

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з методичної роботи

Ярослав ШТАНЬКО
28 02 2025 р.

ПРАКТИЧНИЙ КУРС УСНОЇ ТА ПИСЕМНОЇ КОМУНІКАЦІЇ
(НІМЕЦЬКА МОВА)
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	03 Гуманітарні науки
Спеціальність:	035 Філологія
Освітньо-професійна програма:	Англійська мова (переклад)
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	німецька

Івано-Франківськ
2025

Розробник:

старша викладачка кафедри іноземної
філології та бізнес-комунікацій



Христина ЯНУШ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій,
протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Василь БОЙЧУК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №1 від 29.08.2025 р.

е-mail	khrystyna.yanush@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5479

ВСТУП

Дисципліна «Практичний курс усної та писемної комунікації (німецька мова)» є складовою частиною фахової підготовки студентів спеціальності В.11.041 Германські мови та літератури (переклад включно) і спрямована на оволодіння німецькою мовою як другою іноземною.

Метою дисципліни є всебічне формування та цілеспрямований розвиток іншомовної комунікативної компетентності студентів у межах рівня В1/В1+. Це включає досягнення функціональної мовленнєвої спроможності у чотирьох основних видах мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо) з метою ефективної комунікації в типових ситуаціях повсякденного, навчального, соціального та професійного життя.

Дисципліна спрямована на:

- ☐ розвиток навичок усного та писемного мовлення з урахуванням норм сучасної німецької літературної мови;
- ☐ поглиблення знань з лексики та граматики, необхідних для створення логічно та стилістично виважених висловлювань у різних жанрах;
- ☐ оволодіння стратегіями ведення діалогу, участі в дискусії, презентації інформації, аргументації та узагальнення;
- ☐ засвоєння комунікативних моделей, які відображають реальні соціальні ситуації, що виникають у німецькомовному середовищі;
- ☐ розвиток здатності до міжкультурної взаємодії через ознайомлення з мовними, соціокультурними та прагматичними особливостями німецького мовного простору;
- ☐ формування академічної автономії та навичок самооцінювання в процесі мовленнєвого вдосконалення.

Курс передбачає реалізацію завдань шляхом активної участі студентів у комунікативно спрямованих навчальних ситуаціях, виконання інтерактивних, проектних і творчих завдань, а також інтеграцію автентичного мовного матеріалу в освітній процес.

Курс поєднує традиційні та інтерактивні форми навчання, сприяє розвитку міжкультурної компетентності та критичного мислення, забезпечує поступове формування навичок, необхідних для подальшого професійного застосування німецької мови в галузі перекладу, освіти, комунікації та міжнародної співпраці.

Заняття проводяться з урахуванням сучасних методів викладання іноземних мов, зокрема комунікативно-діяльнісного підходу. Використовуються інтерактивні методи навчання, автентичні тексти, мультимедійні ресурси, онлайн-платформи та ситуативні комунікативні вправи, що забезпечують ефективне мовне занурення та поступове засвоєння навчального матеріалу.

Для досягнення цієї мети курс передбачає реалізацію наступних **цілей**:

- ☐ Розвинути усну мовленнєву компетентність, зокрема вміння вести діалог, брати участь у дискусіях, презентувати інформацію, висловлювати та обґрунтовувати власну думку в межах побутових, академічних і професійних тем.
- ☐ Удосконалити навички письма, зокрема навички створення різних типів письмових текстів (повідомлення, офіційний і неофіційний лист, резюме, рецензія) з урахуванням структурно-стилістичних норм сучасної німецької мови.
- ☐ Сформувати рецептивні вміння, необхідні для розуміння автентичних та адаптованих аудіо- й письмових текстів на актуальні суспільні, культурні та фахові теми.
- ☐ Забезпечити активне засвоєння лексико-граматичних структур, необхідних для побудови граматично правильного, стилістично до речного та логічно зв'язного висловлювання.
- ☐ Формувати дискурсивну та прагматичну компетентності, зокрема здатність добирати мовні засоби відповідно до ситуації спілкування, ролі співрозмовника, комунікативної мети, а також до соціокультурного контексту.
- ☐ Сприяти розвитку міжкультурної компетентності, тобто вміння спілкуватися з представниками німецькомовного середовища з урахуванням культурних норм, мовленнєвого етикету та специфіки комунікативної поведінки.
- ☐ Залучити студентів до самостійної мовленнєвої діяльності, розвитку навчальної автономії, навичок самооцінювання та саморефлексії в процесі вдосконалення мовних умінь.
- ☐ Підготувати здобувачів до ефективного використання німецької мови в академічному середовищі, у сфері фахової комунікації та в перекладацькій діяльності в умовах багатомовного й міжкультурного простору.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно зі Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 035 Філологія (переклад включно) перша – англійська для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступеня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 869 від 20.06.2019 року

