

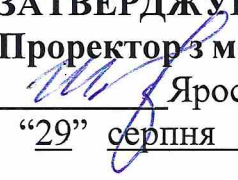
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

“29” серпня 2025 р.

ПРОЄКТ МЕНЕДЖМЕНТ

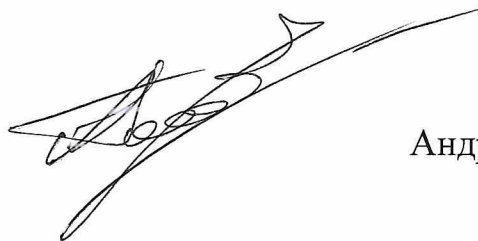
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Проект менеджмент
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

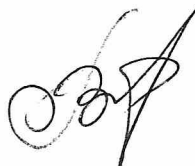
викладач кафедри
бізнесу та управління



Андрій ПАСТЕРНАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри бізнесу та управління,
протокол №1 від 28.08. 2025 року
к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПІ



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

е-mail	andrii.pasternak@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра управління та адміністрування ауд.205
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни. Дисципліна «Project Менеджмент» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння теоретичних засад, принципів та практичних інструментів управління проєктами. Вона забезпечує оволодіння сучасними методологіями планування, організації, контролю та оцінювання результатів проєктної діяльності, необхідними для ефективного прийняття управлінських рішень у професійному середовищі.

Мета дисципліни «Project Менеджмент» полягає у формуванні в здобувачів вищої освіти системного та цілісного розуміння процесів управління проєктами, а також у набутті практичних компетентностей щодо ефективного планування, організації, координації та контролю виконання проєктів на всіх етапах їх життєвого циклу. У процесі вивчення дисципліни студенти оволодівають сучасними підходами, методами та інструментами управління, спрямованими на досягнення стратегічних цілей проєктів і забезпечення результативного керування командами в умовах динамічного зовнішнього середовища.

Предмет навчальної дисципліни охоплює:

- теоретичні засади та практичні аспекти управління проєктами;
- сучасні методології управління проєктами (Agile, Waterfall, Scrum та інші);
- процеси планування, реалізації, моніторингу, контролю та завершення проєктів;
- принципи управління ресурсами, часом, бюджетом, ризиками та якістю;
- комунікаційні процеси в межах проєктних команд і взаємодію із зацікавленими сторонами.

Завдання дисципліни полягають у формуванні у студентів знань про основні концепції, методи, інструменти та технології управління проєктами, а також у розвитку навичок практичного застосування отриманих знань у професійній діяльності.

У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен **знати**:

- базові терміни, категорії та принципи управління проєктами;
- сучасні методології та підходи до управління проєктами;
- основні процеси планування, реалізації, контролю та завершення проєктів;
- методи аналізу та оцінювання ризиків, управління ресурсами, бюджетом і якістю;
- сучасні інформаційні технології та програмні засоби підтримки управління проєктами;
- роль комунікацій і механізми взаємодії із зацікавленими сторонами.

У результаті опанування дисципліни здобувач вищої освіти повинен **вміти**:

- розробляти, реалізовувати та контролювати виконання планів, бюджетів і розкладів проєктів;
- формувати, організовувати та ефективно управляти діяльністю проєктних команд;

- здійснювати ідентифікацію, оцінку та мінімізацію ризиків;
- забезпечувати моніторинг ходу реалізації проєкту та досягнення його цілей;
- здійснювати ефективну комунікацію з учасниками проєкту та зацікавленими сторонами, а також вирішувати конфліктні ситуації;
- проводити аналіз результатів виконаних проєктів і готувати підсумкові аналітичні звіти щодо їх ефективності.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Project менеджмент», введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01 вересня 2022 року.)

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	РН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. розв'язування професійних завдань. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	
ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	
СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	
СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	
СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	5		
Кількість кредитів ЄКТС	6		
		денна форма	заочна форма

Аудиторні навчальні заняття	лекції	28 (в годинах)	6 (в годинах)
	семінари, практичні	56 (в годинах)	12 (в годинах)
Самостійна робота		96 (в годинах)	156 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	залік		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни¹:

Пререквізити	Постреквізити
Time-менеджмент	Управління персоналом
Менеджмент	Адміністративний менеджмент

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Вступ до управління проєктами (2 год)

Визначення управління проєктами: основні поняття. Життєвий цикл проєкту: від ініціації до завершення. Ролі та відповідальність проєктного менеджера. Важливість управління проєктами для організацій. Основні методології: Waterfall, Agile, Scrum, Kanban. Історія розвитку управління проєктами та сучасні тренди.

