

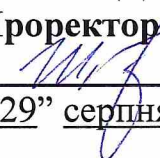
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи


Ярослав ШТАНЬКО
“29” серпня 2025 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань:	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність:	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
Освітній рівень:	(перший) бакалаврський
Статус дисципліни:	основна
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

Івано-Франківськ

2025

РОЗРОБНИК:

к.е.н., доц. кафедри
бізнесу та управління



Мирослав МАКСИМЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління,
протокол №1 від 28.08.2025 року

к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП

к.е.н., доц., професор кафедри
бізнесу та управління



Мирослава ТИМОЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08.2025 року

e-mail	myroslav.maksymiuk@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	205 Кафедра бізнесу та управління,
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	7
ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ ТА СТРУКТУРА ЗВІТУ.....	9
ВИМОГИ ДО ЗВІТУ	11
ПОЛІТИКА КУРСУ	12
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	14
РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	16

ВСТУП

Навчальна практика є обов'язковою складовою підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» та спрямована на формування первинних професійних компетентностей, необхідних для подальшого опанування фахових дисциплін і усвідомленого професійного самовизначення. Вона забезпечує поєднання теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, з практичним ознайомленням із реальними умовами функціонування фінансових установ та організацій різних форм власності.

Програма навчальної практики орієнтована на вивчення основ діяльності банківських установ, підприємств, страхових, фінансових, лізингових та аудиторських компаній, органів державного фінансового управління, а також суб'єктів, що здійснюють діяльність у сфері фінансових ринків та зовнішньоекономічних відносин. Особлива увага приділяється питанням інформаційної та фінансової безпеки, дотриманню вимог внутрішнього трудового розпорядку, професійної етики, а також роботі з фінансовими документами.

Навчальна практика сприяє розвитку аналітичного мислення, комунікативних навичок, уміння працювати в команді, застосовувати сучасні інформаційні технології та інтерпретувати фінансову інформацію. Отримані результати створюють підґрунтя для подальшого професійного зростання здобувачів освіти та формування відповідального ставлення до майбутньої діяльності у фінансовій сфері.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Метою навчальної практики є формування у здобувачів вищої освіти первинних професійних знань, умінь і навичок у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку шляхом ознайомлення з організацією діяльності різних фінансових установ, нормативно-правовим забезпеченням, основами професійної етики, інформаційної та фінансової безпеки, а також набуття початкового досвіду застосування теоретичних знань для розв'язання практичних завдань і підготовки звітної документації.

Завдання навчальної практики. У процесі проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти повинні:

- Ознайомитися з нормативно-правовим регулюванням фінансової діяльності, зокрема у сфері державних фінансів, бюджетної та податкової систем, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- Сформулювати уявлення про механізм функціонування фінансової системи України, її складові елементи та взаємозв'язки між ними, а також роль фінансових інститутів у соціально-економічному розвитку.
- Ознайомитися з потенційними місцями професійної діяльності фахівців у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, зокрема з діяльністю банків, страхових компаній, аудиторських і консалтингових фірм,

фінансових і лізингових компаній, фондових бірж, державних фінансових органів та установ зовнішньоекономічної діяльності.

- Набути початкових навичок роботи з фінансовою документацією (фін.звітністю, платіжними та касовими документами), а також ознайомитися з основами касової дисципліни та внутрішнього фінансового контролю.

- Засвоїти принципи використання сучасних інформаційних технологій і програмного забезпечення у фінансовій діяльності, зокрема електронного документообігу та фінансових інформаційних систем.

- Набути знань щодо забезпечення інформаційної безпеки, захисту фінансових і персональних даних, дотримання вимог конфіденційності та комерційної таємниці у професійній діяльності.

- Розвинути навички збору, аналізу та інтерпретації фінансової інформації, використання економічних даних для оцінювання стану фінансових систем.

- Сформувати вміння працювати в команді, здійснювати ефективні професійні комунікації, аргументовано обґрунтовувати прийняті рішення та нести відповідальність за їх результати.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Курс	1
Семестр	2
Кількість кредитів ЄКТС	6
Форма підсумкового контролю	Залік (II семестр)

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок проходження навчальної практики (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»), введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 30 травня 2025 року).

