

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук**

**Кафедра бізнесу та управління**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Проректор з методичної роботи**

 **Ярослав ШТАНЬКО**

**“30” січня 2026 р.**

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D3 Менеджмент
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Бізнес та приватне підприємництво»
Освітній рівень:	(перший) бакалаврський
Статус дисципліни:	основна
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ  
2026**

## РОЗРОБНИКИ:

д.е.н., професор кафедри  
бізнесу та управління

Ольга РОМАНКО

к.е.н., доц. кафедри  
бізнесу та управління

Ірина ПЕТРУНЧАК

## ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління,  
протокол № 7 від 21.01.2026 року

к.е.н., доц., завідувач кафедри  
бізнесу та управління

Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

## УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП  
к.е.н., доц. кафедри  
бізнесу та управління

Ірина ПЕТРУНЧАК

## СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 6 від 30.01.2026 року

e-mail	<a href="mailto:olha.romanko@ukd.edu.ua">olha.romanko@ukd.edu.ua</a> <a href="mailto:iryna.petrunchak@ukd.edu.ua">iryna.petrunchak@ukd.edu.ua</a>
Номер аудиторії чи кафедри	205 Кафедра бізнесу та управління,
Посилання на сайт	<a href="https://ukd.edu.ua">https://ukd.edu.ua</a>
Сторінка курсу в СДО	<a href="https://online.ukd.edu.ua/">https://online.ukd.edu.ua/</a>

**ЗМІСТ**

ВСТУП.....	4
МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	4
ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ .....	5
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	7
ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ ТА СТРУКТУРА ЗВІТУ.....	9
ВИМОГИ ДО ЗВІТ.....	12
ПОЛІТИКА КУРСУ.....	13
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	15
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	17

## ВСТУП

Навчальна практика є обов'язковою складовою підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «*Бізнес та приватне підприємництво*» та спрямована на формування первинних професійних компетентностей, необхідних для подальшого опанування фахових дисциплін і усвідомленого професійного самовизначення. Вона забезпечує поєднання теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, з практичним ознайомленням із реальними умовами функціонування фінансових установ та організацій різних форм власності.

Програма навчальної практики орієнтована на вивчення основ діяльності підприємств різного виду та типу, значення їх функціонування на мікро та макрорівні, визначення їх основних сильних рис та перспективи конкурентної боротьби.

Особлива увага приділяється питанням внутрішньої організації підприємства, вивчення їх можливої ефективної структури згідно законодавчої системи України та принципів практики бізнес підприємництва.

Навчальна практика сприяє розвитку аналітичного мислення, комунікативних навичок, уміння працювати в команді, застосовувати сучасні інформаційні технології та інтерпретувати фінансову інформацію. Отримані результати створюють підґрунтя для подальшого професійного зростання здобувачів освіти та формування відповідального ставлення до майбутньої діяльності у підприємницькій сфері.

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

**Метою** навчальної практики є формування у здобувачів вищої освіти первинних професійних знань, умінь і навичок у сфері бізнесу та підприємництва шляхом ознайомлення з діяльністю різних типів суб'єктів господарювання, а також ознайомлення з нормативно-правовим забезпеченням узгодження їх діяльності, розгляду успішного досвіду деяких підприємств в країні та за її межами, виокремлення особливостей створення бізнес діяльності, а також набуття початкового досвіду застосування теоретичних знань для розв'язання практичних завдань, які відповідають певному етапу існування підприємства.

**Завдання навчальної практики.** У процесі проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти повинні:

1. Ознайомитись з сутністю підприємництва, його роллю та значенням у розвитку економіки.
2. Вивчити основні організаційно-правові форми ведення бізнесу в Україні та особливостей їх функціонування.
3. Дослідити структуру малого чи середнього бізнесу та основних сфер підприємницької діяльності.
4. Ознайомитись з процедурою започаткування власної справи та основними етапами реєстрації підприємницької діяльності.

5. Розуміти основи аналізу діяльності конкретного підприємства або бізнес-організації (сфера діяльності, продукція або послуги, цільовий ринок).

6. Визначати фактори ризику у підприємницькій діяльності та можливих способів їх зменшення.

7. Знаходити та опрацьовувати самостійно теоретичну інформацію, яка може бути корисною на шляху започаткування чи розвитку власної справи.

8. Розглядати успішні приклади діяльності підприємств обраної сфери в Україні та за її межами.