Питання для самостійного вивчення (8 год): Порівняльний аналіз методологій управління проєктами. Вплив сучасних трендів на практику управління проєктами. Види життєвих циклів проєктів та їх застосування (1, 2, 3, 4).

Тема 2. Ініціювання проєкту (4 год)

Процеси ініціації: постановка мети та визначення очікувань. Статут проєкту: основний документ для старту. Визначення ключових зацікавлених осіб та їх ролі. Управління вимогами замовника. Підготовка та підписання початкових документів проєкту.

Питання для самостійного вивчення (10 год): Методи аналізу зацікавлених сторін. Формування вимог замовника. Основні підходи до створення та узгодження статуту проєкту (4, 5, 6, 7).

Тема 3. Планування проєкту (4 год)

¹ тільки для обов'язкових дисциплін

Основи планування проєктів: чому це важливо. Визначення обсягу проєкту: WBS. Створення проєктного розкладу: критичний шлях, діаграми Ганта. Оцінка ресурсів: людські, матеріальні, фінансові. Створення бюджету: методи оцінки витрат.

Питання для самостійного вивчення (10 год): Методи планування обсягу проєкту. Формування графіка та оцінка критичного шляху. Розробка бюджетів та ресурсного забезпечення (2, 3, 5).

Тема 4. Управління ризиками в проєкті (4 год)

Основи управління ризиками: типи ризиків в проєктах. Процес ідентифікації ризиків. Оцінка ймовірності та впливу ризиків. Розробка плану реагування на ризики: стратегії уникнення, зменшення та прийняття ризиків. Створення реєстру ризиків.

Питання для самостійного вивчення (8 год): Класифікація ризиків у проєктах. Методи ідентифікації та оцінки ризиків. Підходи до планування реагування на ризики (1, 4, 6, 7).

Тема 5. Управління комунікаціями в проєкті (2 год)

Основи комунікацій в управлінні проєктами. Створення плану комунікацій: аудиторія, формат, частота. Вибір засобів комунікацій: звіти, презентації, зустрічі. Управління конфліктами через комунікації. Важливість регулярних оновлень та звітів про статус проєкту.

Питання для самостійного вивчення (8 год): Типи комунікацій у проєктах. Стратегії ефективного обміну інформацією. Методи управління конфліктами через комунікації (2, 5, 7).

Тема 6. Управління командою проєкту (2 год)

Формування команди проєкту: компетенції та ролі. Методи мотивації та лідерства в командах. Етапи розвитку команди: від формування до продуктивності. Управління конфліктами в команді: типи конфліктів та стратегії їх вирішення. Оцінка ефективності роботи команди.

Питання для самостійного вивчення (8 год): Методи мотивації та оцінки ефективності команди. Розвиток командної динаміки. Управління конфліктами в команді (3, 5, 6).

Тема 7. Управління якістю в проєкті (2 год)

Поняття якості в управлінні проєктами. Основні принципи управління якістю. Стандарти управління якістю: ISO, Lean, Six Sigma. Контроль якості: методи перевірки виконання. Безперервне покращення якості: планування та аналіз.

Питання для самостійного вивчення (8 год): Стандарти управління якістю у проєктах. Методи контролю та аналізу якості. Підходи до безперервного покращення (1, 4, 6).

Тема 8. Управління закупівлями та контрактами (2 год)

Визначення потреб у закупівлях для проєкту. Процес проведення тендерів та вибір постачальників. Типи контрактів: фіксована ціна, погодинна оплата, контракт з змінними цінами. Управління взаємодією з підрядниками. Контроль виконання контрактів та юридичні аспекти.

Питання для самостійного вивчення (8 год): Методи проведення закупівель та тендерів. Типи контрактів та юридичні аспекти взаємодії з постачальниками (2, 5, 7).

Тема 9. Моніторинг та контроль проєкту (2 год)

Чому моніторинг важливий для успішного виконання проєкту. Методи контролю за виконанням: ключові показники ефективності (KPI). Використання програмного забезпечення для моніторингу (MS Project, Jira). Управління змінами в проєкті: аналіз та ухвалення рішень. Як своєчасно реагувати на відхилення.

Питання для самостійного вивчення (8 год): Методи контролю та моніторингу проєктів. Використання KPI. Інструменти для контролю та аналізу виконання (3, 5, 6).

Тема 10. Завершення проєкту (2 год)

Етап завершення: що це означає для проєктного менеджера. Перевірка результатів та передача замовнику. Проведення оцінки результатів проєкту. Документування отриманих уроків (Lessons Learned). Заключні звіти та офіційне закриття проєкту.

Питання для самостійного вивчення (8 год): Методи оцінки завершених проєктів. Документування та узагальнення уроків. Підготовка заключних звітів (1, 2, 6, 7).

