

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Кафедра права імені академіка УАН о. Івана Луцького

Кафедра бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

Ярослав ШТАНЬКО
“19” грудня 2025 р.

ЦИФРОВИЙ РОЗВИТОК ТА ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D4 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Публічне управління та адміністрування»
Освітній рівень:	другий (магістерський)
Статус дисципліни:	обов’язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

к.держ.упр., доцент кафедри права
імені академіка УАН
о. Івана Луцького



Богдан ГАМАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри права
імені академіка УАН о. Івана Луцького
протокол № 4 від 18 листопада 2025 р.

В.о. завідувача кафедри



Олександра ПТАШНИК

УЗГОДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління
протокол № 5 від 19 грудня 2025 року
к.е.н., доцент, завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

Гарант ОПП



Олександр ЗАГУРСЬКИЙ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № __ від 19 грудня 2025 року

e-mail	bohdan.m.hamalyuk@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 201
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=6495

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Електронне врядування»

Реформа будь-якої галузі в сучасних умовах неможлива без широкого використання інформаційно-комунікаційних технологій. Їх розвиток та поширення створює нові можливості для забезпечення взаємодії та співпраці органів влади, громадян і бізнесу, високоякісного обслуговування фізичних та юридичних осіб державою.

Активне запровадження електронних сервісів у сферу публічного управління та адміністрування вимагає підготовку фахівця, що володіє сучасними знаннями, вміннями та навичками з користування електронними сервісами, налагодження ефективних комунікацій з метою підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві.

Мета навчальної дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей у сфері електронного адміністрування для публічного регулювання із використанням порталів електронних сервісів в процесі здійснення юридично-значущих дій з приводу збирання, отримання та оброблення інформації для здійснення професійної діяльності.

Завдання навчальної дисципліни:

- ознайомити слухачів із сучасною системою електронного врядування у сфері забезпечення публічного управління та адміністрування: її специфікою, проблематикою, та місцем у загальній державній політиці;
- сформувати вміння ідентифікувати й аналізувати сучасні системи електронного врядування та проведення державної політики в сфері запровадження інноваційних методів публічного управління;
- формування вміння використовувати сучасні знання з аналізу публічного управління у сфері забезпечення електронного врядування в практичній діяльності;
- дати базові знання щодо економічних аспектів аналізу державної політики;
- бути готовими до трансформації органів публічного управління на засадах децентралізації та впровадження передового досвіду демократичних країн Європи та світу.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- термінологію, принципи, функції, норми, категорії, стандарти та особливості публічного управління у сфері електронного врядування;
- нормативно-правову базу публічного управління у сфері електронного врядування в Україні;
- принципи і засади публічного управління у сфері електронного врядування України;

- тенденції розвитку державного регулювання електронного врядування в умовах воєнної та мирної економіки.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- застосовувати систему міжнародних та національних правових актів, які встановлюють професійні стандарти публічного управління у сфері електронного врядування України;
- застосовувати прийоми вирішення проблем в сфері управління;
- конкретизувати вимоги загальних принципів та норм до конкретних напрямків професійної діяльності сучасної публічної служби;
- знаходити зв'язок між теоретичним сприйняттям категорій системи електронного врядування і їх практичною реалізацією в явищах і вчинках.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП “Публічне управління та адміністрування” (2025/2026).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
СК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти	РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
СК3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування	РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

--	--

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1		
Семестр	1		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	16 (в годинах)	4 (в годинах)
	семінари, практичні	14 (в годинах)	4 (в годинах)
Самостійна робота		60 (в годинах)	82 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	залік		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни¹:

Пререквізити	Постреквізити
	Комунікації в публічному управлінні
	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування
	Закономірності функціонування

¹ тільки для обов'язкових дисциплін

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Змістовий модуль 1

Тема 1. Загальні засади електронного урядування (2 год.)

Електронне урядування і державна політика. Комунікації в системі органів публічного управління. Види, форми, рівні комунікації. Засоби комунікацій. Комунікаційні технології у публічному управлінні. Сутність та складові інформаційно-аналітичного супроводу публічного управління та адміністрування. Організаційні технології підтримки публічного управління.

