

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
“УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА”

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з Методичної роботи
 **Ярослав ШТАНЬКО**
20 02 2025 р.

ПРАКТИКУМ З НІМЕЦЬКОЇ МОВИ
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність:	В11 Філологія (спеціалізація: В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)
Освітня програма:	«Англійська мова в міжнародній комунікації»
Освітній рівень:	другий (магістерський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	німецька/ українська

м. Івано-Франківськ
2025

РОЗРОБНИК:

старша викладачка кафедри
іноземної філології та бізнес-комунікацій



Христина ЯНУШ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології та
бізнес-комунікацій

протокол № 1 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Юрій КОВБАСКО

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08.2025 р.

е-mail	khrystyna.yanush@ukd.edu.ua
Номер кафедри	а.202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=7584

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

У сучасному глобалізованому світі володіння декількома іноземними мовами є необхідною умовою успішної професійної діяльності філолога та перекладача. Дисципліна «Практикум з німецької мови» забезпечує формування цілісної мовної, мовленнєвої та соціокультурної компетентності студентів, які вивчають німецьку мову як другу іноземну. Курс поєднує мовну практику з елементами перекладознавства та міжкультурної комунікації, сприяючи підготовці конкурентоспроможних фахівців у галузі філології.

Метою вивчення дисципліни є формування та вдосконалення у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти іншомовної комунікативної компетентності в німецькій мові як другій іноземній, що передбачає розвиток мовної, мовленнєвої, соціокультурної та професійно орієнтованої складових.

Курс спрямований на забезпечення високого рівня володіння німецькою мовою в усній і писемній формах, розширення активного словникового запасу, вдосконалення граматичних навичок, а також розвиток умінь сприймати, аналізувати й створювати тексти різних жанрів.

Дисципліна покликана сприяти формуванню здатності студентів ефективно використовувати німецьку мову в академічному, професійному та міжкультурному середовищах, розвивати навички міжмовного посередництва й комунікації у сфері філології, перекладу та міжнародної взаємодії.

Основними **завданнями** дисципліни є:

- ☐ удосконалення мовної та мовленнєвої компетенцій студентів у німецькій мові як другій іноземній;
- ☐ розвиток умінь усного й писемного спілкування в академічному, професійному та міжкультурному середовищах;
- ☐ розширення активного словникового запасу та поглиблення знань із граматики;
- ☐ формування соціокультурної обізнаності про німецькомовні країни;
- ☐ розвиток навичок перекладу, міжмовного посередництва та критичного аналізу текстів;
- ☐ формування вмінь самостійної роботи та використання сучасних технологій для подальшого мовного вдосконалення.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен вміти:

- ☐ спілкуватися німецькою мовою в усній та писемній формах у межах академічної, професійної та міжкультурної комунікації;
- ☐ розуміти на слух та інтерпретувати автентичні німецькомовні тексти різних жанрів і стилів;
- ☐ будувати граматично та стилістично правильні висловлювання відповідно до комунікативного наміру;
- ☐ використовувати сучасну лексику й фразеологію німецької мови з урахуванням контексту спілкування;
- ☐ здійснювати переклад і міжмовне посередництво з урахуванням культурних і комунікативних особливостей тексту;
- ☐ застосовувати знання про культурні, соціальні та мовні реалії німецькомовних країн у процесі комунікації;
- ☐ ефективно використовувати цифрові ресурси та технології для вдосконалення власних мовних навичок і професійного розвитку.

У процесі навчання використовуються різноманітні методи та форми роботи: практичні заняття, проєктна діяльність, рольові ігри, дискусії, міні-дебати, перекладацькі тренінги, аналіз автентичних матеріалів, а також електронні платформи та цифрові ресурси (Goethe-Institut, Deutsche Welle, Duden Online, LEO, Linguee, DW Learn Deutsch тощо).

Вивчення курсу створює передумови для успішного виконання наукових досліджень, участі в міжнародних академічних програмах, перекладацьких і наукових проєктах, а також для подальшої професійної самореалізації випускників у сфері освіти, перекладу, комунікацій, культурних індустрій та міжнародного співробітництва.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни “Вступ до мовознавства” (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОП “Англійська мова в міжнародній комунікації”, введеної в дію ЗВО “Університет Короля Данила” 01 вересня 2025 року.

