

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
(УКД)

Код ЄДРПОУ 24684167

НАКАЗ

20.01.2026

м. Івано-Франківськ

№ 02/од

Про організацію освітнього процесу
в парному семестрі 2025/2026 навчального року

З метою організації освітнього процесу в парному семестрі 2025/2026 навчального року відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ЗВО «Університет Короля Данила», «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила»,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати освітній процес у парному семестрі для здобувачів всіх форм навчання та всіх курсів ЗВО «Університету Короля Данила» та Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила» згідно з графіками освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік.

2. Заняття для здобувачів:

2.1. всіх курсів денної форми навчання Фахового коледжу та Університету **проводити очно в аудиторіях Університету**. У випадку зміни епідемічної чи/або безпекової ситуації формат навчання може бути змінено наказом ректора Університету.

2.2. всіх курсів заочної форми навчання Фахового коледжу та Університету, (за винятком здобувачів спеціальності 262/К9 “Правоохоронна діяльність”) у яких згідно з графіком теоретичне навчання або семестровий контроль, проводити з **використанням технологій дистанційного навчання**. За потреби формат навчання може бути змінено наказом ректора Університету.

2.3. третього курсу заочної форми навчання Фахового коледжу та всіх курсів Університету спеціальності 262/К9 “Правоохоронна діяльність” у перший тиждень теоретичного навчання проводити з **використанням технологій дистанційного навчання**, на другий тиждень теоретичного навчання – **проводити очно**.

3. Встановити:

3.1. початок навчальних занять в Університеті та Коледжах – з 8 год. 30 хв.;

3.2. тривалість навчальної пари – 80 хв..

4. Науково-педагогічним працівникам Університету та Фахового коледжу, педагогічним працівникам Фахового коледжу при вирішенні питання про допуск до семестрового контролю в частині відпрацювання пропусків занять враховувати наступне:

4.1. Пропущені лекційні та практичні заняття здобувачів обов'язково підлягають відпрацюванню протягом наступних трьох тижнів (у випадку тривалої відсутності у зв'язку з поважними причинами, що підтверджується деканатом факультету/дирекцією коледжу, – з моменту появи здобувача на заняттях);

4.2. Форма відпрацювання обирається науково-педагогічним/педагогічним працівником, який читає лекції з навчальної дисципліни, з урахуванням наступного:

4.2.1. форми відпрацювання, пов'язані із механічним копіюванням тексту (рукописні або друковані реферати, переписування конспекту тощо) **не застосовуються**;

4.2.2. факт відпрацювання повинен засвідчити засвоєння здобувачем основної інформації, винесеної на конкретне лекційне заняття;

4.2.3. здобувачі заздалегідь обов'язково повинні бути проінформовані про форму відпрацювання лекційних занять (усна відповідь, есе тощо з урахуванням специфіки спеціальності).

4.3. В електронному журналі викладачем обов'язково виставляються всі пропущені здобувачем лекційні заняття та **позначаються літерою «н»**.

4.4. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі **позначається літерою «в»**.

4.5. Відпрацювання занять здійснюється згідно з графіком відпрацювань, затвердженим завідувачем кафедри/циклової комісії та доведеним до відома здобувачів.

4.6. Здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній.

5. Науково-педагогічним працівникам Університету та Фахового коледжу, педагогічним працівникам Фахового коледжу в роботі з електронними журналами керуватись наступним:

5.1. Електронні журнали своєчасно заповнюються протягом навчального семестру. Внесення інформації щодо відпрацювання пропущених занять здійснюється не пізніше трьох тижнів з дня пропуску, крім випадків відсутності здобувача на заняттях з поважних причин, що підтверджено деканатом факультету/дирекцією коледжу.

5.2. Електронні журнали слід заповнити не пізніше 17.00 останнього дня теоретичного навчання, до їх блокування. У випадку, якщо викладач вчасно не заповнив електронний журнал, слід звернутись з пояснювальною запискою до керівника відділу автоматизації та електронного оцінювання знань студентів (пошта - vasyl.r.kitura@ukd.edu.ua).

5.3. У випадку наявності з дисципліни усної форми контролю (опитування, захист проєктів тощо), викладач-екзаменатор звертається до керівника відділу автоматизації та електронного оцінювання знань студентів (пошта -

vasyl.r.kitura@ukd.edu.ua) для отримання доступу до журналу та внесення підсумкової оцінки.

6. Науково-педагогічним працівникам Університету та Фахового коледжу, педагогічним працівникам Фахового коледжу у зверненнях до навчально-методичного відділення щодо коригування розкладу занять за допомогою електронних інструментів (“Оперативні звернення УКД”) керуватись наступним:

6.1. Звернення приймаються не пізніше ніж за добу до початку заняття за розкладом, відповідно, подані пізніше встановленого терміну звернення не розглядатимуться, а відсутність викладача на занятті вважатиметься порушенням трудової дисципліни (винятком є форс-мажорні обставини (наприклад, ДТП дорогою на роботу, стихійне лихо тощо).

6.2. Узгодження з навчально-методичним відділом потребують будь-які зміни навчального розкладу - зміна аудиторії, проведення заняття за межами університету, залучення здобувачів та/або викладачів до проведення заходу тощо.

7. Зміст наказу завідувачам кафедр/циклових комісій довести до відома науково-педагогічних/педагогічних працівників, деканату факультету, дирекції Фахового коледжу – до відома здобувачів.

8. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи Ярослава ШТАНЬКА.

Ректор



Мирослав ЛУЦЬКИЙ