

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра психології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчально-методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

«19» грудня 2025 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ 2

Галузь знань:	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність:	053 Психологія
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Психологія
Освітній рівень:	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	Обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	Українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

кандидат психологічних наук, доцент
завідувач кафедри

Олена ХАЛІК

викладач кафедри психології

Ірина ПАЛЬЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри психології,
протокол № 5 від 18 грудня 2025 р.

Завідувач кафедри

Олена ХАЛІК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП

Олег ЗАПУХЛЯК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №5 від 19 грудня 2025 р.

e-mail	olena.khalik@ukd.edu.ua iryna.palchak@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра психології
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Організація практики

Практична підготовка є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти всіх форм навчання. Вона проводиться з метою закріплення й удосконалення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти на певному етапі навчання відповідно до спеціальності та набуття практичних умінь, навичок і компетенцій.

Практична підготовка обов'язковою для всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, є невід'ємним компонентом освітніх програм для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти організовується та проводиться відповідно до нормативних документів МОН України цього Положення, навчальних планів та програм практик. Тривалість і терміни її проведення визначаються навчальними планами, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

Відповідно до навчального плану студенти 2-го курсу спеціальності 053 «Психологія» проходять навчальну практику протягом 4-х тижнів (в IV семестрі). Базами проходження практики є гімназії та ліцеї міста Івано-Франківська, які можуть використовуватися студентами як колективно, так і індивідуально.

Здобувачі мають можливість завчасно самостійно пропонувати місце проходження практики за умови підписання короткострокового договору між університетом та базою практики. Вони можуть обирати базу практики, в т.ч. за місцем проживання, за умови укладання короткострокового договору між ЗВО «УКД» та базою практики, а також за:

- наявності на базі практики штатної одиниці – посади практичного психолога;
- при сприянні базою практики виконанню усіх завдань, передбачених програмою практики та індивідуальним завданням студента-практиканта.

Розпорядженням декана призначаються керівники практики, які готують необхідні документи, організують проходження практики, здійснюють контроль за графіком її проходження.

За керівниками практики відповідно до розпорядження про проходження практики закріплюються конкретні студенти, які мають після закінчення практики складати звіт з практики саме цьому керівнику від кафедри.

Керівництво практикою здійснюється та контролюється протягом усього терміну проходження практики викладачами-методистами кафедри психології. Прийом і захист матеріалів практики після її закінчення проводиться спеціальною комісією, до складу якої входять завідувач кафедри, керівники практики.

Навчальна практика студентів УКД є обов'язковим компонентом освітньої програми підготовки бакалавра спеціальності 053 Психологія. Цей вид практики є наступним етапом практичної підготовки студентів до професійної діяльності, на якому закладаються основи практичних умінь і навичок, творчого ставлення до діяльності, відбувається формування професійних якостей особистості майбутнього психолога. Практика проводиться в закладах загальної середньої освіти.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Навчальна практика забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності. Проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти передбачає ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою обраної професії, набуття практичних навичок роботи за обраною спеціальністю в закладах освіти м. Івано-Франківськ.

Метою навчальної практики є закріплення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань і набуття ними первинних практичних навичок, що відповідають кваліфікаційним вимогам обраної професії (психологія).

Тривалість і вид навчальної практики визначається навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

Основними завданнями навчальної практики є:

- безпосереднє ознайомлення здобувачів вищої освіти з роботою психолога в закладах середньої освіти;
- сприяння професійній адаптації здобувачів вищої освіти до обраної спеціальності;
- закріплення й поглиблення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань;
- отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
- надбання й удосконалення здобувачами вищої освіти професійних умінь і навичок з психологічних дисциплін;
- адаптація здобувачів вищої освіти до реальних умов діяльності за спеціальністю;
- виховання потреби систематичного оновлення знань і творчого застосування їх у практичній діяльності.