9. Розуміти особливості функціонування бізнесу в залежності від сфери діяльності, територіальної приналежності, розміру самого підприємства тощо.

10. Підготовка аналітичного звіту за результатами проходження навчальної практики.

### **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

<b>Курс</b>	<b>1</b>
<b>Семестр</b>	<b>2</b>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>6</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>Залік (II семестр)</b>

**Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок проходження навчальної практики (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Бізнес та приватне підприємництво»).**

Шифр та назва компетентності	Результати навчання
ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.	ПРН 6 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
ЗК3 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.	ПРН 16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.	ПРН 17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
ЗК14 Здатність працювати у міжнародному контексті.	
СК9 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

№	Зміст	Тиждень проходжен ня
1	2	3
	<b>Тиждень 1. Організаційно-адаптаційний</b>	
1	<p>Вступ до навчальної практики. Ознайомлення з програмою, завданнями, порядком проходження та формами контролю. Надання зразку кінцевого звіту. Узгодження форм комунікації та часових проміжків часу для кожного етапу проходження навчальної практики. Оголошення графіку консультації студентів щодо обговорення специфіки виконання завдань.</p> <p><b>Типові форми роботи:</b> інструктаж, бесіда, обговорення.</p> <p><b>Кінцевий результат:</b> наявність деталізованого графіка проходження навчальної практики студентом з виокремленими етапами та їх змістовими завданнями.</p>	1
2.	<b>Тиждень 2. Виконання завдання щодо самостійного освоєння матеріалу за межами навчальних програм</b>	
2.	<p>Студент обирає самостійно з пропонованого переліку теоретичний безкоштовний курс для особистого проходження. Прослуховування курсу здійснюється студентом в зручній для нього час в онлайн формі. Рекомендовані платформи для обрання необхідного курсу є: Prometheus, EdEra, Дія.Бізнес. Вимоги до курсу – безкоштовні, розраховані на початковий рівень підприємництва або для тих хто хоче ним стати.</p> <p><b>Типові форми роботи:</b> онлайн навчання.</p> <p><b>Кінцевий результат:</b> заповнення змістовної таблиці ключових пройдених питань згідно обраного курсу; наявність сертифіката про успішне проходження навчального курсу на онлайн платформах.</p>	2
3	<b>Тиждень 3. Виконання завдання щодо самостійного вивчення індивідуального завдання</b>	
3.1	<p>Студент початково обирає сферу підприємництва та адаптовує індивідуальне завдання під неї. Виконує завдання, заглиблюючись в його вивчення та суть. Формує необхідні компетентності до вимог навчальної практики.</p> <p><b>Типові форми роботи:</b> індивідуальна самостійна робота.</p> <p><b>Кінцевий результат:</b> письмове викладення матеріалу у межах обраної сфери діяльності ймовірного підприємства та індивідуального завдання.</p>	3

3.2	<p>Студенти групи проходять навчальну гру яка покликана зорієнтувати їх в питанні організації бізнесу. Ціль гри навчитися організовуватися та налагоджувати бізнес процесу у відповідність наявного середовища. Одне із завдань гри сформуванню розуміння мінливості будь якого бізнес середовища та виявити особисті якості в бізнес процесах.</p> <p><b>Типові форми роботи:</b> Групова робота, міні-кейси, колективні висновки.</p> <p><b>Кінцевий результат:</b> сформований висновок в ключових питаннях: формування команди для бізнесу, вплив зовнішніх факторів на підприємство, значення адаптації бізнесу до факторів впливу.</p>	3
4	<b>Тиждень 4. Узагальнення та контроль</b>	
4.1	<p>Обговорення дискусійних питань, повторення матеріалу, робота над типовими помилками.</p> <p><b>Типові форми роботи:</b> Консультації, дискусія</p>	4
4.2.	<p>Оформлення та підготовка до захисту матеріалів звіту: оформлення матеріалів, індивідуального завдання, підготовка доповіді, узагальнення результатів практики.</p> <p><b>Типові форми роботи:</b> Консультації, тренінг</p>	4
4.3	<p>Захист звіту з навчальної практики. Підсумкове оцінювання результатів, рефлексія професійних компетентностей.</p> <p><b>Типові форми роботи:</b> Захист</p>	4

## **ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ ТА СТРУКТУРА ЗВІТУ**

Навчальна практика складається з двох частин. Перша частина присвячена вивченню особливостей підприємницької діяльності, а також формуванню висновків щодо специфіки їх функціонування з економічної точки зору на основі прослуханого онлайн-курсу. Друга частина навчальної практики передбачає виконання індивідуального завдання, спрямованого на усвідомлення здобувачем вищої освіти можливих напрямів власного професійного розвитку та формування професійного спрямування.

