

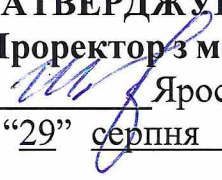
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

“29” серпня 2025 р.

ПРОЄКТ МЕНЕДЖМЕНТ

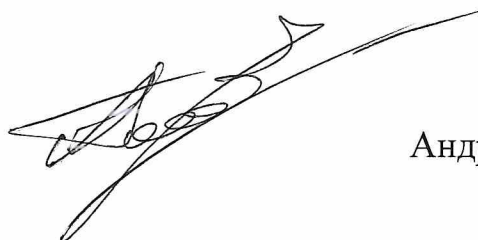
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Проект менеджмент
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

викладач кафедри
бізнесу та управління



Андрій ПАСТЕРНАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри бізнесу та управління,
протокол №1 від 28.08. 2025 року
к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПІ



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

е-mail	andrii.pasternak@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра управління та адміністрування ауд.205
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни. Освітня компонента «Project Менеджмент» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння теоретичних засад, принципів та практичних інструментів управління проєктами. Вона забезпечує оволодіння сучасними методологіями планування, організації, контролю та оцінювання результатів проєктної діяльності, необхідними для ефективного прийняття управлінських рішень у професійному середовищі.

Мета дисципліни «Project Менеджмент» полягає у формуванні в здобувачів вищої освіти системного та цілісного розуміння процесів управління проєктами, а також у набутті практичних компетентностей щодо ефективного планування, організації, координації та контролю виконання проєктів на всіх етапах їх життєвого циклу. У процесі вивчення дисципліни студенти оволодівають сучасними підходами, методами та інструментами управління, спрямованими на досягнення стратегічних цілей проєктів і забезпечення результативного керування командами в умовах динамічного зовнішнього середовища.

Предмет навчальної дисципліни охоплює:

- теоретичні засади та практичні аспекти управління проєктами;
- сучасні методології управління проєктами (Agile, Waterfall, Scrum та інші);
- процеси планування, реалізації, моніторингу, контролю та завершення проєктів;
- принципи управління ресурсами, часом, бюджетом, ризиками та якістю;
- комунікаційні процеси в межах проєктних команд і взаємодію із зацікавленими сторонами.

Завдання дисципліни полягають у формуванні у студентів знань про основні концепції, методи, інструменти та технології управління проєктами, а також у розвитку навичок практичного застосування отриманих знань у професійній діяльності.

У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати**:

- базові терміни, категорії та принципи управління проєктами;
- сучасні методології та підходи до управління проєктами;
- основні процеси планування, реалізації, контролю та завершення проєктів;
- методи аналізу та оцінювання ризиків, управління ресурсами, бюджетом і якістю;
- сучасні інформаційні технології та програмні засоби підтримки управління проєктами;
- роль комунікацій і механізми взаємодії із зацікавленими сторонами.

У результаті опанування дисципліни здобувач вищої освіти повинен **вміти**:

- розробляти, реалізовувати та контролювати виконання планів, бюджетів і розкладів проєктів;
- формувати, організовувати та ефективно управляти діяльністю проєктних команд;

- здійснювати ідентифікацію, оцінку та мінімізацію ризиків;
- забезпечувати моніторинг ходу реалізації проєкту та досягнення його цілей;
- здійснювати ефективну комунікацію з учасниками проєкту та зацікавленими сторонами, а також вирішувати конфліктні ситуації;
- проводити аналіз результатів виконаних проєктів і готувати підсумкові аналітичні звіти щодо їх ефективності.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Project менеджмент», введеної в дію ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА» «30» травня 2025 року.)

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН.18. Вміти ініціювати, планувати, організовувати, реалізувати та завершувати проекти в бізнесі, публічному секторі й проектно-орієнтованих організаціях на основі сучасних підходів і стандартів проектного управління.

розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16. Здатність професійно управляти проєктами на всіх етапах життєвого циклу із застосуванням сучасних методів, стандартів і цифрових інструментів проєктного менеджменту в умовах невизначеності та змін	
--	--

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	6		
Кількість кредитів ЄКТС	9		
Аудиторні навчальні		денна форма	заочна форма
	лекції	28	12

заняття		(в годинах)	(в годинах)
	семінари, лабараторні	56 (в годинах)	24 (в годинах)
Самостійна робота		144 (в годинах)	234 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	залік, екзамен		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни¹:

Пререквізити	Постреквізити
Time-менеджмент	Операційний менеджмент
Менеджмент	Адміністративний менеджмент
Лідерство	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Управління проєктами (2 год)

Визначення управління проєктами: основні поняття. Життєвий цикл проєкту: від ініціації до завершення. Ролі та відповідальність проєктного менеджера. Важливість управління проєктами для організацій. Основні методології: Waterfall, Agile, Scrum, Kanban. Історія розвитку управління проєктами та сучасні тренди.