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
--------------------	----------------------	---------------------

ЗК 5	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.	ПРН 3. Організовувати процес свого навчання та самоосвіти.
ЗК 6	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.	ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
ЗК 9	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПРН14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ЗК 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ФК 6	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних	ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

	жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	
--	--	--

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	4	
Семестр	7, 8	
Кількість кредитів ЄКТС	12	
Аудиторні навчальні заняття		денна форма
	лекції	-
	практичні	7 семестр – 84 год. 8 семестр – 84 год.
Самостійна робота		7 семестр – 96 год. 8 семестр – 96 год.
Форма підсумкового контролю	7 семестр – екзамен 8 семестр – екзамен	

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Практичний курс німецької мови	Предмети фахової підготовки магістра
Лінгвокраїнознавство країн німецької мови	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ»

Зміст навчальної дисципліни

VII семестр

Lektion 1. Ankommen

- A. Ich bin Traurig, weil ich ... (Gründe nennen)
- B. Ich habe schon ... kennengelernt (von Alltagserlebnissen berichten)

- C. So was hast du noch nicht erlebt! (von Pannen im Alltag erzählen)
- D. Familie und Verwandte (über die Familie berichten)
- E. Wohn- und Lebensformen (von Wohn- und Lebensformen erzählen)

Wortfelder

Familie und Familienmitglieder

Wohn- und Lebensformen

Grammatik

Konjunktion weil

Perfekt der trennbaren Verben

Perfekt der nicht- trennbaren Verben

Perfekt der Verben auf -ieren

Präposition von

Lektion 2. Zu Hause

- A. Die Lampe hängt an der Decke (Ortsangaben machen: Wo ...?)
- B. Kann ich das auf den Tisch legen (Ortsangaben machen: Wohin ...?)
- C. Stellen Sie die Leiter dahin (Richtungen angeben)
- D. Zusammen leben (Gespräche mit Nachbarn führen, um Hilfe bitten)
- E. Müll vermeiden (ein Radiointerview verstehen, über den Experiment sprechen)

Wortfelder:

- ✓ Wohnung
- ✓ Zusammenleben im Mietshaus
- ✓ Müll

Grammatik:

- ✓ Wechselpräpositionen: auf den Tisch – auf dem Tisch
- ✓ Verben mit Wechselpräpositionen: stellen – stehen, legen – liegen, ...
- ✓ Direktionaladverbien: hierhin, dahin, dorthin, rein, raus, runter, ...

Lektion 3. Essen und Trinken

- A. Ich esse nie Fleisch. (Häufigkeitsangaben machen)
- B. Du möchtest doch auch einen, oder? (Dinge im Haushalt benennen)
- C. Guten Appetit! (Gespräche bei einem Essen führen; eine Radiosendung zum Thema „Einladung“ verstehen)
- D. In der Kantine (ein Interview verstehen)
- E. Essen gehen (Gespräche im Restaurant führen)

Wortfelder:

- ✓ Geschirr
- ✓ Essen und Mahlzeiten
- ✓ im Restaurant

Grammatik:

- ✓ Indefinitpronomen im Nominativ und Akkusativ: Hier ist einer. Ich möchte einen.

