

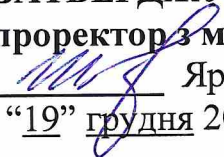
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних та прикладних наук

Кафедра бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

“19” грудня 2025 р.

**КОРПОРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	076 Підприємництво та торгівля
Освітньо-професійна програма:	Бізнес та приватне підприємництво
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

Івано-Франківськ

2025

РОЗРОБНИК:

викладач кафедри
бізнесу та управління



Марія ДОМЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління,
протокол № 5 від 15.12.2025 р.

к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП
к.е.н., доцент кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПЕТРУНЧАК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 5 від 19 грудня 2025 р.

e-mail	<u>mariia.domchak@ukd.edu.ua</u>
Номер аудиторії чи кафедри	<u>Кафедра бізнесу та управління, 205</u>
Посилання на сайт	<u>Марія Домчак</u>
Сторінка курсу в СДО	<u>Корпоративний менеджмент</u>

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни. Корпоративний менеджмент вивчає принципи та методи управління великими корпораціями та компаніями з метою досягнення їх стратегічних цілей. Вона охоплює широкий спектр тем, включаючи стратегічне планування, структури організацій, управлінське прийняття рішень, лідерство, корпоративну культуру та соціальну відповідальність підприємства.

Студенти, які вивчають цю дисципліну, отримають знання про те, як організовувати та керувати бізнес-структурами в умовах змінного бізнес-середовища. Вони вивчатимуть методи розробки стратегій, впровадження організаційних змін, взаємодію з ключовими зацікавленими сторонами та ефективне управління ресурсами компанії.

Ця дисципліна допомагає студентам розвинути навички стратегічного мислення, аналізу та прийняття рішень, необхідні для успішної кар'єри в області корпоративного управління. Вона також ставить акцент на етичних та соціальних аспектах управління, сприяючи формуванню відповідальності та сталого розвитку в бізнесі.

Мета вивчення дисципліни полягає у розвитку різноманітних компетенцій та навичок у студентів, спрямованих на ефективне управління корпоративними структурами та досягнення їх стратегічних цілей.

Завдання дисципліни:

- вивчення сутності та принципів корпоративного управління,
- визначення проблем управління корпоративними правами власників,
- опанування методів корпоративного управління, засвоєння функцій та компетенції органів управління, а також формування основних організаційних структур акціонерного товариства,
- засвоєння принципів і методів управління на основі цінних паперів, набуття практичних навичок організації загальних зборів акціонерів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- сутність, принципи та моделі корпоративного управління,
- національну правову базу корпоративного управління,
- законодавство про цінні папери (зокрема акції), їх види, властивості, форми випуску,
- учасників корпоративних відносин та органи корпоративного управління,
- права та обов'язки акціонерів,
- особливості фінансового менеджменту та фінансового аналізу в системі корпоративного управління,
- причини та процедури банкрутства акціонерного товариства,
- можливості та способи санації акціонерного товариства

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти:**

- підготувати статут та засновницькі документи акціонерного товариства,
- формувати структуру управління організацією,
- розрахувати ринкову вартість акцій,
- підготувати документи для проведення загальних зборів акціонерів,
- вміти формувати вимоги до розкриття корпоративної інформації,
- розрахувати величину дивідендів акціонерів, проаналізувати фінансову звітність акціонерного товариства та оцінити його фінансовий стан, аналізувати існуючу структуру власності,
- систему контролю над організацією,
- проводити аналіз системи корпоративного управління акціонерним товариством.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Корпоративний менеджмент» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Бізнес та приватне підприємництво»), введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01 вересня 2023 року).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК 7. Здатність працювати в команді	ПРН 6 Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.
ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість	ПРН 7 Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.
ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.	ПРН 10 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.
ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної	ПРН 12 Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і

області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	біржових структур.
СК1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.	
СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	6		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	22 (в годинах)	8 (в годинах)
	семінари, практичні	20 (в годинах)	8 (в годинах)
Самостійна робота		48 (в годинах)	104 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	Екзамен (30 годин)		

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Змістовий модуль 1

Тема 1. Основи корпоративного менеджменту (2 год.)

