

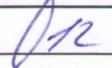
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних та прикладних наук
Кафедра права імені академіка УАН о. Івана Луцького

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 Ярослав ШТАНЬКО

«19»  2025 р.

ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ

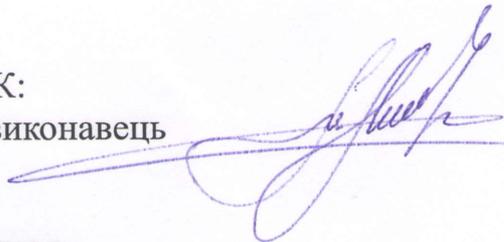
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	08 «Право»
Спеціальність:	081 «Право»
Освітньо-професійна програма: (освітньо-наукова)	«Право»
Освітній рівень:	(перший) бакалаврський
Статус дисципліни:	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

Івано-Франківськ
2025

РОЗРОБНИК:

Приватний виконавець



Любомир ТКАЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри права імені
академіка УАН о. Івана Луцького,
протокол №1 від 28 серпня 2025 року

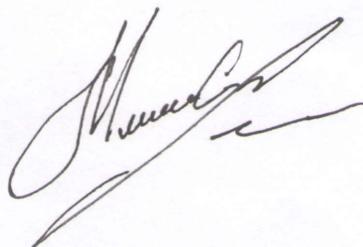
В.о завідувача кафедри



Олександра ПТАШНИК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПШ



Михайло МЕЛЬНИКОВИЧ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

е-mail	liubomyr.tkachuk@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	201
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/lyubomir-tkachuk
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=7505

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни.

Навчальна дисципліна «Виконавче провадження» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системних знань щодо правових засад, принципів та порядку примусового виконання рішень судів та інших органів (посадових осіб) відповідно до законодавства України.

У межах курсу розглядаються поняття, завдання та принципи виконавчого провадження, правовий статус органів і посадових осіб, які здійснюють примусове виконання рішень (органи державної виконавчої служби та приватні виконавці), права й обов'язки сторін виконавчого провадження, стадії виконавчого процесу, заходи примусового виконання рішень, порядок звернення стягнення на майно та кошти боржника, виконання рішень немайнового характеру, особливості виконання окремих категорій рішень.

Окрема увага приділяється аналізу практики застосування законодавства, проблемним аспектам здійснення виконавчого провадження, питанням оскарження рішень, дій чи бездіяльності державного або приватного виконавця, а також гарантіям захисту прав і законних інтересів учасників виконавчого провадження.

Вивчення дисципліни сприяє формуванню професійних компетентностей майбутніх юристів, розвитку навичок практичного застосування норм процесуального та виконавчого законодавства, підготовці до роботи в органах державної виконавчої служби, приватній юридичній практиці, судах та інших правозастосовних органах.

Метою навчальної дисципліни «Виконавче провадження» є формування у здобувачів вищої освіти системних теоретичних знань та практичних навичок щодо організації і здійснення примусового виконання рішень судів та інших органів відповідно до законодавства України, розуміння правової природи виконавчого провадження як завершальної стадії судового процесу, а також набуття здатності застосовувати норми виконавчого законодавства у професійній діяльності для забезпечення реального захисту прав, свобод та законних інтересів фізичних і юридичних осіб.

Завдання дисципліни: формування у студентів системи науково-теоретичних і практичних знань у сфері виконавчого провадження, визначення та розкриття змісту основних понять, категорій та інститутів виконавчого провадження, норм законодавства, що регулюють примусове виконання рішень судів та інших органів; вироблення поваги до принципу обов'язковості виконання рішень, забезпечення законності та дотримання прав і законних інтересів учасників виконавчого провадження у професійній діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійних та освітньо-кваліфікаційних програм студенти повинні **знати**:

- поняття, принципи та систему виконавчого провадження в Україні;
- нормативно-правове регулювання примусового виконання рішень;
- правовий статус органів державної виконавчої служби та приватних виконавців;
- стадії виконавчого провадження та порядок застосування заходів примусового виконання;
- порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності виконавців.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- аналізувати норми виконавчого законодавства та правильно їх застосовувати;
- складати процесуальні документи у виконавчому провадженні (заяви, скарги, клопотання тощо);
- визначати належні заходи примусового виконання рішень залежно від правової ситуації;
- здійснювати правовий аналіз практичних кейсів у сфері виконавчого провадження;
- обґрунтовувати правову позицію при вирішенні спорів, пов'язаних із виконанням рішень.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Виконавче провадження» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОП «Право»)

