

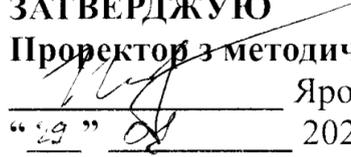
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра естрадно-вокального мистецтва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 Ярослав ШТАНЬКО

“ 29 ” 2025 р.

ВИРОБНИЧА (ПРОФЕСІЙНА) ПРАКТИКА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	02 Культура і мистецтво
Спеціальність:	025 Музичне мистецтво
Освітньо-професійна програма:	Естрадний спів
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

кандидат мистецтвознавства,
доцент кафедри естрадно-вокального мистецтва,
заслужений діяч мистецтв України



Ігор ДЕМ'ЯНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри естрадно-вокального мистецтва,
протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.
Завідувач кафедри



Наталія ТОЛОШНЯК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Наталія ТОЛОШНЯК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради,
протокол № 1 від «29» серпня 2025 р.

е-mail	ihor.demianets@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра естрадно-вокального мистецтва ауд. 610
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/ihor-demyanets
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=8425

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ..	4
2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ	7
2.1. План виробничої (професійної) практики	7
2.2. Зміст завдань виробничої (професійної) практики.....	8
2.3. Орієнтовний перелік баз практики	9
2.4. Індивідуальні завдання виробничої (професійної) практики	9
3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ	9
4. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ	10
5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ	12
6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	13
7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ	13
8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	17
9. ДОДАТКИ.....	19

ВСТУП

Виробнича (професійна) практика є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Естрадний спів» спеціальності 025 «Музичне мистецтво» та важливим компонентом фахової підготовки майбутніх естрадних виконавців, невід'ємним етапом їхнього професійного становлення.

Практична підготовка забезпечує безпосередній взаємозв'язок між теоретичними дисциплінами та реальною професійною діяльністю у сфері сучасного музичного мистецтва. У процесі проходження практики відбувається інтеграція набутих знань з практичним досвідом концертної, студійної та проектної діяльності. Це сприяє формуванню цілісної системи професійних компетентностей здобувача освіти.

Практична діяльність сприяє формуванню професійної мобільності, відповідальності, комунікативної культури, здатності до творчої самореалізації та конкурентоспроможності на сучасному мистецькому ринку.

Ефективність виробничої (професійної) практики забезпечується дотриманням таких умов: теоретично обґрунтованої системи підготовки здобувачів до практичної діяльності; її професійної спрямованості; навчально-творчого характеру; послідовності та системності на всіх етапах організації та проведення практики; орієнтації на реальні умови функціонування сучасної музичної індустрії.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Метою виробничої (професійної) практики є закріплення та поглиблення професійних знань, умінь і навичок здобувачів освіти спеціальності «Естрадний спів», формування та поглиблення фахових виконавських, сценічних, організаційно-комунікативних і продюсерських компетентностей шляхом безпосереднього включення у реальні умови професійної діяльності, інтеграції теоретичних знань із практикою сценічного та вокально-виконавського мистецтва. Практика спрямована на: формування готовності до самостійної концертно-виконавської діяльності; набуття досвіду роботи в сучасному мистецькому середовищі; розвиток професійної відповідальності, сценічної культури та творчої ініціативи.

Завданнями практики є:

- набуття досвіду роботи у творчому колективі;
- формування навичок професійної комунікації з організаторами концертів та учасниками мистецького процесу;
- дотримання норм професійної етики.
- участь в організації мистецьких заходів;
- ознайомлення з основами менеджменту та продюсування вокального проекту;

- формування навичок самопрезентації та просування творчого продукту.

Виробнича (професійна) практика зі спеціальності 025 Музичне мистецтво освітнього рівня бакалавр проводиться на 4 курсі. Терміни і порядок проведення практики визначаються затвердженим навчальним планом і графіком навчального процесу, а її зміст – програмою.

Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за заочною формою навчання зараховується практика, якщо вони працюють за обраною спеціальністю.

Тривалість практики складає 180 год. (6 кредитів). Терміни проведення встановлені згідно навчального плану та графіку виробничої (професійної) практики. Керівництво практикою здійснюють спільно керівник практики від організації (безпосередньо на робочому місці студента) і викладач кафедри (методичне керівництво).