Питання для самостійного вивчення (13 год): Порівняльний аналіз методологій управління проєктами. Вплив сучасних трендів на практику управління проєктами. Види життєвих циклів проєктів та їх застосування (1, 6, 9, 16, 17, 20).

Тема 2. Ініціювання проєкту (4 год)

Процеси ініціації: постановка мети та визначення очікувань. Статут проєкту: основний документ для старту. Визначення ключових зацікавлених осіб та їх ролі. Управління вимогами замовника. Підготовка та підписання початкових документів проєкту.

Питання для самостійного вивчення (13 год): Методи аналізу зацікавлених сторін. Формування вимог замовника. Основні підходи до створення та узгодження статуту проєкту (1, 2, 6, 10, 15).

Тема 3. Планування проєкту (4 год)

¹ тільки для обов'язкових дисциплін

Основи планування проєктів: чому це важливо. Визначення обсягу проєкту: WBS. Створення проєктного розкладу: критичний шлях, діаграми Ганта. Оцінка ресурсів: людські, матеріальні, фінансові. Створення бюджету: методи оцінки витрат.

Питання для самостійного вивчення (13 год): Методи планування обсягу проєкту. Формування графіка та оцінка критичного шляху. Розробка бюджетів та ресурсного забезпечення (1,3,7,10,11).

Тема 4. Управління ризиками в проєкті (4 год)

Основи управління ризиками: типи ризиків в проєктах. Процес ідентифікації ризиків. Оцінка ймовірності та впливу ризиків. Розробка плану реагування на ризики: стратегії уникнення, зменшення та прийняття ризиків. Створення реєстру ризиків.

Питання для самостійного вивчення (13 год): Класифікація ризиків у проєктах. Методи ідентифікації та оцінки ризиків. Підходи до планування реагування на ризики (1,5,14).

Тема 5. Управління комунікаціями в проєкті (2 год)

Основи комунікацій в управлінні проєктами. Створення плану комунікацій: аудиторія, формат, частота. Вибір засобів комунікацій: звіти, презентації, зустрічі. Управління конфліктами через комунікації. Важливість регулярних оновлень та звітів про статус проєкту. Цифрова організація роботи проєктної команди

Питання для самостійного вивчення (13 год): Типи комунікацій у проєктах. Стратегії ефективного обміну інформацією. Методи управління конфліктами через комунікації (1,2,4,7,21).

Тема 6. Управління командою проєкту (2 год)

Формування команди проєкту: компетенції та ролі. Методи мотивації та лідерства в командах. Етапи розвитку команди: від формування до продуктивності. Управління конфліктами в команді: типи конфліктів та стратегії їх вирішення. Оцінка ефективності роботи команди.

Питання для самостійного вивчення (8 год): Методи мотивації та оцінки ефективності команди. Розвиток командної динаміки. Управління конфліктами в команді (4,6,7,15).

Тема 7. Управління якістю в проєкті (2 год)

Поняття якості в управлінні проєктами. Основні принципи управління якістю. Стандарти управління якістю: ISO, Lean, Six Sigma. Контроль якості: методи перевірки виконання. Безперервне покращення якості: планування та аналіз.

Питання для самостійного вивчення (13 год): Стандарти управління якістю у проєктах. Методи контролю та аналізу якості. Підходи до безперервного покращення (1,3,10).

Тема 8. Управління закупівлями та контрактами (2 год)

Визначення потреб у закупівлях для проєкту. Процес проведення тендерів та вибір постачальників. Типи контрактів: фіксована ціна, погодинна оплата, контракт з змінними цінами. Управління взаємодією з підрядниками. Контроль виконання контрактів та юридичні аспекти. *Питання для самостійного вивчення (13 год): Методи проведення закупівель та тендерів. Типи контрактів та юридичні аспекти взаємодії з постачальниками (1,7,10,19).*

Тема 9. Моніторинг та контроль проєкту (2 год)

Чому моніторинг важливий для успішного виконання проєкту. Методи контролю за виконанням: ключові показники ефективності (KPI). Використання програмного забезпечення для моніторингу (MS Project, Jira). Управління змінами в проєкті: аналіз та ухвалення рішень. Як своєчасно реагувати на відхилення.