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК5	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.	ПРН 3. Організовувати процес свого навчання та самоосвіти.
ЗК9	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ЗК 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН10 . Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ФК6	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.	ПРН14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
------------	---	--

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	перший (1)		
Семестр	перший (1)		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	Лекції	- (в годинах)	- (в годинах)
	семінари, практичні	30	8

		(в годинах)	(в годинах)
	лабораторні	-	-
Самостійна робота		60 (в годинах)	82 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	Залік (1 семестр)		

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Практичний курс німецької мови (3-6 семестри)	
Практичний курс усної та писемної комунікації (німецька мова) (7-8 семестри)	
Лінгвокраїнознавство країн другої іноземної мови	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРАКТИКУМ З НІМЕЦЬКОЇ МОВИ

Modul 1: Zeiten und Ablautgruppen

1. Wiederholung Präsens

- ☐ Bildung und Verwendung des Präsens, regelmäßige und unregelmäßige Verben.

(Повторення Präsens: утворення та використання теперішнього часу, правильні та неправильні дієслова)

2. Präteritum (regelmäßige und unregelmäßige Verben)

- ☐ Bildung des Präteritum, typische Fehler.
(Präteritum: утворення минулого часу, типові помилки)
- 3. Perfekt**
 - ☐ Bildung des Perfekt mit haben/sein, regelmäßige und unregelmäßige Verben.
(Perfekt: утворення Perfekt з допоміжними дієсловами haben/sein, правильні та неправильні дієслова)
- 4. Plusquamperfekt**
 - ☐ Verwendung in komplexen Sätzen, Unterschiede zu Präteritum und Perfekt.
(Plusquamperfekt: вживання у складних реченнях, відмінності з Präteritum та Perfekt)
- 5. Wiederholung aller Zeiten**
 - ☐ Mischung von Präsens, Präteritum, Perfekt und Plusquamperfekt in Übungen.
(Повторення всіх часів: вправи з поєднанням Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt)
- 6. Ablautgruppe (a – ie – a / a – u – a)**
 - ☐ Häufige Verben, Tabellenformen, Schreibübungen.
(Аблаутні групи: поширені дієслова, таблиці форм, письмові вправи)
- 7. Ablautgruppe (i – a – u / e – i – i)**
 - ☐ Ablautverben, Übersetzungs- und Sprechübungen.
(Аблаутні групи : дієслова з чергуванням голосних, вправи на переклад та усне відтворення)
- 8. Ablautgruppe (u – o – o / ie – o – o)**
 - ☐ Seltene Ablautverben, praktische Übungen.
(Аблаутні групи: рідкісні аблаутні дієслова, практичні вправи)
- 9. Wiederholung und kombinierte Übungen der Ablautgruppen**
 - ☐ Schreib- und Sprechübungen, Textanalyse.
(Повторення та комплексні вправи на аблаутні групи: письмові та усні вправи, аналіз текстів)

Modul 2: Satzkonstruktionen

10. Sätze mit weil, da, denn

- ☐ Bildung von Kausalsätzen, Unterschiede der Konjunktionen.
(Речення з weil, da, denn: побудова причинно-наслідкових речень, відмінності між сполучниками)

11. Sätze mit um zu, ohne zu, statt zu

- ☐ Bildung von Infinitivkonstruktionen, Übungen zu Übersetzung und Transformation.
(Речення з um zu, ohne zu, statt zu: утворення інфінітивних конструкцій, вправи на переклад та трансформацію)

Modul 3: Themen und Kommunikation

12. Heimat ist Über Heimat sprechen.

- ☐ Persönliche Erfahrungen, Emigration, Anglizismen im Deutschen.
Einen Erfahrungsbericht über Auswandern verstehen und über eigene Erfahrungen im Ausland berichten
- ☐ Über Anglizismen im Deutschen sprechen, einen Text über „ausgewanderte Wörter“ lesen und Beispiele für deutsche Wörter in anderen Sprachen vorstellen

13. Missverständliches / Zu Hause in Deutschland

- ☐ Über interkulturelle Missverständnisse sprechen
- ☐ Über den Begriff „Integration“ sprechen
Komplexe Informationen aus einem Radiofeature über Integration verstehen, Informationen aus Erfahrungsberichten von Migranten an andere weitergeben.