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Виробнича (професійна) практика» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Естрадний спів», введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01 вересня 2025 року).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	РН 1. Демонструвати артистизм, виконавську культуру та технічну майстерність володіння інструментом (голосом) на належному фаховому рівні під час виконавської (диригентської) діяльності.
ЗК 4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	
ЗК 8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	
ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	
ЗК 13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	
СК 2. Здатність створювати та реалізовувати власні художні концепції у виконавській діяльності.	
СК 3. Здатність усвідомлювати художньо-естетичну природу музичного мистецтва.	
СК 6. Здатність використовувати професійні знання та навички в процесі творчої діяльності.	
	РН 2. Володіти методами та навичками оркестрової та ансамблевої гри (ансамблевого / хорового співу), репетиційної роботи та концертних виступів.
	РН 5. Відтворювати драматургічну концепцію музичного твору, створювати його художню інтерпретацію.

<p>СК 11. Здатність оперувати професійною термінологією.</p>	<p>РН 10. Володіти базовими знаннями, практичними навичками організаційної та творчої роботи з ансамблевим колективом.</p> <p>РН 16. Виявляти розуміння фінансово-адміністративних принципів організації мистецьких заходів, закладів культури та музичної освіти.</p>
<p>СК 18. Здатність свідомо поєднувати інновації з усталеними вітчизняними та світовими традиціями у виконавстві, музикознавстві та музичній педагогіці.</p>	

2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ

2.1. ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ

№ з/п	Завдання і порядковість виконання
1	На підставі угоди про проведення практики між університетом та базою практики, студент повинен отримати в деканаті (Центрі практичної підготовки та працевлаштування) направлення на практику.
2	До початку проходження практики студент-практикант повинен представити в деканат повідомлення з бази проходження практики щодо призначення йому керівника практики від підприємства (установи, організації).
3	Керівник практики від університету проводить ознайомлення студентів із методичними вказівками, програмою і завданнями проходження практики і видає: <ol style="list-style-type: none"> 1. програму практики; 2. методичні поради з проходження практики та оформлення звіту; 3. візирець щоденника проходження практики (додатки).
4	До проходження педагогічної практики студент повинен пройти вступний інструктаж з охорони праці.
5	По прибутті на базу проходження практики студенти зобов'язані з'явитись у відділ кадрів, пред'явити направлення на практику та щоденник проходження практики і відмітити в ньому дату прибуття. На студента-практиканта в конкретній базі видається наказ, згідно якого він зараховується на практику та одночасно з числа провідних спеціалістів призначається керівник практики від бази практики.

6	За час проходження практики студенти повинні виконати вказані завдання, згідно з програмою та конкретною базою практики.
7	У повному обсязі студент виконує всі завдання, передбачені програмою педагогічної практики, а також вказівки керівників від закладу освіти та від бази практики:
7.1	Ознайомитись з організацією діяльності установи, організації, де відбувається практика (базі практики).
7.2	Ознайомитись з роботою керівника від бази практики.
7.3	Виконати загальні та індивідуальні завдання, що передбачені програмою практики в установі чи організації, де відбувається практика (базі практики).
8	Студент у повному обсязі дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки та педагогічної санітарії підприємства, установи чи організації.
9	Студент повинен якісно підготувати та подати на кафедру, не пізніше ніж через три дні по закінченні практики, звітні документи у встановленому порядку.
10	Після повернення з місця проходження практики студенти пред'являють на кафедру щоденник з обов'язковим заповненням всіх його граф, звіт про проходження практики та зібрані матеріали.

