

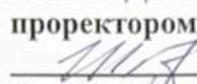
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра архітектури та будівництва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

проректором з методичної роботи

 Ярослав ШТАНЬКО

“ 29 ” серпня 2025 р.

## ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти

за освітньо-професійною програмою «Архітектура та містобудування»

спеціальності G17 Архітектура та містобудування

галузі знань G «Інженерія, виробництво та будівництво»

ОС «Бакалавр»

Івано-Франківськ

2025

Розробник:  
викладач кафедри архітектури  
та будівництва



Андрій ГОНЧАРИК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри архітектури та будівництва  
протокол № 1 від 25 серпня 2025 р.  
Завідувач кафедри



Руслан ЖИРАК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Андрій САВЧУК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08. 2025 р.

e-mail	andrii.honcharyk@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Макетна майстерня
Посилання на сайт	<a href="https://ukd.edu.ua">https://ukd.edu.ua</a>
Сторінка курсу в СДО	<a href="#">Навчальна практика</a>

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика навчальна для студентів напряму G «Інженерія, виробництво та будівництво» здійснюється у ЗВО «Університеті Короля Данила» проводиться у відповідності до:

- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затв. наказом Міністерства освіти та науки України від 8.04.93 №93;
- Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в ЗВО Університет Короля Данила;

## ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ

Навчальна практика забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності.

Метою навчальної практики є закріплення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань та набуття ними практичних навичок з архітектурного проектування, що відповідають кваліфікаційним вимогам обраної професії.

Студенти оволодівають сучасними формами та методами роботи, набувають практичних навичок і досвід виконання архітектурних проектів.

Тривалість та вид навчальної практики визначається навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

Основними завданнями навчальної практики є:

- закріплення і поглиблення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань;
- ознайомлення студентів з архітектурним проектуванням;
- отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
- надбання і вдосконалення здобувачами вищої освіти професійних умінь і навичок з дисциплін спеціалізації;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

**Компетентності, яких набувають студенти внаслідок виконання проходження навчальної практики**

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
СК 02	Здатність застосовувати теорії, методи і принципи	ПР01 Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

СК 10	<p>фізико-математичних, природничих наук, комп'ютерних, технологій для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування.</p> <p>Здатність до участі в підготовці архітектурно-планувальних завдань на проєктування, в організації розробки архітектурно-містобудівних, архітектурно-середовищних і ландшафтних проєктів.</p>	<p>ПР03 Застосовувати теорії та методи фізико-математичних, природничих, технічних та гуманітарних наук для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування.</p> <p>ПР04 Оцінювати фактори і вимоги, що визначають передумови архітектурно-містобудівного проєктування.</p> <p>ПР05 Застосовувати основні теорії проєктування, реконструкції та реставрації архітектурно-містобудівних, архітектурно-середовищних і ландшафтних об'єктів, сучасні методи і технології, міжнародний і вітчизняний досвід для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування.</p> <p>ПР07 Застосовувати програмні засоби, ІТ-технології та інтернет-ресурси для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування.</p>
СК 12	<p>Усвідомлення особливостей використання різних типів конструктивних та інженерних систем і мереж, їх розрахунків в архітектурно-містобудівному проєктуванні.</p>	<p>ПР08 Знати нормативну базу архітектурно-містобудівного проєктування.</p> <p>ПР14 Обирати раціональні архітектурні рішення на основі аналізу ефективності конструктивних, інженерно-технічних систем, будівельних матеріалів і виробів, декоративно-оздоблювальних матеріалів.</p>

## БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика студентів факультету суспільних і прикладних наук проводиться на базах практики, які мають відповідати меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також кваліфікаційному рівню студентів (бакалавр), що направляються на базу.

Навчальна практика проводиться на базі ЗВО «Університету Короля Данила».

Для організації і забезпечення проходження студентами практики призначається керівник практики.

## ЗМІСТ І ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна практика передбачає створення низки практичних завдань.

### РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

№ п/п	Зміст роботи	Тижні проходження практики
1.	Проведення техніки безпеки під час проходження практики	1
2.	Ознайомлення студентів із завданням.	1
3.	Робота над завдання «Проект індивідуального житлового будинку»	2-4
4.	Оформлення креслень	4
5.	Звіт практики за матеріалами роботи	4

### ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

№п/п	Назва теми	Вимоги до завдання	К-ть робіт
1.	<b>Індивідуальний житловий будинок</b>	Виконати креслення індивідуального житлового будинку олівцем на форматі А3.	7

### ПЕРЕЛІК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

Звітна документація, яку веде здобувач вищої освіти під час практики навчальної (графічної) – це щоденник (додаток 1) та звіт проходження практики.