14. Gesten sagen mehr als tausend Worte ...

- ☐ Über Körpersprache sprechen.

15. Smalltalk – die Kunst der kleinen Worte

- ☐ Smalltalk-Gespräche hören, sich Notizen machen und die Gespräche mithilfe zuvor erarbeiteter Kriterien beurteilen.

**Зміст самостійної роботи студентів
Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни
«Практикум з німецької мови»**

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма

Самостійна робота, год, у т.ч.:	60	82
Опрацювання матеріалу, викладеного на заняттях	15	16
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	15	16
Підготовка до поточного контролю	15	16
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	15	34

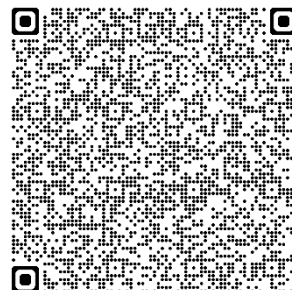
ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни «Практичний курс німецької мови» викладач повідомляє студентів про наявність силабусу цієї навчальної дисципліни (зокрема його електронного варіанту), про форми проведення поточного та підсумкового контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

Політика курсу

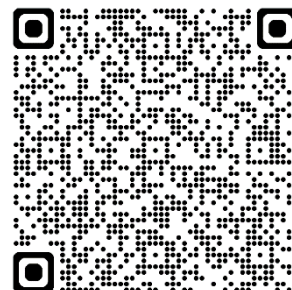
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

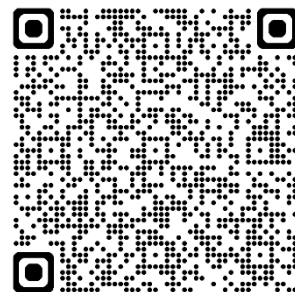
Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з



документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.

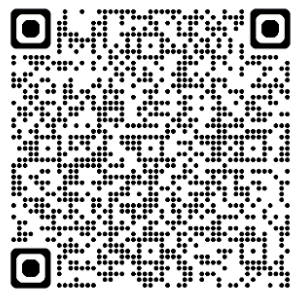
3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі практичні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



5) щодо використання штучного інтелекту

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедура визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#).

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється слухачами під час:

1. фонетичних вправ на розвиток та корекцію вимови;
2. обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах;
3. складання діалогів німецькою мовою;
4. презентації власних проєктів;
5. читання та переказ текстів німецькою мовою;
6. слухання розмов носіїв мови з метою визначити головний зміст/виконати відповідне завдання;
7. написання диктантів;
8. перекладу зв'язних текстів;

9. перегляду коротких автентичних фільмів/відео із їх подальшим обговоренням.;
10. інтерактивних методів навчання.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом виконання студентами:

1. усного опитування;
2. написання диктантів, що базуються на вокабулярі вивчених тем;
3. перекладу окремих речень і/або ситуацій та невеликих текстів;
4. поточного тестування;
5. ситуативного підготовленого та спонтанного мовлення (діалогічного, монологічного);
6. проміжних контрольних робіт;
7. підсумкового контролю (залік, екзамен).

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій,	словесні методи (фонетичні вправи на розвиток і корекцію вимови, дискусій німецькою мовою, читання та переказу текстів німецькою мовою); наочні методи (перегляд автентичних відео з їх обговоренням надалі, презентації власних проєктів); інтерактивні методи (обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах)	усне опитування, переклад окремих речень і/або ситуацій, невеликих текстів, тестування, написання диктантів, що базуються на вокабулярі вивчених тем, диференційований залік, екзамен

суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.		
--	--	--

КОНСУЛЬТАЦІЇ

Консультації проводяться на кафедрі іноземної філології та бізнес-комунікацій, 2 поверх, ауд. 202.

У випадку дистанційного навчання студенти заходять в онлайн кабінет Януш Х.М. за покликанням <https://meet.google.com/fqd-uthn-ppu>

Дистанційне навчання. У випадку дистанційного навчання загальна політика курсу залишається незмінною. До практичного заняття студенти зобов'язані приєднуватися синхронно, згідно розкладу на час дистанційного навчання. Якщо студент не зміг приєднатися до відеоконференції з поважних причин (хвороба, відсутність інтернет-зв'язку, відключення електроенергії на час практичного заняття згідно графіку тощо), викладач призначає час окремої перездачі в індивідуальному порядку або це робить централізовано навчальний відділ університету.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється [«Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»](#), яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Здобувачі мають право оскаржувати результати поточного оцінювання, а також інформувати про факти конфліктних ситуацій в академічній групі чи з викладачем у відповідності до [«Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій»](#).