VIII семестр

Lektion 4. Arbeitswelt

- A. Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, ... (über Beruf und Ausbildung sprechen)
- B. Du solltest Detektiv werden. (Ratschläge geben)
- C. Telefongespräche am Arbeitsplatz (am Arbeitsplatz telefonieren)
- D. Zufriedene Mitarbeiter (ein Zeitungsinterview verstehen)
- E. Arbeit und Freizeit (einen Sachtext verstehen; über Arbeit und Freizeit sprechen).

Wortfelder:

- ✓ Arbeit und Freizeit
- ✓ Arbeitssuche
- ✓ Betrieb/Firma
- ✓ Hotel

Grammatik:

- ✓ Konjunktion wenn: Ich kann Ihnen kein Zimmer geben, wenn Sie keine Bestätigung haben
- ✓ Konjunktiv II: sollten: Du solltest Detektiv werden

Lektion 5. Sport und Fitness

- A. Ich bewege mich zurzeit nicht genug. (Gesundheitstipps verstehen)
- B. Ich interessiere mich sehr für Tanzsport. (Interessen ausdrücken)
- C. Darauf habe ich keine Lust. (nach Interessen fragen)
- D. Anmeldung beim Betriebssport (sich beim Betriebssport anmelden und nach Informationen fragen)
- E. Aktiv bleiben (eine Informationsbroschüre verstehen, die Meinung sagen)

Wortfelder:

- ✓ Sport und Sportarten
- ✓ Gesundheit und Fitness

Grammatik:

- ✓ reflexive Verben: sich bewegen, sich ausruhen, ...
- ✓ Verben mit Präpositionen: warten auf, sich treffen mit, ...
- ✓ Fragewörter und Präpositionaladverbien: Worauf? – Darauf

Lektion 6. Ausbildung und Karriere

- A. Ich wollte auf meiner Schule bleiben. (über Wünsche und Pläne aus der Kindheit/Jugend sprechen)
- B. Es ist wichtig, dass ... (die Meinung sagen)

- C. Universität/ Schule (über das Schulsystem und die Schulzeit sprechen)
- D. Aus- und Weiterbildung (Aus- und Weiterbildungsangebote verstehen)
- E. Mein Traumberuf (Forumstexte zu Traumberufen verstehen, über Berufswünsche sprechen)

Wortfelder:

- ✓ Schule und Schularten
- ✓ Schulfächer
- ✓ Ausbildung und Beruf

Grammatik:

- ✓ Präteritum der Modalverben: musste, konnte...
- ✓ Konjunktion dass: Es ist wichtig, dass man einen guten Schulabschluss hat

Lektion 7. Feste und Geschenke

- A. Ich habe meinem Mann ... gekauft. (über Geschenkideen sprechen)
- B. Ich kann es Ihnen nur empfehlen. (Bitten und Empfehlungen ausdrücken)
- C. Feste feiern (Kurzachrichten über eine Hochzeit verstehen, über ein Fest berichten)
- D. Geschenke (Meinungen und Vorlieben ausdrücken, Wichtigkeit ausdrücken)
- E. Ein Fest planen (von Festen erzählen, Feste planen)

Wortfelder:

- ✓ Geschenke
- ✓ Hochzeit
- ✓ Feste

Grammatik:

- ✓ Dativ als Objekt: meinem Mann, meiner Nachbarin, ...
- ✓ Stellung der Objekte: Dimi empfiehlt es ihm
- ✓ Präposition von + Dativ: von meinem Kollegen

Самостійна робота студентів

**Розподіл годин, виділених на самостійне вивчення дисципліни
«Практичний курс усної та писемної комунікації (німецька мова)»**

Найменування видів робіт	Розподіл годин
	денна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	192
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	—

Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	100
Підготовка звітів з практичних робіт	-
Підготовка до поточного контролю	30
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	62

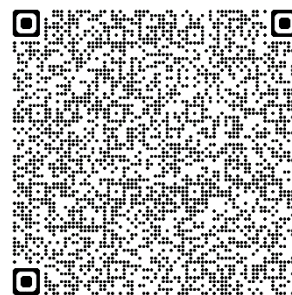
ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни «Практичний курс німецької мови» викладач повідомляє студентів про наявність силабусу цієї навчальної дисципліни (зокрема його електронного варіанту), про форми проведення поточного та підсумкового контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

