільною згодою Сторін і затверджуються в тому ж порядку, що і основний текст Положення.

**План заходів та розподіл відповідальності щодо реалізації Програми
«Стипендіальний фонд від COAX Software для студентів УКД»**

<i>№</i>	<i>Етап/ зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні особи</i>
1	Проведення зустрічі з викладачами та кураторами (презентація Програми)	02-18.03.2026	<p>Марта ШКВАРИЛЮК - організація та координація проведення зустрічі з викладачами та кураторами</p> <p>Роман ЗВАРИЧ - забезпечення участі кураторів у заході та комунікація з ними щодо проведення зустрічі</p> <p>Софія ДЕЙЧАКІВСЬКА - презентація Програми та ознайомлення учасників із її умовами та можливостями.</p>
2	Проведення лекції для студентів на тему «IT Career Match: знайди свою роль в IT»	13.03.2026	<p>Софія ДЕЙЧАКІВСЬКА - організація проведення лекції з боку компанії та координація участі спікерів (Тетяна Богун - та Яна Ігнатко)</p> <p>Марта ШКВАРИЛЮК - координація підготовки та проведення лекції з боку Університету</p> <p>Наталія ГРИГОРСЬКА - підготовка та поширення анонсу події, фотофіксація заходу, а також висвітлення події та її трансляція у соціальних мережах</p>

<i>№</i>	<i>Етап/ зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні особи</i>
3	Зустріч з анонсом умов Програми для студентів	24.03.2026	<p>Софія ДЕЙЧАКІВСЬКА - організація участі компанії у заході, координація з боку компанії та залучення співвласників компанії до зустрічі зі студентами</p> <p>Марта ШКВАРИЛЮК - організація заходу з боку Університету, координація підготовки та проведення зустрічі</p> <p>Наталія ГРИГОРСЬКА - підготовка та поширення анонсу зустрічі, фотофіксація заходу, відеозйомка співвласників компанії з інформуванням студентів про старт Програми, а також подальше інформування студентів через соціальні мережі</p>

<i>№</i>	<i>Етап/ зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні особи</i>
4	Розробка реєстраційної форми, інформування студентів про старт реєстрації	24.03-03.04.2026	<p>Софія ДЕЙЧАКІВСЬКА - розробка та підготовка реєстраційної форми для учасників</p> <p>Роман ЗВАРИЧ - інформування студентів Університету через внутрішні канали комунікації та поширення реєстраційної форми</p> <p>Наталія ГРИГОРСЬКА - інформування студентів через соціальні мережі та додаткове поширення реєстраційної форми</p> <p>Марта ШКВАРИЛЮК - загальний супровід процесу, координація виконання етапу та контроль за реалізацією запланованих дій</p>
5	Створення Google-папки Програми	до 03.04.2026	Софія ДЕЙЧАКІВСЬКА - створення Google-папки Програми, структуризація матеріалів та надання доступу до неї членам Комісії Програми
6	Проведення тестування з англійської мови	до 15.04.2026	<p>Марта ШКВАРИЛЮК - координація організації та проведення тестування з англійської мови</p> <p>Андрій ТАЦЯК - забезпечення аудиторії для проведення тестування</p> <p>Василь БОЙЧУК - підготовка та надання тестових матеріалів, а також адаптація результатів тестування до 40-бальної шкали оцінювання</p>