У процесі та за результатами проходження навчальної практики студенти повинні знати:

- основні теоретичні положення загальної, вікової, диференціальної, експериментальної психології, принципи їх застосування у процесі розв'язання практичних завдань;
- законодавчі норми, що стосуються діяльності психолога в закладі середньої освіти;
- можливості співпраці шкільного психолога з вчителями та адміністрацією закладу освіти;
- різні напрямки роботи психолога в закладі середньої освіти, в тому числі зі специфікою планування і ведення документації;
- специфіку роботи шкільного психолога з індивідуальними клієнтами і групами;
- специфіку роботи шкільного психолога з учнями різних категорій;
- правила і процедуру застосування психодіагностичного інструментарію;
- методики проведення психологічного дослідження та методи оцінки ефективності їх застосування при вирішенні конкретних задач;
- складати звіт щодо результатів навчальної практики.

Студенти повинні вміти:

- вивчати досвід психолога закладу загальної середньої освіти;
- спостерігати та аналізувати особливості організації освітнього та виховного процесу в закладах загальної середньої освіти;
- використовувати отримані знання й навички для розв'язання практичних завдань у процесі навчання й у професійній діяльності психолога;
- дотримуватися професійної етики в психологічній діяльності;
- застосовувати дослідницькі навички з використання методів психологічного дослідження, в тому числі спостереження за поведінкою та емоційним станом учнів, тестування, анкетування, бесіди;
- спостерігати, аналізувати, робити висновки щодо психологічних явищ і процесів, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки психічних процесів та явищ, висловлювати власні судження;
- вести протоколи спостереження, фіксувати результати анкетування; здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних завдань;
- проводити психоедукаційні заходи відповідно до плану практичного психолога закладу.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок проходження навчальної практики² з врахуванням Стандарту вищої освіти України із галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 «Психологія» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженим наказом МОН України № 565 від 24.04.2019 року, а також освітньо-професійної програми 053 “Психологія” в УКД

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ІК	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.	ПРН 1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв’язання.
ЗК 1	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН 2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.
ЗК 2.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПРН 3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.
ЗК 3.	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПРН 4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.
ЗК 5	Здатність бути критичним і самокритичним.	ПРН 6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору

		первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження.
ЗК 6	Здатність приймати обґрунтовані рішення.	ПРН 7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.
СК 1	Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.	ПРН 13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.
СК 3	Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.	
СК 11	Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.	

ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Тривалість та вид навчальної практики визначається навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандартами вищої освіти.

Відповідно до навчального плану студенти 2-го курсу спеціальності 053 «Психологія» проходять навчальну практику протягом **4-х тижнів** (у IV семестрі). Обсяг годин та кредитів, що передбачений для навчальної практики, **становить 180 год. (6 кредитів)**.

Навчальна психологічна практика студентів 2 курсу проходить у три етапи: **ознайомлювальний, основний і підсумковий**.

Ознайомлювальний етап починається на першому тижні практики, коли проводиться настановча конференція, під час якої студенти знайомляться з метою, завданнями навчальної психологічної практики, її змістом, правами й обов'язками студентів-практикантів; календарним графіком проведення практики, переліком звітних документів.

Протягом першого тижня практики студенти ознайомлюються з закладом загальної середньої освіти, де проходить практика, зі специфікою роботи психолога

закладу, основними напрямками діяльності та функціями психологічної служби, з робочою, звітною та нормативною документацією практичного психолога; складають індивідуальний план роботи на основі календарно-тематичного плану психолога.

Основний етап практики передбачає ознайомлення студентів з основними формами та напрямками роботи психолога, з організацією робочого кабінету психолога, спостереження за проведенням діагностичної, консультативної, розвивальної, корекційної та просвітницької роботи психологом, допомогу студентів в оформленні протоколу консультативної бесіди, допомогу в підготовці матеріалів для проведення психологом тематичних бесід, психоедукаційних заходів, виконання психологічного аналізу відвіданих уроків, проведення психоедукаційного заходу, здійснення самостійної психодіагностики, а також інтерпретацію отриманих результатів.

