

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра бізнесу та управління

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
для виконання кваліфікаційної роботи
здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань D “Бізнес, адміністрування та право”
спеціальності D3 “Менеджмент”
ОПП «ДИДЖИТАЛІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМНИЦТВА»

Івано-Франківськ – 2025 рік

Методичні вказівки для виконання кваліфікаційної роботи здобувачами освітнього рівня магістр галузі знань D “Бізнес, адміністрування та право” спеціальності D3 “Менеджмент” ОП «Диджиталізація підприємництва» - Івано-Франківськ, ЗВО «Університет Короля Данила». 2025. 45 с.

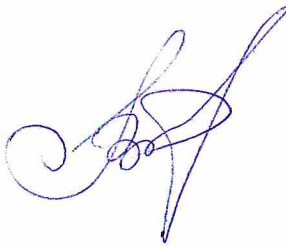
Розробник:

Наталія ГАВАДЗИН – кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління, протокол № 1 від 28.08.2025р.

к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08.2025р.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Порядок роботи над кваліфікаційною роботою.....	5
2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи	5
2.2. Наукове керівництво.....	8
2.3. Підбір літератури для написання кваліфікаційної роботи	9
2.4. Опрацювання літератури	9
2.5. Академічна доброчесність.....	10
2.6. План магістерської роботи.....	13
3. Вимоги до виконання кваліфікаційної роботи.....	13
3.1. Організація виконання кваліфікаційної роботи	13
3.2. Рекомендації до написання кваліфікаційної роботи	14
4. Структура та вимоги до елементів кваліфікаційної роботи.....	14
4.1. Структура кваліфікаційної роботи	14
4.2. Вимоги до структурних елементів магістерської роботи	15
5. Правила оформлення кваліфікаційної роботи.....	20
5.1. Загальні принципи оформлення кваліфікаційної роботи	20
5.2. Оформлення таблиць та ілюстрацій.....	21
5.3. Посилання на використані джерела.....	22
5.4. Формування списку використаних джерел	23
5.5. Оформлення додатків.....	23
6. Типові помилки і недоліки при написанні кваліфікаційної роботи.....	23
7. Супровідні документи до кваліфікаційної роботи.....	24
8. Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи.....	24
9. Порядок захисту кваліфікаційної роботи.....	25
10. Критерії оцінювання результатів захисту кваліфікаційної роботи.....	28
ДОДАТКИ.....	31

1. Загальні положення

Кваліфікаційна робота є творчим та самостійним видом освітньої, навчальної та наукової роботи здобувача освіти, що виконується під керівництвом наукового керівника на завершальному етапі здобуття другого рівня вищої освіти (магістр).

Кваліфікаційна робота на другому освітньому рівні має продемонструвати глибину здобутих знань здобувачем щодо проведення досліджень, критичного осмислення проблем у галузі бізнесу, адміністрування та права за спеціальністю «Менеджмент». *Метою кваліфікаційної роботи є* дослідження наукових теорій, положень, концепцій, принципів підприємництва та менеджменту й методологій їхнього використання для ефективного управління і розвитку бізнесових структур, а також розробки інноваційних пропозицій у цій сфері.

Основними завданнями кваліфікаційної роботи магістра є:

- вивчення та узагальнення теоретико-методологічних засад із обраного напрямку дослідження;
- проведення всебічної діагностики проблемної ситуації із застосуванням сучасного наукового інструментарію;
- розробка та оцінка альтернативних варіантів вирішення визначених проблем, у тому числі в умовах неповної/ обмеженої інформації та за умов невизначеності.

Запропоновані рішення мають бути науково обґрунтованими з відповідним аналізом існуючої ситуації та прогнозом щодо результатів їх запровадження, викладених у магістерській роботі. При цьому мають бути проаналізовані ризики щодо реалізації зазначених пропозицій. Висловлені автором пропозиції повинні бути належним чином обґрунтованими, базуватись на оцінці сучасного стану об'єкта, предмета дослідження, проведеному аналізі та апробовані на наукових заходах. Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра передбачає застосування системи інноваційних методів, методик та технологій управління, сучасних цифрових технологій.

Кваліфікаційна робота магістра здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОП «Диджиталізація підприємництва» спеціальності «Менеджмент» галузі знань «Бізнесу, адміністрування та права» відноситься до обов'язкових освітніх компонентів, виконується у 3 семестрі, обсяг навчального навантаження становить 9 кредитів ECTS.

Кваліфікаційна робота магістра є формою підсумкової атестації здобувачів і спрямована на набуття ними наступних компетентностей:

- ЗК1 - Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
- ЗК3 - Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
- ЗК4 - Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
- ЗК5 - Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
- ЗК6 - Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
- ЗК7 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
- ЗК8 - Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності

СК1 - Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів

СК2 - Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани

СК5 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

СК7 - Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість

СК8 - Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом

СК9 - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

СК11 - Здатність до застосування і використання цифрових технологій в менеджменті та підприємстві

Кваліфікаційна робота магістра згідно ОП «Диджиталізація підприємництва» спрямована на досягнення програмних результатів навчання:

ПРН1 - Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах

ПРН2 - Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

ПРН3 - Проектувати ефективні системи управління організаціями

ПРН4 - Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї

ПРН6 - Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність

ПРН8 - Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією

ПРН13 - Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

ПРН14 - Вміти професійно використовувати цифрові технології у підприємстві та менеджменті

ПРН15 - Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації рішень та забезпечувати діяльність дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності.

Вимоги до структури й оформлення кваліфікаційних робіт підготовлено на основі Наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 р. №40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»; ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Київ, ДП «УкрНДНЦ» 2016. 26с. (Інформація та документація); ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, ДП «УкрНДНЦ» 2016. 20 с. (Інформація та документація), а також стандартів вищої освіти України другого (магістерського) рівня.

Керівництво підготовкою та захистом кваліфікаційної роботи магістра організовує кафедра управління та адміністрування. Також кафедра здійснює комплекс заходів з підготовки та формування методичного забезпечення та проведення підсумкової атестації здобувачів.

За змістом і формою кваліфікаційна робота дає підстави для оцінки рівня підготовки магістранта. Кваліфікаційна робота повинна бути виконана на основі ґрунтовного теоретичного та експериментального дослідження, та може слугувати основою для подальшої наукової роботи. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічний плагіат, фабрикації та/або фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті ЗВО «Університет Короля Данила» чи його підрозділу або в репозитарії ЗВО.

2. Порядок роботи над кваліфікаційною роботою

2.1 Вибір теми кваліфікаційної роботи

Орієнтована тематика кваліфікаційних робіт розробляється кафедрою управління та адміністрування та затверджується на засіданні кафедри. Рекомендований перелік тем магістерського дослідження:

1. Аналіз ефективності цифрових бізнес-моделей в умовах конкуренції.
2. Інноваційні стратегії розвитку підприємництва.
3. Вплив електронної комерції на розвиток сучасного ринку.
4. Оцінка конкурентоспроможності бізнесу в умовах цифрової трансформації.
5. Маркетингові стратегії підприємництва у секторі електронної торгівлі.
6. Розвиток франчайзингу в Україні: проблеми та перспективи.
7. Впровадження цифрових технологій у бізнес-процеси підприємництва.
8. Соціальна відповідальність бізнесу як фактор підвищення його конкурентоспроможності.
9. Стратегічне управління інноваціями в підприємстві.
10. Управління ризиками у підприємстві.
11. Вплив глобалізації на розвиток підприємницьких структур.
12. Економічна ефективність онлайн-торгівлі: тенденції та перспективи.
13. Інструменти та методи підтримки стартапів в умовах сучасного ринку.
14. Формування бренду бізнесу в умовах цифрової трансформації.
15. Аналіз впливу інтернет-маркетингу на розвиток підприємництва.
16. Зелений бізнес: екологічна відповідальність та конкурентні переваги.
17. Роль бізнес-інкубаторів у розвитку інноваційного підприємництва.
18. Фінансова стратегія підприємництва в умовах економічної нестабільності.
19. Оцінка впливу соціальних мереж на розвиток малого підприємництва.
20. Інноваційні підходи до управління ланцюгами поставок у торгівлі.

21. Використання блокчейн-технологій у підприємництві.
22. Електронні платежі та їх роль у розвитку міжнародної торгівлі.
23. Перспективи розвитку цифрових платформ для підприємництва.
24. Культура підприємництва як чинник успіху стартапів.
25. Стратегії виходу малого бізнесу на міжнародні ринки.
26. Оцінка впливу війни на розвиток підприємництва.
27. Розробка бізнес-плану для інноваційного проекту.
28. Технології штучного інтелекту як інструмент управління підприємницькою діяльністю.
29. Кризове управління в підприємницькій діяльності.
30. Сучасні тренди у сфері ритейлу та їх вплив на споживчу поведінку.
31. Розробка цифрової бізнес-моделі для малого підприємства у сфері креативних індустрій
32. Інтеграція комплаєнс-систем у цифрове управління підприємницькою діяльністю.
33. Побудова стратегії цифрової трансформації підприємства: методичні підходи та практична реалізація.
34. Використання цифрових платформ для розвитку соціального підприємництва.
35. Цифровий маркетинг як інструмент формування стійкої клієнтської лояльності.
36. HR-менеджмент в умовах цифровізації: розробка політик залучення та утримання персоналу.
37. Роль інформаційних систем у прийнятті управлінських рішень в умовах невизначеності.
38. Управління ризиками цифрового бізнесу: моделі, інструменти, доброчесність.
39. Електронна комерція в умовах сталого розвитку: стратегія екологічного підприємництва.
40. Формування команди стартапу в умовах цифрової економіки: психологічний та управлінський аспекти.
41. Цифрова етика та боротьба з недоброчесністю у сучасному підприємництві.
42. Розробка і впровадження цифрової комунікаційної стратегії для інноваційного бізнесу.
43. Системи аналітики в управлінні цифровими стартапами: оцінка ефективності.
44. Розвиток підприємницької культури в цифровому середовищі: цінності, мотивація, цілі.
45. Застосування комплаєнс-інструментів у бізнес-процесах електронної торгівлі.
46. Цифрова трансформація бізнесу в контексті євроінтеграційних процесів України.
47. Формування стратегічної ціннісної пропозиції на основі цифрових даних споживачів.
48. Цифрові рішення для підтримки прозорості та антикорупційного контролю в підприємстві.