Шифр та назва компетентності	Результати навчання
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку,	ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки

верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	4		
Семестр	7		
Кількість кредитів ЄКТС	6		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	40 (в годинах)	14 (в годинах)
	семінари, практичні	44 (в годинах)	16 (в годинах)
Самостійна робота		96 (в годинах)	150 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	екзамен		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

ТЕМА 1. ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ (2 год.)

1. Поняття та правова природа виконавчого провадження.
2. Законодавство у сфері примусового виконання рішень.
3. Види рішень, що підлягають примусовому виконанню.
4. Суб'єкти примусового виконання рішень та їх компетенція.
5. Принципи виконавчого провадження.

ТЕМА 2. СТРОКИ ТА ДОКУМЕНТИ У ВИКОНАВЧОМУ ПРОВАДЖЕННІ (2 год.)

1. Поняття процесуальних строків та їх класифікація.
2. Правові наслідки пропуску строків.
3. Автоматизація виконавчого провадження (Єдиний реєстр боржників).
4. Види документів виконавчого провадження та їх юридична сила.
5. Вимоги до складання документів виконавчого провадження.

ТЕМА 3. СТОРОНИ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ (2 год.)

1. Правовий статус сторін виконавчого провадження.
2. Представництво у виконавчому провадженні.
3. Обов'язки і права виконавців.
4. Порядок доступу виконавців до інформації про боржника.
5. Гарантії реалізації прав сторін.

ТЕМА 4. ВІДКРИТТЯ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ВИКОНАВЧИХ РІШЕНЬ (4 год.)

1. Підстави та порядок відкриття виконавчого провадження.
2. Взаємодія виконавця з поліцією, органами опіки та іншими установами.
3. Місце виконання рішення.
4. Надсилання документів виконавчого провадження.
5. Виконавчий збір: правова природа та порядок стягнення.

ТЕМА 5. ПРОЦЕСУАЛЬНІ ЗАСАДИ ТА ЗАХОДИ ПРИМУСОВОГО ВИКОНАННЯ У ВИКОНАВЧОМУ ПРОВАДЖЕННІ (4 год.)

1. Заходи примусового виконання рішень.
2. Пропорційність застосування заходів.
3. Строки виконання рішень та їх дотримання.
4. Гарантії прав боржника під час виконання.
5. Оскарження виконавчих дій.

ТЕМА 6. ПОВЕРНЕННЯ, ЗУПИНЕННЯ ТА ЗАВЕРШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯЄ (2 год.)

1. Підстави та порядок повернення виконавчого документа.
2. Зупинення виконавчого провадження та правові наслідки.
3. Закінчення виконавчого провадження.

4. Відмінність між поверненням та завершенням.
5. Гарантії прав сторін при завершенні провадження.

ТЕМА 7. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ КОШТІВ ТА ВИТРАТ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ (2 год.)

1. Фінансове забезпечення виконавчого провадження.
2. Виконавчий збір: природа та порядок стягнення.
3. Витрати виконавчого провадження.
4. Розподіл стягнутих коштів.
5. Оскарження постанов виконавця щодо витрат.

ТЕМА 8. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНИХ І ПРИВАТНИХ ВИКОНАВЦІВ (4 год.)

1. Правовий статус державного та приватного виконавця.
2. Гарантії здійснення діяльності.
3. Основи організації органів державної виконавчої служби.
4. Порядок навчання та стажування приватних виконавців.
5. Доступ до професії та кваліфікаційні вимоги.

ТЕМА 9. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПРИВАТНОГО ВИКОНАВЦЯ (2 год.)

1. Вимоги до офісу приватного виконавця.
2. Діяльність помічника приватного виконавця.
3. Ведення діловодства та архіву.
4. Підвищення кваліфікації та етика.
5. Контроль та дисциплінарна відповідальність.

ТЕМА 10. САМОВРЯДУВАННЯ ПРИВАТНИХ ВИКОНАВЦІВ ТА МЕХАНІЗМ ПРИМУСОВОГО ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА МАЙНО БОРЖНИКА (4 год.)

