

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 Ярослав ШТАНЬКО

« ___ » _____ 2025 р.

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань:	24 Сфера обслуговування
Спеціальність:	242 Туризм і рекреація
Освітньо-професійна (освітньо- наукова програма:	«Економіка та організація туристичної діяльності»
Освітній рівень:	бакалавр
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання, оцінювання	українська

РОЗРОБНИК:
викладач кафедри туризму
та готельно-ресторанної справи



Христина ТЕРЛЕЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

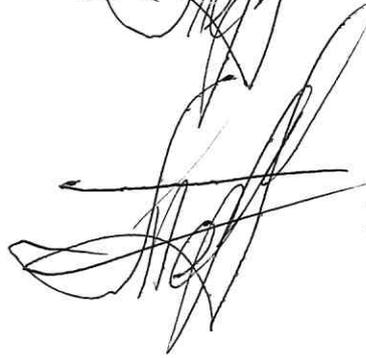
на засіданні кафедри туризму та
готельно-ресторанної справи
протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.
В. о. завідувача кафедри



Христина ТЕРЛЕЦЬКА

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Христина ТЕРЛЕЦЬКА

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	2
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.....	2
ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	4
2.1 План виробничої практики	4
2.2 Зміст завдань виробничої практики.....	5
2.3 Орієнтовний перелік баз практики	8
2.4 Індивідуальне завдання виробничої практики	9
3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ	10
4. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	11
ТА БАЗ ПРАКТИКИ.....	11
5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	12
6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	13
7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ...	14
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	17

ВСТУП

Практична підготовка є невід'ємною складовою освітнього процесу і має велике значення у підготовці конкурентоспроможних фахівців для закладів туристичного обслуговування усіх форм власності.

Виробнича практика є останнім етапом навчання. Практична підготовка організовується відповідно до освітньо-професійної програми підготовки першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 242 Туризм та проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих здобувачами вищої освіти знань, практичних умінь та навичок на базі конкретного підприємства, установи, організації, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності.

Під час проходження практики за наявності вакантних місць, студентів може бути зараховано на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. Студенти, які успішно відпрацювали завдання практики складають підсумковий контроль.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Метою виробничої практики спеціальності 242 Туризм є практична підготовка студентів безпосередньо на туристичних підприємствах, відпрацювання умінь і навичок зі спеціальності, закріплення знань, отриманих при вивченні певного циклу теоретичних дисциплін, набування первинного практичного досвіду, узагальнення й закріплення знань. Виробнича практика передбачає, що майбутній фахівець в галузі туризму (менеджер, гід-екскурсовод тощо) зможе самостійно розробити, організувати, реалізувати тур/екскурсію, надати інформацію про туристичні об'єкти, володітиме навиками роботи з клієнтами, самостійно вирішуватиме конфліктні ситуації, прийматиме рішення. Завдання виробничої практики передбачає вміння студента самостійно розробити туристичний продукт внутрішнього туризму, представити його туристу та правильно оформити процес його реалізації.

Практика проводиться на туристичних підприємствах міста та області, які є провідними на ринку туристичних послуг, застосовують прогресивні методи роботи з туристами, мають високий рівень матеріально-технічної та інформаційно-ресурсної бази.

Основними **завданнями** практичної підготовки студентів є набуття умінь та навичок щодо безпосередньої практичної підготовки здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців, поглиблення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності й навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, уміння працювати з фактичним матеріалом виробничої діяльності підприємства й використовувати його для виконання завдань кваліфікаційної роботи (проєкту); формування умінь

і навичок роботи за спеціальністю, набуття досвіду організаційної, виховної роботи в колективі, а також :

- ознайомлення безпосередньо на підприємстві, установі, організації з технологією, організацією праці й економікою виробництва;
- закріплення теоретичних знань із дисциплін та курсів, вивчених студентами за період навчання;
- ознайомлення з основними напрямками та результатами діяльності підприємства сфери гостинності;
- вивчення організаційно-правової форми туристичного підприємства в сучасних умовах, досвід його адаптації до роботи в ринкових умовах;
- використання теоретичних знань для проведення аналізу діяльності обраного підприємства за допомогою різних методів дослідження;
- на основі зібраної та проаналізованої інформації сформулювати звіт, включаючи у нього перелік відповідей на питання, поданих у плані.
- виконувати посадові обов'язки менеджера туризму;
- оволодіти основними підходами, методами та принципами розробки, формування, просування та реалізації туру.