Політика курсу

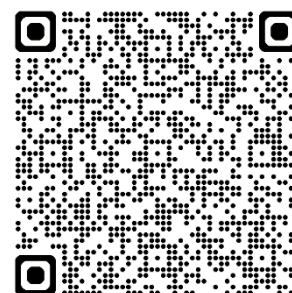
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



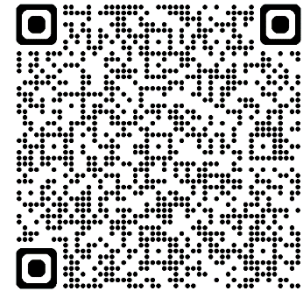
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



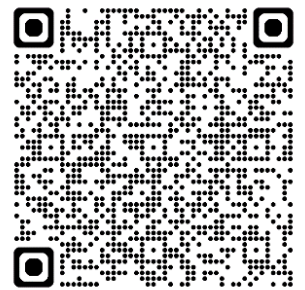
3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі практичні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



5) щодо використання штучного інтелекту

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення

певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється слухачами під час:

1. фонетичних вправ на розвиток та корекцію вимови;
2. обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах;
3. складання діалогів німецькою мовою;
4. презентації власних проєктів;
5. читання та переказ текстів німецькою мовою;
6. слухання розмов носіїв мови з метою визначити головний зміст/виконати відповідне завдання;
7. написання диктантів;
8. перекладу зв'язних текстів;
9. перегляду коротких автентичних фільмів/відео із їх подальшим обговоренням.;
10. інтерактивних методів навчання.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом виконання студентами:

1. усного опитування;
2. написання диктантів, що базуються на вокабулярі вивчених тем;

3. перекладу окремих речень і/або ситуацій та невеликих текстів;
4. поточного тестування;
5. ситуативного підготовленого та спонтанного мовлення (діалогічного, монологічного);
6. проміжних контрольних робіт;
7. підсумкового контролю (залік, екзамен).

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.	словесні методи (фонетичні вправи на розвиток і корекцію вимови, дискусій німецькою мовою, читання та переказу текстів німецькою мовою); наочні методи (перегляд автентичних відео з їх обговоренням надалі, презентації власних проєктів); інтерактивні методи (обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах)	усне опитування, переклад окремих речень і/або ситуацій, невеликих текстів, тестування, написання диктантів, що базуються на вокабулярі вивчених тем, диференційований залік, екзамен

КОНСУЛЬТАЦІЇ

Консультації проводяться на кафедрі іноземної філології та бізнес-комунікацій, 2 поверх, ауд. 202.

У випадку дистанційного навчання студенти заходять в онлайн кабінет Януш Х.М. за покликанням <https://meet.google.com/fqd-uthn-ppu>

Дистанційне навчання. У випадку дистанційного навчання загальна політика курсу залишається незмінною. До практичного заняття студенти зобов'язані приєднуватися синхронно, згідно розкладу на час дистанційного

навчання. Якщо студент не зміг приєднатися до відеоконференції з поважних причин (хвороба, відсутність інтернет-зв'язку, відключення електроенергії на час практичного заняття згідно графіку тощо), викладач призначає час окремої перездачі в індивідуальному порядку або це робить централізовано навчальний відділ університету.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів», яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Здобувачі мають право оскаржувати результати поточного оцінювання, а також інформувати про факти конфліктних ситуацій в академічній групі чи з викладачем у відповідності до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи». Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі.

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, які отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань у формі диференційованого заліку проводиться у вигляді комп'ютерного тестування/ в усній формі. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно Шкали оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних мовленнєвих помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність мовленнєвих помилок;
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2«незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді.
0–34 бали	F	2«неприйнятно»	

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку (3, 4, 5 семестри) та екзамену (6 семестр). За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву до адміністрації не пізніше одного робочого дня після сесії.