1. Засади самоврядування приватних виконавців.
2. Підстави звернення стягнення на майно.
3. Арешт та вилучення майна.
4. Зберігання та оцінка майна боржника.
5. Реалізація майна та наслідки продажу.

ТЕМА 11. ПРАВОВІ МЕХАНІЗМИ КОНТРОЛЮ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРИВАТНОГО ВИКОНАВЦЯ (4 год.)

1. Контроль за діяльністю приватних виконавців.
2. Дисциплінарна комісія та підстави притягнення до відповідальності.
3. Порядок та підстави зупинення діяльності.
4. Оскарження рішень дисциплінарних органів.
5. Судовий захист прав приватного виконавця.

ТЕМА 12. ВИКОНАВЧІ ДІЇ ЩОДО МАЙНА БОРЖНИКА: АРЕШТ, ЗБЕРІГАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ (4 год.)

1. Арешт майна та коштів боржника.
2. Оцінка майна у виконавчому провадженні.
Реалізація арештованого майна: способи та порядок.
3. Звернення стягнення на нерухоме та рухоме майно.
4. Розподіл отриманих коштів.

ТЕМА 13. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА МАЙНО З ОСОБЛИВИМ СТАТУСОМ (4 год.)

1. Звернення та стягнення на заставлене іпотечне майно.
2. Порядок звернення стягнення на нерухоме майно.
3. Звернення стягнення на цінні папери та корпоративні права.
4. Особливості звернення стягнення на спільну власність.
5. Черговість задоволення вимог стягувачів.

Зміст семінарських занять

ТЕМА 1. ВИКОНАВЧЕ ПРОВАДЖЕННЯ (2 год.)

1. Поняття виконавчого провадження. Законодавство, що регулює порядок здійснення виконавчого провадження.
2. Рішення, що підлягають примусовому виконанню. Виконавчі документи. Вимоги до виконавчих документів.
3. Обмеження щодо здійснення приватним виконавцем примусового виконання.
4. Органи та особи, які здійснюють примусове виконання рішень.

ТЕМА 2. СТРОКИ ТА ДОКУМЕНТИ У ВИКОНАВЧОМУ ПРОВАДЖЕННІ (2 год.)

6. Автоматична система виконавчих проваджень. Єдиний реєстр боржників.
7. Строки у виконавчому провадженні.
8. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання.
9. Строки прийняття рішень виконавцями та вчинення виконавчих дій.
10. Документи виконавчого провадження та порядок їх складання.

ТЕМА 3. СТОРОНИ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ (2 год.)

1. Сторони виконавчого провадження, їх права та обов'язки.
2. Представництво у виконавчому провадженні.
3. Обов'язки і права виконавців, обов'язковість вимог приватного виконавця.
4. Порядок доступу виконавців до інформації про боржника.

ТЕМА 4. ВІДКРИТТЯ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ВИКОНАВЧИХ РІШЕНЬ (4 год.)

1. Підстави та порядок залучення працівників поліції, представників органів опіки і піклування, інших органів та установ у проведенні виконавчих дій.
2. Місце виконання рішення.
3. Підстави та порядок відкриття виконавчого провадження.
4. Надсилання документів виконавчого провадження.
5. Виконавчий збір.

ТЕМА 5. ПРОЦЕСУАЛЬНІ ЗАСАДИ ТА ЗАХОДИ ПРИМУСОВОГО ВИКОНАННЯ У ВИКОНАВЧОМУ ПРОВАДЖЕННІ (4 год.)

1. Автоматична система виконавчих проваджень. Єдиний реєстр боржників.
2. Заходи примусового виконання рішень
3. Загальні строки у виконавчому провадженні
4. Строки пред'явлення виконавчих документів до виконання. Переривання строку давності пред'явлення виконавчого документа до виконання, поновлення пропущеного строку
5. Строки прийняття рішень виконавцями та вчинення виконавчих дій
6. Вимоги до виконавчого документа.

ТЕМА 6. ПОВЕРНЕННЯ, ЗУПИНЕННЯ ТА ЗАВЕРШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯЄ (4 год.)