Шифр та назва компетентності	Назва програмних результатів навчання
ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.	ПР04 Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.
ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	
ЗК4 Здатність спілкуватися іноземною мовою.	
ЗК5 Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.	
ЗК6 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	
ЗК7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК9 Здатність бути критичним і самокритичним.	
ЗК10 Здатність працювати у команді.	
СК1 Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.	
СК2 Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.	
СК3 Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).	ПР10 Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.
СК4 Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.	
СК5 Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.	
СК6 Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	
СК8 Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	
СК9 Здатність здійснювати ефективні комунікації.	
СК10 Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.	
СК11 Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.	
	ПР16 Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

№	Зміст	Тиждень проходжен ня
1	2	3
1.	Тиждень 1. Організаційно-адаптаційний	
1.1.	Вступ до навчальної практики. Ознайомлення з програмою, завданнями, порядком проходження та формами контролю. Інструктаж з охорони праці, пожежної безпеки та техніки безпеки в офісному середовищі. Правила користування оргтехнікою. Формування відповідального ставлення до професійної діяльності. Типові форми роботи: інструктаж, бесіда, обговорення.	1
1.2.	Нормативно-правове забезпечення. Трудові відносини, трудовий договір, посадові інструкції, відповідальність працівників. Основи фінансового, податкового, банківського та страхового законодавства. Типові форми роботи: Аналіз НПА, обговорення.	1
1.3.	Інформаційна безпека у фінансовій сфері: захист фінансових і персональних даних, політика доступу, паролі, електронні системи обліку, кіберзагрози. Аналіз типових порушень та їх наслідків у фінансових установах. Типові форми роботи: Кейси, групова робота.	1
1.4.	Внутрішній трудовий розпорядок, ділова етика, корпоративна культура, дрес-код. Комунікація в колективі та з клієнтами. Формування навичок професійної поведінки. Типові форми роботи: Дискусія, рольові ситуації.	1
2.	Тиждень 2. Ознайомлення з потенційними місцями професійної діяльності	
2.1.	Банківські установи: структура, функції, банківські операції, роль у фінансовій системі. Страхові компанії: види страхування, управління ризиками, страхові резерви. Аудиторські та консалтингові компанії: фінансовий аудит, податковий та управлінський консалтинг. Фондовий ринок: фондові біржі, інвестиційні компанії,	2

	професійні учасники ринку цінних паперів.	
1	2	3
2.1.	Державні органи (податкова служба, органи казначейства, митниця, бюджетні установи). Фінансові та лізингові компанії. Особливості зовнішньоекономічної діяльності та міжнародних фінансів. Типові форми роботи: Презентації, кейси, групова робота.	2
2.2.	Аналіз професійних функцій, вимог до фахівця, можливих кар'єрних траєкторій. Типові форми роботи: Аналіз, дискусія, практичні кейси.	2
3.	Тиждень 3. Первинні практичні навички	
3.1.	Комерційна таємниця та конфіденційна інформація. Робота з фінансовими документами: договори, рахунки, платіжні та касові документи. Основи внутрішнього фінансового контролю. Типові форми роботи: Аналіз документів, практичні завдання	3
3.2.	Касова дисципліна та робота з готівкою. Використання сучасних інформаційних технологій у фінансовій діяльності: електронний документообіг, фінансові ІС, онлайн-банкінг, базові аналітичні інструменти. Типові форми роботи: Групова робота, міні-кейси	3
4.	Тиждень 4. Узагальнення та контроль	
4.1.	Обговорення дискусійних питань, повторення матеріалу, робота типовими помилками. Типові форми роботи: Консультації, дискусія	4
4.2.	Оформлення та підготовка до захисту матеріалів звіту: оформлення матеріалів, індивідуального завдання, підготовка доповіді, узагальнення результатів практики. Типові форми роботи: Консультації, тренінг	4
4.3.	Захист звіту з навчальної практики. Підсумкове оцінювання результатів, рефлексія професійних компетентностей. Типові форми роботи: Захист	4

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ ТА СТРУКТУРА ЗВІТУ

Навчальна практика складається з двох частин. Перша частина присвячена вивченню особливостей діяльності підприємств, установ та організацій, а також формуванню висновків щодо специфіки їх функціонування з фінансової точки зору. Друга частина навчальної практики передбачає виконання індивідуального завдання, спрямованого на усвідомлення здобувачем вищої освіти можливих напрямів власного професійного розвитку та формування професійного спрямування, що відображається у виборі теми індивідуального завдання. У процесі виконання індивідуального завдання студент у довільній формі (есе, тези, опис, блок-схеми, таблиці тощо) має розкрити сутність і специфіку діяльності умовного працівника фінансового сектору відповідно до обраного типу фінансової установи.