Під час проходження практики у студентів формуються та удосконалюються професійні навички та уміння із професії за обраною спеціальністю.

Виробнича практика за професійним спрямуванням організовується відповідно до кваліфікаційних характеристик на посаді менеджера туризму.

З метою організації та забезпечення проходження студентами професійної виробничої практики призначається керівник від закладу вищої освіти та від підприємства – бази практики.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

стандарту вищої освіти за спеціальністю 242 Туризм

(затвердженого наказом МОН України №805 від 04.10.2018 року), набуття яких забезпечується проходженням **ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Код к-сті	Назва компетентності	Результат навчання
К15	Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності	ПР01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.
К16	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	
К20	Розуміння процесів організації туристичних	ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці

	подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного)	базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.
К21	Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту	ПР06. Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.
К22	Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем	ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміння правильно нею користуватися ПР09. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікацій ПР12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

2.1 План виробничої практики

№ з/п	Завдання і порядок виконання	Кількість годин
1	До початку практики студент отримує від керівника практики від закладу освіти консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів.	
2	До проходження виробничої практики студент проходить вступний інструктаж з охорони праці.	
3	Студент своєчасно прибуває на базу практики, отримує вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці проходження практики.	
4	У повному обсязі студент виконує всі завдання, передбачені програмою виробничої практики, а також вказівки керівників від закладу освіти та від бази практики:	
4.1	Ознайомлення з організацією діяльності туристичного підприємства (бази практики).	60

4.2	Аналіз ринку туристичних послуг у регіональному аспекті.	60
4.3	Розробка авторського туру внутрішнього туризму на прикладі Карпатського регіону.	60
5	Студент максимально використовує наявні інформаційні можливості бази практики.	
6	Студент заповнює документацію щодо проходження виробничої практики на високому рівні та забезпечує її доступність для перевірки у визначений керівником практики від закладу освіти час на поточних консультаціях.	
7	Не пізніше, ніж за день до закінчення виробничої практики студент повинен одержати ділову характеристику, підписану керівником підприємства.	
8	Протягом усього терміну практики студент готує збірку документів, складання яких передбачене програмою виробничої практики.	
9	Після закінчення практики студент зобов'язаний подати керівнику практики від навчального закладу звіт про проходження виробничої практики.	
	Разом	180 (6 кредитів ЄКТС)
Форма підсумкового контролю – залік		

2.2 Зміст завдань виробничої практики

№	Завдання	Кількість годин	Перелік питань практики
Організація діяльності туристичного підприємства (бази практики)			
1	Характеристика туристичного підприємства	20	<i>Загальне ознайомлення з базою практики:</i> назва, юридичний статус, місце розташування закладу, режим роботи підприємства, штатний розклад; мета і напрями діяльності туристичного підприємства; визначення географії надання туристичних послуг потенційним клієнтам, віковий сегмент клієнтської бази; договірні відносини

			туристичного підприємства; співпраця з туристичними операторами, напрямок діяльності операторів (внутрішній чи міжнародний туризм); менеджмент та маркетинг туристичного підприємства, сильні та слабкі сторони; імідж туристичного підприємства, елементи фірмового стилю та бренду туристичного підприємства; характеристика методів стимулювання продажу послуг на підприємстві, які спрямовані на споживача, посередників та продавців
	Технологія підбору турів	20	Технологія підбору турів на сайті туроператорів. Документальний та інформаційний супровід клієнта.
3	Організація діяльності персоналу туристичної фірми	20	Посадові обов'язки персоналу на базі практики. Професійна етика та культура обслуговування клієнтів туристичної фірми. Специфіка туристичного обслуговування на базі практики, шляхи задоволення потреб туристів. Психологія роботи з різними типами клієнтів. Психологічний комфорт при роботі з туристичними групами. Культура обслуговування клієнтів, після продажне обслуговування клієнтів. Організація розрахунків, прийом оплати коштів за туристичні послуги.
Аналіз ринку туристичних послуг у регіональному аспекті			
3	Вивчення сучасного стану надання туристичних послуг на ринку туристичних послуг області	20	Пропозиція турів внутрішнього туризму, які пропонують місцеві туристичні фірми. Пропозиція турів міжнародного туризму, які пропонують місцеві туристичні фірми. Аналіз надання консультаційних туристичних послуг. Аналіз діяльності туристичних агенцій, які працюють на ринку туристичних послуг обраної