Отриманий при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання листів, есе, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

Підручники:

1. Niebisch, D.; Penning-Hiemstra, S.; Specht, F.; Bovermann, M.; Reimann, M.; Pude, A. Schritte international Neu A 2. Kursbuch und Arbeitsbuch mit Audios online. 2022. 210 с.
2. Niebisch, D.; Penning-Hiemstra, S.; Specht, F.; Bovermann, M.; Reimann, M.; Pude, A. Schritte international Neu B 1. Kursbuch und Arbeitsbuch mit Audios online. 2022. 214 с.

Граматичні довідники:

3. Білоус О. М. Теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів. Вінниця : Нова книга, 2018. 576 с.
4. Гінка Б. І., Мелех З. Д. Німецька мова: посібник-порадник для старшокласників і вступників до вищих навчальних закладів. Вид.4-е, виправлене і доповнене. Тернопіль : Навчальна книга. Богдан, 2018. 256 с.
5. Драб Н. Практична граматики німецької мови. Вінниця : Нова книга, 2019. 280 с.
6. Angioni, M.; Hälbig, I. Grammatiktraining: Deutsch für A1-B1. 2017.
7. Dengler, S.; Mayr-Sieber, T. Netzwerk Neu A1-B1. Grammatik. 2021. 80 S.
8. Dinsel, S.; Mayrhofer, L. Deutsch Übungsbuch Grammatik A1/A2. 2017.

Додаткова література

9. Базій Л. А. Читаємо і говоримо німецькою. Тексти для читання. Харків : Основа, 2009. 208 с.
10. Лисенко Є. І. Корольова М. Р. Deutsch. Німецька мова : підручник для ВНЗ. 5-те вид., допрацьоване та доповнене. Вінниця : Нова книга, 2011. 304 с.
11. Чепурна Т. М. Німецька мова Deutsch: Розмовні теми. Харків : Фоліо, 2004. 318 с.

Електронні інформаційні ресурси

16. Arbeitsblätter Grundstufe DaF : вебсайт. URL : http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter_a1_z/a1_arbeitsblaetter_in dex_z.htm (дата звернення 27.08.2025).
17. Deutsche Grammatik : вебсайт. URL : <http://www.grammatikdeutsch.de/> (дата звернення : 27.08.2025).
18. Deutsch lernen online : вебсайт. URL : <http://deutschtraining.org/deutsch-lernen-online/> (дата звернення : 27.08.2025).
19. Deutsch als Fremdsprache. Bausteine : вебсайт. URL : <http://deutsch-als-fremdsprache-grammatik.de/DaF/daf.html> (дата звернення : 27.08.2025).
20. Deutsch als Fremdsprache. Lorenz Derungs : вебсайт. URL : <http://www.deutschalsfremdsprache.ch/> (дата звернення : 27.08.2025).
21. Deutsch als Fremdsprache unterrichten : вебсайт. URL : <https://www.hueber.de/unterrichten/deutsch-als-fremdsprache/> (дата звернення : 27.08.2025).
22. Deutsch Training : вебсайт. URL : <http://deutschtraining.org/deutschkurs-online/> (дата звернення : 27.08.2025).
23. Easy German : вебсайт. URL : <https://www.youtube.com/channel/UCbxb2fqe9oNgg1AoYqsYOtQ> (дата звернення : 27.08.2025).
24. Kostenlos Deutsch üben : вебсайт. URL : <https://www.goethe.de/de/spr/ueb.html> (дата звернення 27.08.2025).
25. Learn german: вебсайт. URL : <https://learngermanoriginal.com/courses/a1-course/> (дата звернення 27.08.2025).
26. Schritte International NEU A2. Hueber : вебсайт. URL : <https://www.hueber.de/exercises/530-25150/?rootPath=/exercises/530-25150/#/sections>
27. Schritte International NEU B1. Hueber : вебсайт. URL : <https://www.hueber.de/exercises/530-25153/?rootPath=/exercises/530-25153/#/sections>