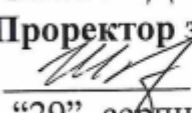


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра бізнесу та управління**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з методичної роботи
**Ярослав ШТАНЬКО**
“29” серпня 2025 р.

**БІЗНЕС ПЛАНУВАННЯ
ТРЕНІНГ-КУРС**

Галузь знань:	Всі
Спеціальність:	Всі
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Всі ОП
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

старший викладач
кафедри бізнесу та управління



Марта ШКВАРИЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління
протокол № 1 від 28 серпня 2025 року

к.е.н., доцент, завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПІ



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №1 від 29 серпня 2025 року

e-mail	marta.shkvaryliuk@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	205
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/marta-shkvarylyuk
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

ВСТУП

Анотація тренінг-курсу. Курс "Бізнес планування" є інтенсивним тренінгом, спрямованим на вивчення та практичне освоєння навичок, необхідних для ефективної розробки бізнес-планів. Студенти отримають відмінну можливість ознайомитися із сучасними підходами до стратегічного планування, аналізу ринку, фінансового моделювання та вивчення практичних аспектів реалізації бізнес-проектів. Курс "Бізнес планування" призначений для тих, хто прагне освоїти навички та знання, необхідні для ефективного вирішення сучасних бізнес-викликів через створення комплексних та здійснених бізнес-планів. Студенти отримають можливість ознайомитися з теоретичними аспектами розробки бізнес-планів, а також навчитися використовувати практичні інструменти для аналізу ринку, фінансового моделювання та стратегічного планування.

Важливі аспекти тренінг-курсу. *Теоретичні основи:* ознайомлення з ключовими концепціями бізнес-планування та його роллю в стратегічному управлінні. *Практичні навички:* вивчення інструментів для проведення аналізу ринку, розробки фінансових моделей та визначення стратегій виконання. *Ефективна презентація:* тренування в навичках ефективної презентації та комунікації із зацікавленими сторонами. Ці важливі аспекти гарантують, що учасники курсу отримають знання та практичні навички, необхідні для успішної розробки та реалізації ефективних бізнес-планів.

Мета тренінг-курсу: полягає в тому, щоб підготувати учасників до успішного розроблення, впровадження та представлення комплексних бізнес-планів, що відповідають вимогам сучасного бізнес-середовища. Курс прагне забезпечити студентам не лише теоретичні знання, а й практичні навички, необхідні для вдалого керівництва підприємством чи реалізації власного підприємницького проекту.

Завдання дисципліни:

- забезпечити студентів теоретичними знаннями з розробки бізнес-планів, ознайомити їх з ключовими концепціями та методами планування;
- навчити студентів практичним навичкам розробки бізнес-планів, використовуючи реальні кейси та завдання;
- розвинути в студентів здатність аналізу ринку та конкуренції для визначення стратегічних переваг підприємства;
- навчити студентів розробляти фінансові моделі, ефективно прогнозувати та оцінювати фінансову стійкість проектів;
- вивчити стратегічне планування та розробку стратегій виконання, спрямованих на досягнення бізнес-цілей;
- розвинути в учнів навички ефективної презентації бізнес-плану перед інвесторами та іншими зацікавленими сторонами;
- заохочувати студентів застосовувати інноваційні елементи та технології у розробці бізнес-планів;

- розвивати вміння ефективно працювати в команді та взаємодіяти з іншими учасниками процесу розробки бізнес-планів;
- формувати у студентів навички прийняття обґрунтованих рішень в контексті бізнес-планування;
- забезпечити можливість студентам застосовувати отримані знання та навички в реальних бізнес-проектах.

Цей курс спрямований на те, щоб надати студентам повний набір інструментів та навичок для ефективного управління бізнесом, розробки та реалізації стратегій, а також успішного представлення своїх ідей у бізнес-середовищі.

