

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних та прикладних наук

Кафедра української філології та суспільствознавчих дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з методичної роботи
 **Ярослав ШТАНЬКО**
"19" _____ 2025 р.

**ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань:	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність: Спеціалізація:	В11 Філологія В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Англійська мова в діловій комунікації (переклад включно)»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

Івано-Франківськ – 2025

РОЗРОБНИК

доцентка кафедри української філології та
суспільствознавчих дисциплін,
кандидатка філологічних наук



Уляна СОЛОВІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри української філології,
протокол № 5 від 06 грудня 2026 р.
Завідувач кафедри української філології
та суспільствознавчих дисциплін



Інна БАРВАРУК

УЗГОДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології
та бізнес комунікацій
протокол № 5 від 16 грудня 2025 р
Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

Гарант ОП

Маркіян ТХІР

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 5 від 19 грудня 2025 р.

е-mail	soloviy.ulyana@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	<u>кафедра української філології та суспільствознавчих дисциплін, 332 каб.</u>
Посилання на сайт УКД	https://ukd.edu.ua/person/ulyana-soloviy-k
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=6983

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Основи академічного письма»

Метою вивчення дисципліни «Основи академічного письма» є формування у студентів академічної культури та оволодіння навичками наукового мовлення і академічного письма, отримання вмінь для написання наукових робіт та презентацій результатів досліджень.

Завдання:

- ознайомлення із теоретичними основами академічної доброчесності;
- оволодіння навичками наукового мовлення;
- отримання навичок формування наукових текстів та презентацій із дотриманням принципів академічної доброчесності;
- запобігання плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності в ЗВО.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- основи вищої освіти в Україні;
- основи академічної доброчесності та особливості формування Кодексу честі;
- сутність категорії «інтелектуальна власність» та об'єкти авторського права;
- теоретичні та методичні основи академічного письма;
- правила цитування, покликання та оформлення бібліографічного опису.

уміти:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- застосовувати науковий стиль та формувати наукові роботи без плагіату;
- оформлювати наукові роботи із дотриманням правил цитування;
- здійснювати бібліографічний пошук та складати бібліографічний опис;
- запобігати плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності в групі та ЗВО в цілому.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Англійська мова в діловій комунікації (переклад включно)», введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01.09.2025 року.

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва результату навчання
ЗК 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні. СК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами. СК 12. Здатність до організації ділової комунікації.	ПР 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати. ПРН3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти. ПР 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПР 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами. ПР 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1		
Семестр	2		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	Лекції	14 год	4 год
	семінари	28 год	2 год
Самостійна робота		48 год	84 год
Форма підсумкового контролю	екзамен		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Українська мова (за професійним спрямуванням)	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Змістовий модуль 1.

Принципи академічної культури та письма

Тема 1. Основні засади академічного письма (2 год) .

Мета й завдання курсу «Основи академічного письма». Основні характеристики поняття академічного письма. Сучасне поняття академічної грамотності та його структура. Комунікація «персональний процес – практика – публічний продукт» у створенні академічних текстів. Критичне мислення.

Теми, що виносяться на самостійне вивчення (6 год)

1) Критичне мислення.

Матеріали для опрацювання:

1. Конверський А.Є. Критичне мислення. Підручник для студентів вищих навчальних закладів усіх спеціальностей. К. : Центр учбової літератури, 2020. 370 с. *Сторінки для опрацювання –14 – 24.*

Тема 2. Академічна доброчесність і її порушення. Етичний кодекс. (2 год)

Академічна доброчесність, її принципи. Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти. Академічна культура: поняття, функції, складові. Академічна нечесність та методи її запобігання. Нормативно-правове регулювання питань академічної доброчесності (Етичний кодекс ученого, Кодекс честі УКД, ЗУ «Про освіту»).

Теми, що виносяться на самостійне вивчення (8 год)

1. Нормативно-правове регулювання питань академічної доброчесності (Етичний кодекс ученого, Кодекс честі УКД, ЗУ «Про освіту»).

Матеріали для опрацювання:

1. Бухарестська декларація принципів вищої освіти.
(Академічне письмо : навчальний посібник / укладачі :Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв : НУК, 2022. 116 с. *Сторінки для опрацювання – 33–35*);
2. Стаття 42 «Академічна доброчесність» Закону України «Про освіту» https://kodeksy.com.ua/pro_osvitu/statja-42.htm ;
3. Опрацювання інформації щодо академічної доброчесності на сайті УКД.

Тема 3. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Авторське право (2 год)

Інтелектуальна власність. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Законодавча база щодо захисту прав інтелектуальної власності. Авторське право. Види об'єктів авторського права. Система органів управління в сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності в Україні.

