

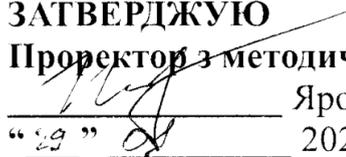
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра естрадно-вокального мистецтва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 Ярослав ШТАНЬКО

“ 29 ” 2025 р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань:	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність:	В5 Музичне мистецтво
Освітньо-професійна програма:	«Естрадний спів»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

кандидат мистецтвознавства,
доцент кафедри естрадно-вокального мистецтва,
заслужений діяч мистецтв України



Ігор ДЕМ'ЯНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри естрадно-вокального мистецтва,
протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.
Завідувач кафедри



Наталія ТОЛОШНЯК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Наталія ТОЛОШНЯК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради,
протокол № 1 від «29» серпня 2025 р.

e-mail	igor.demianets@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра естрадно-вокального мистецтва
Посилання на сайт УКД	igor.demianets@ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/grade/report/user/index.php?id=8305

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	4
2. СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	5
3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ:.....	7
• тематичний план ;	
• зміст практикуму;	
• індивідуальні завдання;	
• підведення підсумків практикуму	
5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ....	12
6. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	13
7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	14
8. ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....	17
9. ДОДАТКИ.....	19

ВСТУП

Навчальна практика здобувачів ЗВО «Університет Короля Данила» є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Естрадний спів» спеціальності В5 «Музичне мистецтво». Вона передбачає оволодіння студентами системою знань з обраного фаху та спеціальності.

Навчальна практика є першим етапом, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності; проводиться не лише в аудиторіях, а й безпосередньо у культурно-мистецькому середовищі для ознайомлення з мистецькими установами, концертними локаціями, режисерами, організаторами масових свят, продюсерами, менеджерами, митцями-виконавцями міста чи області.

Для того, щоб майбутній фахівець у галузі музичного мистецтва (співак, соліст-виконавець тощо) зміг реалізувати концертну програму, номери, надати інформацію про культурно-мистецькі об'єкти, зацікавити потенційного слухача, виконати музичний твір відповідно до потреб та запитів організаторів культурно-масових заходів, він повинен володіти знаннями, навичками та вміннями з музичного мистецтва (естрадного співу) та вміти реалізовувати ці знання на практиці.

Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів навчальної практики здобувачів освіти визначає «Положення про практичну підготовку здобувачів ЗВО «Університет Короля Данила».

Визначення баз практик здійснюється до потреб Університету шляхом укладання угод терміном до 5-ти років із державними і громадськими організаціями, концертними установами у сфері музичного мистецтва, центри культури і мистецтв, продакшн-студії, продюсерські центри, які мають необхідне обладнання та професійні кадри для практичної підготовки студентів. Студенти можуть самостійно за дозволом кафедри обирати місце проходження практики і пропонувати його для практичного використання.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Метою навчальної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок із дисциплін, що формують загальні і спеціальні компетентності.

Під час практики студенти відвідують мистецькі заходи, концертно-мистецькі програми і проекти, конкурси-фестивалі, театри, музеї, виставки, презентації тощо.

Головними завданнями навчальної практики є:

- безпосередня практична підготовка здобувачів фахової вищої освіти до самостійної роботи під час професійної діяльності, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок комунікування, уміння працювати з інформацією;
- формування професійних компетенцій за обраною спеціальністю, ознайомлення з організаційною та виховною роботою тощо.

Спеціалізованими завданнями навчальної практики є:

- закріплення, поглиблення, удосконалення одержаних здобувачами фахової вищої освіти теоретичних знань;
- отримання практичних умінь і навичок роботи на концертному майданчику, а також на досвіді мистецьких установ;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;
- підготовка студентів до проходження виробничої практики.

2. СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Вид практики	Курс	Семестр	Тривалість (год.)	Кредити ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Навчальна практика	1	2	180	6	залік

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПІ «Естрадний спів», введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01 вересня 2025 року).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК 1. Здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово.	ПРН 8. Демонструвати володіння музично-аналітичними навичками в процесі створення виконавських, музикознавчих та педагогічних інтерпретацій. ПРН 13. Вміти здійснювати педагогічну діяльність.
ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	
ЗК 4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	
ЗК 8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	

ЗК 9. Здатність навчатися, і оволодівати сучасними знаннями.	
СК 4. Здатність усвідомлювати взаємозв'язки та взаємозалежності між теорією та практикою музичного мистецтва. методології музичного мистецтва.	
СК 5. Здатність використовувати знання про основні закономірності й сучасні досягнення у теорії, історії та методології музичного мистецтва.	
СК 6. Здатність використовувати професійні знання та навички в процесі творчої діяльності.	
СК 11. Здатність оперувати професійною термінологією.	
СК 12. Здатність збирати, аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її в процесі практичної діяльності.	
СК 13. Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків.	
СК 14. Здатність демонструвати базові навички ділових комунікацій.	
СК 18. Здатність свідомо поєднувати інновації з усталеними вітчизняними та світовими традиціями у виконавстві, музикознавстві та музичній педагогіці.	

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

До практики допускаються студенти, які повністю виконали навчальний план. Перед проходженням навчальної практики відбувається настановча зустріч, на якій студенти отримують інструктаж щодо змісту практики, порядку проходження та оформлення звітів. Практиканти також отримують індивідуальне завдання, що орієнтовано на вузьке опрацювання конкретних професійних ситуацій.

Після завершення проходження навчальної практики відбувається захист сформованого Звіту про проходження навчальної практики. Під час захисту студенту необхідно показати здобуті знання та вміння, застосовувати їх під час відповіді на питання.

Завдання навчальної практики:

- вивчення культурно-мистецьких установ та організації Івано-Франківська та Івано-Франківської області;
- ознайомлення з сценічними та концертними майданчиками (локаціями) Івано-Франківська.
- аналіз культурно-мистецької інфраструктури та ринку культурних послуг області;
- аналіз концертних програм, фестивалів, конкурсів у регіоні,
- вивчення специфіки роботи суб'єктів культурно-мистецької діяльності в регіональному аспекті;
- ознайомлення з роботою організаторів культурно-мистецької діяльності, продюсерів, режисерів масових заходів.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№	Назва тем, завдань	Кількість годин			Форма поточного контролю
		Всього	Практичні заняття	Самостійна робота	
	Розділ 1. Мистецький потенціал та ринок культурно-мистецьких послуг Івано-Франківська.				
1	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці і пожежної безпеки.	4	4	-	Усне індивідуальне опитування
2	Івано-Франківськ – культурна перлина	20	8	12	Опис у звіті

	Прикарпаття.				
3	Поп індустрія Івано-Франківська.	20	8	12	Опис у звіті
4	Суб'єкти культурно-мистецької діяльності Івано-Франківська – регіональний аспект.	20	8	12	Опис у звіті
5	Естрадно-виконавське коло Івано-Франківська.	20	8	12	Опис у звіті
	Всього	84	36	48	
	Розділ II. Мистецький потенціал та ринок культурних послуг Івано-Франківської області.				
6	Естрадно-виконавський потенціал Івано-Франківщини.	28	16	12	Опис у звіті
7	Музично-культурна індустрія Івано-Франківської області.	20	8	12	Опис у звіті
	Всього	48	24	24	
8	Індивідуальне завдання	48	-	48	Презентація
	Разом	180	60	120	