6. Підстави та порядок повернення виконавчого документа без прийняття до виконання.
7. Порядок надсилання документів виконавчого провадження.
8. Підстави та порядок повернення виконавчого документа стягувачу або до суду.
9. Зупинення виконавчого провадження у разі поновлення судом строку подання апеляційної скарги або прийняття такої апеляційної скарги до розгляду.
10. Закінчення виконавчого провадження.

ТЕМА 7. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ КОШТІВ ТА ВИТРАТ ВИКОНАВЧОГО ПРОВАДЖЕННЯ (4 год.)

1. Кошти виконавчого провадження.
2. Авансування витрат виконавчого провадження.
3. Витрати виконавчого провадження.
4. Порядок розподілу та виплат стягнутих з боржника грошових сум
5. Виконавчий збір: правова природа, розмір, порядок стягнення та звільнення від його сплати.
6. Оскарження постанов виконавця щодо визначення, авансування та розподілу витрат виконавчого провадження.

ТЕМА 8. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНИХ І ПРИВАТНИХ ВИКОНАВЦІВ (4 год.)

1. Правовий захист та гарантії здійснення діяльності державних виконавців, приватних виконавців з примусового виконання рішень.
2. Основи організації та діяльності органів державної виконавчої служби.
3. Правовий статус державних виконавців.
4. Вимоги до приватного виконавця.
5. Порядок проходження навчання та стажування осіб, які виявили намір здійснювати діяльність приватного виконавця.

ТЕМА 9. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПРИВАТНОГО ВИКОНАВЦЯ (2 год.)

1. Вимоги до офісу приватного виконавця.
2. Діяльність помічника приватного виконавця.
3. Ведення діловодства та архіву приватного виконавця.
4. Підвищення кваліфікації приватного виконавця.
5. Контроль за діяльністю приватного виконавця та дисциплінарна відповідальність.
6. Професійна етика приватного виконавця та вимоги щодо запобігання конфлікту інтересів.

ТЕМА 10. САМОВРЯДУВАННЯ ПРИВАТНИХ ВИКОНАВЦІВ ТА МЕХАНІЗМ ПРИМУСОВОГО ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА МАЙНО БОРЖНИКА (4 год.)

1. Засади самоврядування приватних виконавців.
2. Підстави звернення стягнення на кошти та інше майно боржника.
3. Арешт та вилучення майна (коштів) боржника.
4. Зберігання майна, на яке накладено арешт.

5. Оцінка майна боржника у виконавчому провадженні та порядок залучення суб'єктів оціночної діяльності.
6. Реалізація арештованого майна боржника: способи, процедура та правові наслідки продажу.

ТЕМА 11. ПРАВОВІ МЕХАНІЗМИ КОНТРОЛЮ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРИВАТНОГО ВИКОНАВЦЯ (4 год.)

1. Порядок здійснення контролю за діяльністю приватних виконавців.
2. Дисциплінарна комісія приватних виконавців.
3. Підстави та порядок притягнення приватного виконавця до дисциплінарної відповідальності.
4. Порядок та підстави зупинення діяльності приватного виконавця.
5. Порядок оскарження рішень Дисциплінарної комісії приватних виконавців та судовий захист прав приватного виконавця.

ТЕМА 12. ВИКОНАВЧІ ДІЇ ЩОДО МАЙНА БОРЖНИКА: АРЕШТ, ЗБЕРІГАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ (4 год.)

1. Засади самоврядування приватних виконавців.
2. Підстави звернення стягнення на кошти та інше майно боржника.
3. Арешт та вилучення майна (коштів) боржника. Зберігання майна, на яке накладено арешт.
4. Оцінка майна боржника у виконавчому провадженні: порядок проведення та правові наслідки.
5. Реалізація арештованого майна боржника: способи продажу та розподіл отриманих коштів
6. Особливості звернення стягнення на окремі види майна боржника (нерухоме майно, транспортні засоби, корпоративні права).

ТЕМА 13. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА МАЙНО З ОСОБЛИВИМ СТАТУСОМ (4 год.)

1. Звернення стягнення на заставне майно.
2. Порядок звернення стягнення на нерухоме майно.
3. Звернення стягнення на предмет іпотеки.
4. Порядок звернення на цінні папери, корпоративні права.
5. Особливості звернення стягнення на майно, що перебуває у спільній власності.
6. Черговість задоволення вимог стягувачів при зверненні стягнення на заставне та іпотечне майно.