Питання для самостійного вивчення (13 год): Методи контролю та моніторингу проєктів. Використання KPI. Інструменти для контролю та аналізу виконання (1,3,7,12,22).

Тема 10. Завершення проєкту (2 год)

Етап завершення: що це означає для проєктного менеджера. Перевірка результатів та передача замовнику. Проведення оцінки результатів проєкту. Документування отриманих уроків (Lessons Learned). Заключні звіти та офіційне закриття проєкту.

Питання для самостійного вивчення (11 год): Методи оцінки завершених проєктів. Документування та узагальнення уроків. Підготовка заключних звітів (1,2,6,7,12).

Тема 11. Сертифікація та розвиток у сфері управління проєктами (2 год)

Основні сертифікації для проєктних менеджерів: PMI, PRINCE2, Scrum Master. Кар'єрні перспективи проєктного менеджера. Постійне навчання та розвиток компетенцій. Сучасні тренди в управлінні проєктами: адаптивні методології, цифровізація. Підготовка до сертифікаційних іспитів.

Питання для самостійного вивчення (16 год): Сучасні сертифікації у сфері управління проєктами. Професійний розвиток проєктного менеджера. Цифровізація та адаптивні методології (1,2,5,12,18,19,20).

Зміст практичних та лабораторних занять

Тема 1. Основи управління проєктами

1. Ознайомитися з ключовими поняттями, принципами та сутністю управління проєктами.

2. Порівняти різні трактування понять «*проект*» і «*управління проектами*», подані у вітчизняних та міжнародних джерелах.
3. Проаналізувати відмінності між управлінням проектами та операційною діяльністю організацій.
4. Підготувати огляд основних міжнародних систем сертифікації у сфері управління проектами (PMI, PRINCE2, IPMA тощо).

Тема 2. Моделі та методології управління проектами

1. Дослідити сутність і характеристики основних моделей управління проектами: Waterfall, Agile, PRINCE2.
2. Порівняти особливості методологій Scrum і Kanban.
3. Навести приклади успішних і проблемних проектів, у межах яких застосовувалися різні методології управління (Agile, Waterfall тощо).
4. Підготувати короткий аналітичний звіт із обґрунтуванням вибору методології для умовного (навчального) проекту.

Тема 3. Ініціювання проекту

1. Ознайомитися з процесами ініціювання проекту, зокрема розробленням *Project Charter* та аналізом зацікавлених сторін.
2. Сформулювати цілі, вимоги та критерії успішності для умовного проекту.
3. Підготувати документ *Project Charter* для навчального кейсу.
4. Виконати аналіз зацікавлених сторін для конкретного проектного прикладу.

Тема 4. Планування проекту

1. Ознайомитися з етапами планування проекту, зокрема побудовою WBS (Work Breakdown Structure), розробленням Gantt Chart і визначенням критичного шляху.
2. Розробити структуру WBS для умовного проекту.
3. Створити Gantt-діаграму для власного або навчального проекту, охоплюючи основні етапи реалізації.
4. Визначити критичний шлях проекту на основі заданих вхідних даних.

Тема 5. Управління командою проекту

1. Дослідити функціональні ролі, обов'язки та взаємодію учасників проектної команди.
2. Проаналізувати стилі лідерства та їхній вплив на ефективність командної роботи.
3. Розробити план комунікації для проектної команди, виходячи з конкретного кейсу.
4. Запропонувати стратегію мотивації для учасників команди з урахуванням типу проекту.
5. Цифрова організація роботи проектної команди

Тема 6. Управління ресурсами проєкту

1. Розробити ресурсний план для умовного проєкту, враховуючи людські, матеріальні та фінансові ресурси.
2. Провести аналіз ефективності використання ресурсів і визначити шляхи оптимізації.
3. Створити графік використання ресурсів із відображенням часових рамок і бюджетних обмежень.
4. Ознайомитися з інструментами контролю використання ресурсів, зокрема з можливостями програми *MS Project*.

Тема 7. Управління ризиками

1. Ознайомитися з процесами управління ризиками: ідентифікацією, оцінюванням, моніторингом і реагуванням.
2. Розробити матрицю ризиків для умовного проєкту, визначивши ймовірність і рівень впливу кожного ризику.
3. Сформулювати стратегії мінімізації ризиків для ключових загроз проєкту.
4. Підготувати *contingency plan* - план дій у разі виникнення критичних ризиків.