49. Управління інноваційним потенціалом цифрового бізнесу: проектний підхід.

50. Формування електронної торгової екосистеми для локального малого бізнесу.

51. Управління проектами цифрової трансформації підприємств з орієнтацією на цілі сталого розвитку.

52. Етичні засади використання ІІІ у цифровому підприємництві.

53. Механізми забезпечення відповідності міжнародним стандартам комплаєнсу в цифровому середовищі.

54. Розвиток електронної комерції як інструменту забезпечення конкурентоспроможності підприємства.

55. Побудова системи мотивації команди цифрового проекту в умовах віддаленої роботи.

56. Управління змінами в організації в процесі впровадження цифрових технологій.

57. Аналіз впливу цифрових інструментів на прийняття етичних управлінських рішень.

58. Комплаєнс як елемент антикорупційної політики цифрового підприємства.

59. Моделі управління знаннями в цифровому бізнес-середовищі.

60. Мобільні додатки як інструмент цифрового розвитку підприємницької діяльності.

Здобувач вищої освіти самостійно вибирає тему роботи:

- керуючись запропонованою кафедрою орієнтованою тематикою кваліфікаційних робіт;

- за тематикою, яку замовляють установи і організації, які уклали з університетом контракти на навчання студентів або мають із ЗВО укладені угоди, договори, меморандуми про співпрацю;

- пропонує самостійно (попередньо погодивши із керівником та написавши заяву на випускову кафедру) .

Здійснюючи вибір теми кваліфікаційного дослідження, здобувач вищої освіти керується різними міркуваннями та інтересами, серед них:

- знайомство з проблемою, її актуальністю та значимістю;

- передбачуваною майбутньою базою практики;

- можливістю доступу до інформаційної бази та фактичних матеріалів, необхідних для проведення дослідження;

- місце роботи.

При виборі теми кваліфікаційної роботи доцільно враховувати її актуальність та новизну; рівень дослідженості та значимість її розробки; перспективність; можливість доступу до інформаційної бази та фактичних матеріалів; рівень наукових досліджень; нормативно-правове забезпечення; можливість розробки конкретних пропозицій щодо ефективного управління і розвитку підприємницьких структур.

Перелік рекомендованих тем є достатньо широким, щоб кожен здобувач міг задовольнити свій науковий запит. Тому при виборі теми дослідження потрібно уникати ситуації, у якій вони б повторювались для двох чи більше

виконавців. Дублювання можливе лише у виняткових випадках, коли необхідно забезпечити комплексне виконання певних наукових і практичних завдань, які не можна охопити окремим дослідженням. Автори кваліфікаційних робіт за подібними темами мають уточнити основні аспекти свого наукового дослідження, застосовувати різні інноваційні підходи, принципи та методи наукових пошуків для виконання поставлених завдань.

Консультації з питань формування теми кваліфікаційного дослідження надають завідувач кафедри, гарант освітньої програми та викладачі кафедри. Тема кваліфікаційної роботи повинна бути лаконічною, без скорочень, відповідати спеціальності та вказувати на мету, об'єкт і предмет дослідження.

Важливим фактором вдалого вибору теми для здобувача вищої освіти є глибоке усвідомлення проблеми дослідження, її осмислення й обґрунтування. При цьому здобувач має виокремлювати три етапи у виборі проблеми: формулювання проблеми та окреслення очікуваного результату; детальну структурування проблеми, тобто виокремлення у межах теми підтем і дослідницьких питань; визначення актуальності, значущості проблеми для науки та практики.

Від того, наскільки правильною буде постановка проблеми, значною мірою залежить її розв'язання, і, відповідно, результат написання кваліфікаційної роботи. Важливою передумовою отримання останнього є правильне формулювання проблеми з визначенням її актуальності, ступеня розробленості, наявних наукових, нормативно-правових та інформаційно-фактологічних джерел.

Науковий керівник кваліфікаційної роботи:

- уточнює тему роботи;
- надає допомогу здобувачеві освіти у складанні плану роботи;
- здійснює керівництво процесом написання роботи;
- формує (разом зі студентом) завдання на виконання магістерської роботи;
- контролює виконання графіку написання кваліфікаційної роботи;
- проводить систематичні консультації;
- здійснює контроль рівня виконаної роботи у відповідності до вимог ОП та даних методичних вказівок;
- надає письмовий відгук на завершену роботу;
- надає допомогу в підготовці доповіді на публічний захист;
- надає допомогу у підготовці презентації до магістерської роботи;
- має бути присутнім на публічному захисті кваліфікаційної роботи.

Визначившись з темою роботи, студент подає на ім'я завідувача випускової кафедри заяву (**додаток А**). Затверджені на засіданні кафедри теми кваліфікаційних робіт закріплюються за студентами-виконавцями. Витяг з протоколу засідання кафедри подається в деканат факультету суспільних і прикладних наук для підготовки проекту наказу. Наказ про затвердження тем кваліфікаційних робіт і наукових керівників оформляється не пізніше початку останнього навчального семестру, згідно графіку освітнього процесу.

2.2 Наукове керівництво

Керівництво процесом виконання кваліфікаційної роботи здобувача покладається на науково-педагогічного працівника кафедри управління та адміністрування, при цьому слід виходити з науково-освітньої спеціалізації викладачів та їх навчального навантаження.

При підготовці кваліфікаційної роботи здобувач повинен прислухатися до рекомендацій наукового керівника. Проте за студентом залишається право вибору на висвітлення матеріалу роботи у власному розумінні (тоді свою точку зору студент може довести при захисті роботи). *Наукове керівництво* роботою передбачає: узгодження теми дослідження та допомога у оформленні науковим керівником завдання на виконання роботи; надання допомоги студентові в складанні календарного графіка виконання роботи; надання студентові рекомендацій щодо підбору рекомендованих джерел для розкриття тематики дослідження; надання консультацій щодо виконання кваліфікаційної роботи; здійснення перевірки роботи та визначення рівня її готовності до проходження захисту; періодичне інформування на засіданні кафедри про перебіг виконання етапів роботи здобувачем освіти; написання відгуку на роботу. У випадку зриву студентом встановлених календарним планом термінів виконання роботи чи представлення незадовільної роботи, науковий керівник зобов'язаний доповісти про це на засіданні кафедри.

Завдання здобувача освіти при підготовці кваліфікаційної роботи передбачає здійснення ним: вибору та затвердження теми; дослідження тематичних літературних та інформаційних джерел; розробки та погодження з керівником плану роботи; підготовки тексту та оформлення роботи; періодичне подання на систематичний контроль керівнику поточних варіантів роботи, регулярне консультування з науковим керівником згідно графіку консультацій; усунення недоліків роботи, виявлених науковим керівником; вчасне представлення завершеної кваліфікаційної роботи; вивчення відгуку керівника та висновків рецензентів з метою опонування їм на захисті; безпосередньо захист кваліфікаційної роботи магістра.

Обов'язками рецензента кваліфікаційної роботи є: перевірка якості виконання роботи; написання рецензії на роботу. Щодо зовнішньої рецензії, то вона, як правило, надається компетентним профільним фахівцем організації, яка є об'єктом дослідження роботи або профільним науково-педагогічним працівником, що представляє зовнішній ЗВО.

2.3 Підбір літератури для написання кваліфікаційної роботи

Керуючись проблемами обраної теми дослідження, здобувач освіти самостійно підбирає необхідну літературу. Робота над пошуком необхідної літератури починається насамперед з її огляду, для цього слід використовувати базові терміни, що описують тему дослідження, та уточнюють їх за допомогою тезаурусів (напр., Google Scholar, Wikipedia). Пошук базової наукової літератури включає збір фундаментальних наукових праць, підручників і монографій за рахунок використання бібліотечних каталогів, репозитаріїв ЗВО чи баз даних

наукової літератури. Доцільно використовувати наступні бази даних: Scopus, Web of Science, ResearchGate, Google Scholar. Також рекомендованим є опрацювання інформації цифрових бібліотек: eLibrary, JSTOR. Як інструменти слід використовувати пошукові фільтри за роком видання, мовою та темою.

Вивчення та дослідження сучасних трендів у темі дослідження актуальним є через періодичні видання: журнали, конференційні збірники, огляди. Аналіз останніх публікацій слід здійснити за останні 3-5 років. Для уточнення термінології та концепцій можна використовувати енциклопедії, довідники та інші джерела.

Важливим є критичний відбір та перевірка релевантності, оцінка якості літератури за науковим авторитетом, перевірка відповідності матеріалу темі дослідження та перевірка унікальності тексту.

Автоматизація процесу пошуку, систематизації, створення бібліографії для аналізу літератури можливе із використання цифрових інструментів та технологій III. Для створення бібліографії: EndNote, Mendeley, Zotero. Для аналізу тексту: ChatGPT, Copilot by GitHub. Для роботи із великими даними: Python (з бібліотеками Pandas, SciPy). Систематизація матеріалу передбачає структурування знайдених джерел за розділами та питаннями магістерської роботи. Оновлення джерел є постійним процесом та можливим при моніторингу нових публікацій до моменту завершення написання кваліфікаційної роботи.