			області.
	Порівняльний аналіз та вивчення конкурентів туристичного підприємства, яке є базою практики	20	Аналіз конкурентного середовища діяльності туристичних агенцій, які працюють на ринку туристичних послуг досліджуваного підприємства. Аналіз екскурсійних програм, які пропонуються потенційним туристам на ринку туристичних послуг обраної області. Аналіз вартості та тематики.
	Туристичні оператори ринку туристичних послуг	20	Аналіз діяльності туристичних операторів, які працюють на ринку туристичних послуг обраної області та з якими співпрацює база практики
Розробку авторського туру внутрішнього туризму на прикладі Карпатського регіону			
	Розробка та реалізація туру внутрішнього туризму із залученням закладів індустрії гостинності регіону.	20	<i>Географія маршруту</i> (перспективне планування туру): виявлення об'єктів для показу, місця зупинок, проживання, харчування, культурно-розважальні заклади тощо); визначення типу маршруту (лінійний, радіальний, кільцевий).
	Заклади готельно-ресторанної індустрії регіону, які будуть залучені в тур.	20	Аналіз закладів готельно-ресторанного бізнесу. Договірний етап (з ким слід укласти договори туристичній фірмі для забезпечення і реалізації туру).
	<i>Розробка туру</i>	20	програма перебування туру; калькуляція туру; інформаційно-методичне та документальне забезпечення туру. Ваучер, договір на туристичне обслуговування, заявка на бронювання; Програма перебування туристів на маршруті (опис із зазначенням об'єктів, які відвідають туристи з вказанням часу, місця зупинок, закладами

			харчування і розміщення на маршруті); Гастрономічні особливості туру; Калькуляція туру із вказування всіх витрат за системою all incl.; Інформаційний лист туру, в якому міститься інформація для туриста; Довідкові матеріали по маршруту (фото та при можливості відео ілюстративні матеріали, що побачить турист під час туру, щоб його зацікавити); <i>Представлення авторського туру:</i> - Назва туру; - Конкурентні переваги розробленого туру; - Картки-схеми транспортного маршруту;
	Разом	180	

2.3 Орієнтовний перелік баз практики

Виробнича практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які забезпечують виконання освітньо-професійної програми «Економіка та організація туристичної діяльності» спеціальності 242 Туризм.

Базою виробничої практики є підприємства та організації різних форм власності, на які студенти направляються згідно з наказом ЗВО «Університет Короля Данила».

Вибір баз практики проводиться кафедрою туризму та готельно-ресторанної справи на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, організацій, установ щодо їх придатності до проведення відповідної практики студентів та їх подальшого працевлаштування.

Студенти мають право надавати пропозиції щодо місця проходження практики та проходити там практику з дозволу направляючої кафедри туризму та готельно-ресторанної справи.

З базами практики ЗВО «Університет Короля Данила» завчасно укладає договір на проведення практики. Будь-які зміни, доповнення в тексті договору погоджуються з навчально-методичним відділом, юристом, першим проректором, ректором.

Орієнтовний перелік баз практики :

1. Департамент інвестиційної політики Івано-Франківської міської ради
2. Департамент маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради

3. Товариство з обмеженою відповідальністю "Тревел Стаді Ворк" (Словацька Республіка)
4. Товариство з обмеженою відповідальністю "ФОМИЧ"
5. Товариство з обмеженою відповідальністю «Тревел Стаді Ворк»
6. Туристична компанія "Ніколас Тур"
7. Обласне комунальне підприємство Івано-Франківської обласної ради «Дністровський регіональний ландшафтний парк імені Сергія Дідича»
8. Карпатський біосферний заповідник
9. Управління міжнародного співробітництва, євроінтеграції, туризму та інвестиції Івано-Франківської облдержадміністрації
10. Приватне підприємство «Кей»
11. Товариство з обмеженою відповідальністю «Фірма «Надія»
12. Підприємець Білоконь А.О. Туристична агенція «Альбатрос тур»
13. Галицький національний природний парк
14. Івано-Франківська обласна організація Спілки сприяння розвитку сільського зеленого туризму в Україні
15. ФОП Чорна О.Б. Туристична агенція «Мега тур»
16. ГО «Карпатська агенція розвитку туризму»
17. ФОП Якимів І.П., Готель «Верховель»
18. ГО "Карпатський мистецький фонд"
19. ГО "ТУРИСТИЧНА АСОЦІАЦІЯ ГУЦУЛІЯ"
20. ГО «Асоціація готельєрів та власників садиб Яремчанщини»
21. Туристичний комплекс "Ворохта"
22. Товариство з обмеженою відповідальністю «Зірка Буковелю», Редіссон