Визначення та роль корпорації в сучасному бізнес-середовищі. Принципи та основні етапи корпоративного управління. Основні концепції та визначення

Питання для самостійного вивчення: Історичні передумови виникнення корпорацій (1, 3, 5, 10).

Тема 2. Управління корпоративною власністю (2 год.)

Поняття власності в корпораціях. Управління власністю в акціонерних товариствах. Методи управління корпоративною власністю.

Питання для самостійного вивчення: Система показників управління корпоративною власністю (1, 3, 5, 10).

Тема 3. Організаційні корпоративні структури (4 год.)

Типи організаційних структур. Принципи побудови. Ефективність оргструктури.

Питання для самостійного вивчення: Оптимізація організаційного дизайну для досягнення стратегічних цілей. (1, 3, 5, 10).

Тема 4. Стратегічне управління корпораціями (4 год.)

Сутність стратегічного планування як функції управління. Стратегічний аналіз підприємства. Формулювання та впровадження стратегії.

Питання для самостійного вивчення: Типологія стратегій. (1, 3, 5, 10).

Тема 5. Управлінські рішення (4 год.)

Процес управлінського прийняття рішень та його етапи. Моделі та методи управлінського аналізу для прийняття рішень. Етичні аспекти управлінського прийняття рішень.

Питання для самостійного вивчення: Декомпозиція управлінського рішення. (1, 3, 5, 10).

Тема 6. Етика та корпоративна культура (4 год.)

Основні етичні принципи в управлінні. Вплив корпоративної культури на успіх підприємства. Розвиток етичної корпоративної культури

Питання для самостійного вивчення: етичний кодекс корпорації. (1, 3, 5, 10).

Тема 7. Корпоративні конфлікти (2 год.)

Типи корпоративних конфліктів. Аналіз причин корпоративних конфліктів. Управління та вирішення корпоративних конфліктів

Питання для самостійного вивчення: Вплив корпоративних конфліктів на бізнес-процеси. (1, 3, 5, 10).

Тема 8. Корпоративна соціальна відповідальність (CSR) (4 год.)

Поняття та принципи CSR. Роль корпорацій у суспільстві та довкіллі. Імплементация стратегій CSR.

Питання для самостійного вивчення: Аналіз звіту GRI. (1, 3, 5, 10).

Зміст практичних занять

Змістовий модуль 1

Тема 1. Основи корпоративного менеджменту (2 год.)

на основі теоретичного матеріалу вибрати і проаналізувати корпорацію.

Питання для самостійного вивчення: на прикладі підприємства чи організації проаналізувати процес менеджменту в організації. (1, 3, 5, 10).

Тема 2. Управління корпоративною власністю (4 год.)

на основі теоретичного матеріалу підготувати розповідь про видатного менеджера.

Питання для самостійного вивчення: сформувати чек-лист для успішного менеджера. (1, 3, 5, 10).

Тема 3. Організаційні корпоративні структури (4 год.)

на основі теоретичного матеріалу проаналізувати оточення організації за власним вибором.

Питання для самостійного вивчення: згрупуйте фактори оточення організації за критеріями: руйнівні, критичні, помірні, позитивні. (1, 3, 5, 10).

Тема 4. Стратегічне управління корпораціями (6 год.)

на основі теоретичного матеріалу вибрати стратегію розвитку організації.

Питання для самостійного вивчення: прописати 200 бажань. (1, 3, 5, 10).

Тема 5. Управлінські рішення (4 год.)

на основі теоретичного матеріалу визначити вид організаційної структури організації (на вибір).

Питання для самостійного вивчення: на прикладі будь якої організації проаналізувати типи взаємозв'язків в організації (1, 3, 5, 10).

Тема 6. Етика та корпоративна культура (4 год.)

на основі теоретичного матеріалу проаналізувати який вид мотивації використовується в організації (на вибір).

Питання для самостійного вивчення: запропонувати чек-лист самомотивації. (1, 3, 5, 10).

Тема 7. Корпоративні конфлікти (2 год.)

на основі теоретичного матеріалу проаналізувати який види контролю використовується в організації (на вибір).

Питання для самостійного вивчення: апропонувати чек-лист самоконтролю. (1, 3, 5, 10).