Основні вміння та знання, які учасники отримають:

- розуміння процесу розробки бізнес-плану від концепції до фінального документа;
- здатність визначати та аналізувати фактори зовнішнього середовища, що впливають на бізнес;
- навички розробки фінансових моделей, прогнозування прибутку та витрат, розрахунку точки беззбитковості;
- розуміння основ стратегічного планування та розробка стратегій виконання для досягнення мети бізнесу.
- навички ефективної презентації бізнес-планів перед інвесторами та іншими зацікавленими сторонами;
- здатність ефективно співпрацювати в команді, об'єднуючи ідеї та зусилля для досягнення спільних цілей;
- розвиток аналітичних навичок та вміння приймати обґрунтовані стратегічні рішення для успішного управління;
- розвиток креативного та інноваційного мислення для знаходження нових шляхів розвитку бізнесу;
- здатність застосовувати отримані знання та навички в реальних бізнес-проектах та ситуаціях.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Поведінкові фінанси» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до проекту TUNING).

Загальні компетентності з переліку проекту TUNING	Назва програмних результатів навчання
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій
ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації	Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних

з різних джерел	джерел
ЗК15. Здатність приймати обґрунтовані рішення	Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	6		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	- (в годинах)	- (в годинах)
	семінари, практичні	20 (в годинах)	6 (в годинах)
Самостійна робота		70 (в годинах)	84 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	Залік		

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст практичних занять

Змістовий модуль 1

Тема 1. Введення в бізнес-планування (2 год.)

Метою практичного заняття ознайомити студентів з основами бізнес-планування та надати їм інструменти для розробки ефективних бізнес-планів. Студентам розкривається важливість бізнес-плану для успішного розвитку підприємства. Особливий акцент робиться на тому, як бізнес-план допомагає визначити стратегію та привертати інвестиції. Студентам надається розуміння структури бізнес-плану та його ключових розділів, таких як вступ, опис бізнесу, аналіз ринку, стратегічне планування тощо.

Питання для самостійного вивчення: студентам дається завдання обдумати можливі проекти, над якими вони хочуть працювати на наступних заняттях, що підготує їх до вибору конкретного напрямку дослідження.

Тема 2. Дослідження та аналіз ринку. Маркетинг та продажі. (2 год.)

Метою практичного заняття є розвинути у студентів навички дослідження ринкового середовища, провести аналіз, необхідний для ефективного планування бізнесу та надання студентам практичних навичок в області маркетингу та продажів, розробка стратегій просування продукту чи послуги на ринку. Надання студентам практичних навичок з аналізу ринку та визначення стратегій, вивчення методів дослідження цільової аудиторії та конкурентів. Групові вправи з визначення цільової аудиторії та аналізу конкурентів для обраного проекту. Студенти проводять SWOT-аналіз проектів, які вони обрали для роботи. Вони визначають сильні та слабкі сторони проекту, а також можливості та загрози в зовнішньому середовищі. Повторення ключових концепцій маркетингу та їхній ролі у вирішенні бізнес-завдань. Навчання, як визначити унікальні характеристики та переваги свого продукту або послуги. Студенти розробляють маркетинговий план для своїх проектів, визначаючи цільову аудиторію, канали просування, стратегії ціноутворення та комунікацій. Студенти представляють свої маркетингові плани та обговорюють їхню ефективність. Відгуки та поради від інших учасників.

Питання для самостійного вивчення: Студентам дається завдання написати звіт, який включатиме результати SWOT-аналізу, визначення цільової аудиторії, стратегії для їхніх проектів та дослідити актуальні ринкові тренди, визначити, як вони можуть вплинути на їхні проекти.

Тема 3. Фінансовий та операційний плани. (2 год.)

Метою практичного навчання студентів розробці фінансового плану для своїх проектів, враховуючи витрати, доходи та стратегії фінансового управління. Навчити студентів організовувати та впроваджувати ефективні операційні процеси для досягнення успішних результатів у своїх проектах. Огляд основ операційного управління для правильного виробництва або надання послуг. Тренування в розробці стратегій контролю та покращення якості продукції чи послуг. Студенти працюють над розробкою фінансового плану для своїх проектів, визначаючи витрати на розробку, маркетинг, збут та інші аспекти. Тренування у прогнозуванні доходів та визначенні рентабельності проекту. Студенти обговорюють свої фінансові плани, представляють їх спільноті та отримують відгуки відносно прогнозів та стратегій. Визначення інструментів моніторингу фінансових показників та розробка стратегій корекції у разі відхилень від плану.

Питання для самостійного вивчення: студентам дається завдання проаналізувати можливі ризики, які можуть вплинути на фінансовий план та операційну діяльність, розробити запасні стратегії.