Тема 8. Управління бюджетом проєкту

1. Ознайомитися з принципами планування бюджету та фінансового контролю в межах проєкту.
2. Розробити бюджет умовного проєкту з урахуванням витрат на ресурси, персонал і матеріали.
3. Провести аналіз бюджетних відхилень на основі заданого кейсу.
4. Підготувати фінансовий звіт про стан реалізації проєкту за наданими даними.

Тема 9. Управління комунікаціями в проєкті

1. Дослідити основні канали та інструменти комунікації в межах проєктної діяльності.
2. Розробити план комунікацій для умовного проєкту із зазначенням зацікавлених сторін, форм і частоти обміну інформацією.
3. Проаналізувати приклади неефективних комунікацій у реальних проєктах і запропонувати шляхи їх удосконалення.
4. Оцінити вплив ефективних комунікацій на успішність реалізації проєкту.
5. Виконати розв'язання практичних і ситуаційних завдань.

Тема 10. Моніторинг та контроль проєкту

1. Ознайомитися з основними процесами моніторингу та контролю проєктної діяльності, зокрема через систему KPI.
2. Розробити систему ключових показників ефективності для контролю виконання умовного проєкту.

3. Провести аналіз поточного стану реалізації проєкту за змодельованими даними.
4. Підготувати аналітичний звіт про хід виконання проєкту для керівництва або замовника.

Тема 11. Завершення проєкту

1. Ознайомитися з процедурами завершення проєктів, оформленням фінальної документації та звітності.
2. Підготувати підсумковий звіт щодо реалізації умовного проєкту з оцінюванням досягнення поставлених цілей.
3. Розробити план передачі результатів проєкту замовнику та відповідальним сторонам.
4. Провести аналіз отриманих під час виконання проєкту уроків (*Lessons Learned*) та підготувати рекомендації для майбутніх проєктів.

Зміст самостійної роботи студентів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Виконання проєкту є самостійної роботи здобувача освіти, що спрямоване на поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань з проєктного менеджменту шляхом їх практичного застосування. У процесі проєктування студент набуває навичок планування, організації та обґрунтування управлінських рішень, а також вчиться презентувати й аргументовано представляти власні проєктні ідеї.

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	144	234
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	40	60
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	36	54
Підготовка звітів з практичних робіт	24	36
Підготовка до поточного контролю	20	30
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	24	54

Назва завдання для самостійної роботи	Форми контролю
1. Аналіз проєктної ідеї та обґрунтування актуальності (вибір теми проєкту)	Аналітична робота
2. Формування цілей проєкту та SMART-цілей, визначення очікуваних результатів (deliverables)	Тест/практична робота
3. Визначення стейкхолдерів і побудова карти стейкхолдерів	Практична робота
4. Розробка структури декомпозиції робіт (WBS)	Практична робота
5. Побудова календарного плану проєкту (етапи, дедлайни, залежності)	Практична робота
6. Матриця відповідальності (RACI) та формування команди проєкту	Практична робота
7. Оцінка ресурсів і базовий бюджет проєкту	Розрахункова робота
8. Реєстр ризиків проєкту: ідентифікація, оцінка, заходи реагування	Практична робота
9. Створення проєкту: структура, ролі, права доступу	Практична робота
10. Створення задач за WBS + призначення відповідальних і дедлайнів	Практична робота
11. Налаштування статусів/етапів виконання, комунікація та ведення коментарів	Практична робота
12. Формування звітності в PlanFix: контроль виконання, аналіз прогресу (dashboard/звіт)	Звіт + презентація

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання ²	<u>Метод навчання</u>	Метод оцінювання
ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні	Залік. Екзамен. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль.

² для вибіркових навчальних дисциплін вказується результат навчання

діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН.18. Вміти ініціювати, планувати, організовувати, реалізувати та завершувати проєкти в бізнесі, публічному секторі й проєктно-орієнтованих організаціях на основі сучасних підходів і стандартів проєктного управління	методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Тестовий контроль.
--	---	---------------------------

У процесі викладання навчальної дисципліни «Project менеджмент» з метою активізації навчально-пізнавальної та практичної діяльності здобувачів освіти передбачено застосування практичних занять, кейс-методів, командної проєктної роботи, презентацій проєктних рішень, ділових ігор, тренінгів та майстер-класів.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання та практичної проєктної діяльності здійснюється шляхом виконання студентами:

аналітично-дослідницьких завдань з управління проєктами;

практичних робіт з планування, організації, реалізації та контролю проєктів;

розробки проєктної документації (проєктна ідея, цілі, календарний план, бюджет, матриця ризиків, команда проєкту);

підготовки та захисту презентацій проєктів і публічних виступів;

участі в наукових та практичних заходах проєктного спрямування;

підсумкового контролю у формі екзамену (практичної роботи — «Розробка та захист проєкту за обраною тематикою»).