Тема 8. Корпоративна соціальна відповідальність (CSR) (2 год.)

на основі теоретичного матеріалу застосуйте модель лідерських стилів (наприклад, модель Деніела Гоула) для оцінки свого власного стилю лідерства.

Питання для самостійного вивчення: сформулюйте план розвитку особистого лідерства. (1, 3, 5, 10).

Зміст самостійної роботи студентів
Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Менеджмент»

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	58	-
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях		-
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів		-
Підготовка звітів з практичних робіт		-
Підготовка до поточного контролю		-
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення		-

ПОЛІТИКА КУРСУ

Відпрацювання незадовільних оцінок, отриманих студентом на навчальному занятті є обов'язковим. Відпрацювання пропущених занять проводиться згідно з графіку прийому відпрацювань затвердженого завідувачем кафедри. Пропущені заняття повинні бути відпрацьовані до початку сесії. Відпрацювання пропущених лекцій проводиться шляхом надання студентом розширеного конспекту або реферату за темою лекції. Відпрацювання семінарських занять проводиться у формі усної співбесіди з викладачем або написання письмової роботи. Після відпрацювання студентами пропущених занять викладач фіксує результат в академічному журналі.

Якщо студент бере участь у міжнародній або внутрішній програмі академічної мобільності, студент отримує індивідуальний навчальний план, який враховує фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Якщо дисципліна не була перезарахована, відпрацювання пропущених занять здійснюється студентом впродовж семестру після повернення із навчання.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у трьохтижневий термін після повернення до навчання.

З метою належної реалізації норм Законів України [«Про освіту»](#) та [«Про вищу освіту»](#), що стосуються дотримання основних принципів академічної доброчесності та системного підходу до розвитку методів та засобів виявлення плагіату в освітньому просторі, Міністерством освіти і науки України розроблено [Рекомендації щодо запобігання академічному плагіату та його виявлення в наукових роботах \(авторефератах, дисертаціях, монографіях, наукових доповідях, статтях тощо\)](#).

Якість освітнього процесу забезпечується за допомогою дотримання принципів академічної доброчесності. Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту»: академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. В основі академічної доброчесності лежить чесність, довіра, порядність у виконанні своїх обов’язків, справедливість, повага та відповідальність.

Будь-які прояви академічної недоброчесності врегульовуються відповідно до чинних в університеті правил і положень. Усі студенти під час занять мають поводитися відповідно до етичних норм, що діють в Університеті Короля Данила.

Поведінка поведження здобувачів у аудиторії і взаємини з викладачем здійснюються у відповідності до Кодексу корпоративної етики та Принципів і норм академічної доброчесності, як функціонують в УКД.

Згідно з Положенням про академічну доброчесність в Приватному вищому навчальному закладі «Університет Короля Данила», затверджене Вченою радою Університету протокол №02 від 28 серпня 2020 року, система запобігання та виявлення академічного плагіату спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою, без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;
- переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафраза полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі – розміщеної в мережі Інтернет).

Академічна доброчесність покликана боротися із:

- плагіатом як актом шахрайства в студентських роботах, наукових статтях та тезах;
- фабрикацією та фальсифікацією результатів наукових досліджень;

- обманом, списуванням,
- використання не передбачених навчальним процесом допоміжних матеріалів та технічних засобів.

Академічна доброчесність означає, що в процесі навчання чи досліджень, студенти керуються, передусім, принципами чесності, чесною праці та навчання. Плагіат, списування, несанкціоноване використання чужих напрацювань є неприйнятним і жодним чином не толеруються в процесі навчання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо);
- повторне проходження навчального курсу;
- відрахування із закладу освіти (крім осіб, що здобувають загальну середню освіту).

Навчання з дисципліни «Корпоративний менеджмент» (усі теоретичні та методичні матеріали з навчальної дисципліни, а також графік відпрацювань) здійснюється за допомогою програмного забезпечення MOODLE 3.0 (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. Дистанційна форма навчання – форма організації навчального процесу, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

У процесі дистанційного навчання використовуються веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

Процес управління дистанційним навчанням в університеті реалізується за допомогою Системи дистанційної освіти Університету Короля Данила.