2.4 Опрацювання літератури

Після того як відібрано релевантні джерела, розпочинається етап їх опрацювання. Цей процес включає глибокий аналіз змісту, структурування інформації та інтеграцію отриманих даних у магістерську роботу. Алгоритм опрацювання літератури розпочинається із попередньо ознайомлення з літературними джерелами. На цьому етапі здобувач освіти знайомиться зі змістом відібраних матеріалів, щоб зрозуміти їхню загальну структуру та тематику для формування уявлення про корисність та структуру кожного інформаційного джерела. Літературні джерела необхідно розподілити за питаннями магістерського дослідження, рівнем значущості або типом літератури (теоретична, експериментальна, оглядова). Слід виписати основні тези роботи і прив'язати кожне джерело до певної тези або абзацу магістерської роботи; потрібно позначити, яке джерело є базовим, а яке доповнює інформацію. Як результат, список літературно-інформаційних джерел буде систематизований та структурований за тезами або абзацами.

Далі проводиться детальне вивчення відібраних джерел для вилучення необхідних даних через глибоке читання та аналіз літератури; виписуються основні тези, цитати, формули, методики; аналізуються висновки авторів, обґрунтованість їхніх аргументів, використані методи дослідження; звертається увага на суперечливі аспекти або невирішені питання; створюються нотатки з ключовою інформацією для кожного літературного чи інформаційного джерела.

Опрацьовані дані оцінюються та інтегруються у структуру магістерської роботи; визначається, чи знайдена інформація є актуальною та науково обґрунтованою; порівнюються різні точки зору, викладені в джерелах; прописуються висновки на основі аналізу; формується узагальнене уявлення про стан досліджуваної проблематики.

Оформлення цитат та посилань має відповідати ДСТУ 3008:2015 та забезпечувати дотримання вимог академічної доброчесності. На основі здійсненого огляду літератури, де висвітлено основні теоретичні та практичні аспекти теми із включенням ключових цитат з аналізом – підкреслюється прогалини у дослідженнях, які будуть заповнені даною магістерською роботою. До завершення написання роботи важливо періодично переглядати нову літературу та включати актуальні дані.

2.5 Академічна доброчесність

Виконавець кваліфікаційної роботи повинен дотримуватися етичних принципів та визначених правил і норм законодавства про авторське право, якими керуються учасники освітнього процесу ЗВО «Університет Короля Данила» під час навчання, а саме про: [Кодекс корпоративної етики](#); [Положення про академічну доброчесність](#); [Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів](#).

Дотримання академічної доброчесності виконавцем кваліфікаційної роботи передбачає: самостійність її виконання; застосування посилань на джерела інформації у разі використання чужих ідей, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про результати дослідження та власний внесок у нього. Відповідно до п.4 ст.42 [ЗУ «Про освіту»](#) порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання.

Неприпустимо, щоб виконавець кваліфікаційної роботи надмірно захоплювався цитуванням інших авторів (навіть за умови правильного оформлення цитування), переповнюючи цим текст роботи та позбавляючи її оригінальності. При цитуванні слід уникати тісної залежності цитати з її початковою редакцією в оригінальному тексті.

Здобувач освіти – автор кваліфікаційної роботи, несе повну відповідальність за відомості викладені у роботі, ухвалені рішення, грамотність й точність проведених обчислень. Кваліфікаційна робота здобувача допускається до захисту лише після перевірки відповідності роботи дотриманню вимог до кваліфікаційних робіт, першочергово здійснюється особисто керівником роботи. Згодом, кваліфікаційна робота повинна пройти автоматизований етап перевірки на плагіат у відповідності до [Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів](#).

Для виявлення академічного плагіату в академічному творі, робота у форматі doc. або docx. надсилається адміністратору системи [StrikePlagiarism](#) в ЗВО «Університет Короля Данила». Відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності проректор ЗВО «Університет Короля Данила» на початку кожного навчального року видає розпорядження, в якому ознайомлює учасників освітнього процесу з правилами та термінами перевірки академічних творів на наявність академічного плагіату.

За результатами перевірки автоматично генерується звіт подібності, який надсилається науковому керівнику/автору роботи, а також членам комісій на кафедрах. Комісії кафедр за результатами аналізу академічних творів, які подавалися для виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації чи фальсифікації, готують висновок згідно встановленого зразка. Комісії приймають рішення про: допуск кваліфікаційної роботи до захисту чи публікації; доопрацювання роботи та повторної перевірки; ініціюють процедуру притягнення до відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності. Усі висновки направляються для узагальнення й підготовки звіту проректору із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації.

Автор академічного тексту в якому виявлено факти академічного плагіату може подати апеляцію в письмовій формі комісії кафедри, яка сформувала відповідний висновок й навести аргументи, що підтверджують автентичність тексту чи результатів дослідження.

Розгляд апеляції відбувається за участі проректора із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації. Автор академічного тексту, який подав апеляцію запрошується на засідання комісії кафедри, де має можливість навести

власні аргументи або отримати детальне роз'яснення стосовно виявлених фактів академічного плагіату.

Рекомендації стосовно використання в академічних творах генераторів тексту, відео, аудіо файлів чи зображень на основі штучного інтелекту:

Учасники освітнього процесу повинні бути обізнані в цифрових інструментах та можливостях їх творчого використання для розвитку компетенцій здобувачів.

Учасники освітнього процесу повинні усвідомлювати потенційні ризики, пов'язані з використанням генераторів академічного тексту на основі штучного інтелекту.

Основними принципами використання генераторів текстів, відео, зображень чи аудіо на основі штучного інтелекту, є наступні:

- відкритість до використання генераторів на основі штучного інтелекту, для підтримки здобувачів освіти та розвитку пізнавальних навичок, в т.ч. критичного мислення;

- прозорість при використанні генераторів на основі штучного інтелекту в дослідницькому процесі;

- усвідомлення того, що генератори на основі штучного інтелекту схильні робити помилки, створювати образливий або невідповідний текст;

- академічний твір, який створений за допомогою генераторів на основі штучного інтелекту, не вважається таким, що, зроблений здобувачем освіти чи науково-педагогічним працівником самостійно;

- систематичне створення та розширення бази знань про використання генераторів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі та запобігання зловживанням.

При використанні генераторів на основі штучного інтелекту для написання академічних текстів, автор роботи повинен:

- при характеристиці методологічних засад дослідження вказати про використання відповідної платформи й описати її функціональні можливості;

- навести перелік попередніх умов, які подавалися генератору на основі штучного інтелекту для генерації академічного тексту;

- у висновках роботи подається оцінка академічного тексту сформованого за допомогою генераторів на основі штучного інтелекту.

2.6 План магістерської роботи

План є обов'язковим і надзвичайно важливим атрибутом майбутньої кваліфікаційної роботи. Він дозволяє логічно пов'язати окремі проблеми обраної і розгорнутої в текстовій частині роботи теми дослідження, розмістити їх у певній послідовності.

Слід мати на увазі, що всі проблеми, які розглядаються автором кваліфікаційної роботи, пов'язані єдиною метою дослідження. План роботи складається у наступній послідовності: з початку вказуються загальнотеоретичні положення дослідження із поступовим переходом до оцінки сучасного стану обраної теми та проведення аналізу конкретного об'єкта з метою висловлення пропозицій для забезпечення ефективного управління на об'єкті дослідження.

План самостійно складається здобувачем освіти, погоджується та затверджується науковим керівником.

План кваліфікаційної роботи повинен складатися зі вступу; трьох розділів, які деталізуються параграфами; висновків; списку інформаційних джерел; додатків. Разом з тим, план роботи не слід переобтяжувати надмірною кількістю параграфів, які повинні відображати сутність теми дослідження, бути короткими, лаконічними та викладатися у логічній послідовності (**додаток Б**). Від того, наскільки виважено і вдало складено план кваліфікаційної роботи, залежить правильність і повнота висвітлення теми, глибина розгляду проблем, логіка викладу матеріалу.

3. Вимоги до виконання кваліфікаційної роботи

3.1 Організація виконання кваліфікаційної роботи

Після затвердження теми та плану кваліфікаційної роботи здобувач освіти разом з науковим керівником складають завдання на виконання кваліфікаційної роботи (**додаток В**). В завданні у відповідності до графіку, затвердженого на засіданні кафедри, визначається календарний план виконання кваліфікаційної роботи студентом. Науковий керівник роботи, відповідно до визначених термінів, здійснює контроль за виконанням кваліфікаційної роботи, а здобувач освіти несе персональну відповідальність за дотримання календарного плану виконання роботи.

У відповідності до графіка консультацій для виконання кваліфікаційних робіт, затвердженого на засіданні кафедри, у визначені дні і час наукові керівники проводять консультації для студентів. В межах визначених термінів студент подає науковому керівнику підготовлені розділи кваліфікаційної роботи.

Після перевірки науковим керівником розділи кваліфікаційної роботи з зауваженнями та рекомендаціями повертаються виконавцю. Повністю виконана кваліфікаційна робота подається на перевірку щодо рівня унікальності. Науковий керівник готує відгук на кваліфікаційну роботу.

На завершальній стадії підготовки кваліфікаційної роботи кафедра організовує попередній захист робіт на предмет їх відповідності встановленим вимогам до робіт такого виду, наявності та якості роздаткових матеріалів, а також самостійності її виконання.

Студент, консультуючись з науковим керівником, готує доповідь на захист перед екзаменаційною комісією університету та у визначені розкладом дні з'являється на публічний захист кваліфікаційної роботи.

3.2 Рекомендації до написання кваліфікаційної роботи

Можливими функціонально-синтактичними засобами вираження логічних зв'язків у кваліфікаційній роботі є:

- засоби, що вказують на послідовність (насамперед, спочатку, отже, по-перше, по-друге);
- засоби переходу від однієї думки до іншої (раніше ніж..., необхідно з'ясувати..., зупинитись на..., необхідно розглянути..., перейдемо до...);

- засоби причинно-наслідкового зв'язку (крім того, таким чином, тому, відповідно до цього);
- засоби заперечення (в той час як, проте, але);
- засоби, що підводять підсумок, формують висновок, фіксують результат (підсумовуючи, отже, вищесказане дає підстави, слід зазначити).