<i>№</i>	<i>Етап/ зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні особи</i>
			Юрій СУРМА - технічний супровід процесу тестування.
7	Формування рейтингу результатів тестування	до 25.04.2026	Марта ШКВАРИЛЮК - формування рейтингу за результатами тестування та завантаження відповідного рейтингового списку до Google-папки Програми.
8	Відбір кандидатів для наступного етапу	до 26.04.2026	Софія ДЕЙЧАКІВСЬКА, Марта ШКВАРИЛЮК - спільний розгляд результатів тестування та відбір кандидатів для участі у наступному етапі Програми.
9	Повідомлення кандидатів про початок етапу самопрезентації	27.04.2026	Софія ДЕЙЧАКІВСЬКА, Марта ШКВАРИЛЮК - інформування відібраних кандидатів про початок етапу самопрезентації та надання необхідної інформації щодо формату й умов його проходження
10	Прийом CV та відеовізитівок студентів	27.04-01.05.2026	Софія ДЕЙЧАКІВСЬКА - прийом CV та відеовізитівок студентів на заздалегідь визначену електронну пошту, а також завантаження отриманих матеріалів до спільної Google-папки Програми.
11	Оцінювання CV та відеовізитівок студентів	04-08.05.2026	Члени комісії від Компанії: Іван ВЕРКАЛЕЦЬ, Сергій ХМЕЛЬОВСЬКИЙ, Петро СТРОЇЧ - оцінювання поданих матеріалів кандидатів, формування оцінок від Компанії

<i>№</i>	<i>Етап/ зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні особи</i>
			<p>Софія ДЕЙЧАКІВСЬКА - завантаження результатів оцінювання від Компанії до спільної Google-папки Програми</p> <p>Члени комісії від Університету: Марта ШКВАРИЛЮК, Михайло КОСЬМІЙ, Тарас СТИСЛО - оцінювання матеріалів кандидатів, формування оцінок від Університету та завантаження результатів оцінювання до спільної Google-папки Програми</p>
12	Формування зведених результатів етапу самопрезентації	до 10.05.2026	<p>Софія ДЕЙЧАКІВСЬКА - формування зведеного бала за результатами оцінювання CV та відеовізитівок на підставі оцінок Компанії та Університету, внесення результатів до зведеної рейтингової таблиці Програми.</p> <p>Марта ШКВАРИЛЮК - перевірка коректності внесених результатів та погодження зведеної таблиці з боку Університету.</p>
13	Проведення Компанією співбесід та технічних інтерв'ю	11-15.05.2026	<p>Анна ВЕРКАЛЕЦЬ - організація проведення співбесід та технічних інтерв'ю Компанії з кандидатами, координація участі рекрутерів та представників відповідних відділів Компанії</p> <p>Софія ДЕЙЧАКІВСЬКА - координація графіка проведення співбесід, комунікація з</p>

№	Етап/ зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні особи
			кандидатами щодо часу проведення інтерв'ю та завантаження результатів оцінювання співбесід до спільної Google-папки Програми
14	Формування фінального рейтингу кандидатів	18-20.05.2026	<p>Софія ДЕЙЧАКІВСЬКА - формування фінальної зведеної рейтингової таблиці кандидатів на підставі результатів усіх етапів Програми (тестування з англійської мови, етап самопрезентації, співбесіди) та завантаження фінальної рейтингової таблиці до Google-папки Програми</p> <p>Марта ШКВАРИЛЮК - перевірка коректності внесених результатів та погодження фінальної рейтингової таблиці з боку Університету</p>
15	Визначення стипендіатів Програми	18-22.05.2026	<p>Координатор та члени Комісії від Компанії - прийняття рішення щодо визначення стипендіатів Програми на підставі фінального рейтингу</p> <p>Координатор та члени Комісії від Університету - погодження результатів конкурсного відбору та підтвердження фінального списку стипендіатів.</p>
16	Урочисте вручення сертифікатів стипендіатам Програми	24.06.2026	Марта ШКВАРИЛЮК - координація організації вручення сертифікатів стипендіатам під час заходу в

<i>№</i>	<i>Етап/ зміст заходу</i>	<i>Строк виконання</i>	<i>Відповідальні особи</i>
			Університеті Софія ДЕЙЧАКІВСЬКА , представники COAX Software - участь у церемонії вручення сертифікатів
17	Проходження стажування стипендіатами у Компанії	липень - серпень 2026 року (дати стажування погоджуються зі стипендіатами та COAX Software в індивідуальному порядку)	Анна ВЕРКАЛЕЦЬ - організація стажування стипендіатів, визначення відділів Компанії та формату їх залучення