Теми, що виносяться на самостійне вивчення(6 год)

- 1) Інтелектуальна власність. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності.
- 2) Система органів управління в сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності в Україні.
- 3) Нормативно-правові акти в сфері інтелектуальної власності.**

Матеріали для опрацювання:

- 1) Академічне письмо : навчальний посібник / укладачі :Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв : НУК, 2022. 16 с. *Сторінки для опрацювання – 41–43.*
- 2) Нормативно-правові акти в сфері інтелектуальної власності. URL: <https://cutt.ly/Pe6FRaOI>
- 3) Семків В. О., Шандра Р. С.. Інтелектуальна власність : підручник для студентів неюридичних факультетів. Львів: Галицький друкар, 2015. 280 с. URL: <https://cutt.ly/Ae6FPkUr> *Сторінки для опрацювання – 9–22.*

Тема 4. Плагіат. Протидія плагіату (2 год)

Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату. Протидія плагіату. Законодавчий аспект щодо плагіату. Використання штучного інтелекту в наукових роботах.

Теми, що виносяться на самостійне вивчення (6 год)

- 1) Академічна доброчесність та штучний інтелект.

Матеріали для опрацювання:

1. Академічна доброчесність, відкрита наука та штучний інтелект: як створити доброчесне освітнє середовище : збірник есе програми підвищення кваліфікації / упорядники: А. Артюхов, М. Віхляєв, Ю. Волк. 18 вересня – 18 жовтня 2023 року. Львів. Торунь : Liha-Pres, 2023. 524 с. *Сторінки для опрацювання- 31-40, 95-105.*

Змістовий модуль 2

Академічне письмо: організація та технології роботи з текстом

Тема 5. Академічне письмо: вимоги до написання наукових текстів (2 год)

Загальна характеристика наукового стилю. Вимоги до наукового тексту. Етапи створення наукової роботи. Методи наукового дослідження.

Теми, що виносяться на самостійне вивчення (6 год)

- 1) Науковий стиль української мови.
- 2) Методи наукового дослідження

Матеріали для опрацювання:

1. Онуфрієнко Г. С. Науковий стиль української мови: Навчальний посібник з алгоритмічними приписами. 2-ге вид. перероб. та доп. К.: Центр учбової літератури, 2009. 392 с. . *Сторінки для опрацювання- 7 – 23.*
2. Бірта Г. О. Методологія і організація наукових досліджень: навч. посіб. / Г. О. Бірта, Ю.Г. Бургу. К. : «Центр учбової літератури», 2014. 142 с. *Сторінки для опрацювання – 18–38.*

Тема 6. Цілісність академічного тексту. Моделі академічного тексту. Гамбургер-модель (2 год)

Поняття академічного тексту та дискурсу. Єдність організації тексту і принцип тріади. Моделі академічного тексту. Гамбургер-модель. Центральна модель базового академічного письма. Риторична тріада.

Теми, що виносяться на самостійне вивчення (8 год)

- 1) Поняття академічного тексту та дискурсу.
- 2) Моделі академічного тексту.

Матеріали для опрацювання:

1. Сидоренко В.В. Полілог в академічному дискурсі // зб.матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Академічна культура дослідника в освітньому просторі», Сумський державний педагогічний ун-т імені А. С. Макаренка, 17 травня 2018 року. URL: <https://cutt.ly/Pe6FJih0>
2. Базова модель академічного тексту і три аспекти риторики і композиції. Підручники для студентів онлайн. URL: <https://cutt.ly/8e6FLg3X>

Тема 7. Основи роботи з джерелами. Культура оформлення наукового тексту. Цитата. Покликання. Бібліографічний пошук (2 год)

Правила цитування й оформлення покликань. Цитата. Збереження особливостей авторського написання при цитуванні (орфографія, пунктуація, виділення тощо). Бібліографічне покликання. Національні правила оформлення бібліографічних покликань (чинний ДСТУ 8302:2015) Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

Теми, що виносяться на самостійне вивчення (8 год)

- 1.Правила цитування й оформлення покликань.
2. Цитата.
3. Національні правила оформлення бібліографічних покликань.

4. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання.

Матеріали для опрацювання:

- 1) Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання : ДСТУ 8302:2015. Чин. 2016-07-01. К. :ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с. (Національний стандарт України).
- 2) Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець. К. : УБА, 2016. 117 с.
- 3) Кудінов О. І. Основи наукового цитування. URL: <https://cutt.ly/te6FzCu9>
(Дата звернення -10.01.2025 р.) *Сторінки для опрацювання – 11-51.*

4) Зміст семінарських занять

Тема 1. Основні засади академічного письма (на основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання: 1) Мета й завдання курсу «Основи академічного письма». 2)Основні характеристики поняття академічного письма. 3)Сучасне поняття академічної грамотності та його структура. 4)Комунікація «персональний процес – практика – публічний продукт» у створенні академічних текстів.5) Критичне мислення)

Тестування.(2 год)

Тема 2. Академічна доброчесність і її порушення. Етичний кодекс (на основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання: 1)Академічна доброчесність, її принципи. 2)Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти. 3)Академічна культура: поняття, функції, складові. 4)Академічна нечесність та методи її запобігання.5) Кодекс честі. 6) Про академічну доброчесність у ЗВО «Університет Короля Данила».