Вихідною базою для розробки навчального плану та силабусу за дистанційною формою навчання є навчальний план та силабус цієї ж дисципліни для денної чи заочної форм навчання. Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які студенти одержують через Інтернет. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються навчальною програмою дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться в дистанційному курсі.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни «Корпоративний менеджмент» використовуються такі види занять, як лекції та практичні заняття, а також самостійна робота студента при засвоєнні матеріалів лекцій та підготовки до практичних робіт.

При викладанні навчальної дисципліни передбачено застосування активних і інтерактивних методів навчання – ділових ігор, тренінгів, семінарів в активній формі, розгляд кейсів.

При вивченні тем, а також при виконанні практичних робіт використовуються наступні методи навчання:

МН 1 - словесні методи	МН 1.1 - лекція	передбачає усний виклад великого за обсягом, а також складного за логічною побудовою матеріалу
	МН 1.2 – розповідь -пояснення	передбачає послідовне розкриття змісту навчального матеріалу шляхом словесного тлумачення понять, явищ, слів, термінів
	МН 1.3 - бесіда	передбачає запитання та відповіді
	МН 1.4 - інструктаж	передбачає ознайомлення з способами виконання завдань, використання інструментів, приладів і матеріалів, дотримання техніки безпеки, показ трудових операцій
МН 2 - наочні методи	МН 2.1 - ілюстрування	передбачає використання у навчальному процесі наочності (плакатів, карт, рисунків на дошці, картин) з метою оптимізації засвоєння знань
	МН 2.2 - демонстрування	передбачає використання приладів, дослідів, технічних установок
	МН 2.3 - спостереження	передбачає безпосереднє сприймання явищ дійсності
	МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи	передбачають використання мультимедійних презентацій, а також комп'ютерних навчальних програм
МН 3 - практичні методи	МН 3.1 - вправи	це планомірно організоване, свідомо осмислене багаторазове повторення певних дій і прийомів, які ускладнюються, з метою формування, закріплення та вдосконалення практичних навичок і вмінь студентів
	МН 3.2 - дослідні роботи	це своєрідний творчий процес, який потребує наявності цілої низки здібностей, умінь і навичок, а саме: творчого мислення, глибокого

		проникнення в суть фактів і явищ з використанням законів мислення
	МН 3.3 - лабораторні роботи	це такий метод навчання, при якому учні під керівництвом викладача і за заздалегідь наміченим планом проробляють досліди або виконують певні практичні завдання і в процесі їх сприймають і осмислюють новий навчальний матеріал, закріплюють отримані раніше знання.
	МН 3.4 - практичні роботи	це такий метод навчання, при якому науково-педагогічний працівник організовує засвоєння студентами теоретичних положень навчальної дисципліни шляхом виконання спеціально сформульованих завдань та сприяє формуванню у них вмінь і навичок практичного застосування цих теоретичних положень
МН 4 - індуктивний	метод навчання, що забезпечує перехід від часткового до загального, від конкретного до абстрактного (викладач подає і пояснює факти, наводить приклади, демонструє досліди, наочні посібники, підводячи до узагальнення, виведення правил, законів, нових понять – студенти засвоюють окремі факти, роблять висновки, узагальнюють навчальний матеріал)	
МН 5 - дедуктивний	метод навчання, що забезпечує перехід від загального до часткового, від абстрактного до конкретного, процес логічного переходу від деяких припущень, посилай до їх наслідків, висновків (викладач повідомляє загальне положення, формулу, закон, згодом поступово підкріплює їх конкретними прикладами, наводить окремі випадки, конкретні завдання – студенти сприймають загальні положення, формули, закони, потім засвоюють висновки, наводять власні приклади)	
МН 6 - традуктивний	метод навчання, що передбачає рух від окремого до окремого, від одиничного до одиничного, від загального до загального через порівняння за ознаками подібності (аналогії) чи відмінності. Сутність традуктивного методу полягає у з'ясуванні подібності деяких ознак двох чи більше явищ, на основі чого роблять висновок про подібність усіх інших ознак цих явищ, завдяки чому аналогія здійснюється за основною, суттєвою ознакою досліджуваного явища, а не за випадковою чи другорядною. Тому важливо чітко визначати основні і другорядні ознаки досліджуваних явищ і процесів. Аналогія не може існувати самотійно, тільки в єдності з іншими логічними	