Розподіл годин, виділених на проходження виробничої (професійної) практики

Найменування видів робіт	Розподіл годин
Отримання в деканаті (Центрі практичної підготовки та працевлаштування) направлення на практику	2
Ознайомлення з програмою і завданнями проходження практики	2
Проходження вступного інструктажу з охорони праці	2
Ознайомлення з організацією діяльності установи, організації, де відбувається практика (базі практики)	54
Ознайомлення з роботою керівника від бази практики	54
Виконання загальних та індивідуальних завдань, що передбачені програмою практики в установі чи організації, де відбувається практика (базі практики)	54

Підготовка та подача на кафедру, не пізніше ніж через три дні по закінченні практики, звітних документів у встановленому порядку	10
Захист практики	2
Разом	180 (6 кредитів ЄКТС)
Форма підсумкового контролю – залік	

2.2. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ

Виробнича (професійна) практика здобувачів вищої освіти є завершальним етапом практичної підготовки, проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих здобувачами вищої освіти знань, практичних умінь та навичок на базі конкретного установи, організації, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної творчої діяльності.

Зміст практики, приблизний перелік робочих місць і тривалість роботи здобувачів вищої освіти під час практики визначається програмою і завданнями практики.

Під час виробничої (професійної) практики передбачено:

- вивчення специфіки діяльності закладу (концертна організація, студія звукозапису, мистецький центр, культурний проєкт тощо);
- участь у підготовці та реалізації мистецьких проєктів;
- підготовка інформаційних матеріалів (анотація, презентаційний текст, афіша);
- набуття досвіду командної взаємодії в межах творчого колективу;
- формування навичок самопрезентації та професійної комунікації.
- участь у репетиційній роботі, концертних програмах, мистецьких заходах;
- дотримання вимог професійної етики та стандартів сценічної діяльності.
- розуміння фінансово-адміністративних основ організації мистецьких заходів, закладів музичної освіти та культури;
- написання звіту, оформлення матеріалів практики, їх прилюдний захист.

2.3. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК БАЗ ПРАКТИКИ

Виробнича (професійна) практика студентів IV курсу (ОР «Бакалавр») ЗВО «Університет Короля Данила» відбувається на базах практики, які

забезпечують виконання освітньої програми «Естрадний спів» спеціальності 025 Музичне мистецтво.

Базою виробничої (професійної) практики є установи та організації різних форм власності, на які студенти направляються відповідно до наказу ЗВО «Університет Короля Данила».

Вибір баз практики проводиться кафедрою естрадно-вокального мистецтва та погоджується з Центром практичної підготовки та працевлаштування ЗВО «Університет Короля Данила». Практика студентів здійснюється на завчасно визначених базах, які мають умови та можливості для виконання програм.

З базами практики кафедра естрадно-вокального мистецтва завчасно укладає договір щодо проведення практики. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики можуть передбачатися у цих договорах .

Виробничою (професійною) практикою передбачено перелік баз практик: (<https://ukd.edu.ua/dovidnyk/dohovory-uhody-memorandumy-pro-spivpratsyu-z-orhanamy-derzhavnoyi-vlady-mistsevoho>).

2.4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ

Індивідуальні завдання формуються з урахуванням рівня підготовки здобувача освіти, специфіки бази практики (концертна організація, студія звукозапису, мистецький проект, фестиваль, культурний центр тощо) та програмних результатів навчання ОПП «Естрадний спів». Вони спрямовані на розвиток виконавської майстерності, сценічної культури, професійної самостійності та формування індивідуального творчого стилю.

Кожне завдання носить зразковий характер, а його зміст конкретизується та уточнюється в процесі проходження виробничої (професійної) практики керівниками від ЗВО «Університет Короля Данила» і бази практики.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі вищої освіти Університету під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практичної підготовки отримати від керівника практики направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.
- прилюдно захистити матеріали практики.

Здобувачі вищої освіти Університету мають право на:

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- методичне та організаційне забезпечення практики від Фахового коледжу та бази практики;
- консультативну допомогу з боку керівників практики як Фахового коледжу, так і бази практики;
- можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- консультативну допомогу від керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;
- користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- ознайомлення з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю бази практики тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;
- здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

4. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ

Керівник практики від закладу освіти здійснює організаційно-методичну допомогу стосовно виробничої (професійної) практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів в Університеті перед направленням здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до бази практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки в заліковій книжці;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні кафедри;
- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів вищої освіти про практику.

Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- забезпечує виконання узгоджених з освітньо-професійною програмою та навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;

- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти Університету.

5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича (професійна) практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці та первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його у журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж, та особи, яку інструктували.