### **Перелік орієнтовних безкоштовних онлайн курсів:**

1. Дія. Бізнес. Від старту до масштабування.
2. Prometheus. Бізнес – гра для підприємців
3. Prometheus. Хто ваш клієнт?
4. Prometheus. Право на бізнес.
5. Prometheus. Бізнес-стратегія.
6. Prometheus. Як побудувати бізнес онлайн.
7. Prometheus. Соціальне підприємство
8. Prometheus. Фінанси для нефінансистів.
9. Edera. Жіночий бізнес
10. Edera. Жінки в бізнесі. Бустер ефект.

**Перелік сфер підприємницької діяльності:** виробнича, комерційна, фінансова, інноваційна, посередницька, змішана.

### **Перелік тем індивідуальних завдань:**

1. Проаналізуйте ключові етапи започаткування бізнесу та визначте, які з них є критичними для мінімізації ризиків на старті.
2. Порівняйте організаційно-правові форми підприємництва в Україні та запропонуйте оптимальний варіант для конкретного виду бізнесу.
3. Визначте комплекс ресурсів (фінансових, матеріальних, кадрових та інформаційних), необхідних для запуску бізнесу та обґрунтуйте пріоритет їх залучення.
4. Проаналізуйте фактори, які визначають стійке зростання підприємства, і запропонуйте шляхи їх оптимізації.
5. Дослідіть роль інновацій у розвитку бізнесу та визначте як вони можуть змінювати бізнес-модель.
6. Оцініть стратегії розширення діяльності підприємства та визначте потенційні ризики при їх застосуванні.
7. Визначте, які інструменти стратегічного управління можуть підвищити ефективність діяльності підприємства на різних етапах розвитку.
8. Проаналізуйте роль маркетингових інструментів у підтримці та стимулюванні зростання бізнесу.
9. Розробіть рекомендації щодо впровадження системи безперервного моніторингу результативності підприємства.

10. Дослідіть різницю у структурі управління та бізнес-процесах на стартовому, зростаючому та зрілому етапах підприємства.
11. Проаналізуйте основні бізнес-процеси (виробництво, логістика, маркетинг, продажі, обслуговування клієнтів) та запропонуйте методи їх оптимізації.
12. Визначте ключові критерії оцінки ефективності підприємства на кожному етапі діяльності.
13. Проаналізуйте можливості та виклики для підприємства при переході від локальної до регіональної діяльності.
14. Визначте управлінські рішення, необхідні для підтримки стабільності підприємства у періоди ринкових коливань.
15. Дослідіть як зміни зовнішнього середовища впливають на етапи розвитку бізнесу та прийняття рішень.
16. Порівняйте розвиток малого, середнього та великого бізнесу з точки зору ресурсів, ризиків та інноваційного потенціалу.
17. Проаналізуйте фактори, що стримують або прискорюють розвиток підприємства, та запропонуйте методи їх оптимізації.
18. Дослідіть роль підприємницького середовища та екосистеми підтримки бізнесу для розвитку підприємства.
19. Проаналізуйте сучасні тенденції розвитку бізнесу в Україні та світі та визначте їх практичне значення для малого підприємництва.
20. Дослідіть вплив цифрових технологій та автоматизації на структуру бізнес-процесів.
21. Оцініть роль корпоративної культури та підприємницького мислення у забезпеченні стійкого розвитку бізнесу.
22. Проаналізуйте конкурентоспроможність підприємства на ринку, визначивши його ключові переваги та слабкі сторони.
23. Оцініть ефективність стратегій підвищення конкурентоспроможності та запропонуйте власні рекомендації.
24. Дослідіть методи оцінки конкурентних позицій підприємства та визначте ключові показники ефективності.
25. Проаналізуйте роль інновацій, бренду, якості продукту та сервісу у підтримці конкурентних позицій.
26. Визначте основні критерії конкурентоспроможності товару або послуги на ринку та запропонуйте методи їх оцінки.
27. Проаналізуйте як споживчі переваги та потреби формують попит на товар або послугу.
28. Оцініть вплив ціни, якості та бренду на конкурентоспроможність товару.
29. Дослідіть методи аналізу ринку та конкурентів для оцінки привабливості товару/послуги.
30. Розробіть стратегії підвищення привабливості товару/послуги порівняно з конкурентами.