	методами (аналіз, синтез, індукція, дедукція) вона сприяє реалізації завдань навчання.
МН 7 - аналітичний	метод навчання, що передбачає виокремлення частини з цілого і має такі компоненти: осмислене сприйняття інформації, виокремлення суттєвих ознак і відношень, поділ на елементи і знаходження вихідної структурної одиниці; осмислення зв'язків, їх синтез
МН 8 - синтетичний	метод навчання, що передбачає уявне або практичне поєднання виокремлених шляхом аналізу елементів в єдине ціле і забезпечує пізнання конкретного через єдність різноманітного і здійснюється переважно на теоретичному рівні пізнання
МН 9 - порівняння	метод навчання, що полягає у виявленні подібності та відмінностей між предметами і явищами і передбачає такі дії: визначення об'єктів порівняння; виявлення основних ознак; зіставлення; знаходження подібності чи відмінності; знакове оформлення результатів порівняння (складання таблиці, плану, схеми чи моделі)
МН 10 - узагальнення	метод навчання, що полягає в переході між менш загальних до більш загальних знань, абстрагуванні та знаходженні спільних ознак і передбачає такі дії: добір типових фактів, знаходження основного; порівняння; первинні висновки, їх теоретична інтерпретація; аналіз діалектики розвитку явища; знакове оформлення результатів узагальнення (формули, моделі, тенденції та ін.)
МН 11 - конкретизація	передбачає перехід від безпосередніх вражень до суп спостережуваного явища і має такі елементи: сходження від абстрактного до конкретного; знакове оформлення результатів конкретизації (приклади, задачі, схеми, моделі та ін.). Його використовують для уточнення умов існування чи розвитку явища, для підсилення теоретичних знань прикладами з практики
МН 12 - виокремлення основного	передбачає конкретизацію предмета пізнання, розподіл інформації на логічні частини та їх порівняння, відокремлення. Для цього методу характерні: дії знаходження ключових слів, понять, смислових опорних пунктів; групування матеріалу; висновки про предмет пізнання, знакове оформлення (план, схема, опорний конспект, алгоритм, заголовок). Метод виокремлення основного часто використовують для теоретичних узагальнень, для звільнення змісту навчального матеріалу підручників від надлишкового, другорядного матеріалу
МН 13 - репродуктивний	відтворена репродукція як засіб повторення готових зразків, робота за готовими зразками
МН 14 - творчий	створення нового, оригінального, суспільно вартісного матеріального або духовного продукту
МН 15 -	викладач ставить проблему, формулює пізнавальні завдання,

проблемно-пошуковий	розкриваючи систему доведень, порівнюючи погляди, різні підходи, знаходить спосіб розв'язання поставлених завдань	
МН 16 - евристичний	організація активного пошуку висунутих викладачем пізнавальних завдань на основі евристичних програм і вказівок	
МН 17 - дослідницький	після аналізу матеріалу, постановки проблем і завдань та короткого усного і письмово інструктажу, студенти самостійно вивчають літературу, наукові джерела, ведуть спостереження, виміри і виконують пошукові дії	
МН 18 - методи самостійної роботи вдома	самостійна робота без контролю викладача (усні та письмові домашні завдання, завдання самостійної роботи)	
МН 19 - робота під керівництвом викладача	самостійна робота в аудиторії (самостійна робота, розв'язування задач, виконання письмових робіт, виконання практичних завдань)	
МН 20 - інтерактивні методи	МН 20.1 - кейс-метод	дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів. Він сприяє розвитку винахідливості, вмінню вирішувати проблеми, розвиває здібності проводити аналіз і діагностику проблем
	МН 20.2 - дискусія, диспут	колективне обговорення якогось складного питання в процесі зіткнення ідей, думок, точок зору
	МН 20.3 - мозковий штурм	один із методів, який сприяє розвитку творчості. Даний метод зручно використовувати під час обговорення складних проблем чи питань. Дається час для індивідуального розмірковування над проблемою а через цей час збирається додаткова інформація з приводу прийняття рішення. Учасники "мозкової атаки" мають висловити всі можливі (і неможливі з позиції логіки) варіанти розв'язання проблеми, які потрібно вислухати і прийняти правильне рішення
	МН 20.4 - рольові і ділові ігри	пізнавальна гра, яка складається із запитань та відповідей на теми з різних галузей знань
	МН 20.5 - тренінгові заняття	метод, спрямований на одержання знань, умінь, навичок для успішного розв'язання навчально-виховних завдань
	МН 20.6 - банк ідей	це раціональний спосіб колективного вирішення проблеми яка не піддається розв'язанню традиційним способом
	МН 20.7 - бесіда-діалог	метод, спрямований на співучасть з тим, хто виступає. В ході свого виступу,