Студенти-практиканти повинні бути забезпечені нормальними умовами праці та умовами проходження практики.

Студенти-практиканти повинні дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студенти-практиканти до початку практики повинні:

- отримати від керівника практики консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- отримати номер телефону керівника практики від ЗВО «Університет Короля Данила» для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії та гігієни праці.

Перед початком роботи студенти повинні організувати своє робоче місце (місце проходження практики) та підготувати усі необхідні для роботи матеріали.

Під час практики не допускається:

- залишати місце практики без дозволу керівника;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;
- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) слід негайно повідомити керівника та припинити роботу до усунення недоліків.

Студенти-практиканти під час проходження виробничої (професійної) практики зобов'язані дбати про особисту безпеку та здоров'я оточуючих людей під час виконання будь-яких робіт або під час перебування на території установи чи організації.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

По закінченню проходження виробничої (професійної) практики студенти звітують про виконання програми практики та подають керівнику практики такі документи:

- Щоденник практики.
- Звіт.
- Фото / відео матеріали, що підтверджують виконання студентом практикантом завдань практики.

Результати проходження практичної підготовки оцінюються в Університеті комісійно та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів освіти та їх відповідей на поставлені запитання під час захисту.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Результати виробничої (професійної) практики студента оцінюються за 100 бальною шкалою з подальшим переведення підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС.

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- дисциплінованість, організованість, добросовісне відношення до роботи, ініціативність, творчість;
- повнота виконання програми практики;
- якість оформлення документів практики;
- своєчасність здачі документів практики;
- усні відповіді студента на поставлені запитання під час захисту.

Відповідно до п. 6.2. Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів, затвердженого Вченою Радою ЗВО «Університет Короля Данила» (протокол № 7 від 31.01.2019), практика в Університеті оцінюється за наступною схемою оцінювання:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
---------------------------------------	----------------------------------	------------------------	-------------

10 балів	30 балів	60 балів	100
----------	----------	----------	-----

Відповідно до [Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів](#), затвердженого Вченою Радою ЗВО «Університет Короля Данила» (протокол № 01 від 31.08.2023), практика в Університеті оцінюється за наступною схемою оцінювання:

№ з/п	Найменування	Кількість балів
1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)		
1.1	Оформлення матеріалів практики:	10 балів
1.1.1	Відповідність змісту звіту основній частині звіту.	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.1.3	Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	4
1.1.4	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
1.2	Вимоги до змісту звіту з практики:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
1.2.3	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
2. Захист матеріалів практики – 60 балів		
2.1	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20

2.2	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики, та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до поданих нижче критеріїв.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗА ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганним у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження виробничої практики.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Валькевич Р.А. Сценічно-виконавська майстерність: навчально-методичний посібник для студентів мистецьких факультетів. Кіровоград: РВВ КДПУ імені В. Винниченка, 2015. 210 с.

2. Вовкун В.В. Мистецтво звукорежисури масових видовищ : підручник. Київ : НАКККиМ, 2015. 356 с.
3. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. Київ: Світ, 2004. 147 с.
4. Дрожжина Н. Вокальне мистецтво естради: історія, теорія, практика. Харків: Видавництво «Естет Принт», 2019. 336 с.
5. Кононов С.П. Основи звукотехніки: навчальний посібник. Вінниця: ВДТУ, 2001. 70 с.
6. Корякін О.О. Звукорежисерський аналіз музичних творів: методичні рекомендації. Суми: ФОП Цьома С.П., 2021. 44 с.
7. Навчально-методичні рекомендації з проходження практики (навчальна, виробнича, переддипломна) / уклад. Антоненко М.І., Марченко В.В., Сафрончик Є.С., Горох В.М.. Київ: ТНУ імені В. І. Вернадського, 2021. 45 с.
8. Овчаренко Н. Основи вокальної методики: науково-методичний посібник. Кривий Ріг: Видавничий дім, 2006. 116 с.
9. Олексюк О. Музична педагогіка. Київ: КНУКиМ, 2006. 187 с.
10. Стахевич О.Г. З історії вокально-виконавських стилів та вокальної педагогіки: навчальний посібник. Вінниця: Нова Книга, 2013. 176 с.
11. Фоломєєва Н.А. Виконавська майстерність естрадного співака: навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 025 Музичне мистецтво. Суми: ФОП Цьома С.П., 2021. 169 с.
12. Шульгіна В. Д. Українська музична педагогіка : підруч. Вид. 3-тє, допов. Київ: НАКККиМ, 2016. С. 264.