Тема 11. Сертифікація та розвиток у сфері управління проєктами (2 год)

Основні сертифікації для проєктних менеджерів: PMI, PRINCE2, Scrum Master. Кар'єрні перспективи проєктного менеджера. Постійне навчання та розвиток компетенцій. Сучасні тренди в управлінні проєктами: адаптивні методології, цифровізація. Підготовка до сертифікаційних іспитів.

Питання для самостійного вивчення (8 год): Сучасні сертифікації у сфері управління проєктами. Професійний розвиток проєктного менеджера. Цифровізація та адаптивні методології (2, 3, 5).

Зміст практичних занять

Тема 1. Основи управління проєктами

1. Ознайомитися з ключовими поняттями, принципами та сутністю управління проєктами.
2. Порівняти різні трактування понять «проєкт» і «управління проєктами», подані у вітчизняних та міжнародних джерелах.

3. Проаналізувати відмінності між управлінням проєктами та операційною діяльністю організацій.
4. Підготувати огляд основних міжнародних систем сертифікації у сфері управління проєктами (PMI, PRINCE2, IPMA тощо).

Тема 2. Моделі та методології управління проєктами

1. Дослідити сутність і характеристики основних моделей управління проєктами: Waterfall, Agile, PRINCE2.
2. Порівняти особливості методологій Scrum і Kanban.
3. Навести приклади успішних і проблемних проєктів, у межах яких застосовувалися різні методології управління (Agile, Waterfall тощо).
4. Підготувати короткий аналітичний звіт із обґрунтуванням вибору методології для умовного (навчального) проєкту.

Тема 3. Ініціювання проєкту

1. Ознайомитися з процесами ініціювання проєкту, зокрема розробленням *Project Charter* та аналізом зацікавлених сторін.
2. Сформулювати цілі, вимоги та критерії успішності для умовного проєкту.
3. Підготувати документ *Project Charter* для навчального кейсу.
4. Виконати аналіз зацікавлених сторін для конкретного проєктного прикладу.

Тема 4. Планування проєкту

1. Ознайомитися з етапами планування проєкту, зокрема побудовою WBS (Work Breakdown Structure), розробленням Gantt Chart і визначенням критичного шляху.
2. Розробити структуру WBS для умовного проєкту.
3. Створити Gantt-діаграму для власного або навчального проєкту, охоплюючи основні етапи реалізації.
4. Визначити критичний шлях проєкту на основі заданих вхідних даних.

Тема 5. Управління командою проєкту

1. Дослідити функціональні ролі, обов'язки та взаємодію учасників проєктної команди.
2. Проаналізувати стилі лідерства та їхній вплив на ефективність командної роботи.
3. Розробити план комунікації для проєктної команди, виходячи з конкретного кейсу.
4. Запропонувати стратегію мотивації для учасників команди з урахуванням типу проєкту.

Тема 6. Управління ресурсами проєкту

1. Розробити ресурсний план для умовного проєкту, враховуючи людські, матеріальні та фінансові ресурси.

2. Провести аналіз ефективності використання ресурсів і визначити шляхи оптимізації.
3. Створити графік використання ресурсів із відображенням часових рамок і бюджетних обмежень.
4. Ознайомитися з інструментами контролю використання ресурсів, зокрема з можливостями програми *MS Project*.

Тема 7. Управління ризиками

1. Ознайомитися з процесами управління ризиками: ідентифікацією, оцінюванням, моніторингом і реагуванням.
2. Розробити матрицю ризиків для умовного проєкту, визначивши ймовірність і рівень впливу кожного ризику.
3. Сформулювати стратегії мінімізації ризиків для ключових загроз проєкту.
4. Підготувати *contingency plan* - план дій у разі виникнення критичних ризиків.

Тема 8. Управління бюджетом проєкту

1. Ознайомитися з принципами планування бюджету та фінансового контролю в межах проєкту.
2. Розробити бюджет умовного проєкту з урахуванням витрат на ресурси, персонал і матеріали.
3. Провести аналіз бюджетних відхилень на основі заданого кейсу.
4. Підготувати фінансовий звіт про стан реалізації проєкту за наданими даними.

Тема 9. Управління комунікаціями в проєкті

1. Дослідити основні канали та інструменти комунікації в межах проєктної діяльності.
2. Розробити план комунікацій для умовного проєкту із зазначенням зацікавлених сторін, форм і частоти обміну інформацією.
3. Проаналізувати приклади неефективних комунікацій у реальних проєктах і запропонувати шляхи їх удосконалення.
4. Оцінити вплив ефективних комунікацій на успішність реалізації проєкту.
5. Виконати розв'язання практичних і ситуаційних завдань.