		подачі знань, закріплення матеріалу викладач ставить супроводжуючі запитання до учасників, з метою перевірки розуміння ними поданої інформації
--	--	--

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «[Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів](#)», яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>.

Здобувачі мають право оскаржувати результати поточного оцінювання, а також інформувати про факти конфліктних ситуацій в академічній групі чи з викладачем у відповідності до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій».

Основні методи діагностики знань студентів:

1) МФО 4 - поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи, який проводиться у формі:

– МФО 5 - усний контроль усне опитування (фронтальне, індивідуальне, групове), обговорення теоретичних питань, доповіді, дискусії, дебати; експрес-опитування студентів (індивідуального чи комбінованого) на практичних заняттях, враховуючи, що рівень підготовки студента відображає систематичність його самостійної роботи над курсом;

– МФО 8 - тестовий контроль із застосуванням стандартизованих запитань та завдань, що мають певну шкалу значень, контрольне тестування студентів (за темами дисципліни);

– МФО 7 - лабораторно-практичний контроль - графіки, схеми, креслення, розрахунково-аналітичні, розрахунково-графічні роботи тощо, практична перевірка – дискусія з елементами аналізу та перевірки ситуаційних та практичних завдань;

– МФО 9 - програмований контроль використання сучасних інформаційних, комп'ютерних технологій, оцінювання виконаних завдань контрольної роботи;

– оцінювання та захист індивідуальних робіт студентів (рефератів, доповідей).

2) підсумковий контроль, який проводиться у формі диференційованого заліку МФО 3 - диференційований залік - це форма атестації, що дозволяє оцінити виконання та засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр.

Такий контроль є завершальним етапом вивчення навчальної дисципліни та видом підсумкового контролю, який має на меті перевірити та оцінити отримані студентами знання, уміння та ступінь опанування ними практичних навичок, а

також розвиток творчого мислення в обсязі вимог програми навчальної дисципліни.

1. **Поточний контроль** – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5». Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Оцінку 2 «незадовільно» ставиться студенту, який показав незнання значної частини навчального матеріалу та основних фундаментальних положень, допускає суттєві помилки у відповідях на питання. Студент не орієнтується у розв'язанні практичних завдань.

Оцінку 3 «задовільно» заслуговує студент, який виявив знання лише основного матеріалу, але не засвоює деталей заданого питання, невпевнено вміє використовувати отримані знання для пояснення поставлених питань, для одержання правильних відповідей необхідна допомога викладача у вигляді виправлень. При рішенні практичних завдань допускає помилки не принципового характеру.

Оцінку 4 «добре» ставиться студенту, який може самостійно, логічно висвітлити окремі питання в межах вивченої теми, здатний відтворити більшу її частину, зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію за допомогою викладача, узагальнювати і аргументувати власну точку зору, самостійно розв'язувати завдання середнього рівня складності, однак у відповідях припускається неточностей. Практичні завдання виконує повністю, але припускається незначних помилок як в розрахунках, так і в оформленні.

Оцінку 5 «відмінно» ставиться студенту за глибоке і вичерпне знання предмету, за повну, чітку самостійну, логічно аргументовану відповідь та можливі додаткові питання викладача. Студент повинен продемонструвати, ґрунтовні знання матеріалу, які базуються на основній та додатковій літературі курсу, орієнтуватися в спірних поглядах науковців у трактуванні даного питання, під час відповіді посилається на чинне законодавство застосовуючи необхідну термінологію. Правильно вирішує практичні завдання, вміє вільно застосовувати здобуті теоретичні знання на практиці, висновки й пропозиції аргументовані й оформлені належним чином.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів) без права перездачі.