Культуру наукової мови визначають такі її якісні характеристики, як точність (зокрема, це стосується формулювання думки, вірного використання термінології, відповідність заключень результатам проведених емпіричних досліджень, відповідність першоджерелам); ясність – думка має бути подана зрозуміло, доступно, доказово; стислість – в роботі слід уникати великих описів, публіцистичних відступів.

Суттєвою вимогою до кваліфікаційної роботи є її відповідність особливостям стилю наукового викладу, який здійснюється від третьої особи (автор вважає..., на думку автора...), займенник «я» замінюють займенником «ми».

Важливо у процесі формування рукопису наукового дослідження підтверджувати теоретичні положення результатами проведеного аналізу, а наведені цифрові дані в таблицях супроводжувати сформульованими висновками.

4. Структура та вимоги до елементів кваліфікаційної роботи

4.1 Структура кваліфікаційної роботи

Структура кваліфікаційної роботи повинна мати такі структурні елементи:

- титульний аркуш (**додаток Г**)
- зміст (**додаток Б**)
- перелік умовних позначень (за необхідності)
- анотації (українською мовою (коротка) та іноземною мовою (розширена)
 - вступ
 - розділи основної частини
 - висновки до окремих розділів
 - висновки та пропозиції
 - список інформаційних джерел (із вказуванням апробації результатів магістерського дослідження) (**додаток Д**)
 - додатки (звіт подібності; інші за необхідності)

Кожний структурний елемент кваліфікаційної роботи починається з нової сторінки.

4.2 Вимоги до структурних елементів магістерської роботи

Титульний аркуш магістерської роботи оформлюється за встановленою формою і має містити такі елементи:

- найменування закладу вищої освіти в якому виконано кваліфікаційну роботу;
- назву факультету та кафедри;

- індекс УДК;
- тему кваліфікаційної роботи;
- прізвище, ім'я, по батькові автора;
- шифр і найменування спеціальності;
- освітній ступінь;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника;
- місто і рік.

Зміст роботи повинен містити назви структурних елементів, заголовки (за їх наявності) із зазначенням нумерації та номери їх початкових сторінок.

Основна частина магістерської роботи складається зі вступу, трьох розділів та висновків. Хоча робота розпочинається зі вступу, до його написання приступають після закінчення виконання всіх розділів та висновків.

У **вступі** подається загальна характеристика магістерської роботи в такій послідовності:

- актуальність теми;
- мета та завдання дослідження;
- об'єкт і предмет дослідження;
- методи дослідження;
- наукова новизна;
- практичне значення одержаних результатів;
- апробація результатів кваліфікаційної роботи;
- структура та обсяг кваліфікаційної роботи.

Актуальність теми та доцільність даного дослідження для розвитку управлінської науки та оцінки показників обґрунтовують шляхом критичного аналізу та порівняння з вже відомими розв'язаннями проблеми. Висвітлення актуальності має супроводжуватись постановкою проблеми (яка передбачає висловлення кількома реченнями головного – сутності проблеми) та діагностикою рівня і сучасного стану дослідженості проблеми вітчизняними та зарубіжними дослідниками.

Мета і завдання дослідження. Формулюється мета і завдання кваліфікаційної роботи, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Мета повинна бути сформульована таким чином, щоб указувати на об'єкт і предмет дослідження. Завдання вказують на засіб досягнення мети. Формулювання мети здійснюється з урахуванням обраної теми дослідження, а завдань – з урахуванням назв параграфів магістерської роботи.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для дослідження.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага здобувача освіти, оскільки предмет дослідження визначає тему (назву) кваліфікаційної роботи.

Методи дослідження. Перераховують використані наукові методи та змістовно визначають, що саме досліджувалось кожним методом. Вибір методів дослідження має забезпечити достовірність отриманих результатів і висновків.

Загальні методи використовують в теоретичних та емпіричних дослідженнях та включають до свого складу аналіз, синтез, індукцію, дедукцію, аналогію, абстрагування, моделювання, конкретизацію, системний аналіз. До спеціальних наукових методів відносять теоретичні та методичні прийоми наукових досліджень. Теоретичними прийомами є використання теоретичного доробку певної науки та створення нових теорій. Методами теоретичних прийомів наук є метод формалізації, аксіоматичний та гіпотетичний методи, створення теорій.

До методичних прийомів досліджень відносять спостереження, експеримент, впровадження результатів дослідження у практичну діяльність, розрахунково-аналітичні методи та методи економіко-математичного моделювання, оптимізації та специфічні методи фінансового аналізу.

Зокрема, такими методами можуть бути методи абстракції, переходу від абстрактного до конкретного, історичний, ретроспективний, логічний, системний, структурний, порівняльний та факторний, математично-статистичний методи, метод порівнянь, економіко-математичного моделювання, метод оптимізації, методи ідеалізації та формалізації, індукції і дедукції та інші (балансовий, вибіркового і суцільного спостереження) і ін.

Наукова новизна одержаних результатів. Викладаються аргументовано, коротко та чітко наукові положення, які виносяться на захист, зазначаючи відмінність одержаних результатів від відомих раніше та ступінь новизни одержаних результатів (удосконалено, дістало подальший розвиток).

Практичне значення одержаних результатів. Надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання. Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів, необхідно подати інформацію про ступінь їх готовності до використання або масштабів використання.

Відомості про впровадження результатів досліджень необхідно подавати із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено впровадження, форм реалізації та реквізитів відповідних документів.

Апробація результатів кваліфікаційної роботи. Зазначається, на яких наукових конференціях, форумах, симпозіумах, семінарах, школах оприлюднено результати досліджень, викладені у кваліфікаційній роботі. Вказується кількість наукових праць (за наявності), в яких опубліковані основні наукові результати кваліфікаційної роботи, а також кількість праць.

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи. Перераховують усі структурні елементи кваліфікаційної роботи з обов'язковим зазначенням повного (усього) обсягу роботи та обсягу основного тексту (загального обсягу роботи). Вказують загальну кількість додатків, рисунків, таблиць, кількість найменувань у списку інформаційних джерел. Наприклад, «Кваліфікаційна робота складається із вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Повний обсяг кваліфікаційної роботи викладено на 110 сторінках тексту, в тому числі основна частина роботи на 101 сторінці. Робота

містить 20 таблиць, 14 рисунків, 25 додатків. Список інформаційних джерел містить 68 найменувань».

Загальний обсяг вступу не повинен перевищувати 3-4 сторінок.

Розділи кваліфікаційної роботи включають у себе підрозділи (нумерація складається з двох чисел, відокремлених крапкою).

Перший (теоретичний) розділ – загальнотеоретичний структурно складається з 3-4 параграфів. В даному розділі слід розкрити загальнотеоретичні питання стосовно предмета дослідження, навести його загальноекономічну характеристику, визначити його роль і місце у підприємстві, галузі (матеріал доцільно ілюструвати даними із статистичних довідників, монографій, наукових збірників тощо).

Автору роботи варто проаналізувати існуючі різноманітні погляди (зокрема, і власні) на ті чи інші аспекти, виявити невирішені проблеми, що потребують розв’язання в теоретичному та прикладному планах.

На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються підходи різних авторів до розв’язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому – відмінність їх поглядів. У цьому розділі подається оцінка діючих нормативно-правових документів та досягнень науки за досліджуваною проблемою. Розкривається авторське розуміння цієї теми, обґрунтовується необхідність і доцільність подальших досліджень. Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмету дослідження, методичні підходи повинні мати певні елементи полемічності, ствердженої власної позиції щодо обраних методів дослідження, що дає змогу перейти в наступному розділі до конкретного аналітичного дослідження.

Загальний обсяг першого розділу не повинен перевищувати 30% обсягу основної частини роботи.

Другий (аналітичний) розділ роботи (3-4 параграфи) забезпечує логічну послідовність дослідження та є перехідним до наступного третього розділу. Він поєднує набуті теоретичні знання й уміння використовувати обрані методи та певний методичний інструментарій.

У другому розділі здобувач освіти має навести результати ґрунтовного аналізу фактичного стану обраної теми у межах окремих суб’єктів господарювання, що працюють у межах однакових КВЕД (у межах однієї галузі чи регіону).

Аналіз проблеми має здійснюватись із урахуванням чинників позитивної та негативної дії та кореспондуватися з матеріалом, розкритим у попередньому розділі.

Розділ має бути максимально насичений фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображають певні аспекти діяльності об’єкта дослідження. Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися тлумаченням і висновками, що дозволяють визначити сутність управлінських процесів, що спостерігаються їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Якщо це можливо, текст варто ілюструвати реальними документами (які наводяться в додатках), що обов’язково супроводжуються стислим коментарем.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування й обробка даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

Однією з ознак високої якості магістерської роботи є застосування методів і моделей, програмних продуктів, інструментів ІІІ як під час проведення аналізу, так і при обґрунтуванні запропонованих заходів.

Обсяг другого розділу становить 40 % загального обсягу роботи.

Завданням **третього (рекомендаційного, конструктивного) розділу** (2-3 параграфи) є розробка конкретних рекомендацій і пропозицій, обґрунтування шляхів і напрямів удосконалення управління на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також висновків проведеного у другому розділі дослідження. Автор роботи обґрунтовує свої пропозиції з огляду на досягнення мети, поставленої у вступі, та з урахуванням вивчення зарубіжного досвіду в досліджуваній сфері.

Назва третього розділу може формулюватися як «Удосконалення (предмет дослідження) на(об'єкт дослідження)» або «Шляхи удосконалення(предмет дослідження) на(об'єкт дослідження)».