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

№ теми	Назва теми	К-ть год.	Перелік питань практики	Форма поточного контролю
1	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці.	2	Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці.	Усне індивідуальне опитування
2	Івано-Франківськ–культурно-мистецький центр Прикарпаття.	4	Вивчення культурно-мистецького потенціалу міста.	Усне обговорення
3	Концертно-мистецька індустрія міста та регіону.	4	<i>Відвідування культурно-мистецьких заходів, організованих закладами міста (філармонія, заклади культури і розваг, театр тощо).</i>	Опис у звіті
4	Суб'єкти творчої та культурної діяльності Івано-Франківська – регіональний аспект.	4	<i>Ознайомча екскурсія з відвідуванням культурних закладів міста.</i> Ознайомлення з роботою Івано-Франківської обласної філармонії ім. Ірини Маланюк. Ознайомлення з роботою менеджерів шоу-бізнесу Івано-Франківська.	Відобразити у звіті
5	Музейне коло Івано- Франківська.	4	<i>Ознайомча екскурсія в Музей Мистецтв Прикарпаття.</i> Вивчення роботи, специфіка надання екскурсійних послуг, а також роль в організації мистецьких концертних заходів.	Описати у звіті
6	Культурно-мистецька індустрія міста та області.	8	Аналіз основних суб'єктів творчої діяльності. Ринок мистецько-розважальних послуг області. Огляд відеопрезентацій, мюзиклів, музичних фільмів. Відвідування спеціалізованих заходів.	Описати у звіті

7	Підготовка звітної документації.	4	Оформлення звіту з висновками на основі зібраних матеріалів (теоретичних та практичних).	Письмово
Разом		30		

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Студенти під час проходження практикуму виконують індивідуальні завдання у вигляді презентації. Індивідуальні завдання видаються керівником практики від закладу вищої освіти перед початком практики та оформляються у форматі Microsoft Power Point, що презентується студентом під час захисту практикуму.

Індивідуальні завдання видаються студентам з метою набуття ними під час практикуму умінь та навичок самостійного опрацювання інформації, вирішення комунікаційних та організаційних питань. Виконання студентами індивідуальних завдань активізує їх творче мислення, підвищує ініціативу, здатність самостійно аналізувати та робить проходження практикуму більш конкретним та цілеспрямованим.

Індивідуальні завдання мають навчально-дослідний характер. Їх зміст конкретизується і уточнюється керівниками практики під час її проходження. Презентація індивідуального завдання має бути виконана у форматі Microsoft Power Point (до 20 слайдів). Ілюстративний матеріал повинен супроводжуватись короткою інформативною характеристикою.

Орієнтовний перелік тем для індивідуальних завдань:

1. Концертно-мистецький потенціал області, основні туристичні дестинації.
2. Творча індустрія Івано-Франківська.
3. Діяльність продюсерських центрів та приватних вокальних шкіл.
4. Стан фестивалів та вокальних конкурсів та території області.
5. Пропозиція культурних маршрутів в Івано-Франківську.
6. Стан та перспективи розвитку музичного естрадного мистецтва на території Івано-Франківщини.
7. Мистецькі програми тематичних концертних заходів міста (День захисту дітей, благодійний концерт, вечір патріотичних пісень тощо).

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення практики студент подає до циклової комісії щоденник практики, де студент вказав всі види виконаних робіт за кожен тиждень практики, письмовий звіт, що відображає результати виконання завдань програми, оформлені відповідно до встановлених вимог.

У разі позитивної оцінки керівника практикуму студент захищає звіт про проходження практикуму перед комісією. Після завершення проходження практики керівник ставить відповідну диференційовану оцінку, яка фіксується на титульному аркуші звіту та у відомості і в заліковій книжці студента.

Зразки документів та бланки договорів розміщені у додатках та в системі дистанційної освіти ЗВО «Університет Короля Данила» (СДО УКД).

Вимоги до змісту і оформлення звіту за результатами практики

Щоденник є основним документом, який свідчить про організацію праці студента й певною мірою розкриває творчі здібності майбутнього артиста-вокаліста, соліста вокально-інструментального колективу його нахили, здібності, успіхи у навчанні. Керівник практики простежує за щоденником хід роботи практиканта – самостійні завдання, порівнює їх тематику з виконанням освітньої програми, зважає зауваження і пропозиції студента. Наприкінці практики оформлений належним чином щоденник підписується керівником практики та передається на кафедру в день заліку.