Тестування.(4 год)

Тема 3. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Авторське право (на основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання: 1)Інтелектуальна власність. 2)Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. 3)Законодавча база щодо захисту прав інтелектуальної власності. 4)Система органів управління в сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності в Україні. 5)Авторське право.6) Види об'єктів авторського права.

Тестування. (4 год)

Тема 4. Плагіат. Протидія плагіату (на основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання: 1)Поняття плагіату в Україні та світі. 2)Види плагіату. 3)Протидія плагіату. 4)Законодавчий аспект щодо плагіату. 5)Використання штучного інтелекту в наукових роботах.

Тестування (4 год)

Тема 5. Академічне письмо: вимоги до написання наукових текстів (на основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання: 1) Загальна характеристика наукового стилю. 2) Вимоги до наукового тексту. 3) Етапи створення наукової роботи. 4) Методи наукового дослідження.

Тестування (4 год)

Тема 6. Цілісність академічного тексту. Моделі академічного тексту. Гамбургер-модель (на основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:1)Поняття академічного тексту та дискурсу 2) Єдність організації тексту і принцип тріади 3)Моделі академічного тексту 4)Гамбургер-модель 5)Центральна модель базового академічного письма 6)Риторична тріада.

Тестування (4 год)

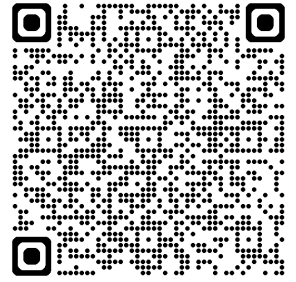
Тема 7. Основи роботи з джерелами. Культура оформлення наукового тексту. Цитата. Покликання. Бібліографічний пошук (на основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання: 1)Правила цитування й оформлення покликань.2) Цитата. Збереження особливостей авторського написання при цитуванні (орфографія, пунктуація, виділення тощо).3) Бібліографічне покликання. Національні правила оформлення бібліографічних покликань (чинний ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання). Міжнародні стилі оформлення бібліографічних покликань, особливості використання.

Тестування (6 год).

ПОЛІТИКА КУРСУ

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



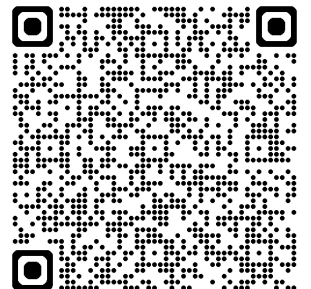
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



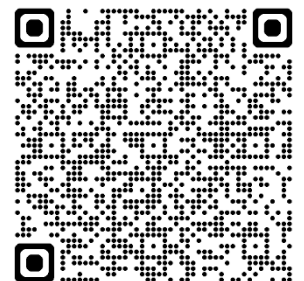
3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



Важливо, що під час виконання письмових тестових завдань недопустимим є порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

5) щодо використання штучного інтелекту

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



Під час вивчення навчальної дисципліни «Основи академічного письма» використання ШІ заборонене.

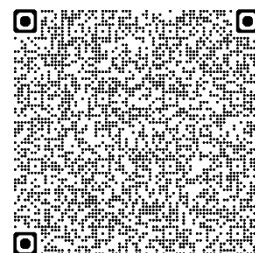
6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



Під час вивчення навчальної дисципліни «Основи академічного письма» студентам надається можливість перерахування інформальної освіти. Сертифікат, який отримали під час навчання, – є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.

№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перераховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1	Наука повсякденного мислення. Як розвинути критичне і аналітичне мислення. URL:https://prometheus.org.ua/prometheus-free/critical-thinking-science/	Критичне мислення

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	<u>Методи навчання</u>	<u>Метод оцінювання</u>
ПР 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати. ПРНЗ. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти. ПР 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПР 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами. ПР 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.	Словесні методи (розповідь-пояснення, бесіда), наочні методи (ілюстрування, комп'ютерні і мультимедійні методи, порівняння, узагальнення, конкретизація, проблемно-пошуковий метод, творчий метод, інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм, бесіда-діалог).	Екзамен, поточний контроль (усний контроль, письмовий контроль, поточний контроль).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю (заліку) – регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів», яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали – «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання:

«незадовільно»	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
«задовільно»	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;
«добре»	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.
-------------------	---

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі. Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

До підсумкового контролю допускаються всі студенти, які виконали вищевказані вимоги.