Детальні пропозиції щодо удосконалення діяльності організації мають відповідати напряму дослідження та містити розрахунково-кількісне обґрунтування.

Пропозиції здобувача освіти щодо науково-практичного вирішення досліджуваної проблематики мають відповідати критеріям оптимальності, ефективності та практичної втіленості.

Обов'язковим елементом даного розділу є виконання завдання за допомогою генераторів на основі штучного інтелекту.

Обсяг третього розділу становить до 30 % загального обсягу роботи.

Висновки, що наводяться в окремому розділі кваліфікаційної роботи, є стислим і лаконічним викладенням підсумків проведеного дослідження. Вони мають бути відповіддю на поставлені у вступі завдання дослідження, а тому кількість висновків має відповідати кількості завдань. Саме у висновках коротко наводяться найбільш важливі наукові та практичні результати, що сприяли розв'язанню наукового завдання. Висновки містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінку результатів дослідження з точки зору відповідності меті магістерської роботи та поставленим у вступі завданням, пропозиції щодо удосконалення досліджуваного напряму діяльності організації, які було детально обґрунтовано у третьому розділі. Далі формулюються рекомендації щодо наукового та практичного використання одержаних результатів.

Одним з критеріїв оцінки якісного рівня дослідження є глибина та значимість пропозицій автора.

Обсяг висновків не повинен перевищувати 4-5 сторінок.

Список інформаційних джерел можна розміщувати:

- а) в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- б) в порядку, в якому здійснювалось посилання в тексті роботи або цитування;

в) у наступній послідовності (нормативно-правові акти, матеріали практики та спеціальна література):

Складання списку інформаційних джерел наводиться безпосередньо за друкованим текстом роботи. Кожний бібліографічний запис починають з нового рядка з порядковою нумерацією. Літературу розташовують в залежності від обраного порядку розміщення списку інформаційних джерел, спочатку видання українською мовою, потім - іноземною.

Про кожен документ (підручник, посібник) подаються такі відомості: прізвище та ініціали автора, якщо видання написано двома чи трьома авторами, то їх прізвища перераховуються за таким порядком, в якому вони вказані в виданні, повна і точна назва підручника, посібника, яка не береться в лапки, підзаголовок, який уточнює назву (якщо він вказаний на титульному аркуші); дані про повторне видання; назва місця видання підручника, посібника в називному відмінку.

Бібліографічний опис роблять мовою документа.

До **додатків** включається звіт подібності та допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття магістерської роботи:

- проміжні математичні доведення;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи й акти, впровадження, розрахунки;
- інструкції та методики, проекти документів, які розроблені у процесі виконання кваліфікаційної роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Таким чином, у додатках доцільно розміщувати допоміжні ілюстрації або таблиці, а також матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення чи форму подання не можуть бути включені до основної частини роботи (оригінали фотографій, проміжні математичні докази, формули, розрахунки, інструкції, методики, опис комп'ютерних програм, первинні документи або їхні копії тощо). Обсяг додатків не повинен перевищувати обсягу кваліфікаційної роботи.

5. Правила оформлення кваліфікаційної роботи

5.1 Загальні принципи оформлення кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота спочатку виконується у чорновому варіанті. Лише після узгодження з науковим керівником дискусійних і сумнівних моментів, врахування зауважень і усунення недоліків, удосконалення структури викладу матеріалу приступають до чистового варіанту. Чистовий варіант кваліфікаційної роботи потрібно зброшурувати. На останній сторінці роботи автор ставить дату закінчення роботи і особистий підпис.

Кваліфікаційна робота виконується лише державною (українською) мовою.

Кваліфікаційна робота виконується машинописним способом або за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) з використанням шрифтів текстового редактора Word з полуторним

міжрядковим інтервалом. При друкуванні на портативному комп'ютері використовується шрифт *Times New Roman* текстового редактора Word розміром (кеглем) 14 пт.

Текст кваліфікаційної роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм. Абзацний відступ 1,25 см. До тридцяти рядків на сторінці.

Обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи повинен становити 3,5-5 друкованих аркушів або 75-110 сторінок.

Кількість інформаційних джерел у кваліфікаційній роботі повинна складати не менше 40 найменувань оформлених згідно Додатку Д.

У викладі матеріалу важливо дотримуватись принципу пропорційності, який полягає у дотриманні відсотків між обсягами окремих частин роботи.

Заголовки структурних елементів кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» (14 шрифт, жирно) пишуть великими літерами симетрично до тексту. Заголовки параграфів друкують маленькими літерами з абзацного відступу (14 шрифт, жирно). Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Всі сторінки кваліфікаційної роботи повинні бути пронумеровані арабськими цифрами без знака № в правому верхньому куті.

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На ньому номер сторінки не ставлять.

На другій сторінці розміщують завдання на кваліфікаційну роботу.

На наступній сторінці – анотації двома мовами (українською мовою (коротка) та іноземною мовою (розширена).

Далі – зміст кваліфікаційної роботи. Зверху потрібно написати: ЗМІСТ та ВСТУП.

Із наступної сторінки розпочинається виклад тексту роботи. Кожний розділ пишуть з нової сторінки і обов'язково вказують його найменування (виділяють заголовком). Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Параграфи нумерують у межах кожного розділу. Номер параграфа складається з номера розділу і порядкового номера параграфа, між якими ставлять крапку, наприклад: «2.1» (перший параграф другого розділу). Далі у тому ж рядку друкують заголовок параграфу (**додаток Ж**).

Всі аркуші, на яких розміщені такі структурні частини кваліфікаційної роботи як зміст, вступ, висновки та пропозиції, список інформаційних джерел, додатки нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати «1. ВСТУП» або «5. ВИСНОВКИ».

5.2 Оформлення таблиць та ілюстрацій

Кваліфікаційна робота може бути допущена як до попереднього захисту на кафедрі, так і до захисту перед Екзаменаційною комісією лише за умови високого її аналітичного та ілюстративного рівня.

Цифровий матеріал, як правило, оформляють у вигляді таблиць, взірць оформлення яких наведено у **додатку К**. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.5» (п'ята таблиця другого розділу).

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких (якщо вони складають одне речення із заголовком) і з великих (якщо вони є самостійними).

При переносі частини таблиці на інший аркуш слово «Таблиця» і її номер вказують один раз – над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть справа «продовження таблиці» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження таблиці 2.5». Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

Примітки до таблиць (як і до тексту), в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки.

Якщо на одному аркуші є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Якщо приміток на одному аркуші є кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...
2. ...

Ілюстрації позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно в межах розділу. Взірці оформлення ілюстрацій (графіки, рисунки, діаграми) наведено у **додатках Л, М**.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад, Рис. 1.1 (перший рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо у роботі подано ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Посилання на таблиці та ілюстрації не варто оформляти як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається матеріал, пов'язаний з таблицею чи ілюстрацією, на якому необхідно зосередити увагу читача, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках «(табл. 2.5)» або зворот типу: «... як це видно з рис. 1.1».

5.3 Посилання на інформаційні джерела

При написанні кваліфікаційної роботи здобувач освіти повинен робити посилання на літературні та інформаційні джерела. Посилання робляться тоді, коли в тексті використовують цитати чи вислови, переповідається думка того чи іншого автора, наводяться цифри і факти, використовуються таблиці або ілюстрації з певного джерела тощо. Вони дають необхідну інформацію щодо процитованого матеріалу, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, а також дають змогу відшукати документи і перевірити їх достовірність.

Загальні вимоги до цитування:

- текст цитати береться в лапки і наводиться дослівно;
- цитування повинно бути повним (у випадку пропуску слів в цитаті ставляться три крапки), без перекручень думок автора;
- кожна цитата має мати посилання на джерело;
- при непрямому цитуванні слід також посилатись на джерело, а думка автора повинна передаватись максимально точно.

Посилання в тексті кваліфікаційної роботи роблять згідно їх переліку у квадратних дужках, наприклад [2, с. 25], де перша цифра – номер джерела у списку інформаційних джерел, друга – сторінка, з якої взята цитата. Якщо посилання робиться лише на джерело (без використання цитати) – у квадратних дужках вказується тільки одна цифра, яка відображає порядковий номер джерела у списку інформаційних джерел, наприклад [25].

Посилатися слід на останнє видання публікації.

На всі ілюстрації, формули та таблиці у роботі повинні бути посилання в тексті. Посилання на них вказують порядковим номером. Наприклад,

- ілюстрації – «рис. 1.1»;
- «... у формулі 2.5»;
- «...в табл. 2.5».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації пишуть скорочено слово «дивись», наприклад: «(див. табл. 3.2)». При цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено.

Посилаючись на джерело, слід мати на увазі, що кількість посилань має бути оптимальною, тобто не надто надмірною чи мізерною, Загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини магістерської роботи. Не рекомендується робити більше 2 посилань на сторінку, а також посилатися на одне джерело більше 3-х разів.

5.4 Формування списку інформаційних джерел

Список інформаційних джерел розміщують після висновків. У списку повинні наводитись лише ті джерела, які дійсно використовувалися автором при написанні кваліфікаційної роботи.

Слід наголосити, що назва джерел подається тією мовою, якою вони видані. Не потрібно перекладати їх на українську. Приклади оформлення наведені у Додатку Д.

5.5 Оформлення додатків

Додатки оформляються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті.

Додаток має мати заголовок. Він пишеться угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої пишуть (друкують) слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Позначаючи послідовно додатки великими літерами української абетки із нумерації слід виключити літери Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад, Додаток А, Додаток Б.

При оформленні додатків окремою частиною на окремому аркуші пишуть (друкують) великими літерами слово «ДОДАТКИ».