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи». Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї

норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі.

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, які отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань у формі диференційованого заліку проводиться у вигляді комп'ютерного тестування/ в усній формі. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно Шкали оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних мовленнєвих помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність мовленнєвих помилок;
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2 «незадовільно»	невідповідність змісту

0–34 бали	F	2«неприйнятно»	відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді.
-----------	---	----------------	--

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку (3, 4, 5 семестри) та екзамену (6 семестр). За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву до адміністрації не пізніше одного робочого дня після сесії.

Отриманий при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання листів, есе, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

Підручники:

1. Koithan, U., Schmitz, H., Sieber, T., & Sonntag, R. (2018). Aspekte neu B2: Lehrbuch. Stuttgart: Klett.
2. Koithan, U., Schmitz, H., Sieber, T., & Sonntag, R. (2018). Aspekte neu B2: Arbeitsbuch. Stuttgart: Klett.

Граматичні довідники:

3. Білоус О. М. Теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів. Вінниця : Нова книга, 2018. 576 с.
4. Гінка Б. І., Мелех З. Д. Німецька мова: посібник-порадник для старшокласників і вступників до вищих навчальних закладів. Вид.4-е, виправлене і доповнене. Тернопіль : Навчальна книга. Богдан, 2018. 256 с.
5. Драб Н. Практична граматики німецької мови. Вінниця : Нова книга, 2019. 280 с.
6. Angioni, M.; Hälbig, I. Grammatiktraining: Deutsch für A1-B2. 2020.
7. Dengler, S.; Mayr-Sieber, T. Netzwerk Neu A1-B1. Grammatik. 2021. 80 S.
8. Dinsel, S.; Mayrhofer, L. Deutsch Übungsbuch Grammatik A1/A2. 2017.

Додаткова література

9. Базій Л. А. Читаємо і говоримо німецькою. Тексти для читання. Харків : Основа, 2009. 208 с.
10. Лисенко Є. І. Корольова М. Р. Deutsch. Німецька мова : підручник для ВНЗ. 5-те вид., допрацьоване та доповнене. Вінниця : Нова книга, 2011. 304 с.
11. Чепурна Т. М. Німецька мова Deutsch: Розмовні теми. Харків : Фоліо, 2004. 318 с.

Електронні інформаційні ресурси

16. Arbeitsblätter Grundstufe DaF : вебсайт. URL : http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter_a1_z/a1_arbeitsblaetter_index_z.htm (дата звернення 27.08.2025).
17. Deutsche Grammatik : вебсайт. URL : <http://www.grammatikdeutsch.de/> (дата звернення : 27.08.2025).

18. Deutsch lernen online : вебсайт. URL : <http://deutschtraining.org/deutsch-lernen-online/> (дата звернення : 27.08.2025).
19. Deutsch als Fremdsprache. Bausteine : вебсайт. URL : <http://deutsch-als-fremdsprache-grammatik.de/DaF/daf.html> (дата звернення : 27.08.2025).
20. Deutsch als Fremdsprache. Lorenz Derungs : вебсайт. URL : <http://www.deutschalsfremdsprache.ch/> (дата звернення : 27.08.2025).
21. Deutsch als Fremdsprache unterrichten : вебсайт. URL : <https://www.hueber.de/unterrichten/deutsch-als-fremdsprache/> (дата звернення : 27.08.2025).
22. Deutsch Training : вебсайт. URL : <http://deutschtraining.org/deutschkurs-online/> (дата звернення : 27.08.2025).
23. Easy German : вебсайт. URL : <https://www.youtube.com/channel/UCbxb2f9e9oNgglAoYqsYOtQ> (дата звернення : 27.08.2025).
24. Kostenlos Deutsch üben : вебсайт. URL : <https://www.goethe.de/de/spr/ueb.html> (дата звернення 27.08.2025).
25. Learngerman: вебсайт. URL : <https://learngermanoriginal.com/courses/a1-course/> (дата звернення 27.08.2025).