Питання для самостійного вивчення. Державне регулювання інформаційно-комунікаційного забезпечення. Єдиний державний веб-портал відкритих даних. Правове регулювання реалізації принципу єдиного вікна («one-stop-shop»). Єдиний державний портал адміністративних послуг як єдина точка доступу фізичних та юридичних осіб до електронних послуг. Довідково-інформаційне забезпечення господарської діяльності. Інформаційно-правові чи інформаційно-довідкові системи (бази нормативно-правових актів, судових рішень, зібрань консультацій спеціалістів, статей юридичних видань, збірників шаблонів правових документів тощо). Єдина база даних електронних адрес, номерів факсів (телефаксів) суб'єктів владних повноважень (3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17).

Тема 2. Законодавче забезпечення розвитку електронного урядування (2 год.)

Державна політика щодо цифрового розвитку. Центральні органи виконавчої влади, відповідальні за формування та реалізацію політики щодо цифрового розвитку. Електронний парламент. Мета, основні цілі та завдання цифрового розвитку та електронної демократії в Україні. Законодавче забезпечення розвитку електронного урядування. Нормативно-правові засади надання електронних адміністративних послуг. Розвиток цифрової економіки та суспільства (основні цілі та напрями цифрового розвитку, принципи цифровізації). Цифрові стратегії та інтеграція до єдиного цифрового ринку ЄС.

Питання для самостійного вивчення. Формування і розвиток цифрових навичок та цифрових компетентностей в суспільстві. Формування стратегії впровадження інструментів електронної демократії. Технології електронного урядування (1, 2, 4, 5, 8, 10, 12, 18).

Тема 3. Надання державних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (2 год.)

Технологія підтримки цифрових комунікацій публічних службовців. Цифрові технології підтримки співпраці публічних службовців. Надання державних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Поняття та основні характеристики електронних послуг. Електронний парламент.

Питання для самостійного вивчення. Електронна партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень. Диджиталізація в територіальних громадах: громада в смартфоні (3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17).

Тема 4. Інформаційне суспільство та електронне врядування (2 год.)

Концептуальні засади інформаційного суспільства. Міжнародні стандарти та принципи побудови інформаційного суспільства. Україна у світовому інформаційному просторі: оцінка рівня розвитку інформаційного суспільства та пріоритетні завдання державної політики. Державна політика і управління розвитком інформаційного суспільства та інформатизації в Україні. Основні напрями застосування інформаційно-комунікаційних технологій у державному управлінні.

Питання для самостійного вивчення. Електронне урядування: концептуальні засади, поняття та сутність. Передумови впровадження електронного урядування. Організаційні та інституційні основи електронного урядування. Зарубіжний досвід електронного урядування. Національні програми реформ як складова розбудови сучасної національної системи урядування. Концепція інформатизації: нормативно-правове забезпечення. Концепція розвитку інформаційного суспільства. Концепція розвитку електронного врядування в Україні. Сучасні державні проекти з розвитку е-врядування та їх законодавче забезпечення (3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17).

Змістовий модуль 2

Тема 5. Архітектура інформаційної системи електронного уряду (2 год.)

Концепції розвитку електронного урядування в Україні. Пілотний проект. Прототипи базових елементів е-урядування. Основні модулі електронного уряду в західних країнах. G2G – government to government. G2B – government to business. G2C – government to citizens. Основні моделі електронного урядування: континентальна європейська, англо-американська, азіатська. Принципи створення і функціонування інформаційної системи «Електронний уряд». Принцип системності. Принцип розвитку (відкритості). Принцип сумісності. Принцип стандартизації. Принцип ефективності. Принцип нових завдань. Принцип надійності. Принцип безпеки даних. Принцип єдиної

інформаційної бази. Принцип пристосування (адаптації). Переваги е-урядування. Класифікації взаємодії різних учасників у межах системи електронного уряду.