2. 4 Індивідуальне завдання виробничої практики

Формується, виходячи із специфіки діяльності підприємства-базису практики. Зміст індивідуального завдання та порядок його виконання узгоджується з керівником практики від кафедри. Завдання можуть бути пов'язані із науково-дослідною роботою кафедри, підготовкою доповідей на студентську наукову конференцію, тощо. Воно може містити:

1. Комплексний аналіз сфери гостинності на прикладі обраної області.
2. Поглиблений аналіз туристичного ринку для організації турів внутрішнього туризму;
3. Аналіз діяльності туристичних фірм в межах обраної області;
4. Аналіз закладів розміщення в обраної області
5. Аналіз закладів харчування в межах обраної області;
6. Аналіз діяльності туристично-інформаційних центрів, екскурсіводів, фахівців туристичного супроводу, які надають послуги у сфері гостинності.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практичної підготовки одержати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Зміст практики виробничої (професійної) визначається освітньо-кваліфікаційною характеристикою та освітньо-професійною програмою підготовки першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм».

Перевірка виконання програми практики проводиться у формі поточного і підсумкового контролю. Поточний контроль здійснюється керівниками практики від вищого навчального закладу і підприємства стосовно кожного студента на підставі щоденника практики виробничої (комплексної) і зібраних матеріалів відповідно до програми практики.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку по практиці в комісії, відряджується з вищого навчального закладу.

Здобувачі вищої освіти мають право:

- на безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- на методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики;
- на консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики;
- звертатися за консультаціями до керівників практики;
- користуватися бібліотекою підприємства, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю підприємства тощо, якщо ці документи не містять комерційної

таємниці підприємства;

- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

4. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ.

Керівництво практикою від закладу вищої освіти.

До керівництва практики виробничої студентів залучаються досвідчені викладачі кафедри, які в тісному контакті з керівництвом бази практики забезпечують якісне виконання програми практики.

Керівник практики від закладу вищої освіти:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів в Університеті перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює Університет;

- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми кваліфікаційних робіт (проектів);

- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;

- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проведення;

- надає методичну допомогу під час виконання ними індивідуальних завдань;

- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;

- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки у залікові книжки;

- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні кафедри;

– подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів вищої освіти про практику на кафедрі.

Керівництво практикою від підприємства - бази практики.

Керівництво студентами-практикантами на робочих місцях здійснюється кваліфікованими спеціалістами, призначеними наказом про прийняття студентів на практику.

У обов'язки керівників практики від бази практики входить:

- організація робочого місця і створення необхідних умов для проходження практики згідно з графіком;
- надання студентам необхідної звітної документації, нормативних та інших матеріалів;
- контроль виконання індивідуальних завдань та програми практики в цілому;
- відгук та оцінка роботи студента на практиці.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти Фахового коледжу.

5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його у журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж, та особи, яку інструктували.

Студенту-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики.

Студент-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студент-практикант до початку практики повинен:

- отримати номер телефону керівника практики від ЗВО «Університет Короля Данила» для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії.

Перед початком роботи студент-практикант повинен організувати своє робоче місце (місце проходження практики).

Під час практики не допускається:

- залишати місце практики без дозволу керівника практики від бази практики;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;
- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) негайно повідомити керівника практики від бази практики та припинити роботу до усунення недоліків.

Негайно припинити роботу, довести до відома керівника практики у випадку:

- погіршення у студента-практиканта стану здоров'я;
- отримання студентом-практикантом травми;
- виникнення пожежі;
- виникнення недоліків у роботі приладів та обладнання, що використовуються студентом-практикантом для виконання завдання практики;
- вимкнення електроенергії;
- запаху газу, тощо.

Студент-практикант під час проходження виробничої практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства, установи, організації.

Для усунення аварійної ситуації студент-практикант повинен виконувати вказівки керівника практики, якщо це не приведе до погіршення стану його здоров'я.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Після закінчення терміну проходження виробничої практики здобувачі освіти подають керівнику практики такі документи:

- щоденник;
- звіт за результатами проходження практики.