Під час підсумкового етапу узагальнюються результати навчальної практики, проводиться остаточне оформлення необхідної звітної документації, готується звіт із навчальної практики, в тому числі презентація з фото, проводиться його захист.

За час проходження навчальної практики студенти повинні виконати заплановані завдання згідно з програмою практики.

Після закінчення практики студенти пред'являють на кафедру необхідну документацію з проходження практики, заповнену відповідно до встановлених вимог.

Керівник практики від кафедри зобов'язаний:

- 1) до початку практики погодити програму практики на засіданні кафедри, порядок її проходження, послідовність, види занять, індивідуальні завдання, розпорядок роботи;
- 2) провести інструктаж (зокрема з техніки безпеки) стосовно порядку проходження практики й ознайомити студентів з їх правами й обов'язками під час проходження практики;
- 3) повідомити здобувачам вищої освіти мету й завдання на весь період практики;
- 4) довести до відома студентів програму практики й ознайомити з графіком її проходження;
- 5) повідомити студентів про систему звітності й критерії оцінювання практики, про порядок підготовки звіту щодо проходження практики, про вимоги щодо оформлення всіх необхідних документів;
- 6) постійно надавати допомогу студентам при вирішенні складних, неординарних питань, які виникають під час проходження практики;
- 7) здійснювати поточний контроль за проходженням практики студентами;
- 8) скласти звіт, у якому підсумувати результати проходження практики, подати його на розгляд кафедри;

9) сформулювати пропозиції щодо вдосконалення процесу проходження практики;

10) після успішного закінчення практики підписати звітну документацію студентів;

11) негайно повідомляти деканат факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила» про допущені студентом-практикантом порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил етики, невиконання ним програми практики й інші проступки.

Під час практики **студент-практикант має право:**

- 1) звертатися з усіх питань, пов'язаних із проходженням практики, до керівника практики, завідувача кафедри, адміністрації закладу;
- 2) відвідувати консультації, які проводить керівник практики;
- 3) на методичне та організаційне забезпечення від Університету та бази практики;
- 4) вносити пропозиції щодо вдосконалення організації практики;
- 5) виявляти ініціативу.

Студент-практикант зобов'язаний:

- 1) вчасно й без запізнення прибути на факультет для проходження інструктажу, який проводять деканат факультету й керівник практики від кафедри;
- 2) детально ознайомитися з програмою практики, завжди бути присутнім на всіх організаційних і методичних заходах, а також отримати необхідну консультацію в керівника практики від кафедри;
- 3) пройти інструктаж із техніки безпеки;
- 4) отримати завдання на час практики та своєчасно її розпочати;
- 5) суворо дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку за місцем проходження практики;
- 6) повністю й належним чином виконати всю програму практики;
- 7) своєчасно оформити й подати матеріали проходження практики на кафедру для наступного їх захисту.

ДОКУМЕНТАЦІЯ З ПРАКТИКИ

Після закінчення навчальної практики² в закладах середньої освіти методист кафедри психології перевіряє такі документи студентів-практикантів:

- індивідуальний календарний план роботи на період проходження навчальної практики;
- щоденник практики, в якому відображені всі види робіт, які виконувалися студентом-практикантом протягом навчальної практики,
- 1 психологічний аналіз уроку з будь-якого предмету;

- 1 проведена і проаналізована проєктивна методика «Малюнок сім'ї»;
- проведена з 3 учнями і проаналізована методика «Диференціально-діагностичний опитувальник» (ДДО), спрямована на вивчення професійної спрямованості, інтересів, нахилів здобувачів освіти або будь-яка подібна методика за рекомендацією шкільного психолога;
- 1 конспект з самоаналізом і фотозвіт проведеного психоедукаційного заходу в будь-якому класі відповідно до плану роботи шкільного психолога та класного керівника конкретного класу (обов'язково узгодити);
- звіт про проходження навчальної практики у закладі середньої освіти і презентація за результатами проходження практики, в тому числі і виконаний аналіз специфіки роботи практичного психолога в закладах середньої освіти, з оглядом нормативної звітної документації психолога за різними напрямками професійної діяльності.

ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ПРАКТИКИ

Вимоги до оформлення матеріалів практики прописані в методичних рекомендаціях кафедри. Зупинимося лише на окремих структурних компонентах звітної документації.

1. **Календарний індивідуальний план.** У плані студент-практикант вказує вид роботи, терміни, відмітку про виконання окремих видів активностей відповідно до завдань навчальної практики.

Зразок

Календарний індивідуальний план

№ з/п	Назви робіт	Тиждні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1	Отримання завдання на навчальну практику.	25.02.				
2	Оглядова лекція з техніки безпеки та охорони праці	25.02.				

3	Прибуття на базу практики, знайомство з керівниками, короткий інструктаж	25.02.				
4	Ознайомлення з документацією, що регламентує діяльність практичного психолога в закладі середньої освіти	26.02-29.02.				
5	Ознайомлення з календарним планом роботи практичного психолога	26.02-29.02.				
6	Виконання програми практики та завдання (конкретизація)	3.03-7.03				
7	Виконання програми практики та завдання (конкретизація)	10.03-14.03				
8						
...						
...						
	Підготовка звіту щодо проходження практики					

Студент _____
(підпис)

Керівник _____
(підпис)

2. Щоденник проходження навчальної практики

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики, в якому фіксується його активність. Щоденник - це важливий інструмент фіксації професійного становлення майбутнього фахівця, який поєднує в собі методичний, організаційний та аналітичний аспекти.

У щоденнику студент-практикант вказує всі види виконаних робіт за кожен тиждень проходження практики. Щоденник практики ведеться протягом усього періоду проходження практики, студент повинен щодня коротко записувати в щоденник усе, що він зробив за день.

Після закінчення практики, щоденник разом з іншою звітною документацією перевіряється керівниками практики. Оформлений щоденник разом зі звітною документацією студент повинен здати на кафедру. Без дотримання встановлених вимог практика не зараховується.

Дата першого запису у щоденнику повинна співпадати з першим днем практики, дата останнього запису - з останнім днем практики. В робочих записах відображається основний зміст роботи студента-практиканта, його особистісна і професійна рефлексія діяльності, його труднощі, вагання, позитивний досвід, питання, які потребують наступного вивчення, роздуми тощо.

Зразок

Робочі записи під час практики

Дата	Робочі записи
25.02.2025	

3. **Звіт з практики** - це підсумковий документ, що надає можливість проаналізувати і оцінити діяльність студента під час проходження навчальної практики. Звіт відображає результати виконання завдань програми, має бути складений за час проходження практики. Звіт складається у безпосередній відповідності до задач і змісту практики за матеріалами, отриманими на всіх видах робіт, що передбачені практикою. Звіт повинен дати повну уяву про виконану роботу і кінцеві результати практики, обізнаність студента-практиканта про роботу практичного психолога в закладі середньої освіти.

Уся текстова інформація у звіті оформлюється так само, як і інші текстові документи (шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 пт, міжрядковий інтервал – одинарний, абзац – 1,25 см.)

Звіт з практики повинен включати:

- титульний лист (зразок подано нижче);
- назву бази практики, її стислу характеристику;

- підсумки виконання програми практики, індивідуального плану практики (описати що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично) усіх запланованих практичних завдань, якщо завдання виконані не в повній мірі, то вказати причини;
- виконаний аналіз специфіки роботи практичного психолога в закладах середньої освіти, з оглядом нормативної звітної документації психолога за різними напрямками професійної діяльності;
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практичної підготовки, вказати основні досягнення у ролі студента-практиканта (чому навчився);
- труднощі та недоліки, які виникали під час проходження практичної підготовки;
- зауваження та побажання студентів щодо вдосконалення змісту та процесу практики;
- до звіту додаються матеріали, в яких вміщено узагальнення практичної підготовки (виконані практичні завдання, передбачені програмою навчальної практики).