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Виконавче провадження»

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	96	150
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	40
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	16	36
Підготовка до поточного контролю	12	18
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	48	56

ПОЛІТИКА КУРСУ

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів



Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).¹ “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю

¹ визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).²



Під час вивчення навчальної дисципліни “Радіовиробництво і подкасти” студентам надається можливість перерахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, – є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	словесні методи (лекція, розповідь пояснення); наочні методи (ілюстрування, комп’ютерні і мультимедійні методи); інтерактивні методи (Case study, дискусія, мозковий штурм, робота в команді (групах))	екзамен
ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові	словесні методи (лекція, розповідь пояснення);	екзамен

² визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перерахування

ВИСНОВКИ	наочні методи (ілюстрування, комп'ютерні і мультимедійні методи); інтерактивні методи (Case study, дискусія, мозковий штурм, робота в команді (групах))	
----------	---	--

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання:

«незадовільно»	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих
-----------------------	--

	фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
«задовільно»	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;
«добре»	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;
«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права

перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».³

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

³ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Голубєва Н.Ю. Виконавче провадження: підручник. Одеса: Фенікс, 2020. - 460 с
2. Про виконавче провадження: Закон України від 2 червня 2016 року № 1404- VIII. Верховна Рада України.
3. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 2 червня 2016 року № 1403- VIII. Верховна Рада України.
4. Про затвердження Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження: Наказ Міністерства юстиції України від 5 серпня 2016 № 2432/5
5. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. Верховна Рада України.
6. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02 червня 2016 року № 1402- VIII. Верховна Рада України.
7. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII. Верховна Рада України.
8. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 року № 580- VIII. Верховна Рада України.
9. Загальна декларація прав людини : прийнята та проголошена Генеральною Асамблеєю ООН 10 груд. 1948 р. // Офіційний вісник України. – 2008. – № 93. – Ст. 3103
10. Білоусов Ю. В. Виконавче провадження: Навч. посіб. Київ : Прецедент, 2005. 192 с.
11. Васильєв С. В. Основи виконавчого провадження [Текст] : навч. посіб. / С. В. Васильєв. Харків : Одіссей, 2008. 160 с.
12. Виконавче провадження : навч. посіб. (у схемах і таблицях) (електронне видання) / Ю. М. Юркевич, О. Б. Верба-Сидор, Н. М. Грабар та ін.; за ред. канд. юрид. наук, доц. О. Б. Верби-Сидор. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 600 с.
13. Виконавче провадження : навч.-практ. посіб. / [Комаров В. В. та ін.] ; за заг. ред. проф. В. В. Комарова ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2014. 703 с.
14. Виконавче провадження : підручник / Н. Ю. Голубєва, І. В. Андронов, І. О. Бут, Н. В. Волкова, О. В. Воробйов ; Нац. ун-т «Одеська юридична академія» ; за ред. Н. Ю. Голубєва. Одеса : Фенікс, 2020. 459 с.
15. Виконавче провадження. Актуальне законодавство та судова практика. Київ : «Центр учбової літератури», 2021. 384 с.
16. Гаєцька-Колотило Я. З. Виконавче провадження: навч. посіб. для студентів. Львів : Вид-во Львів. комерц. акад., 2014. 191 с.
17. Гусаров К. В., Сібілов Д. М. Виконавче провадження : навчальний посібник для підготовки до іспитів. Харків : Право, 2019. 124 с.

18. Фурса С. Я. Виконавче провадження в Україні : навч. посіб. для вищ. навч. закл. / С. Я. Фурса, С. В. Щербак ; Інститут міжнародних відносин Київського національного ун-ту ім. Тараса Шевченка. Київ : Атіка, 2002. 480 с.
19. Штефан М. Й., Омельченко М. П., Штефан С. М. Виконання судових рішень: Навчальний посібник. Київ : Юрінком Інтер, 2001. 324 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Департамент Державної виконавчої служби: офіційний сайт. URL: <https://minjust.gov.ua/ddvs>.
2. Міністерство внутрішніх справ України: офіційний сайт. URL: <https://mvs.gov.ua/>.