Перелік тем індивідуальних завдань

1. Професійна діяльність фінансиста у комерційному банку: функції та відповідальність.
2. Діяльність фахівця зі страхування в умовах сучасного фінансового ринку.
3. Роль фінансиста у страховій компанії: основні напрями роботи.
4. Професійні функції працівника аудиторської компанії.
5. Фінансова діяльність консалтингової компанії: основні завдання та інструменти.
6. Робота фінансового спеціаліста на підприємстві реального сектору економіки.
7. Особливості діяльності фінансового менеджера малого підприємства.
8. Роль фінансової складової у діяльності фізичних осіб-підприємців.
9. Фінансовий спеціаліст у великій корпорації: організація роботи.
10. Професійна діяльність працівника лізингової компанії.
11. Діяльність фахівця на фондовій біржі.
12. Роль фінансового спеціаліста на ринку цінних паперів.
13. Професійні обов'язки працівника інвестиційної компанії.
14. Фінансист у системі управління інвестиційними фондами.
15. Діяльність працівника Державної податкової служби України.
16. Професійні функції фінансиста у Державній казначейській службі України.
17. Роль фінансового спеціаліста в органах бюджетного планування.
18. Особливості роботи фінансиста у митних органах.
19. Робота фінансового працівника у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
20. Фінансове забезпечення експортно-імпортних операцій.
21. Професійна діяльність фінансиста у міжнародних фінансових організаціях.
22. Валютні операції як напрям професійної діяльності фінансиста.
23. Інформаційна безпека у професійній діяльності фінансиста.
24. Захист фінансових та персональних даних у фінансових установах.
25. Криптовалюти та інші перспективні фінансові інструменти.
26. Комерційна таємниця у діяльності працівників фінансового сектору.
27. Професійна етика та відповідальність фінансиста.

28. Робота з фінансовими документами як складова діяльності фінансиста.
29. Касова дисципліна та робота з готівкою у фінансовому секторі.
30. Внутрішній фінансовий контроль у діяльності фінансових установ.
31. Роль фінансиста у забезпеченні фінансової безпеки установи.
32. Використання сучасних інформаційних технологій у фінансовій діяльності.
33. Електронний документообіг у фінансових установах.
34. Цифрові сервіси у банківській та фінансовій діяльності.
35. Аналітичні інструменти у роботі фінансиста.
36. Значення фінансової інформації для прийняття управлінських рішень.
37. Професійні компетентності сучасного фінансиста.
38. Вимоги ринку праці до фахівців з фінансів.
39. Самоосвіта та підвищення кваліфікації у фінансовій сфері.
40. Взаємодія фінансиста з іншими підрозділами установи.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Після закінчення терміну проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти зобов'язані прозвітувати про виконання програми практики. Формою підсумкової звітності є письмовий звіт з навчальної практики та презентація основних результатів його виконання під час захисту.

Звіт має відображати зміст усіх етапів проходження практики, рівень досягнення поставленої мети, виконання завдань практики, а також сформованість загальних і фахових компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми.

Загальний обсяг звіту повинен становити не менше 30 сторінок, включаючи:

- основну частину звіту;
- індивідуальне завдання обсягом 5-7 сторінок;
- додатки (зразки або приклади заповнення фінансових документів, договорів, касових документів, онлайн-форм, схем, таблиць, блок-схем тощо).

Звіт оформлюється відповідно до вимог офіційного діловодства з дотриманням структурної логіки, чіткої нумерації розділів, таблиць і рисунків. Допускається оформлення звіту в електронній формі з подальшим поданням через електронні освітні платформи або засобами дистанційного навчання.

Обов'язковим структурними елементами звіту є титульна сторінка.

До звіту обов'язково додається скріншот або файл із результатами перевірки на академічну доброчесність (антиплагіат). Допускається використання цитувань і запозичень за умови їх належного оформлення, при цьому частка авторського (оригінального) тексту повинна становити не менше 75 % від загального обсягу роботи.