Здобувачі які ведуть конспект лекцій, мають план-проспект семінарського заняття, а також формулюють власну аналітичну думку з конкретного питання можуть претендувати на оцінку відмінно «5».

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

За результатами поточного оцінювання студенти можуть отримати максимум 60 балів, які розраховуються наступним чином:

$$\text{ПО} = \frac{(n_0 \times 0 + n_2 \times 2 + n_3 \times 3 + n_4 \times 4 + n_5 \times 5)}{(n_0 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5)} \times 12$$

де

ПО – підсумкова оцінка за аудиторні роботи;

n_0, n_2, n_3, n_4, n_5 – кількість оцінок за відповідними балами;

12 – коефіцієнт, що дозволяє визначити поточну оцінку в 60 бальній шкалі.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі студенти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

0. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі екзамену (III семестр) у вигляді комп'ютерного тестування. Тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях навчального закладу (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту різного рівня складності впродовж 20 хвилин, впродовж яких студенти мають дати відповідь на 30 питань: 20 – I рівня; 7 – II рівня і 3 – III рівня. На підсумковий контроль виносяться ключові питання, що потребують вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. На основі переліку питань, формуються тестові завдання для комп'ютерного тестування.

За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %
Національна диференційована шкала	
Відмінно	90 – 100
Добре	75 – 89

Задовільно	60 – 74
Незадовільно	0 – 59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано	60 – 100
Не зараховано	0 – 59
Шкала ECTS	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	75 – 82
D	68 – 74
E	60 – 67
FX	35 – 59
F	0 – 34

Студенти, які не з'явилися на підсумковий контроль без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Об'єктивність процедур проведення контрольних заходів забезпечується відмежуванням результатів поточного контролю від результатів підсумкового контролю.

Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с
2. Коваленко О, Федоренко В., Мошек Г. Менеджмент організації. Теорія та практика. Навчальний посібник. - К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 808 с.
3. Кокарев М. Основи менеджменту. Шпаргалка для студента №4 – К.: Торсінг, 2011. –32с.
4. Кусумано Майкл А. Стратегії геніїв. П'ять найважливіших уроків від Білла Гейтса, Енді Гроува та Стіва Джобса. [пер. з англ. С. Новікової]. 4-те вид. Харків : Клуб Сімейного Дозвілля, 2020. 256 с
5. Кучеренко Д. Г. Менеджмент. Курс лекцій. 2-ге видання / Д.Г. Кучеренко. – Київ: Центр учбової дітератури, 2020. - 184 с
6. Мазур В. С. Навчально-методичний комплекс “Менеджмент: теорія і практика”– Тернопіль : ТНЕУ, 2015. – 200 с.
7. Мартинюк О. А., Серебряннікова Н.І. Менеджмент та адміністративне управління : навч. посіб.;Міжнар. гуманітар. ун-т. - Електрон. текст. дані . Одеса : Гельветика, 2017.
8. Селютін В. М., Яцун Л. М. Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посібник. – Харків: ХДУХТ 2018. – 188 с.
9. Управління персоналом: Навчальний посібник. / Т.І. Балановська, О.П. Гогоуля, Н.І. Драгнєва, К.П. Драмарецька, А.В. Троян. - 2-ге вид. - Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2018. - 417 с.

Додаткова література

1. Дикань В.Л., Зубенко В.О., Маковоз О.В., Токмакова І.В., Шраменко О.В. Стратегічне управління: навч. посібник. К.: «Центр учбової літератури», 2019. 272с
2. Рокоча В.В. Геоекономіка та глобальні стратегії українського бізнесу (антикризовий аспект): навчальний посібник/ В. В. Рокоча, Б. М. Одягайло, В. І. Терехов. - К.: Університет економіки та права "КРОК", 2017. - 352 с
3. Сак Т. В. Стратегія бізнесу : методичні вказівки до практичних робіт. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2019. 80 с.