6. Типові помилки і недоліки при написанні кваліфікаційної роботи

1. Кваліфікаційна робота – це комплексне дослідження певної проблеми, що ґрунтується на вимогах і завданнях, висунутих перед теорією і практикою управління новими методиками та методами. Тому важливо, щоб вона мала елементи наукової новизни. Потрібно оптимально поєднати теоретичні аспекти досліджуваної проблеми з практичною організацією, дати ґрунтовний аналіз та оцінку вітчизняного і зарубіжного досвіду.

2. Кваліфікаційна робота – не є безпосереднім переписуванням монографій, підручників, статей у періодичних виданнях. Зібраний матеріал повинен бути узагальненим, проаналізованим, творчо переосмисленим з обов'язковим авторським баченням проблеми. Виклад потрібно здійснювати простими словами, уникаючи незрозумілих термінів і складних мовних зворотів.

3. Викладати матеріал у магістерській роботі потрібно логічно, уникати використання невпорядкованого, несистематизованого матеріалу, застарілих даних. Усі цифри і факти повинні бути вивірені і на них мають робитися посилання у текстовій частині. Таблиці і рисунки повинні мати назву і бути пронумерованими для зручності посилання на них. Вони повинні також мати посилання на джерела, з яких цей матеріал взято.

4. Особливо багато погрішностей допускається здобувачами освіти при опрацюванні іноземної літератури, оформленні списку інформаційних джерел і посилань на літературні джерела. При формуванні списку літератури потрібно керуватися правилами запису літератури.

5. Працюючи над науковими роботами зарубіжних авторів, потрібно уникати вживання важкозрозумілих слів іноземного походження. За можливості їх слід замінювати словами – детермінантами (тобто такими, що передають їх суть українською мовою). Якщо виникає потреба звернутися до іноземної літератури, то доцільно у тексті детально переказати її зміст без дослівного цитування і зробити посилання.

6. Кваліфікаційна робота обов'язково повинна мати зміст, текстова частина повинна бути узгоджена з планом, а її оформлення відповідати всім вищезгаданим вимогам.

7. Потрібно уникати граматичних і стилістичних помилок, «русизмів», неточного цитування першоджерел. Щодо останньої вимоги, то цілком можливою є ситуація, за якої порушується (втрачається) номер першоджерела. Щоб уникнути цього, посилаючись на джерело, радимо виписувати повну назву літературного джерела до тих пір, доки не буде сформований остаточний варіант списку інформаційних джерел. Це полегшить роботу при формуванні списку літератури та його поповненні в подальшій роботі над новими джерелами.

8. Часто робота виконується поспіхом, з використанням недостатньої кількості інформаційних джерел, без посилань на них у текстовій частині роботи, без достатньо аргументованих вступу і висновків, а також не відповідає іншим вимогам до магістерських робіт, наведеним вище.

9. У випадку виявлення плагіату (дослівного переписування чужих робіт), такі магістерські роботи до перевірки не приймаються і до захисту кафедрую не допускаються.

10. Кваліфікаційна робота повинна бути структурно витримана: не повинно виникати значних розбіжностей у обсягах окремих параграфів.

7. Супровідні документи до кваліфікаційної роботи

Пакет супровідних документів до кваліфікаційної роботи включає:

- завдання на виконання кваліфікаційної роботи;
- відгук наукового керівника (**додаток Н**);
- зовнішня рецензія (**додаток П**).
- звіт подібності прикріплюється у Додатку А.

З них до кваліфікаційної роботи підшивається завдання на виконання роботи та звіт подібності. Інші супровідні документи вкладаються в конверт і подаються окремо.

8. Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи

Попередній захист кваліфікаційної роботи відбувається на кафедрі у відповідності до затверджених графіків та складу комісій з науково-педагогічних працівників кафедри. На розгляд комісії з попереднього захисту здобувачі освіти особисто необхідно подати кваліфікаційну роботу в завершеному чистовому варіанті (не переплетену), презентацію та відгук наукового керівника. За результатами попереднього захисту кваліфікаційної роботи комісія в протоколі попереднього захисту робить запис «до захисту» або «на доопрацювання».

Підготовка до захисту кваліфікаційної роботи включає такі складові:

- прочитання автором кваліфікаційної роботи в повному обсязі чистового варіанту та усунення можливих технічних і редакційних помилок;
- подання кваліфікаційної роботи після її завершення науковому керівнику для одержання письмового відзиву;
- підписання кваліфікаційної роботи науковим керівником на титульному аркуші в разі її допуску до захисту;
- перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат на базі даних електронної системи;
- формування ілюстративного матеріалу до кваліфікаційної роботи про основні результати виконаного дослідження на її публічний захист;
- проходження попереднього захисту на кафедрі;
- формування пакету супровідних документів до кваліфікаційної роботи;
- допуск до захисту перед екзаменаційною комісією завідувачем кафедри.

До кваліфікаційної роботи додається CD-диск з записом електронної копії роботи.

Ілюстративний матеріал формується у вигляді презентації (рекомендовано не менше 5 слайдів).

9. Порядок захисту кваліфікаційної роботи

Робота (з підписами, відгуком керівника та рецензією) подається на кафедру, підписується завідувачем кафедри. Кваліфікаційна робота подається в одному примірнику, який після захисту передається в архів.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю членів комісії при обов'язковій присутності голови комісії.

Присутність наукового керівника на захисті кваліфікаційної роботи є бажаною, але не обов'язковою. Захист проходить у наступній послідовності:

- доповідь здобувача освіти про зміст та основні положення роботи, представлення підготовленого графічного проекту;
- запитання до студента;
- відповіді студента на запитання;
- виступ наукового керівника або оголошення його відгуку;
- виступ рецензента (рецензентів) або оголошення його (їх) рецензій;
- виступ здобувача освіти щодо зауважень рецензента (рецензентів);
- заключне слово студента;
- рішення екзаменаційної комісії про оцінку роботи.

На захист кваліфікаційної роботи магістрант готує доповідь (до 10-12 хвилин), а також презентаційний матеріал. Указані матеріали обов'язково узгоджуються з науковим керівником. Надійною передумовою для гарної доповіді є ґрунтовно опрацьовані висновки з роботи. У доповіді головну увагу необхідно приділити власним дослідженням і розробкам та отриманим результатам.

Під час захисту кваліфікаційної роботи магістрант повинен:

- стисло обґрунтувати вибір теми, її актуальність, мету й завдання; розкрити теоретичну та практичну значущість дослідження;
- чітко сформулювати основні висновки та рекомендації;
- показати ґрунтовні знання першоджерел та наукової літератури з обраної проблеми, усебічне володіння матеріалом дослідження;
- продемонструвати здатність самостійно аналізувати й узагальнювати результати дослідження;
- викласти свої міркування з приводу зроблених критичних зауважень з боку рецензента, голови та членів ЕК.

Доповідь рекомендується починати зі звертання: «Вельмишановний пане голово! Шановні члени Екзаменаційної комісії! Панове!...» Далі здобувач освіти коротко обґрунтовує актуальність теми дослідження, розкриває мету, завдання, об'єкт, предмет дослідження, показує, що вдалося встановити, виявити, довести і якими методами це досягнуто. У виступі слід також показати елементи новизни

у теоретичних положеннях та в практичних рекомендаціях, з якими труднощами довелося зіткнутися в процесі дослідження, які положення не знайшли підтвердження. Особливу увагу необхідно приділити результатам, отриманим особисто автором (що саме запропоновано, узагальнено, одержано, рекомендовано і т. ін.), обґрунтуванню їх достовірності, значущості для теорії та практики. У прикінцевій частині доповіді викладаються основні результати та висновки роботи, їх реалізація, можливі шляхи подальшого використання.

При проголошенні доповіді слід зосередити увагу на правилах публічного виступу. Особливо важливо, щоб мовлення було зрозумілим, граматично правильним, впевненим, що робить його логічним і переконливим. Мовлення здобувача освіти має бути виразним, що залежить від темпу, гучності та інтонації. Якість виступу різко знижується, коли говорять квапливо, ковтаючи закінчення слів або дуже тихо і невиразно. Спокійна, некваплива манера викладу завжди імponує слухачам. Неприпустимим є порушення норм літературної вимови, зокрема, використання неправильних наголосів у словах.

Слід зважати на вибір одягу, пози під час виступу, а також жестів, міміки, манер, інших зовнішніх форм поведінки.

У заключному слові доцільно висловити вдячність науковому керівнику за допомогу у написанні роботи, позитивний відгук і рецензентам за об'єктивну оцінку основних положень роботи. А також подякувати членам екзаменаційної комісії, присутнім за увагу, цікаві і обґрунтовані запитання, участь у обговоренні роботи.

І ще кілька порад, які допоможуть здобувачу освіти добре виголосити доповідь:

- усі цифри в тексті записуйте тільки словами, щоб не довелося підраховувати кількість нулів;
- підкреслюйте ключові слова;
- залишайте великі береги при друкуванні, щоби можна було доповнити виступ своїми зауваженнями;
- повторюйте іменники, уникаючи займенників;
- використовуйте прості слова і прості розповідні речення, не переобтяжуйте текст складнопідрядними реченнями.

Магістрант зобов'язаний відповісти на запитання голови, членів ЕК присутніх на захисті.

Хід захисту фіксується в протоколі ЕК. Оцінка обговорюється на закритому засіданні ЕК та оголошується головою ЕК на відкритому засіданні в присутності членів ЕК та магістрантів.