Оцінювання підсумкової проєктної роботи здійснюється з урахуванням таких показників:

Логічність та обґрунтованість проєктної концепції.

Чіткість формулювання цілей, завдань і очікуваних результатів проєкту.

Якість планування ресурсів, термінів і бюджету.

Обґрунтованість управлінських рішень та аналізу ризиків.

Рівень інноваційності та практичної цінності проєкту.

Якість презентації та аргументованість захисту проєктного рішення.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи³

(в разі потреби - розділити за семестрами)

Вид	Зміст⁴	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	всього	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Усі практичні заняття з навчальної дисципліни «Project менеджмент» проводяться у форматі, визначеному деканатом університету (онлайн, офлайн)

³ зміст редагується залежно від наповнення дисципліни

⁴ у випадку наявності видів роботи, які оцінюються окремо (проєкт, завдання тощо) прописується в окремому рядку; за відсутності - одним рядком визначається вся сукупність аудиторної роботи (опитування, поточні контрольні тощо) та визначається стандартне значення балів (35/60)

або змішаному). Відвідування практичних занять є обов'язковим для здобувачів освіти.

У разі пропуску практичного заняття здобувач освіти зобов'язаний відпрацювати його протягом трьох наступних тижнів після дати пропуску або з моменту повернення до навчання з поважних причин відповідно до встановленого порядку.

Процедура організації та проведення контрольних заходів, зокрема підсумкового семестрового контролю, здійснюється відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів», розміщеного на офіційному сайті університету в розділі «Публічна інформація» <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Фіксація результатів поточного контролю здійснюється в Електронному журналі обліку успішності академічної групи за чотирибальною шкалою: «2», «3», «4», «5». У разі відсутності здобувача освіти на занятті в журналі виставляється позначка «н». На підставі даних електронного журналу автоматично формується підсумкова оцінка та здійснюється облік кількості пропущених занять.

Бали / оцінка	Характеристика результатів навчання здобувача освіти
54–60 / 37–40 5 (A)	Здобувач освіти повністю та системно опанував теоретичні засади й інструментарій управління проектами, чітко розуміє логіку життєвого циклу проекту, самостійно формує цілі, завдання, календарний план, бюджет і команду проекту, обґрунтовано ідентифікує ризики та приймає ефективні управлінські рішення, здатний застосовувати набуті знання у нестандартних ситуаціях, демонструє високий рівень аналітичного мислення та професійної аргументації.
50–53 / 33–36 4 (B)	Здобувач освіти ґрунтовно володіє основними поняттями та методами проектного менеджменту, коректно застосовує інструменти планування, організації та контролю проектів, виконує практичні завдання в повному обсязі та у встановлені терміни, аргументує управлінські рішення, допускаючи незначні неточності, що не впливають на загальну якість результатів.
45–49 / 30–32 4 (C)	Здобувач освіти засвоїв основні положення дисципліни та здатний виконувати типові завдання з управління проектами, однак аналіз проектних ситуацій є поверхневим, а обґрунтування управлінських рішень - частково неповним; планування ресурсів, термінів і ризиків здійснюється з методичними неточностями та потребує доопрацювання.
40–44 / 27–29 3 (D)	Здобувач освіти володіє базовими знаннями з проектного менеджменту, відтворює навчальний матеріал на репродуктивному рівні, застосовує інструменти управління проектами переважно у стандартних ситуаціях, демонструє обмежену здатність до аналізу та самостійного прийняття управлінських рішень, результати виконання практичних завдань є нестабільними.