Підсумковий контроль знань у формі екзамену проводиться у вигляді комп'ютерного тестування. За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен і повинні йти на перездачу. Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C

Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Порядок повторного проходження контрольних заходів передбачає при підсумковому (семестровому) контролі:

- 1) можливість підвищення рейтингу студента на екзаменаційній сесії шляхом одноразової повторної перездачі, попередньо повідомивши про це викладача з відповідної дисципліни та подавши заяву в деканат факультету. Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкової екзаменаційної оцінки;
- 2) право на два перескладання академічних заборгованостей;
- 3) право на повторне вивчення дисципліни. У цьому випадку відповідний навчальний компонент відноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Академічне письмо: навчальний посібник / укладачі : Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв: НУК, 2022. 116 с. URL: <https://cutt.ly/F6RnH8T> (дата звернення: 10.11.2025).
2. Академічне письмо: навчальний посібник / уклад. Ревуцька С.К., Зінченко В.М. Кривий Ріг, 2019. 130 с. URL: <https://cutt.ly/2e6RRgah> (дата звернення: 10.11.2025).
3. Колоїз Ж. В. Основи академічного письма: навч. посіб. 2-ге вид., доповн. і перероб. Кривий Ріг: ФОП Маринченко С. В. 2024. 143 с. URL: <https://cutt.ly/ve6RP0le> (дата звернення: 10.11.2025).
4. Мартинюк О. М. Академічне письмо (конспект лекцій): навчально-методичне видання. Луцьк: Вежа, 2021. 48 с. URL: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/20241/1/akadem_mart.pdf (дата звернення: 10.11.2025).
5. Костирко Т.М., Ларенкова С.В., Бондар І.В., Жигалкіна М.С. Академічне письмо : навчальний посібник. Київ : Видавництво

Національного університету кораблебудування ім. Адмірала Макарова, 2022. 116 с. URL: <https://rep.nuos.edu.ua/server/api/core/bitstreams/7b717def-2ac0-454d-826f-ce62e6ccef75/content> (дата звернення: 10.11.2025).

6. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма : методичні рекомендації та програма курсу. Київ, 2016. 61 с. URL: https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/05/Academic_Writing_Course.pdf (дата звернення: 10.11.2025).

Додаткова література

1. Академічна доброчесність, відкрита наука та штучний інтелект: як створити доброчесне освітнє середовище : збірник есе програми підвищення кваліфікації / упорядники: А. Артюхов, М. Віхляєв, Ю. Волк. 18 вересня – 18 жовтня 2023 року. Львів – Торунь : Liha-Pres, 2023. 524 с. URL: <http://catalog.liha-pres.eu/index.php/liha-pres/catalog/view/240/6151/13742-1> (дата звернення: 10.11.2025).

2. Конверський А.Є. Критичне мислення : підручник для студентів вищих навчальних закладів усіх спеціальностей. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 370 с. URL: <https://cutt.ly/We6HfyCw> (дата звернення: 10.11.2025).

3. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. *Голос України*. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22: https://kodeksy.com.ua/pro_osvitu/statja-42.htm (дата звернення 10.11.2025).

4. Нормативно-правові акти в сфері інтелектуальної власності. URL: <https://cutt.ly/Pe6FRaOI> (дата звернення: 10.11.2025).

5. Семків В. О., Шандра Р. С. Інтелектуальна власність : підручник для студентів неюридичних факультетів. Львів : Галицький друкар, 2015. 280 с. URL: <https://cutt.ly/Ae6FPkUr> (дата звернення: 10.11.2025).

6. Онуфрієнко Г. С. Науковий стиль української мови : навчальний посібник з алгоритмічними приписами. 2-ге вид. перероб. та доп. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 392 с. URL: <https://cutt.ly/se6HDSJQ> (дата звернення: 10.11.2025).

7. Базова модель академічного тексту і три аспекти риторики і композиції. Підручники для студентів онлайн. URL: <https://cutt.ly/8e6FLg3X> (дата звернення: 10.11.2025).

8. Бірта Г. О. Методологія і організація наукових досліджень: навч. посіб. / Г. О. Бірта, Ю. Г. Бургу. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 142 с. URL: <https://cutt.ly/0e6HLc3b> (дата звернення: 10.11.2025).

9. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання : ДСТУ 8302:2015. [Чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с. (Національний стандарт України). URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf> (дата звернення: 10.11.2025).

10. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець. Київ : УБА, 2016. 117 с. URL: https://library.ontu.edu.ua/assets/pdf/Mizhnar_styli_posylannya.pdf (дата звернення: 10.11.2025).

II. Кудінов О. І. Основи наукового цитування. URL:
<https://cutt.ly/te6FzCu9> (дата звернення: 10.11.2025)