31. Дослідіть, що означає масштабування бізнесу та які його ключові форми застосовуються на практиці.
32. Визначте умови та ресурси, необхідні для успішного масштабування підприємства.
33. Оцініть ризики та виклики при розширенні бізнесу на нові регіони або сегменти ринку.
34. Проаналізуйте роль процесної та організаційної стандартизації у масштабуванні бізнесу.
35. Дослідіть, як інновації та технології можуть полегшити масштабування підприємства.
36. Розробіть рекомендації щодо стратегічного планування масштабування для конкретного виду бізнесу.
37. Проаналізуйте внутрішні та зовнішні фактори, які найбільше впливають на діяльність підприємства.
38. Оцініть економічні, політичні, соціальні та технологічні чинники та їх вплив на розвиток бізнесу.
39. Проаналізуйте роль державної політики та регуляторних механізмів у підтримці підприємництва.
40. Визначте фактори ризику та запропонуйте методи їх мінімізації для конкретного бізнесу.
41. Дослідіть вплив глобалізаційних тенденцій та міжнародних ринків на локальний бізнес.
42. Оцініть вплив корпоративної культури та управлінських практик на стабільність підприємства.
43. Проаналізуйте основні функції управління підприємством та їх взаємозв'язок.
44. Оцініть різні організаційні структури управління та їх вплив на ефективність бізнес-процесів.
45. Дослідіть роль керівника на різних етапах розвитку підприємства.
46. Визначте ефективні методи стратегічного та оперативного планування в бізнесі.
47. Проаналізуйте інструменти контролю та оцінки ефективності бізнес-процесів.
48. Визначте роль мотивації та управління персоналом у результативності підприємства.
49. Проаналізуйте процес ухвалення управлінських рішень та залучення співробітників до цього процесу.
50. Дослідіть методи делегування завдань та відповідальності у бізнесі.
51. Проаналізуйте управління ризиками та їхній вплив на стабільність діяльності підприємства.
52. Оцініть роль сучасних цифрових та інформаційних систем у підвищенні ефективності управління бізнесом.

## **ВИМОГИ ДО ЗВІТУ**

Після закінчення терміну проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти зобов'язані прозвітувати про виконання програми практики. Формою підсумкової звітності є письмовий звіт з навчальної практики та презентація основних результатів його виконання під час захисту.

Звіт має відображати зміст усіх етапів проходження практики, рівень досягнення поставленої мети, виконання завдань практики, а також сформованість загальних і фахових компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми.

Загальний обсяг звіту повинен становити не менше 15 сторінок, включаючи:

- опис пройденого курсу;
- індивідуальне завдання обсягом до 10 сторінок;
- додатки: копія сертифіката проходження онлайн курсу, тощо.

Звіт оформлюється відповідно до вимог офіційного діловодства з дотриманням структурної логіки, чіткої нумерації розділів, таблиць і рисунків. Допускається оформлення звіту в електронній формі з подальшим поданням через електронні освітні платформи або засобами дистанційного навчання.

Обов'язковим структурними елементами звіту є титульна сторінка.

До звіту обов'язково додається скріншот або файл із результатами перевірки на академічну доброчесність (антиплагіат). Допускається використання цитувань і запозичень за умови їх належного оформлення, при цьому частка авторського (оригінального) тексту повинна становити не менше 75 % від загального обсягу роботи.

### **Використання джерел інформації та правила цитування**

Під час підготовки звіту здобувач вищої освіти зобов'язаний використовувати нормативно-правові акти, наукові публікації, навчальні посібники, офіційні матеріали державних органів, фінансових установ, статистичні дані та інші перевірені джерела інформації.

Оформлення посилань і бібліографічних описів здійснюється відповідно до:

- APA Style (American Psychological Association), або
- ДСТУ 8302:2018 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Недотримання вимог щодо академічної доброчесності, некоректне цитування або відсутність посилань на використані джерела є підставою для зниження оцінки або не допуску звіту до захисту.