При оцінюванні кваліфікаційної роботи екзаменаційна комісія бере до уваги такі чинники:

- якість кваліфікаційної роботи в цілому – її творчий характер, уміння автора аналізувати теоретичний матеріал, аргументованість позиції автора та

його висновків, наявність власних досліджень, нестандартних підходів та елементів новизни, рівень представленого на захист наочного матеріалу (об'єктів графічного дизайну), обґрунтованість сформульованих практичних та навчально-методичних рекомендацій;

- якість оформлення теоретичної частини кваліфікаційної роботи – структура й логічність побудови, коректність викладу матеріалу, науковий стиль викладу, грамотність, правильність цитування, використання літературних та інформаційних джерел, дотримання вимог щодо оформлення списку інформаційних джерел, ілюстративного матеріалу, додатків тощо;

- якість оформлення практичної частини кваліфікаційної роботи – дотримання вимог щодо оформлення практичного завдання, заданий формат наочно представленої частини роботи, повнота та змістовність виконаного проектного завдання, наукова зумовленість і творчий характер виконаного проектного завдання;

- рівень виступу магістранта (побудова доповіді, чіткість у формулюванні актуальності, мети й завдань роботи, логічне, чітке пояснення наочного матеріалу, уміння зробити правильні висновки, культура мовлення, відповіді на питання, уміння зосередитися в процесі встановленого на захист часу);

- відгук керівника: оцінка наукового рівня дослідження, якість роботи магістранта;

- рецензія: оцінка наукового рівня дослідження.

10. Критерії оцінювання результатів захисту кваліфікаційної роботи

Якість виконання та успішність захисту кваліфікаційної роботи оцінюються за наступною схемою:

Оформлення роботи	Зміст роботи	Захист роботи	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100

Кожний блок оцінюється окремо і підсумовується для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного окремого блоку визначаються на основі критеріїв оцінювання знань магістрантів при виконанні та захисті кваліфікаційної роботи за розподілом:

	1.Текст кваліфікаційної роботи	40 балів
1.1	Загальні вимоги до тексту роботи:	10 балів
1.1.1	Наявність та чіткість формування мети і завдання роботи, обґрунтованість актуальності теми, формулювання наукової новизни одержаних результатів та їх наукове та практичне значення, використання відповідних методів дослідження. Наявність апробації результатів роботи та	2

	публікацій. Обґрунтованість і достовірність наукових положень, висновків і рекомендацій, відповідність висновків змісту кваліфікаційної роботи.	
1.1. 2	Відповідність логічної побудови роботи назві теми, а також поставленим цілям і завданням, пропорційність структури роботи	2
1.1. 3	Правильність оформлення списку літератури (порядок розміщення, повнота, сучасність, відсутність помилок)	2
1.1. 4	Наявність, якість ілюстративних матеріалів (рисунків, схем, діаграм, графіків, таблиць) у тексті роботи та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам), додатків з проміжними математичними доведеннями, формулами і розрахунками, таблицями допоміжних цифрових даних, протоколів, актів випробувань, довідок-впровадження результатів дослідження, інструкціями і методиками, розробленими в процесі виконання роботи.	2
1.1. 5	Правильність оформлення кваліфікаційної роботи (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	2
1.2	<i>Вимоги до змісту кваліфікаційної роботи:</i>	<i>30 балів</i>
1.2. 1	Якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми. Наявність та якість критичного огляду літературних джерел. Наявність наукової полеміки. Етика цитування (наявність посилань на літературні джерела). Самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність формулювання власної думки студента – автора кваліфікаційної роботи)	5 балів
1.2. 2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу сучасних статистичних показників, інформативних джерел з використанням відповідних методів дослідження наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, виявлення проблем і недоліків досліджуваної тематики.	10 балів
1.2. 3	Наявність наукових положень, обґрунтованість і достовірність висновків і рекомендацій, логічний зв'язок заходів, що пропонуються для вирішення проблеми, з проведенням у роботі аналізом фактичних матеріалів, їх актуальність та реальність. Розробка альтернативних варіантів рекомендацій, обґрунтування та розрахунок ефективності запропонованих рішень.	10 балів
1.2. 4	Наявність аналізу зарубіжного досвіду та його використання при розробці пропозицій	5 балів
	<i>2. Захист кваліфікаційної роботи (доповідь)</i>	<i>60 балів</i>
2.1.	Володіння культурою презентації (вільне володіння текстом доповіді, наявність в структурі доповіді всіх належних елементів: вітання, представлення, обґрунтування	15

	актуальності, наукової новизни, мети та завдань кваліфікаційної роботи, методику проведення досліджень, практичного значення отриманих результатів, викладення особисто розроблених науково обґрунтованих теоретичних, проблемних, аналітичних та рекомендаційних аспектів роботи, посилання на роздатковий матеріал (мультимедійне зображення))	
2.2.	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати власного дослідження з висвітленням того нового, що вноситься особисто у розробку та вирішення проблеми, їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць, обґрунтування потреби додаткових досліджень чи негативних результатів, які обумовлюють необхідність припинення подальших досліджень.	15
2.3.	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів ДЕКу, на зауваження і пропозиції, що містяться у рецензії та відзиві наукового керівника, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди, спрямовані на розв'язання наукової проблеми.	20
2.4.	Наявність і якість роздаткового матеріалу для захисту кваліфікаційної роботи (наявність матеріалів, що відображають теорію, проміжні математичні доведення, формули і розрахунки, аналіз і пропозиції; ілюстративний матеріал повинен мати аналітичний характер; чітке, грамотне без будь-яких помилок оформлення; зв'язок доповіді з кожним листком роздавального матеріалу (мультимедійного зображення))	10

Загальна підсумкова оцінка при захисті кваліфікаційної роботи складається з суми балів, отриманих за якість виконання кваліфікаційної роботи та кількості балів, отриманих при захисті.

До відомості захисту в ЕК заносяться сумарні результати в балах, отримані при попередньому ознайомленні та при захисті кваліфікаційної роботи за стобальною шкалою з наступним переведенням балів до національної шкали та шкали ECTS, яке здійснюється в такому порядку:

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою / National grade	Рівень досягнень, % / Marks, %
Національна диференційована шкала	
Відмінно / Excellent	90 – 100
Добре / Good	75 – 89

Задовільно / Satisfactory	60 – 74
Незадовільно / Fail	0 – 59
Шкала ECTS	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	75 – 82
D	67 – 74
E	60 – 66
FX	35 – 59
F	0 – 34

ДОДАТКИ

Додаток А
Взірець заяви студента на закріплення теми кваліфікаційної роботи

Завідувачу кафедри управління та адміністрування

ЗВО «Університет Короля Данила»

студента (ки) І курсу
спеціальності «Менеджмент»
освітнього ступеня «магістр»
факультету суспільних та прикладних наук
_____ форми навчання

ЗАЯВА

Прошу закріпити за мною тему кваліфікаційної роботи:

Об'єкт дослідження (база практики)

_____ (підприємство, установа, організація, місцезнаходження)

«_____» _____ 20__ р. (підпис) _____

Протокол засідання кафедри № _____

Від «_____» _____ 20__ р.

Призначено наукового керівника

Додаток Б
Взірець плану кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ ПІДПРИЄМНИЦТВА

- 1.1 Науково-теоретичні концепції
- 1.2 Методичні підходи оцінювання....
- 1.3. Нормативно-правове забезпечення...
- Висновки до Розділу 1

РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ ПІДПРИЄМНИЦТВА

- 2.1 Політика бізнесу в умовах ризику
- 2.2 Характеристика бізнес-процесів та інструменти цифровізації
- 2.3. Діагностика ризиків діяльності
- 2.4 Оцінювання ризиків.....
- Висновки до Розділу 2

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ ПІДПРИЄМНИЦТВА

- 3.1 Резерви та шляхи удосконалення.....
- 3.2 Оптимізація бізнес-процесів.....
- 3.3 Виконання завдання за допомогою генераторів на основі штучного інтелекту
- Висновки до Розділу 3

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток В
Взірець оформлення завдання на кваліфікаційну роботу
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
Факультет суспільних та прикладних наук
Кафедра управління та адміністрування

Освітній рівень _____
(шифр і назва)

Спеціальність _____
(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

«__» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом ректора університету від «__» _____ 20__ року №__

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток Г
Взірець титульного аркуша кваліфікаційної роботи

**«ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних та прикладних наук
Кафедра управління та адміністрування**

на правах рукопису

ППІ студента

УДК

ТЕМА РОБОТИ

D3 “Менеджмент”

Наукова робота на здобуття кваліфікації магістра

Науковий керівник:

Додаток Д
Взірець оформлення бібліографічного опису у списку інформаційних джерел, який наводять у кваліфікаційній роботі

Список інформаційних джерел варто оформлювати згідно вимог ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», зокрема:

Один чи більше авторів без редактора

Федорова Л.Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті –1910-ті рр. Київ, 2023. 373 с.

Лусь В.І., Киркач Т.Є., Мандріченко О.Є., Радченко А.О. Практикум з нарисної геометрії: навч. посібник. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2024. 118 с.

Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environment al Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2023. 100 p.

Один чи більше авторів із редактором

Воробей П.А. Кримінальна відповідальність за незаконну торговельну діяльність: монографія / за ред. В.К. Матвійчука. Київ: Укр. академія внутр. справ, 2023. 116 с.

Закон України «Про Національну поліцію»: наук.-практ. коментар / О.І. Безпалова, К.Ю. Мельник, О.О. Юхно та ін.; за заг. ред. В.В. Сокурєнка; передм. В.В. Сокурєнка. Харків, 2022. 408 с.

Без автора (збірники, матеріали конференцій, книги за редакцією, укладачі, упорядники)

Україна в цифрах. 2023: стат. зб. / Держ. комітет статистики України. Київ, 2024. С. 185–191.

Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2022. 464 с.

Правова основа діяльності органів державної влади: зб. нормат. актів /упоряд. П.М. Любченко. Харків: ФІНН, 2020. 303 с.

Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А.А. Руднік. Київ, 2023. 370 с.

Electrodes of conductive metallic oxides / J.M. Honig et al. Amsterdam: Elsevier, 2021. 260 p.

Багатотомне видання

Ушинський К.Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології: вибрані твори. Київ: Рад. школа, 2020. Т. 1. 480 с.