Тема 10. Моніторинг та контроль проєкту

1. Ознайомитися з основними процесами моніторингу та контролю проєктної діяльності, зокрема через систему KPI.
2. Розробити систему ключових показників ефективності для контролю виконання умовного проєкту.
3. Провести аналіз поточного стану реалізації проєкту за змодельованими даними.
4. Підготувати аналітичний звіт про хід виконання проєкту для керівництва або замовника.

Тема 11. Завершення проєкту

1. Ознайомитися з процедурами завершення проєктів, оформленням фінальної документації та звітності.
2. Підготувати підсумковий звіт щодо реалізації умовного проєкту з оцінюванням досягнення поставлених цілей.
3. Розробити план передачі результатів проєкту замовнику та відповідальним сторонам.
4. Провести аналіз отриманих під час виконання проєкту уроків (*Lessons Learned*) та підготувати рекомендації для майбутніх проєктів.

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	96	156
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	28	8
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	28	8
Підготовка звітів з практичних робіт	14	4
Підготовка до поточного контролю	14	4
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	56	8

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат	<u>Метод навчання</u>	Метод оцінювання
----------------------	-----------------------	------------------

навчання²		
ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Залік. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.
ПРН7. Виявляти навички організаційного проектування.		
ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.		
ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.		

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи³

(в разі потреби - розділити за семестрами)

Вид	Зміст⁴	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	всього	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

² для вибіркових навчальних дисциплін вказується результат навчання

³ зміст редагується залежно від наповнення дисципліни

⁴ у випадку наявності видів роботи, які оцінюються окремо (проект, завдання тощо) прописується в окремому рядку; за відсутності - одним рядком визначається вся сукупність аудиторної роботи (опитування, поточні контрольні тощо) та визначається стандартне значення балів (35/60)

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁵

Критерії оцінювання⁶ (за необхідності, поточного та/або підсумкового контролю)

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B

⁵ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

⁶ критерії вказуються згідно з особливостями дисципліни.

	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ⁷

Основна література

1. PMBOK® Guide: Керівництво до Зводу знань з управління проектами. 7-е вид. Project Management Institute. Ньютаун Сквер, США: PMI, 2021. 370 с.
2. Мередіт Дж. Р., Мантел С. Дж. Управління проектами: управлінський підхід. Київ: КНЕУ, 2019. 528 с.
3. Вайсокі Р. Ефективне управління проектами: традиційні, гнучкі та екстремальні методи. Київ: Наш Формат, 2020. 624 с.
4. Шапіро В. Д. Управління проектами: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2021. 472 с.
5. Кононов І. М. Основи управління проектами: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 312 с.
6. Хелдман К. Управління проектами для «чайників». Київ: Віват, 2021. 384 с.
7. Керцнер Г. Управління проектами: системний підхід до планування, розкладу і контролю. Київ: Альпіна Паблішер, 2018. 784 с.
8. Костенко О. В., Дуброва О. С. Управління проектами: сучасні методології та практики. Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2022. 268 с.
9. Newton, R. Книга керівника проєктів: від ідеї до результату. Київ: Наш Формат, 2019. 312 с.

⁷ обов'язково: враховувати вимоги [ДСТУ 8302:2015](#) (відповідно до [Наказу № 65, від 4.03. 2016](#)), [рекомендації](#) Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

10. Verzuh, E. The Fast Forward MBA in Project Management. Hoboken, NJ: Wiley, 2021. 512 p.

Додаткова література

11. Бондаренко С. В. Планування та контроль проектів: теорія і практика. Київ: Видавничий дім «Київський університет», 2020. 304 с.
12. Сидоренко А. В. Управління ризиками в проектах. Харків: ХНЕУ, 2019. 196 с.
13. Литвиненко О. П., Мельник І. І. Управління командою проекту: методи та інструменти. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 256 с.
14. Панченко В. Ю. Ефективне управління проектами: кейси та практичні приклади. Київ: Наш Формат, 2021. 320 с.
15. Яценко І. М. Сучасні інструменти управління проектами: цифрові технології та програмне забезпечення. Львів: ЛНУ ім. І. Франка, 2020. 280 с.

Електронні інформаційні ресурси

16. Project Management Institute (PMI). Офіційний сайт. URL: <https://www.pmi.org>
17. PRINCE2 Official Site. Методологія управління проектами. URL: <https://www.axelos.com/best-practice-solutions/prince2>
18. Scrum.org. Офіційний сайт організації Scrum. URL: <https://www.scrum.org>
19. Harvard Business Review. Статті та кейси з управління проектами. URL: <https://hbr.org/topic/project-management>
20. PM World Journal. Електронне видання з управління проектами. URL: <https://pmworldjournal.com>