## ПОЛІТИКА КУРСУ

*Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:<sup>1</sup>*

### **1) щодо системи поточного і підсумкового контролю**

*Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).*



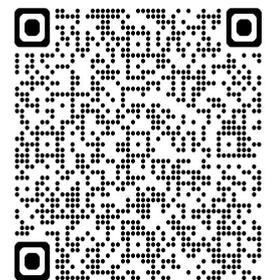
### **2) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

*Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).*



### **3) щодо відпрацювання пропущених занять**

*Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав  $\geq 35$  бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).*



### **4) щодо дотримання академічної доброчесності**

*“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).*

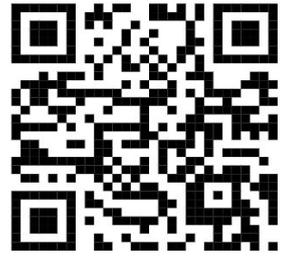


---

<sup>1</sup> зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

### **5) щодо використання штучного інтелекту**

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).<sup>2</sup> “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



### **б) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за [посиланням](#). Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.



### **7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти**

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).<sup>3</sup>



<sup>2</sup> визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

<sup>3</sup> визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перерахування

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

### Контрольні заходи<sup>4</sup>

<i>Вид</i>	<i>Зміст<sup>5</sup></i>	<i>% від загальної оцінки</i>	<i>Бал</i>	
			<i>min</i>	<i>max</i>
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
<b>Всього:</b>	-	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».<sup>6</sup>

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може

<sup>4</sup> зміст редагується залежно від наповнення дисципліни

<sup>5</sup> у випадку наявності видів роботи, які оцінюються окремо (проект, завдання тощо) прописується в окремому рядку; за відсутності - одним рядком визначається вся сукупність аудиторної роботи (опитування, поточні контрольні тощо) та визначається стандартне значення балів (35/60)

<sup>6</sup> можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

**Шкала оцінювання знань за ЄКТС\*:**

<b>Оцінка за національною шкалою</b>	<b>Рівень досягнень, %</b>	<b>Шкала ECTS</b>
<b>Національна диференційована шкала</b>		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
<b>Національна недиференційована шкала</b>		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

\*Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ<sup>7</sup>

### Нормативно правові джерела літератури:

1. Закон України «Про підприємництво»: від 07.02.1991 № 698-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12>. – (дата звернення: 07.03.2026).
2. Закон України «Про господарські товариства»: від 19.09.1991 № 1576-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>. – (дата звернення: 07.03.2026).
3. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»: від 02.03.2015 № 222-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19>. – (дата звернення: 07.03.2026).
4. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність»: від 16.04.1991 № 959-ХІІ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12>. – (дата звернення: 07.03.2026).
5. Закон України «Про захист економічної конкуренції»: від 11.01.2001 № 2210-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14>. – (дата звернення: 07.03.2026).

### Підручники, посібники, навчальна література:

1. Волинчук, Ю. В. *Підприємництво і торгівля: навч. посібник* / Ю. В. Волинчук, О. П. Басюк. — Л., 2019.
2. Тягунова, Н. М. *Підприємництво і бізнес-культура: навч. посібник* / Н. М. Тягунова. — К., 2020.
3. Шевченко, Л. С. *Конкурентоспроможність підприємства: навч. посібник* / Л. С. Шевченко. — Х.: ПП «Ранок», 2018.
4. П'ятницька, Г. Т. *Управління конкурентоспроможністю підприємства: навч. посібник* / Г. Т. П'ятницька, І. П. Бондар. — Дн.: ДНУ, 2021.
5. Цибульська, Е. І. *Оцінка конкурентоспроможності підприємства: підручник* / Е. І. Цибульська. — К.: КНЕУ, 2017.
6. Кобаль, М. І. *Економіка підприємства: підручник* / М. І. Кобаль. — К.: Либідь, 2022.
7. Литвиненко, В. П. *Планування і контроль на підприємстві: навч. посібник* / В. П. Литвиненко. — К., 2019.
8. Черненко, Т. В. *Маркетингові дослідження: навч. посібник* / Т. В. Черненко. — Х.: ХНУ, 2021.
9. Олійник, С. М. *Оцінка бізнесу: навч. посібник* / С. М. Олійник. — Л.: ЛНУ, 2020.
10. Кібік, О. С. *Теорія бізнесу: підручник* / О. С. Кібік. — К.: Центр учбової літератури, 2019.
11. Григор'єва, Н. П. *Стратегічний менеджмент: підручник* / Н. П. Григор'єва. — К.: Знання, 2021.
12. Микитюк, О. В. *Інноваційний розвиток підприємства: навч. посібник* / О. В. Микитюк. — К., 2018.
13. Портер, М. *Конкурентна перевага: як досягати і утримувати успіх на ринку: пер. з англ.* / М. Портер. — К.: Наш Формат, 2016.