Питання для самостійного вивчення. Концептуальні засади єдиної архітектури та інформаційно-технологічної інфраструктури електронного урядування. Складові інформаційно-технологічної інфраструктури електронного урядування. Системи інформаційних ресурсів в електронному урядуванні. Основи програмно-технічного забезпечення електронного урядування. Інтернет як основа електронного урядування. Державна політика в розвитку телекомунікаційних систем Інтернет в Україні. Світовий досвід стандартизації архітектурних рішень. Рівні архітектури електронного урядування. Нормативно-правове забезпечення інфраструктурного рівня ІТ-архітектури системи електронного урядування (1, 2, 4, 5, 8, 10, 12, 18).

Тема 6. Державна політика інформаційної безпеки (2 год.)

Поняття про інформаційну безпеку. Об'єкти інформаційної безпеки. Соціальний об'єкт. Технічний об'єкт. Загрози інформаційній безпеці, чинники ескалації та можливі негативні наслідки. Основні принципи забезпечення інформаційної безпеки. Цілі та завдання політики інформаційної безпеки. Кіберзлочинність. Основні перешкоди на шляху боротьби із кіберзлочинністю. Система інформаційної безпеки відносин соціальних об'єктів у межах впровадження електронного урядування. Структура компонентів національної інфраструктури захисту інформації.

Питання для самостійного вивчення. Державна політика інформаційної безпеки. Організаційно-правове забезпечення інформаційної безпеки в електронному урядуванні. Заходи та технології технічного захисту інформації. Комплексні системи захисту інформації. Національна система конференційного зв'язку: призначення, основні завдання, стан впровадження. Досвід забезпечення інформаційної безпеки країн ЄС в умовах впровадження новітніх інформаційних технологій (3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17).

Тема 7. Електронний документообіг в діяльності органів державної влади та публічного управління (2 год.) / Заняття проводиться на базі Івано-Франківської міської ради

Електронний документообіг у діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Інформаційно-технологічні аспекти запровадження електронного документообігу. Організаційні та правові аспекти запровадження електронного документообігу в систему державного управління. Електронно-цифровий підпис як основний елемент електронного документа. Законодавчі акти України щодо електронного документа з обов'язковим реквізитом – електронним цифровим підписом (ЕЦП). Диференціація електронних документів у системі діловодства. Функція

електронного службового документа у юридичному контексті. Системи електронного документообігу в умовах діджиталізації України.

Питання для самостійного вивчення. Основні функції систем електронного документообігу. Еволюція систем управління документами. Сучасні вимоги до систем документообігу. Групова робота, управління потоком робіт, маршрутизація документів. Актуальні проблеми при впровадженні систем електронного документообігу в Україні. Вимірювання рівня ІТ-знань користувачів та рівня оснащеності державних органів комп'ютерною технікою, оцінка стану системи електронного документообігу (3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17).

Тема 8. Управління розвитком електронного врядування (2 год.) **Заняття проводиться на базі Івано-Франківської міської ради**

Впровадження електронного врядування на місцевому рівні в Україні. Формування інформаційного суспільства та програми інформатизації територіальних громад. Електронна партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень. Діджиталізація в територіальних громадах: громада в смартфоні. «Дія» . Чат-боти.

Питання для самостійного вивчення. Технології прийняття управлінських рішень. Побудова «дерева проблем» та «дерева цілей». Статистичні методи і моделі в прийнятті управлінських рішень. Інформаційні технології під час прийняття управлінських рішень (1, 2, 4, 5, 8, 10, 12, 18).

Зміст семінарських занять

Змістовий модуль 1

Тема 2. Законодавче забезпечення розвитку електронного врядування (2 год.)

Державна політика щодо цифрового розвитку. Центральні органи виконавчої влади, відповідальні за формування та реалізацію політики щодо цифрового розвитку. Електронний парламент. Мета, основні цілі та завдання цифрового розвитку та електронної демократії в Україні. Законодавче забезпечення розвитку електронного урядування. Нормативно-правові засади надання електронних адміністративних послуг. Розвиток цифрової економіки та суспільства (основні цілі та напрями цифрового розвитку, принципи цифровізації). Цифрові стратегії та інтеграція до єдиного цифрового ринку ЄС.