Вимоги щодо змісту звіту про проходження практики та порядку ведення щоденника описані у «Методичних вказівках щодо проходження виробничої практики».

Результати проходження практичної підготовки оцінюються у ЗВО «Університет Короля Данила» комісійно та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів освіти та їх відповідей на поставлені запитання під час захисту практики.

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються кафедрою в архів для зберігання.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання виробничої практики освітньо-професійної програми підготовки бакалавра здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС. Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації;
- своєчасність здачі документації;
- відповіді студента на поставлені запитання під час захисту звіту.

Результати виробничої практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань студентів за результатами проходження виробничої практики представлено нижче в таблиці.

№ з/п	Найменування	Кількість балів
<i>1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)</i>		
1.1	Оформлення матеріалів практики:	10 балів
1.1.1	Відповідність змісту звіту основній частині звіту.	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.1.3	Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	4
1.1.4	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
1.2	Вимоги до змісту звіту з практики:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10

1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
1.2.3	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
2. Захист матеріалів практики – 60 балів		
2.1	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
2.2	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики, та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до поданих нижче критеріїв.

Критерії оцінювання знань студентів

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ECTS
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
75-82 балів	4 «добре»	C
67-74 бали	3 «задовільно»	D
60-66 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	F
1-34 бали	2 «неприйнятно»	FX

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фінансовими термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре». Звіт з практики є бездоганним у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фінансовими термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Поверхневе знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками у сфері туризму.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження виробничої практики.

Оцінка «неприйнятно» ставиться, коли студент не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіту з виробничої практики.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Балашова Р.І. Організація діяльності туристичного підприємства: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2012. 184 с. *
2. Герасименко В. Г., Галасюк С. С. Організація надання туристичних послуг: навчальний посібник. Одеса: Атлант, 2014. 242 с.
3. Давидова О. Ю., Писаревський І.М., Ладиженська Р. С. Управління якістю продукції та послуг у готельно-ресторанному господарстві: навч. посібник. Харків: ХНАМГ. 2012. 414 с.
4. Кудла Н. С. Менеджмент туристичного підприємства: підруч. Київ: Знання. 2012. 343 с.
5. Кудла Н. Є. Маркетинг туристичних послуг: навч. посіб. Київ: Знання. 2011. 351 с.
6. Мальська М. П., Бордун О. Ю. Організація та планування діяльності туристичних підприємств: теорія та практика: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури. 2012. С. 110–114.
7. Мальська М. П., Худо В. В. Туристичний бізнес: теорія та практика: підруч. Київ: Центр учбової літератури. 2012. С. 91–121.
8. Матвієнко А. Т., Цись В. Г. Технологія та організація туристичної діяльності: навч. посібник. Київ: Кондор. 2015. 120 с.
9. Менеджмент персоналу: навч. посіб. /за заг. ред. д.е.н., проф. В. Я. Брича. Тернопіль: ТНЕУ. 2012. 520 с.
10. Михайліченко Г. І., Єременко А. Ю. Організація туристичних подорожей: навч. посіб. Київ: нац. торг.- екон. ун-т. 2011. 391 с.
11. Немець Л. М., Кулешова Г.О., Соколенко А.В. Туристсько-рекреаційні ресурси світу: навч.-метод. Посібник. Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2015. 102 с.
12. Погасій С. О., Тонкошкур М. В. Конспект лекцій з дисципліни «Технологія туристської діяльності». Харків: ХНАМГ, 2012. С. 107–125.
13. Смаль І.В. Туристичні ресурси світу: навч. посіб. Ніжин : Видавництво Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя. 2010. 336 с.
14. Смаль І. В., Жирак Л. М., Мальована О. Г. Географія туризму регіонів і країн світу: навч. посіб. Івано-Франківськ: Місто НВ. 2019. 340 с.
15. Стрижак О. О., Алдошина М. В. Проектування бізнес-процесів туристичного підприємства // Бізнес-Інформ. 2019. №3. С. 170–175.
16. Тягунова Н. М., Споріш О.А., Іржавська В.І. Основи організації туристичного бізнесу. Кредитно-модульний курс: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2014. 130 с.*

* Вказані підручники наявні в бібліотеці ЗВО «Університет Короля Данила».