<sup>7</sup> обов'язково: враховувати вимоги ДСТУ 8302:2015 (відповідно до Наказу № 65, від 4.03. 2016), рекомендації Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

14. Ріс, Е. *The Lean Startup: Як створювати успішні підприємства: пер. з англ.* / Е. Ріс. — Л.: Видавництво Старого Лева, 2017.
15. Мартін, Р. *The Design of Business: Стратегія інновацій: пер. з англ.* / Р. Мартін. — К.: КМ-Букс, 2018.
16. Дейбл, В. *Buy Then Build: Як вирости бізнес через придбання: пер. з англ.* / В. Дейбл. — Л.: Видавництво Старого Лева, 2019.
17. Зук, К. *Beyond the Core: Розширення бізнесу: пер. з англ.* / К. Зук. — К.: Наш Формат, 2018.
18. Peterson, R. *Competitive Business Management: A Global Perspective* / R. Peterson. — N.Y.: McGraw-Hill, 2020.
19. Чевганова, В. Я. *Бізнес-діагностика: навч. посібник* / В. Я. Чевганова. — Полт.: ПНПУ, 2021.
20. Шевченко, Л. С. *Підприємництво: запитання та відповіді: навч. посібник* / Л. С. Шевченко. — Х.: Центр Освітньої Літератури, 2022.

### Електронні інформаційні ресурси:

1. КНУТД. *Електронний архів КНУТД: наукові публікації з управління та конкурентоспроможності бізнесу* [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://er.knutd.edu.ua/handle/123456789/29321>. — (дата звернення: 07.03.2026).
2. *Економіка та суспільство (Online Journal)* [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/6107>. — (дата звернення: 07.03.2026).
3. НЕМК. *Електронна бібліотека освітніх дисциплін: підприємництво* [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://nemk.com.ua/e-library-ep/>. — (дата звернення: 07.03.2026).
4. ELARTU, ТНТУ. *Електронний репозитарій: академічні публікації з менеджменту* [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/45500>. — (дата звернення: 07.03.2026).
5. *Конференція «Підприємництво та бізнес-адміністрування: сучасні тренди»* [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://ojs.kname.edu.ua/index.php/area/issue/view/46>. — (дата звернення: 07.03.2026).
6. УжНАУ. *OUCI: статті з цифрової економіки та бізнес-процесів* [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://ouci.dntb.gov.ua/editions/E1Dyr4nZ/>. — (дата звернення: 07.03.2026).
7. УКМА. *Електронний репозитарій ЕКМАIR: цифровий менеджмент та CRM* [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://ekmair.ukma.edu.ua/collections/1dce9099-0321-4a0b-bf8e-753fef582664>. — (дата звернення: 07.03.2026).
8. ХмНУ. *Електронна бібліотека ELAR: дипломні та наукові роботи з управління підприємством* [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://elar.khmnu.edu.ua/collections/3893b278-1bd3-4f26-a27b-760c383a3662>. — (дата звернення: 07.03.2026).
9. НАН України. *Публікації з ІКТ у бізнесі: електронний ресурс* [Електронний ресурс]. — Режим доступу: [https://economics.net.ua/files/science/probl\\_innov\\_rozv/2016/t1/tom\\_1\\_1.pdf](https://economics.net.ua/files/science/probl_innov_rozv/2016/t1/tom_1_1.pdf). — (дата звернення: 07.03.2026).
10. JSTOR / Google Scholar. *Електронні журнали з управління та підприємництва* [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://www.jstor.org/>. — (дата звернення: 07.03.2026).
11. SSRN. *Social Science Research Network: дослідження підприємництва та бізнес-стратегій* [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://www.ssrn.com/>. — (дата звернення: 07.03.2026).
12. DOAJ. *Directory of Open Access Journals: журнали з менеджменту та бізнесу* [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://doaj.org/>. — (дата звернення: 07.03.2026).

13. ResearchGate. *Академічна соціальна мережа: статті з підприємництва та управління* [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.researchgate.net/>. – (дата звернення: 07.03.2026).
14. ScienceDirect. *Business, Management & Accounting Journals: наукові статті* [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.sciencedirect.com/>. – (дата звернення: 07.03.2026).
15. Google Books / Scholar. *Електронні фрагменти підручників та наукові статті з бізнес-процесів* [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://scholar.google.com/>. – (дата звернення: 07.03.2026).