Питання для самостійного вивчення. Формування і розвиток цифрових навичок та цифрових компетентностей в суспільстві. Формування стратегії впровадження інструментів електронної демократії. Технології електронного урядування (1, 2, 4, 5, 8, 10, 12, 18).

Тема 3. Надання державних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (2 год.)

Технологія підтримки цифрових комунікацій публічних службовців. Цифрові технології підтримки співпраці публічних службовців. Надання державних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Поняття та основні характеристики електронних послуг. Електронний парламент.

Питання для самостійного вивчення. Електронна партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень. Диджиталізація в територіальних громадах: громада в смартфоні (3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17).

Тема 4. Інформаційне суспільство та електронне урядування (2 год.)

Концептуальні засади інформаційного суспільства. Міжнародні стандарти та принципи побудови інформаційного суспільства. Україна у світовому інформаційному просторі: оцінка рівня розвитку інформаційного суспільства та пріоритетні завдання державної політики. Державна політика і управління розвитком інформаційного суспільства та інформатизації в Україні. Основні напрями застосування інформаційно-комунікаційних технологій у державному управлінні.

Питання для самостійного вивчення. Електронне урядування: концептуальні засади, поняття та сутність. Передумови впровадження електронного урядування. Організаційні та інституційні основи електронного урядування. Зарубіжний досвід електронного урядування. Національні програми реформ як складова розбудови сучасної національної системи урядування. Концепція інформатизації: нормативно-правове забезпечення. Концепція розвитку інформаційного суспільства. Концепція розвитку електронного урядування в Україні. Сучасні державні проекти з розвитку е-урядування та їх законодавче забезпечення (3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17).

Змістовий модуль 2

Тема 5. Архітектура інформаційної системи електронного уряду (2 год.)

Концепції розвитку електронного урядування в Україні. Пілотний проект. Прототипи базових елементів е-урядування. Основні модулі електронного уряду в західних країнах. G2G – government to government. G2B – government to business. G2C – government to citizens. Основні моделі електронного урядування: континентальна європейська, англо-американська, азіатська. Принципи створення і функціонування інформаційної системи «Електронний уряд». Принцип системності. Принцип розвитку (відкритості). Принцип сумісності. Принцип стандартизації. Принцип ефективності. Принцип

нових завдань. Принцип надійності. Принцип безпеки даних. Принцип єдиної інформаційної бази. Принцип пристосування (адаптації). Переваги е-урядування. Класифікації взаємодії різних учасників у межах системи електронного уряду.

Питання для самостійного вивчення. Концептуальні засади єдиної архітектури та інформаційно-технологічної інфраструктури електронного урядування. Складові інформаційно-технологічної інфраструктури електронного урядування. Системи інформаційних ресурсів в електронному урядуванні. Основи програмно-технічного забезпечення електронного урядування. Інтернет як основа електронного урядування. Державна політика в розвитку телекомунікаційних систем Інтернет в Україні. Світовий досвід стандартизації архітектурних рішень. Рівні архітектури електронного урядування. Нормативно-правове забезпечення інфраструктурного рівня ІТ-архітектури системи електронного урядування (1, 2, 4, 5, 8, 10, 12, 18).

Тема 6. Державна політика інформаційної безпеки (2 год.)

Поняття про інформаційну безпеку. Об'єкти інформаційної безпеки. Соціальний об'єкт. Технічний об'єкт. Загрози інформаційній безпеці, чинники ескалації та можливі негативні наслідки. Основні принципи забезпечення інформаційної безпеки. Цілі та завдання політики інформаційної безпеки. Кіберзлочинність. Основні перешкоди на шляху боротьби із кіберзлочинністю. Система інформаційної безпеки відносин соціальних об'єктів у межах впровадження електронного урядування. Структура компонентів національної інфраструктури захисту інформації.

Питання для самостійного вивчення. Державна політика інформаційної безпеки. Організаційно-правове забезпечення інформаційної безпеки в електронному урядуванні. Заходи та технології технічного захисту інформації. Комплексні системи захисту інформації. Національна система конференційного зв'язку: призначення, основні завдання, стан впровадження. Досвід забезпечення інформаційної безпеки країн ЄС в умовах впровадження новітніх інформаційних технологій (3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17).