Під час проходження навчальної практики, кожним студентом ведеться календарний індивідуальний план із обліку виконаних завдань згідно з програмовими вимогами, а також здійснюється збір матеріалів, пов'язаних із результатами виконання навчальної практики й оформлення матеріалів і звіту.

Результати виконання завдання з навчальної практики можуть бути використані студентами при підготовці доповідей, статей, написанні курсової роботи. Консультування і контроль за рівнем виконання завдання з навчальної практики здійснюється безпосередньо керівником практики.

Після закінчення практики студент подає на кафедру звіт з матеріалами практики, оформлений згідно з програмовими вимогами та у визначені деканатом факультету терміни подання його для перевірки.

Науковий керівник зобов'язаний перевірити звіт з матеріалами практики й оцінити згідно вимог програми навчальної практики. У разі позитивної оцінки звіту керівником практики від факультету студент захищає звіт про проходження навчальної практики перед призначеною кафедрою комісією в термін, установлений деканатом факультету.

У разі неподання матеріалів навчальної практики та звіту, характеристики й відгуку за результатами набутих студентом практичних навичок або при одержанні незадовільної оцінки за результатами практики студент скеровується на повторне проходження практики, чи вирішується питання про неможливість його подальшого навчання в ЗВО «Університет Короля Данила».

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Після закінчення практики студент подає на кафедру звітну документацію, оформлену згідно з чинними вимогами.

У разі позитивної оцінки звіту керівником практики від факультету, студент захищає звіт про проходження практики перед призначеною кафедрою комісією в термін, установлений деканатом факультету.

Навчальна практика студентів 2 курсу спеціальності “053 Психологія” в ЗВО «Університет Короля Данила» оцінюється за наступною схемою:

Оформлення звітних документів	Матеріали практики	Захист практики	Сума
10 балів	70 балів	20 балів	100

Кожен блок оцінюється окремо й сумується для виведення підсумкової оцінки.

Критерії оцінювання:

100 балів – це сума з :		
1.	Оформлення звітних документів:	10 балів
1.1.	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення, повнота, сучасність, відсутність помилок).	2
1.2.	Наявність і якість оформлення щоденника практики й відповідність його оформлення встановленим критеріям (вимогам).	6
1.3.	Правильність оформлення звіту (повнота, нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу тощо), відсутність редакційних помилок.	2
2.	Зміст матеріалів практики:	70 балів

2.1.	Наявність індивідуального календарного плану студента-практиканта	5
2.2.	Наявність щоденних записів у щоденнику щодо виконання різних видів професійних активностей студентом-практикантом	10
2.3.	Наявність звіту, в тому числі з аналізом специфіки роботи практичного психолога в закладах середньої освіти, з оглядом нормативної звітної документації психолога за різними напрямками професійної діяльності	10
2.4	Наявність 1 виконаного психологічного аналізу уроку з будь-якого предмету відповідно до методичних рекомендацій кафедри	15
2.5	Наявність 1 проаналізованої проєктивної методики «Малюнок сім'ї»	5
2.6	Наявність 3 проаналізованих методик «Диференціально-діагностичний опитувальник» (ДДО), спрямована на вивчення професійної спрямованості, інтересів, нахилів здобувачів освіти або будь-якої подібної методики за рекомендацією шкільного психолога;	10
2.7	Наявність 1 конспекту з самоаналізом і фотозвітом проведеного психоедукаційного заходу в будь-якому класі відповідно до плану роботи шкільного психолога та класного керівника конкретного класу (обов'язково узгодити);	15
3.	Захист матеріалів навчальної практики:	20 балів

3.1.	Розуміння специфіки напрямків роботи шкільного психолога в контексті освітнього процесу, огляд усіх активностей, які заплановані програмою практики	10
3.2.	Наявність презентації та фотозвіту результатів навчальної практики	10

Загальна підсумкова оцінка при захисті матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту по практиці та кількості балів, отриманих при захисті.