Матеріали практики - це основне підтвердження виконаної студентом роботи, тому вони, відповідно оформленні (фото, відео, афіші, презентації) повинні зберігатися на кафедрі продовж усього періоду навчання студента і проходження ним усіх видів практик. Саме за ними, й доданою документацією оцінюється виконання практики кожним студентом.

Звіт засвідчує власне розуміння практикантом сутності творчого процесу, його організацію, технологію, самооцінку своїх можливостей, здатність аналізувати набутих теоретичних знань із фаховими особливостями на практиці.

Звіт повинен містити такі структурні особливості як, титульний аркуш, зміст, вступ (мета та завдання), основна частина (складається за результатами виконання розділів програми практики, опис та аналіз відвідуваних культурно-мистецьких закладів та концертних заходів), висновки (опис програми практики та кожного окремого питання, що були надані практиканту, враження, відгук та пропозиції), список використаних джерел, додатки (нормативні документи, плани діяльності бази навчальної практики, рисунки, фото, афіші, постери тощо).

У звіті розкриваються такі питання, як:

- а) загальні відомості про бази практик та індивідуальних завдань кафедри;
- б) виконання програми практики;
- в) висновки, загальна оцінка та аналіз результатів практики, рекомендації та пропозиції щодо її поліпшення.

ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- до початку практичної підготовки студент-практикант зобов'язаний бути присутнім на організаційній зустрічі з керівником практики та представником Центру практичної підготовки;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, які передбачені програмою навчальної практики та вказівками керівника ;
- вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, навчальної санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;

- своєчасно оформити та подати на кафедру управління та адміністрування звітну документацію (Звіт про проходження практики, щоденник практики).

Здобувачі вищої освіти мають право на:

- безоплатне проходження навчальної практики, а також на оплату праці під час виконання покладених функцій згідно із законодавством;

- методичне та організаційне забезпечення проходження навчальної практики від Університету та бази практики;

- можливість отримання робочого місця згідно з програмою навчальної практики;

- звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;

- користуватися інформаційним фондом бази практики, зокрема, нормативно-законодавчим та інструктивним матеріалом.

Здорові, безпечні й належні для високопродуктивної роботи умови праці.

Обов'язки керівника навчальної практики виконуються відповідно до пунктів 5.11 та 5.12 «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Приватного вищого навчального закладу Університету Короля Данила».

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ

Керівник практики:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів в Університеті перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо), перелік яких встановлює Університет;

- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує передбачувані теми кваліфікаційних робіт (проектів);

- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проведення;

- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;

- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;

- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки у заліковій книжці.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Контроль знань, умінь та навичок, які набуті в процесі проходження практики, відбувається таким чином:

- щотижнева перевірка виконаних завдань навчальної практики проводиться керівником практики від бази практики,
- захист Звіту з проходження навчальної практики, який відбувається протягом двох днів після проходження практики.

Захист практики проводить комісія з трьох осіб: керівника практики від університету і двох викладачів кафедри.

Система оцінювання академічних досягнень студента з практики (максимальна кількість балів)

1.	Звіт по практиці	40 балів
1.1	Оформлення матеріалів практики:	10 балів
1.1.1	Відповідність змісту Звіту, пропорційність структури звіту поставленим цілям і завданням	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення, повнота, сучасність, відсутність помилок)	2
1.1.3	Наявність та якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)	4
1.1.4	Правильність оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	2
1.2	Вимоги до змісту звіту по практиці:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання поставлених завдань	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики	10
1.2.3	Наявність та якість самостійного виконання індивідуальних практичних завдань	10
2.	Захист матеріалів навчальної практики	60 балів
2.1	Глибина оволодіння практичними навичками роботи	20
2.2	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати практики	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання	20

викладачів, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	
--	--

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних стобальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється в порядку, представленому в таблиці.

Критерії оцінювання знань студентів

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганним у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує професійними термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження навчальної практики.