Тема 7. Електронний документообіг в діяльності органів державної влади та публічного управління (2 год.) / Заняття проводиться на базі Івано-Франківської міської ради

Електронний документообіг у діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Інформаційно-технологічні аспекти запровадження електронного документообігу. Організаційні та правові аспекти запровадження електронного документообігу в систему державного управління. Електронно-цифровий підпис як основний елемент електронного документа. Законодавчі акти України щодо електронного документа з обов'язковим реквізитом – електронним цифровим підписом (ЕЦП). Диференціація електронних документів у системі діловодства. Функція

електронного службового документа у юридичному контексті. Системи електронного документообігу в умовах діджиталізації України.

Питання для самостійного вивчення. Основні функції систем електронного документообігу. Еволюція систем управління документами. Сучасні вимоги до систем документообігу. Групова робота, управління потоком робіт, маршрутизація документів. Актуальні проблеми при впровадженні систем електронного документообігу в Україні. Вимірювання рівня ІТ-знань користувачів та рівня оснащеності державних органів комп'ютерною технікою, оцінка стану системи електронного документообігу (3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17).

Тема 8. Управління розвитком електронного врядування (2 год.) **Заняття проводиться на базі Івано-Франківської міської ради**

Впровадження електронного врядування на місцевому рівні в Україні. Формування інформаційного суспільства та програми інформатизації територіальних громад. Електронна партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень. Діджиталізація в територіальних громадах: громада в смартфоні. «Дія» . Чат-боти.

Питання для самостійного вивчення. Технології прийняття управлінських рішень. Побудова «дерева проблем» та «дерева цілей». Статистичні методи і моделі в прийнятті управлінських рішень. Інформаційні технології під час прийняття управлінських рішень (1, 2, 4, 5, 8, 10, 12, 18).

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

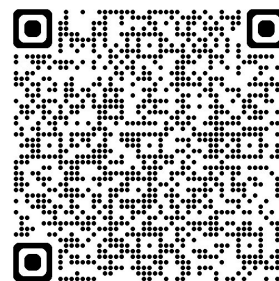
Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	60	82
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	8	16
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	8	8
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-

Підготовка до поточного контролю	6	8
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	38	50

ПОЛІТИКА КУРСУ

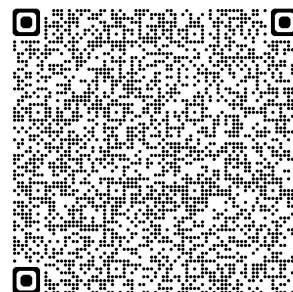
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).



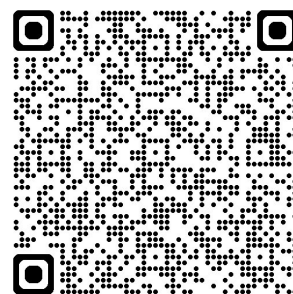
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).



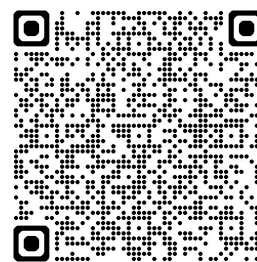
3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).



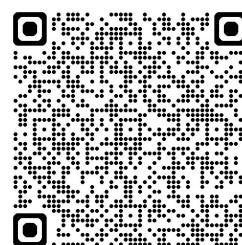
4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).² “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



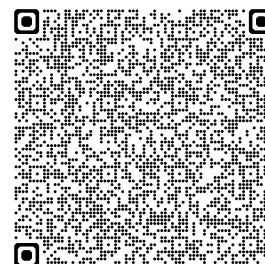
6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).³



Під час вивчення навчальної дисципліни “Цифровий розвиток та електронне врядування” студентам надається можливість перезарахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна пройти сертифіковані

² визначається політика використання ІІІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

³ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

(безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, – є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.