Обсяг звіту не повинен перевищувати 20 сторінок друкованого тексту.

Структура звіту:

- титульна сторінка (додаток 2);
- зміст;
- вступ;
- основна частина (розділи, пункти і підпункти);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (ілюстрації).

### ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА

## **ПРАКТИЦІ**

Згідно з «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ЗВО Університет Короля Данила» визначені обов'язки здобувачів вищої освіти під час проходження практики:

- до початку практичної підготовки одержати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;

- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Здобувачі вищої освіти Університету мають право:

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- на методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики;

- на консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики;

- на можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;

- звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;

- користуватися бібліотекою підприємства, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;

- знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю підприємства тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;

- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

## **ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ**

Згідно з «Положенням про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ЗВО Університет Короля Данила» визначені обов'язки керівника навчальної практики від кафедри:

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- забезпечує виконання погоджених з навчальним планом графіків проходження практики по структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою для виконання програми практики;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів України про працю тощо.

### **ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Під час проходження практики здійснюється поточний контроль за роботою студентів на базах практик:

- перевіряється установлений режим праці під час практики;
- правила ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики;
- необхідність ведення щоденника практики.

Підсумковий контроль передбачає виконання студентами такої звітності, яка повинна бути якісно підготовлена та подана на кафедру не пізніше, в останній день закінчення практики:

## Структура матеріалів з баз практики

<b>Види практики</b>	<b>Звітність про проходження практики</b>	<b>Обсяг звітності (сторінок)</b>
1. Навчальна практика	1. Звіт з практики	15-20
	2. Виконані графічні завдання	7
	3. Щоденник	1

## ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумки практики підводяться під час складання студентами залікової сесії. Для цього призначається предметна або циклова комісія за рішенням кафедри, яка затверджується завідувачем кафедри. Диференційна оцінка з практики враховується на одному рівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента.

Члени призначеної комісії знайомляться з поданими матеріалами звітності, та рекомендують їх до захисту з попередньою оцінкою.

Під час захисту практики студент має можливість покращити або погіршити попередню оцінку усною відповіддю та відповідями на запитання членів комісії.

Підсумковим результатом захисту практики є диференційована оцінка, яка заноситься в індивідуальний навчальний план обліку успішності студента.

Практика оцінюється за 100 бальною системою і здійснюється в такому порядку:

### Шкала оцінювання знань студентів

<b>Оцінка за національною шкалою</b>	<b>Рівень досягнень, % /</b>
<b>Національна диференційована шкала</b>	
<b>Відмінно</b>	<b>90 – 100</b>
<b>Добре</b>	<b>75 – 89</b>
<b>Задовільно</b>	<b>60 – 74</b>
<b>Незадовільно</b>	<b>0 – 59</b>
<b>Національна недиференційована шкала</b>	

<b>Зараховано</b>	<b>60 – 100</b>
<b>Не зараховано</b>	<b>0 – 59</b>
<b>Шкала ECTS</b>	
<b>A</b>	<b>90 – 100</b>
<b>B</b>	<b>83 – 89</b>
<b>C</b>	<b>75– 82</b>
<b>D</b>	<b>67 – 74</b>
<b>E</b>	<b>60 – 66</b>
<b>Fx</b>	<b>35 – 59</b>
<b>F</b>	<b>0 – 34</b>

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні, направляється на повторний курс.

Керівник інформує кафедру щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, стан охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики і з інших питань організації і проведення практики.

**ЗВО «Університет Короля Данила»**

**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет \_\_\_\_\_  
(назва факультету)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(назва кафедри)

Освітній рівень \_\_\_\_\_  
(назва освітнього рівня)

Освітня програма підготовки \_\_\_\_\_  
(назва програми підготовки)

\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ група

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка підприємства, організації, установи «\_\_» 20 року

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка підприємства, організації, установи «\_\_» 20 року

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)









(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 2

**ЗВО «Університет Короля Данила»**  
Кафедра архітектури та містобудування

ЗВІТ  
про проходження

---

(назва практики)

---

Студент група \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Керівники практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Івано-Франківськ  
20\_\_ р.