35–40 / 25–26 3 (E)	Здобувач освіти опанував навчальний матеріал фрагментарно, має поверхневі знання з управління проектами, не володіє основними методами планування, організації та контролю проектів, практичні завдання виконуються формально або з істотними помилками, строки виконання не дотримуються.
0–34 / 0–24 2 (F)	Здобувач освіти не опанував зміст дисципліни «Project менеджмент», не сформував базових компетентностей з управління проектами, не виконав обов'язкові завдання та не захистив підсумковий проект.
Бали / оцінка	Характеристика результатів навчання здобувача освіти
54–60 / 37–40 5 (A)	Здобувач освіти повністю та системно опанував теоретичні засади й інструментарій управління проектами, чітко розуміє логіку життєвого циклу проекту, самостійно формує цілі, завдання, календарний план, бюджет і команду проекту, обґрунтовано ідентифікує ризики та приймає ефективні управлінські рішення, здатний застосовувати набуті знання у нестандартних ситуаціях, демонструє високий рівень аналітичного мислення та професійної аргументації.
50–53 / 33–36 4 (B)	Здобувач освіти ґрунтовно володіє основними поняттями та методами проектного менеджменту, коректно застосовує інструменти планування, організації та контролю проектів, виконує практичні завдання в повному обсязі та у встановлені терміни, аргументує управлінські рішення, допускаючи незначні неточності, що не впливають на загальну якість результатів.
45–49 / 30–32 4 (C)	Здобувач освіти засвоїв основні положення дисципліни та здатний виконувати типові завдання з управління проектами, однак аналіз проектних ситуацій є поверхневим, а обґрунтування управлінських рішень - частково неповним; планування ресурсів, термінів і ризиків здійснюється з методичними неточностями та потребує доопрацювання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁵

Критерії оцінювання⁶ (за необхідності, поточного та/або підсумкового контролю)

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами

⁵ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

⁶ критерії вказуються згідно з особливостями дисципліни.

підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ⁷

Основна література

1. Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). 7th ed. Newtown Square, PA : Project Management Institute, 2021. 370 p.
2. Костенко О. В., Дуброва О. С. Управління проєктами: сучасні методології та практики : навч. посіб. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2022. 268 с.

⁷ обов'язково: враховувати вимоги [ДСТУ 8302:2015](#) (відповідно до [Наказу № 65, від 4.03. 2016](#)), [рекомендації](#) Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

3. Бондаренко С. В. Планування та контроль проєктів: теорія і практика : навч. посіб. Київ : Видавничий дім «Київський університет», 2021. 304 с.
4. Литвиненко О. П., Мельник І. І. Управління командою проєкту: методи та інструменти : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2022. 256 с.
5. Сидоренко А. В. Управління ризиками в проєктах : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 196 с.
6. Черчик Л. М. Проєктний менеджмент : навч. посіб. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 186 с.
7. Панченко В. Ю. Ефективне управління проєктами: кейси та практичні приклади. Київ : Наш Формат, 2021. 320 с.
8. Project Management Institute. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide). 7th ed. Newtown Square, PA : PMI, 2021. 370 p.
9. Wysocki R. Effective Project Management: Traditional, Agile, Extreme, Hybrid. 8th ed. Hoboken, NJ : Wiley, 2023. 656 p.
10. Kerzner H. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 13th ed. Hoboken, NJ : Wiley, 2022. 832 p.

Додаткова література

11. Бондаренко С. В. Планування та контроль проєктів: теорія і практика. Київ: Видавничий дім «Київський університет», 2020. 304 с.
12. Яценко І. М. Сучасні інструменти управління проєктами: цифрові технології та програмне забезпечення : навч. посіб. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2021. 280 с.
13. Кононов І. М. Основи управління проєктами : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 312 с.
14. Панченко В. Ю. Управління проєктами в умовах невизначеності : практичний аспект. Київ : Наш Формат, 2022. 288 с.
15. Too E., Weaver P. The management of project management: A conceptual framework for project governance // *International Journal of Project Management*. 2021. Vol. 39, no. 4. P. 852–866.
16. Pichler R. Agile Product Management with Scrum: Creating Products That Customers Love. Boston : Addison-Wesley, 2021. 336 p.
17. Schwaber K., Sutherland J. The Scrum Guide: The Definitive Guide to Scrum. 2020 (використовується в актуальній редакції). URL: <https://scrumguides.org> (дата звернення: 05.01.2026).

Електронні інформаційні ресурси

18. Project Management Institute (PMI). Офіційний сайт. URL: <https://www.pmi.org>
19. PRINCE2 Official Site. Методологія управління проєктами. URL: <https://www.axelos.com/best-practice-solutions/prince2>

20. Scrum.org. Офіційний сайт організації Scrum. URL: <https://www.scrum.org>
21. Harvard Business Review. Статті та кейси з управління проектами. URL: <https://hbr.org/topic/project-management>
22. PM World Journal. Електронне видання з управління проектами. URL: <https://pmworldjournal.com>
23. Planfix (система управління завданнями, процесами та командною взаємодією). – Режим доступу: <https://planfix.com/>