№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перезараховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1.	Онлайн-курс на тему: «Децентралізація в Україні – теорія та практика»: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+DC101+2017_T4	• “Загальні засади електронного врядування” • “Управління розвитком електронного врядування”
2.	Онлайн-курс на тему: «Доступ до публічної інформації для розпорядників»: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:COE+PIM101+2017_T3	• “Інформаційне суспільство та електронне врядування” • “Управління розвитком електронного врядування”

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання ⁴	Метод навчання	Метод оцінювання
РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування.	бесіда бесіда-діалог творчий	усний контроль програмований контроль
РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної	комп’ютерні і мультимедійні методи індуктивний	програмований контроль поточний контроль

⁴ для вибіркових навчальних дисциплін вказується результат навчання

демократії		
РН06. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	бесіда мозковий штурм	самооцінювання
РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	бесіда бесіда-діалог творчий	усний контроль програмований контроль

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання:

<i>«незадовільно»</i>	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
<i>«задовільно»</i>	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;
<i>«добре»</i>	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв’язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.
-------------------	---

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁵

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		

⁵ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ⁶

Основна література

1. Августин Р.Р. Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси на державній службі: навчально-методичний комплекс / Тернопіль: ТНЕУ. 2020. 140 с.
2. Довгий, С.О., Копійка О.В. ІТ-інфраструктура як базова складова цифрової трансформації. К. ТОВ «Юстон». 2023. 458 с.
3. Електронне врядування: правові та організаційні аспекти. Посібник для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування / Уклад. М. І. Лахижа, О.І. Черчатий, І.О. Кульчій, В.П. Антоненко. Полтава, 2020. 35 с.
4. Гамалюк Б. М. Політичні та адміністративні аспекти державного управління в системі захисту персональних даних. Таврійський науковий вісник. Серія: Публічне управління та адміністрування. 2023. № 3. С. 24-30.

⁶ обов'язково: враховувати вимоги [ДСТУ 8302:2015](#) (відповідно до [Наказу № 65, від 4.03. 2016](#)), [рекомендації](#) Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

5. Гамалюк Б. М. Теоретико-правові засади становлення і розвитку електронних сервісів у господарській діяльності. Електронні сервіси в господарській діяльності: навч. посібник. 2-ге вид., перероб. / за заг. ред. М. С. Долинської. Львів: ЛьвДУВС, 2020. С. 7-15.
6. Гамалюк Б.М., Оглоб'як О.М. Особливості сучасної національної економічної парадигми в частині діджиталізації господарської діяльності. Сучасні проблеми економічної теорії, маркетингу та моделювання соціально-економічних систем: матеріали V Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, Україна, Кропивницький, 28-29 квітня 2021 року, 2021. С. 54-57.
7. Гамалюк Б. М. Вплив особистісного людського фактору на розвиток підприємництва. Менеджмент і безпека: теоретичні та прикладні аспекти: матеріали науково-практичної інтернет-конференції (з міжнародною участю) приуроченої 15-річчю до дня створення кафедри менеджменту (м. Львів, 12 травня 2021 р.) / упоряд. Г. З. Леськів. Львів : ЛьвДУВС, 2021. С. 214-217.
8. Гамалюк Б., Гаркавенко А. Місцеве самоврядування в національній доктрині публічного управління та адміністрування. Сучасні стратегії сталого розвитку держави та суспільства: наукові горизонти та перспективи : зб. матеріалів І-ї Науково-практ. конф. з міжнар. участю, м. Хмельницький. С. 39-42.
9. Гамалюк Б., Гаркавенко А. Окремі аспекти розуміння місцевого самоврядування в національній доктрині публічного управління та адміністрування. Трансформація правової системи України: виклики сучасності : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Київ, 21 лютого 2024 р. / за заг. ред. П. В. Горінова, С. І. Москаленка, Н. В. Сушицької. Київ : Вид-во УДУ імені Михайла Драгоманова, 2024. С. 167-170.
10. Цифрова економіка. Підручник / Т.І. Олешко, Н.В. Касьянова, С.Ф. Смерічевський та ін. К.: НАУ, 2022. 200 с.
11. Чукут С.А, Загвойська О.В., Цимбаленко Я.Ю. Основи електронного урядування. Навч. посібник. К., 2022. 268 с.
12. Чукут С. А., Драгомирецька Н. М., Михайлуца М. І. Становлення сучасної української наукової думки щодо історії розвитку вітчизняного електронного урядування: міжгалузевий аспект. Сторінки історії, Kyiv Politechnic Institute, 2020.
13. Чукут С. А., Шиць О. Р. Забезпечення соціальної інклюзії в розумних містах: виклики та сучасні тенденції. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2021. № 1. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1938> (дата звернення: 01.09.2024).