Додаткова література

1. Антонюк В. Г. Постановка голосу (посібник для музичних вузів). Київ: Українська ідея, 2000. С. 68.
2. Дрожжина Н.В. Вокальне виконавство в системі музичного мистецтва естради: автореф. дис. ... канд. мистецтвознавства, 17.00.03. ХДУМ імені І. П. Котляревського. Харків, 2008. 16 с.
3. Жайворонок Н. Б. Музичне виконавство як феномен музичної культури: автореф. дис.... канд. мистецтв. 17.00.01. КНУКиМ. Київ, 2016. 16 с.
4. Мозговий М. П. Становлення і тенденції розвитку української естрадної пісні: автореф. дис... канд. мистецтвознавства: 17.00.01. Київ, 2007. 19 с.
5. Самая Т.В. Актуальні питання сучасної вокальної педагогіки. *Topical issues of the development of modern science*: зб. матеріалів ІХ Міжнародної науково-практичної конференції. Софія, 2020. С. 752-757.
6. Самая Т.В. Вокально-педагогічні аспекти вітчизняної естрадної освіти. *Science, society, education: topical issues and development prospects*: зб.

- матеріалів VII Міжнародної науково-практичної конференції. Харків, 2020. С 553-557.
7. Самая Т.В. Поняття «вокальний слух» у сучасній вокально-педагогічній практиці. *Сценічне та музичне мистецтво: циркові та естрадні жанри*. Науково-методичний аспект: зб. матеріалів X наук.-практ. конф. Київ: КМАЕЦМ, 2020. С. 188-191.
 8. Самая Т.В. Проблема естрадного звукоформування у сучасній вокальній педагогіці. *Сучасне мистецтвознавство: науковий та методичний аспекти*: зб. матеріалів IX наук.- практ.конф. Київ: КМАЕЦМ, 2018. С. 75-78.15.
 9. Фоломеєва Н.А. Оволодіння естрадними техніками звуковидобування у процесі професійної підготовки: методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти спеціальностей 014 Середня освіта (Музичне мистецтво) та 025 Музичне мистецтво. Суми: ФОП Цьома С.П., 2021. 56 с.
 10. Фоломеєва Н.А. Фахова підготовка студентів до сценічно-виконавської діяльності в класі естрадного співу. *Професійна освіта: проблеми і перспективи*. Київ: ПІТО НАПН України, 2017. Випуск 13. С. 93–98.

Інтернет-ресурси

1. Сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://nbuv.gov.ua/>
2. Розділ «Навчальні посібники» Нотного архіву Бориса Тараканова. URL: <http://notes.tarakanov.net/study.htm>
3. Сайт Книжкової палати України. URL: www.ukrbook.net

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра естрадно-вокального мистецтва

ЗВІТ

про результати проходження виробничої (професійної) практики

студента (ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

група _____
спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

Керівник практикуму _____
(Прізвище, ім'я, по батькові викладача, посада)

Оцінювання практикуму

Кількість балів ____ (за національною шкалою)

Кількість балів за шкалою ECTS ____

Члени комісії:

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Івано-Франківськ–20 ____

Зразок оформлення фото додатків, що подаються практикантом в кінці звіту

ДОДАТКИ

Фото подаються з нумерацією, назвою та описом, наприклад:



Фото 1. Афіша заходу до Дня захисту дітей. 2024



Фото 2. Ознайомчі збори, інструктаж проходження практикуму. УКД. 2023

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра естрадно-вокального мистецтва

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____

курс,

група _____

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство,

організацію, установу Печатка

підприємства, організації, установи « ____ » _____ 20 ____ р

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства,

організації, установи Печатка

підприємства, організації, установи « ____ » _____ 20 ____ р

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