Використання джерел інформації та правила цитування

Під час підготовки звіту здобувач вищої освіти зобов'язаний використовувати нормативно-правові акти, наукові публікації, навчальні посібники, офіційні матеріали державних органів, фінансових установ, статистичні дані та інші перевірені джерела інформації.

Оформлення посилань і бібліографічних описів здійснюється відповідно до:

- APA Style (American Psychological Association), або
- ДСТУ 8302:2018 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

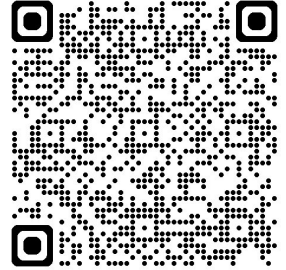
Недотримання вимог щодо академічної доброчесності, некоректне цитування або відсутність посилань на використані джерела є підставою для зниження оцінки або недопуску звіту до захисту.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:¹

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



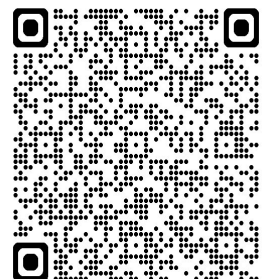
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



¹ зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).² “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за [посиланням](#). Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.



7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).³



² визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

³ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перерахування

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Контрольні заходи⁴

<i>Вид</i>	<i>Зміст⁵</i>	<i>% від загальної оцінки</i>	<i>Бал</i>	
			<i>min</i>	<i>max</i>
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁶

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може

⁴ зміст редагується залежно від наповнення дисципліни

⁵ у випадку наявності видів роботи, які оцінюються окремо (проект, завдання тощо) прописується в окремому рядку; за відсутності - одним рядком визначається вся сукупність аудиторної роботи (опитування, поточні контрольні тощо) та визначається стандартне значення балів (35/60)

⁶ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС*:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

*Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ⁷

Нормативно-правові джерела:

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР.
URL: <https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Кодекс законів про працю України. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.
3. Бюджетний кодекс України. № 2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
4. Податковий кодекс України. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
5. Цивільний кодекс України. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/435-15/ed20250810>
6. Закон України “Про вищу освіту” № 1556-VII від 01.07.2014 зі змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
7. Закон України «Про охорону праці» № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12>.
8. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>
9. Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20#Text>
10. Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». URL: https://ukd.edu.ua/sites/default/files/2025-12/ОПП_бакалавр_D2_Фінанси_БССФР_25.pdf

Підручники, посібники, навчальна література:

11. Апопій В. В. Основи підприємництва: Навчальний посібник / Апопій В. В., Середа С. А., Шутовська Н. О. Львів: Новий Світ-2000, 2023. 323 с.
12. Банківська система: навчальний посібник / укл. Нікіфоров П. О., Гладчук О. М., Марич М. Г., Федішин М. П. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича. 2023. 224 с.

⁷ обов’язково: враховувати вимоги ДСТУ 8302:2015 (відповідно до Наказу № 65, від 4.03. 2016), рекомендації Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

13. Банківська система: навчальний посібник / укл: Нікіфоров П. О., Гладчук О. М., Марич М. Г., Федішин М. П.. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю.Федьковича. 2023. 224 с.
14. Банківські операції і технології: навч.-метод. посіб. / уклад.: О.М. Гладчук О. М., Марич М. Г., Марич А. Г., Федішин М. П. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2024. 254 с.
15. Бланк І. О., Павлова В. А., Гриньова В. М. Фінанси суб'єктів господарювання: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2021. 412 с.
16. Боркович В. В. Фінансові, інституційні та нормативно-правові основи функціонування криптовалют у сучасній економіці. Актуальні питання економічних наук, (11). 2025. URL: <https://doi.org/10.5281/zenodo.15490630>
17. Бутусевич А. Підбираємо персонал: методи і типові помилки. Консультант кадровика. № 23 (155). 2017. URL: <https://kadrhelp.com.ua/pidbyrayemopersonal-metody-i-typovi-pomylyky>
18. Волкова В. В., Волкова Н. І. Місцеві фінанси. Навчальний посібник. Вінниця: Донецький національний університет імені Василя Стуса, 2022. 105 с.
19. Герчаківський С. Д. Митна справа: навч. посіб. Тернопіль: Економічна думка, 2020. 290 с.
20. Економіка підприємства: підручник / під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л. Л. та проф. Кривов'язюка І. В. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2020. 700 с.
21. Карлін М. І., Проць Н. В., Борисюк О. В., К21 Публічні фінанси: навч. посіб.; за ред. д.е.н., проф. М. І. Карліна. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 358 с.
22. Коваленко В. В., Корнєєв В. В. Банківська система України: сучасні виклики та перспективи: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 296 с.
23. Костюк О. М. Фінансова безпека підприємств і фінансових установ: навч. посіб. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2021. 248 с.
24. Кужелєв М. О., Нечипорук Л. В. Фінансові ринки та інструменти: навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2022. 310 с.
25. Левченко Ю. Г., Слободян В. Я., Задніпряна-Корінна М. Ю., Слободян Н. Я., Данкевич А. Є. Правове регулювання господарської діяльності: Навч. посіб. К.: НУХТ, 2023. 290 с.
26. Мельник С. І., Шевченко Н. В., Висоцька І. Б. Банківська система: навчальний посібник у схемах і таблицях. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2023. 184 с.
27. Основи підприємницької діяльності: підручник / за редакцією д.е.н., проф. В. М. Марченко. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. Вид-во «Політехніка», 2022. 515 с.

28. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність: підручник / за заг. ред. О. В. Димченк. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 432 с.
29. Слав'юк Н. Р. Ринок фінансових послуг: навч. посіб. / Н.Р. Слав'юк, С. В. Глущенко. Київ: НаУКМА, 2022. 206 с.
30. Стійкість фінансової системи України: від фінансової освіти до цифрових інновацій: колективна монографія / Скоропад І. С., Заверуха І. М., Рисін В. В. та ін. Львів: ФО-П Шпак В. Б. 2025. 338 с.
31. Томнюк Т. Л. Податкова система: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. 324 с.
32. Фінанси: підруч. / В. П. Горин, В. Г. Дем'янишин, О. П. Кириленко [та ін.]; за ред. А. І. Крисоватого. Тернопіль: ЗУНУ, 2024. 632 с.
33. Чижова Т. В. Єдиний податок та його роль в сучасному підприємницькому просторі. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2022. Вип. 41. С. 131-136. URL: http://www.visnyk-econom.uzhnu.uz.ua/archive/41_2022ua/26.pdf
34. Шевчук О. А., Школьник І. О. Страхування: теорія та практика: навч. посіб. Суми: Сумський державний університет, 2021. 280 с.
35. Юрій С. І., Дем'янишин В. Г., Козюк В. В. Державні фінанси: сучасна парадигма розвитку: монографія. Тернопіль: ТНЕУ, 2020. 368 с.

Електронні інформаційні ресурси:

36. Офіційний сайт Національного Банку України. URL: www.bank.gov.ua
37. Міністерство фінансів України: офіційний вебсайт. URL: <https://www.mof.gov.ua>
38. Державна податкова служба України: офіційний вебсайт. URL: <https://tax.gov.ua>
39. Пенсійний фонд України: офіційний вебсайт. URL: <https://www.pfu.gov.ua>
40. Державна казначейська служба України: офіційний вебсайт. URL: <https://www.treasury.gov.ua>
41. Державна митна служба України: офіційний вебсайт. URL: <https://customs.gov.ua>
42. Державна служба фінансового моніторингу України URL: www.sdfm.gov.ua
43. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку: офіційний вебсайт. URL: <https://www.nssmc.gov.ua>
44. Державна служба зайнятості України URL: <https://dcz.gov.ua>
45. Фонд гарантування вкладів фізичних осіб. URL: <https://www.fg.gov.ua/>

46. Стратегія розвитку фінансового сектору України. Київ: Офіційне Інтернет-представництво Національного банку України. URL: https://bank.gov.ua/admin_uploads/article/Strategy_finsector_NBU.pdf?v=7
47. Офіційний сайт Мінфін. URL: <https://minfin.com.ua/>
48. Державний вебпортал бюджету для громадян URL: <https://openbudget.gov.ua>
49. The Basel Committee – overview. URL: <https://www.bis.org/bcbs/index.htm>
50. Центр фінансових знань «Талан» НБУ URL: <https://talan.bank.gov.ua/>
51. Investopedia: освітній фінансовий портал. URL: <https://www.investopedia.com>