Додаткова література

1. Богач Ю.А., Кривокульська Н.М., Скочиляс С.М. Інформаційно-аналітичне забезпечення як організаційний ресурс для прийняття управлінських рішень. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2021. № 5. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/5_2021/33.pdf.
2. Гамалюк Б. М. Сутність і призначення державного регулювання економіки. Актуальні питання вдосконалення судово-експертної та правоохоронної діяльності : збірник матеріалів засідання №1 постійно діючої Міжнародної науково-практичної конференції (м. Кропивницький, 24 вересня 2021 р.). Кропивницький: ТОВ «Центрально-Українське видавництво», 2021. С.436-440.
3. Левкун Т., Лис А., Гамалюк Б. Формування позитивного іміджу засобами “public relations” у публічному управлінні. Актуальні проблеми сучасної науки та освіти : матеріали XII Міжнар. науково-практ. конф. м. Львів, 29-30 серп. 2024 р., м. Львів, 2024. С. 5–8. Левкун Т., Лис А., Гамалюк Б. Суб’єкти управління персоналом в системі органів державної влади. Концептуальні шляхи розвитку науки та освіти: матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції м. Львів, 9-10 вересня 2024 року. Львів : Львівський науковий форум, 2024.С. 5-9.
4. Лис А., Гамалюк Б. Функція електронного службового документа у юридичному контексті. Практичні та теоретичні питання розвитку науки та освіти: матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції м. Львів, 19-20 вересня 2024 року. – Львів : Львівський науковий форум, 2024. С. 5-9.
5. Гамалюк Б. М. Окремі аспекти вивчення дисциплін з публічного управління та адміністрування в частині розгляду питань із захисту персональних даних. Proceedings of the scientific and pedagogical internship, February 5 – March 17, 2024. Wloclawek, Republic of Poland. P. 64-69
6. Дурман О.Л., Ключевський В.І. Диджиталізація як процес цифрової трансформації суспільства. Information and Innovation Technologies in the Life of
7. Society. Series of monographs Faculty of Architecture, Civil Engineering and Applied Arts. Katowice School of Technology. Monograph 28. 2019. P. 169-175.
8. Дурман О.Л., Ключевський В.І. Основні напрямки розвитку організаційного механізму та нормативно-правового забезпечення освітнього інформаційно-комунікаційного середовища. Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування: електр. наук. фах. вид. Херсонського національного технічного університету. 2019. № 2. URL: [http:// www.irbis-nbuv.gov.ua](http://www.irbis-nbuv.gov.ua).
9. Жекало Г. І., Заяць М. Я., Вакун О. В. Сутність та зміст електронного урядування: концептуальний вимір. Державне управління: удосконалення та розвиток. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/8_2020/54.pdf
10. Ключевський В.І. Модульно-інтеграційна модель автоматизації діяльності органів публічної влади на основі концепції електронного урядування. Експерт: парадигми юридичних наук і державного управління: електронне

наукове видання: збірник. 2020. № 4 (10) серпень. Київ. Видавництво Ліра-К, 2020. С. 151-161. [https://doi.org/10.32689/2617-9660-2020-4\(10\)-151-161](https://doi.org/10.32689/2617-9660-2020-4(10)-151-161).