Тема 4. Презентація та Захист Проекту (4 год.)

Метою практичного заняття навчання студентів навичкам підготовки та проведення ефективної презентації проекту, а також навичкам захисту проекту перед аудиторією чи експертами. Розгляд ключових елементів ефективної презентації, включаючи структуру, використання візуальних засобів та навички говоріння перед публікою. Вивчення методів ефективного відстоювання свого проекту під час захисту перед аудиторією. Студенти готують презентацію свого проекту, враховуючи ключові елементи та потенційні питання від аудиторії. Навчання технік зменшення стресу та підвищення впевненості в собі під час публічних виступів та захисту проекту.

Питання для самостійного вивчення: студентам дається завдання проаналізувати свій виступ, врахувати отримані відгуки та вдосконалити свій проект.

Зміст самостійної роботи студентів

Розподіл годин, виділених на вивчення тренінг-курсу «Бізнес планування»

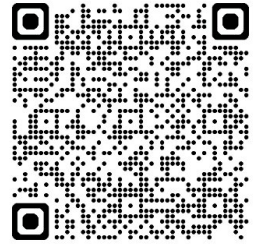
Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма

Самостійна робота, год, у т.ч.:	70	84
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях		
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів		
Підготовка звітів з практичних робіт		
Підготовка до поточного контролю		
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	70	84

ПОЛІТИКА КУРСУ

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



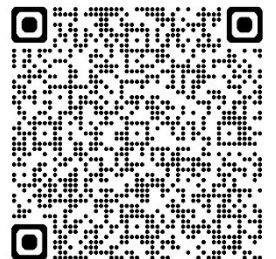
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження

наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за [посиланням](#).

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.



7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці. Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм.	Словесні методи (лекція, розповідь пояснення); наочні методи (ілюстрування, комп'ютерні і мультимедійні методи); інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм, робота в команді (групах), метод «мікрофон», ділові ігри, метод аналогій і асоціацій)	Екзамен

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання:

«незадовільно»	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
«задовільно»	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;
«добре»	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв’язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;
«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності,

	самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вмiє самостійно здобувати знання.
--	--

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E

Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Ільчук М. М., Коновал І. А., Барановська О. Д. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навчальний посібник. Київ : НУБіП України, 2024. 246 с.
2. Ільчук П. Г., Фещур Р. В., Якимів А. І. Бізнес-планування та управління проектами : навчальний посібник. Львів : Новий Світ – 2000, 2024. 312 с.
3. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навчальний посібник / за ред. О. В. Шкурупій. Львів : Львівський торговельно-економічний університет, 2020. 198 с.
4. Scarborough N. M., Cornwall J. R. Essentials of Entrepreneurship and Small Business Management. 10th ed. Pearson Education, 2021. 640 p.
5. Abrams R. The Successful Business Plan: Secrets & Strategies. 7th ed. Palo Alto : Planning Shop, 2020. 336 p.

Допоміжна література

6. Михайленко О. В. Розробка бізнес-плану підприємства. Молодий вчений. 2021. № 6 (94). С. 211–214.
7. Обелець Т. В. Бізнес-планування як інструмент стратегічного розвитку підприємства. Економіка та держава. 2022. № 4. С. 45–49.
8. Roffia P. Developing a Conceptual Framework for Business Plan Drafting: Insights from Practitioners. Administrative Sciences. 2025. Vol. 15, No. 3.
9. Nakajima H., Sekiguchi T. Is Business Planning Useful for Entrepreneurs? Businesses. 2025. Vol. 5, No. 1.
10. Burns P. Entrepreneurship and Small Business: Start-up, Growth and Maturity. 5th ed. London : Red Globe Press, 2021. 584 p.

Електронні інформаційні ресурси

11. Державна служба статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua>

12. Портал підтримки підприємців «Дія.Бізнес».
URL: <https://business.dia.gov.ua>
13. Open Textbook Library. Business Plan Development Guide.
URL: <https://open.umn.edu/opentextbooks>
14. Entrepreneur Magazine – Business Planning Resources.
URL: <https://www.entrepreneur.com>
15. Small Business Administration (SBA). Business Plan Guide.
URL: <https://www.sba.gov>