Під час захисту необхідно виявити глибокі знання теоретичного матеріалу, уміти практично підійти до конкретної проблеми, аналізуючи при цьому всі позитивні та негативні прояви і тенденції в статистиці та динаміці, висловити побажання щодо подальшого удосконалення діяльності певного об'єкта.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ БАЗОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Барановська М. С. Естрадно-вокальна музика в Україні кінця ХХ-початку ХХІ ст.: тенденції розвитку. *Вісник КНУКіМ*: Зб. Наук. праць. Випуск 28. Київський національний університет культури і мистецтв. Київ, 2013. 217 с. Серія «Мистецтвознавство». С. 5-11.
2. Культурно-мистецька панорама Івано-Франківська: монографія: 350-річчю надання місту магдебур. права присвяч. Г. В. Карась, В. Г. Дутчак, І. С. Монолатій та ін.; ПНУ ім. В. Стефаніка. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2012. 179 с.
3. Матушенко В.Б. Завдання та особливості сучасного естрадного мистецтва. *Актуальні проблеми історії, теорії та практики художньої культури*. Вип. 40. С. 170-178.
4. Свирид І. Технологія конкурсно-розважальних шоу в діяльності сучасних клубних установ України. *Актуальні питання гуманітарних наук*. Вип 30, том 1, 2020. http://www.aphn-journal.in.ua/archive/30_2020/part_1/36.pdf (дата звернення 26.08.2025)

Додаткова література

1. Корнієнко В. Р. Позитивний та негативний вплив масової культури на український шоу-бізнес. *Молодий вчений*. №11 (14). С. 252-256.
3. Культурно-дозвіллева діяльність у сучасному світі : колективна монографія. Київ : Ліра-К, 2017. 328 с. URL: <https://lira-k.com.ua/preview/12364.pdf> (дата звернення 26.08.2025)

ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Як побороти страх публічних виступів? Рекомендації URL: <https://www.youtube.com/watch?v=qTTex-uCSpY> (дата звернення 26.08.2025)
2. Як зменшити хвилювання перед виступом - техніка «КВАДРАТНЕ ДИХАННЯ». URL: <https://www.youtube.com/watch?v=GbcFm3GUqOc> (дата звернення 26.08.2025)
3. Івано-Франківська обласна філармонія URL:
4. <https://www.youtube.com/@user-kd5sm9vg7l/videos> (дата звернення 26.08.2025)
5. Центр культури і мистецтв Івано-Франківська URL: <https://www.youtube.com/@CKM555/videos> (дата звернення 26.08.2025)
6. Департамент культури Івано-Франківської міської ради <http://culture.if.ua/>
URL: Івано-Франківщина фестивальна <https://www.if.gov.ua/storage/app/sites/24/uploaded-files/ivano-frankivshchina-festivalna-t.pdf> (дата звернення 26.08.2025)
7. Продюсерський центр STAR TEAM URL: https://www.facebook.com/groups/star.team.prod/?locale=uk_UA (дата звернення 26.08.2025)

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра естрадно-вокального мистецтва

ЗВІТ

про результати проходження навчальної практики

студента (ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

група _____
спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

Керівник практикуму _____
(Прізвище, ім'я, по батькові викладача, посада)

Оцінювання практикуму

Кількість балів _____ (за національною шкалою)

Кількість балів за шкалою ECTS _____

Члени комісії:

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Івано-Франківськ–20 ____

Зразок оформлення фото додатків, що подаються практикантом в кінці звіту

ДОДАТКИ

Фото подаються з нумерацією, назвою та описом, наприклад:



Фото 1. Афіша заходу до Дня захисту дітей. 2024



Фото 2. Ознайомчі збори, інструктаж проходження практикуму. УКД. 2023

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра естрадно-вокального мистецтва

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напрямок підготовки _____

спеціальність _____

курс,

група _____

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство,

організацію, установу Печатка

підприємства, організації, установи « ____ » _____ 20 ____ р

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства,

організації, установи Печатка

підприємства, організації, установи « ____ » _____ 20 ____ р

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