11. Ключевський В.І. Органи місцевого самоврядування в Україні: історичний аспект та нагальні проблеми сьогодення. Вчені записки Таврійського національного університету ім. В.І. Вернадського. Серія: Державне управління. Том 30 (69) № 6. Київ. 2019. С. 102-108.
12. Куйбіда В. С. та ін. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади: монографія / за заг. ред. В. С. Куйбіди, О. В. Карпенка; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Вид. 2-ге, допов. та перероб. Київ: Компрінт, 2019. 357 с.
13. Лопушинський І.П., Ключевський В.І. Електронне судочинство: шляхи впровадження та зарубіжний досвід. Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування: електр. наук. фак. вид. Херсонського національного технічного університету / голов. ред. проф. Лопушинський І.П. 2020. № 1. URL: [http:// www.irbis-nbuv.gov.ua](http://www.irbis-nbuv.gov.ua).
14. Погребняк І. Є. Електронний уряд (e-government) і електронне урядування (e-governance): поняття та принципи функціонування. URL: <https://ndipzir.org.ua/wp-content/uploads/2014/10/Pogrebnyak7.pdf>.
15. Про електронні комунікації: проект закону від 05.02.2020. № 3014. URL: http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=68059.
16. Романчук О. З. Удосконалення електронного урядування в контексті ефективної системи цифрової ідентичності Право UA. 2020. №1. С. 16 – 21
17. Романчук О.З., Бисага Ю.М., Берч В.В., Нечипорук Г.Ю., Чечерський В.І. Електронне урядування: конституційно-правове дослідження: Монографія. Ужгород: ТОВ «РІК-У», 2021. 196 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

Адреса веб-сайту	Назва веб-ресурсу
1	2
www.president.gov.ua	Президент України
www.rada.gov.ua	Верховна Рада України
www.kmu.gov.ua	Кабінет Міністрів України
www.ccu.gov.ua	Конституційний Суд України

www.scourt.gov.ua	Верховний Суд
www.ombudsman.kiev.ua	Уповноважений Верховної Ради України з прав людини
www.rainbow.gov.ua	Рада національної безпеки та оборони України
www.minjust.gov.ua	Міністерство юстиції України
www.vru.gov.ua	Вища рада юстиції України
www.gp.gov.ua	Генеральна прокуратура України
www.cvk.gov.ua	Центральна виборча комісія України
www.uba.kiev.ua	Асоціація правників України
www.pravosud.org.ua	Українське правосуддя
www.nplu.kiev.ua	Національна парламентська бібліотека України
www.uamedia.visti.net/golos	Газета «Голос України»
www.uamedia.visti.net/uk	Газета «Урядовий кур'єр»
www.pravo.biz.ua	Електронна бібліотека з правознавства
www.pravo.org.ua	Центр політико-правових реформ
www.chitalka.info	Електронні підручники он-лайн/ Право
www.uapravo.org	Правовий журнал
www.nau.kiev.ua	Нормативні акти України - законодавство для практиків
www.cmlaw.com.ua	Юридична компанія «Чечель, Маллаєв та Партнери»
www.pravoved.com.ua	Спеціалізований ресурс для правників
www.lawyer.org.ua	Корпорація «Юриспруденція он-лайн»
www.legality.kiev.ua	Інститут проблем законодавства
www.khpg.org	Харківська правозахисна група
www.vybor.8m.com	Судові проблеми (інформація про судову систему, як поводитися в суді, як написати скаргу до Європейського Суду з прав людини)
www.pension.kiev.ua	Пенсійне забезпечення в Україні
legalpro.hypermart.net / konstsudl.html	Правовий захист (Рішення Конституційного Суду України)
www.uapravo.org	UApravo (Сайт корисної правової інформації: є методичні матеріали, закони, юридичні консультації тощо)

www.whoiswho.com.ua	«Хто є хто в Україні?» (Сайт пропонує необхідну контактну інформацію про органи державної влади. Надається довідкова інформація з номерами телефонів, адресами, біографіями чиновників тощо)
www.helsinki.org.ua	Українська Гельсінська спілка з прав людини
www.u21.org.ua	Юрист ХХІ століття
www.accent.kiev.ua	Політична та економічна інформація про Україну
www.coe.kiev.ua	Рішення Європейського суду
www.legal.com.ua	Інформаційно-пошукова система по законодавству
програмне забезпечення	“Система електронного документообігу “Діловод””; “Електронний кабінет депутата”; “Система “Нормативні акти”” (Івано-Франківська міська рада, меморандум про співпрацю № 2023/71 від 12.12.2023 р.)