Юридична енциклопедія: в 6 т. / за ред. Ю.С. Шемшученка. Київ: «Укр. енциклопедія» ім. М.П. Бажана, 2020. Т. 2. 784 с.

Франко І. Твори: у 50 т. Т. 45. Київ, 2020. 480 с.

Енциклопедія історії України: у 10 т. / ред. рада: В.М. Литвин (гол.) та ін.; Ін-т історії України НАН України. Київ: Наук. думка, 2022. Т. 9. С. 36–37.

Частина видання

Розділ книги

Наумов М.С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. *Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки*: монографія / В.П. Решетило, М.С. Наумов, Ю.В. Федотова. Харків, 2024. С. 213-241.

Стаття в журналі, газеті

Яцків Я.С., Радченко А.І. Про ефективність видання наукових журналів в Україні. *Вісник НАН України*. 2022. № 6. С. 62-67.

Мозоль А.П. Злочинність мігрантів (кримінологічна характеристика). *Вісник Університету внутрішніх справ. Серія «Право»*. 2022. Вип. 7. Ч. 2. С. 112-119.

Аврамцев О. Хронограф: події в історії. *Слобідський край*. 2023. 27 січня. С. 8.

Тези доповідей у матеріалах конференцій

Скальський В.Р. Становлення методу акустичної емісії в установах Західного наукового центру. *Теорія і практика раціонального проектування, виготовлення і експлуатації машинобудівельних конструкцій*: праці 2 міжнар. наук.-техн. конф. (Львів, 11–13 листопада 2020 р.). Львів, 2020. С. 9–10.

Борисова В.І. Зміст заповіту. *Проблеми цивільного права та процесу*: матеріали наук.-практ. конф., присвяч. пам'яті проф. О.А. Пушкіна (Харків, 27 травня 2022 р.). Харків: ХНУВС, 2022. С. 20–24.

Електронні ресурси

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2020. URL: <http://www.nas.gov.ua/publications> (дата звернення: 19.03.2024).

Вільчик Т.Б. Відповідальність адвоката перед клієнтом: напрями гармонізації законодавства України до європейських стандартів. *Форум права*. 2022. № 1. С. 30–36. URL: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/FP_index.htm_2022_1_7.pdf (дата звернення: 20.09.2023).

Харківський національний університет внутрішніх справ // Вікіпедія: вільна енциклопедія. URL: https://uk.wikipedia.org/wiki/Харківський_національний_університет_внутрішніх_справ (дата звернення 15.09.2023).

Axak N. Development of multi-agent system of neural network diagnostics and remote monitoring of patient. *Eastern-European Journal of Enterprise Technologies*. 2023. Vol. 4, № 9(82). P. 4–11. DOI: 10.15587/1729-4061.2023.75690.

Кожухівський А.Д. Імітаційне моделювання систем масового обслуговування [Електронний ресурс]: практикум / Черкас. держ. технол. ун-т. Електрон. текст, дані. Черкаси, 2020. 1 електрон. опт. диск (CD-R).

Дисертації та автореферати

(може бути не вказане місце захисту та повна назва спеціальності)

Черевко П.П. Створення юридичних осіб приватного права: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. Київ, 2020. 225 с.

Савченко Л.А. Особисті права та обов'язки батьків і дітей за сімейним законодавством України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03. Київ, 2021. 27 с.

Дутко А.О. Юридичні конструкції та їх використання в законотворчій практиці України: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: спец. 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень»; Львівський держ. ун-т внутр. справ. Львів, 2020. 20 с.

Закони та інші нормативні документи

Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР/ Верховна Рада України. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.

Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12 січня 2015 р. № 5/2015 / Президент України. *Офіційний вісник Президента України*. 2015. № 2. С. 14. Ст. 154.

Загальна декларація прав людини: прийнята і проголош. резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 р. // База даних «Законодавство України». URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015 (дата звернення: 26.08.2023).

Архівні документи

Науковий архів Інституту історії України НАН України. Ф. 2. Оп. 3. Спр. 170. № 1. Арк. 5.

Заява приват-доцента по кафедрі філософії Київського університету П. Светлова від 23.10.1919 про необхідність читання курсу гносеології. *Державний архів м. Києва*. Ф. 16. Оп. 469. Спр. 381. 13 арк.

Стандарти, патенти, препринти, каталоги

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016. 16 с. ГОСТ Р 517721-2001.

Панасюк М.І., Скорбун А.Д., Сплошной Б.М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС; 06-1).

Додаток Ж
Взірець оформлення структурного елемента кваліфікаційної роботи

РОЗДІЛ 2
СУЧАСНИЙ СТАН УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

2.1 Політика бізнесу в умовах ризику: національний та міжнародний досвід

Додаток К
Взірець оформлення таблиць в кваліфікаційній роботі

**Таблиця 3.3 Характеристика основних принципів (засад) моделі
екологічної освіти**

№ з/ п	Назва	Зміст принципу (засади) реалізації екологічної освіти
1.	Принцип наявності	існуючі навчальні заклади і екологічні програми мають забезпечувати в достатній кількості навчання та відповідний рівень підготовки
2.	Принцип доступності	учбові заклади і екологічні програми мають бути доступними кожній людині без будь-якої дискримінації. Доступність характеризується трьома взаємозалежними рисами. Першою є недискримінація, тобто екологічна освіта має бути доступною для всіх, особливо для найбільш уразливих груп де-юре й де-факто, без дискримінації за будь-якою ознакою. Другою є фізична доступність, тобто держава має забезпечити безпечну фізичну досяжність екологічної освіти шляхом надання можливості особі відвідувати навчальний заклад, який знаходиться на розумній географічній відстані від неї, або шляхом отримання доступу до різних способів дистанційного навчання. І на кінець, третьою рисою є економічна доступність.
3.	Принцип прийнятності	форма і зміст екологічного навчання, включаючи програми і методи навчання, мають бути прийнятними (наприклад, адекватними, враховуючими культурні особливості, та якісними) для тих, хто навчається.
4.	Принцип адаптованості	екологічна освіта має бути гнучкою, здатною адаптуватися до потреб суспільства, які постійно змінюються, а також відповідати потребам тих, хто навчається в межах соціально-культурних норм.
5.	Принцип інноваційності	екологічна освіта має бути спрямована на використання і впровадження в практику державно-управлінської діяльності результатів наукових досліджень та розробок і зумовлювати становлення більш високих стандартів до якості екологічних прав.

Додаток Л
Взірєць оформлення графіка у магістерській роботі

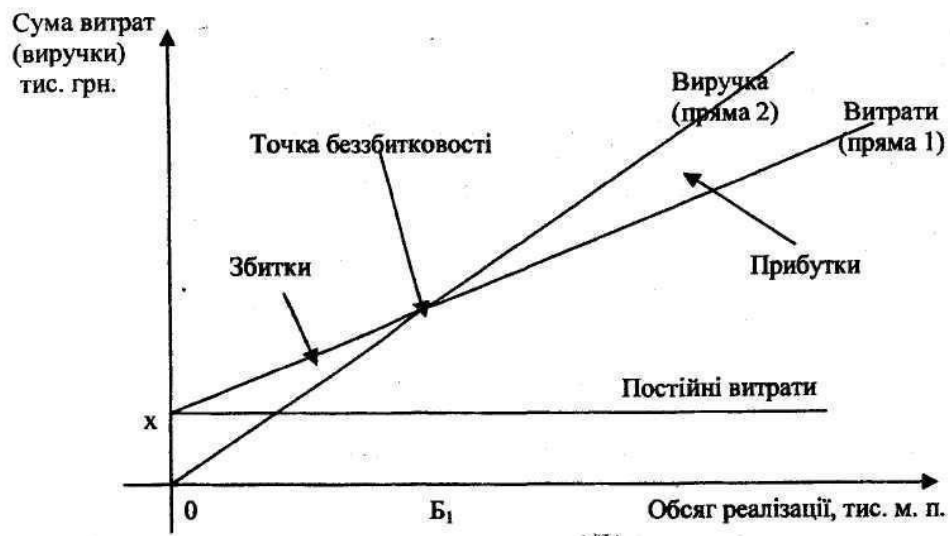


Рисунок 3.2 Графік визначення точки беззбитковості

Додаток М
Взірець оформлення рисунків у кваліфікаційній роботі



Рисунок 2.3 Застосування цивільно-правової відповідальності за шкоду завдану довкіллю в зв'язку із порушенням норм лісокористування

Додаток Н
Взірець бланку відгуку наукового керівника

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
Кафедра управління та адміністрування

ВІДГУК
на кваліфікаційну роботу
на здобуття освітнього ступеня магістр
студента (ки) факультету суспільних та прикладних наук
спеціальності D3 “Менеджмент”
ОП «Диджиталізація підприємництва»

(прізвище, ім'я, по-батькові)

на тему:

Актуальність теми:

Самостійні розробки і пропозиції автора:

Практичне значення роботи:

Зауваження:

Загальний висновок:

Науковий керівник:

(прізвище, ініціали, вчений ступінь, посада)

«_____» _____ 20 ____ р.

(підпис)

Взірець бланку зовнішньої рецензії
РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну роботу
на здобуття освітнього ступеня магістр
студента (ки) факультету суспільних та прикладних наук
спеціальність D3 “Менеджмент”
ОП «Диджиталізація підприємництва»

(прізвище, ім'я, по-батькові)

на тему: _____

Актуальність теми дослідження: _____

Найбільш суттєві висновки і рекомендації: _____

Наявність самостійних розробок автора: _____

Практична цінність розроблених питань: _____

Наявність недоліків: _____

Загальний висновок про відповідність якості роботи освітньому рівню і оцінка, що пропонується:

Рецензент: _____

(посада, місце роботи, науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

(підпис)

« _____ » 20 ____ р.
(дата)