Шкала оцінювання:

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90–100 балів	5 «відмінно»	A
83–89 балів	4 «дуже добре»	B
76–82 бали	4 «добре»	C
68–75 балів	3 «задовільно»	D
60–67 балів	3 «достатньо»	E
35–59 балів	2 «незадовільно»	F
1–34 бали	2 «неприйнятно»	FX

Оцінка за практику виставляється у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план студента.

Критерії оцінювання знань студентів

Оцінка «відмінно». Оформлена документація з практики відповідає всім вимогам. Відповідь студента під час захисту базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав усі передбачені завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує професійними термінами, використовує та дає

критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре». Оформлена документація з практики відповідає вимогам. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його демонструє, правильно обґрунтовує, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує професійними термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві помилки у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт з практики, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу результатів практики. Під час написання звітної документації студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо студент виконує роботу з порушенням термінів, допускає серйозні неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі результатів, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Студент демонструє поверхнєве знання матеріалу, наявне лише часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітко формулює під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи письмовий варіант звіту з практики, не виконав більшість програмних завдань фахової практичної підготовки, або виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо змісту завдань практики, не виконав календарний план проходження навчальної практики.

Оцінка «неприйнятно» ставиться в інших випадках, коли студент не з'явився на кафедру для захисту результатів практики, не подав необхідну звітну документацію, не виконав і не захистив звіту з практики.

Студент, який не виконав програму практики, неякісно оформив усю звітну документацію або несвоєчасно її представив, отримав незадовільний відгук керівника практики або незадовільну оцінку при захисті практики, направляється на практику повторно в період канікул або вирішується питання про неможливість його подальшого навчання в університеті.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Психолог у НУШ: радісно та впевнено руш! Путівник психолога в Новій українській школі / Заг. ред.Є.В. Афоніна, О.О. Заріцький, Н.В. Міщенко. Краматорськ : Витоки, 2018. 250 с.
2. Панок В.Г. Психологічна служба: підручник/ [В.Г.Панок (наук. ред.), А.Г.Обухівська, В.Д.Острова та ін.]. Київ : Ніка-Центр, 2016. 362 с.
3. Савчин М. В., Василенко Л. П. Вікова психологія: навч. посіб. 5-те видання, перероблене, доповнене. Київ: Академія, 2021. 376 с.
4. Савчин М. В. Загальна психологія: навчальний посібник. Київ: ВЦ «Академія», 2020. 344 с.
5. Сергеєнкова О. П., Столярчук О. А., Коханова О. П., Пасека О. В. Вікова психологія: навч.посіб. для студ. вищ.навч.закл. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 376 с.
6. Строяновська О.В. Психологічна служба в системі освіти: практикум з навч. курсу для практ. психологів : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : Каравела, 2010.
7. Токарева Н. М., Шамне А. В. Вікова та педагогічна психологія : навчальний посібник [для студентів вищих навчальних закладів]. Київ, 2017. 548 с.

Електронні інформаційні джерела

1. Нова українська школа. URL: <https://nus.org.ua/>

2. Нормативно-правова документація шкільного психолога і психологічної служби в школі. URL: <https://osvita.if.ua/page/normativno-pravova-dokumentatsiia>
3. Платформа для психологів АІС"Я-ПСИХОЛОГ". URL: <https://xn----ftbomobdq1b9f.xn--jlamh/>
4. Психологічна служба у системі освіти України URL: <https://psychologdcpp.in.ua/instrumentariy/>

Зразок титульного листа

**ЗВО "Університет Короля Данила"
Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра психології**

ЗВІТ з навчальної практики 2

Студента (ки) 2 курсу _____
групи

напряму підготовки 053 «Психологія»

Виконав (ла) _____

Перевірив

керівник практики

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

**Івано-Франківськ
2025**