

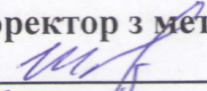
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра права імені академіка УАН о. Івана Луцького

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**
“29” 08 2025 р.

ЮРИДИЧНА ТЕХНІКА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

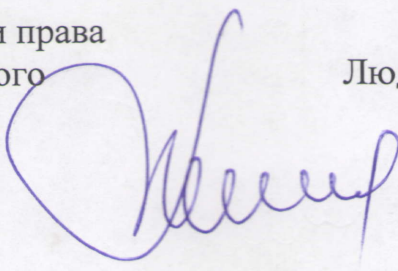
Галузь знань:	К Безпека та оборона
Спеціальність:	К9 Правоохоронна діяльність
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Правоохоронна діяльність»
Освітній рівень:	другий (магістерський)
Статус дисципліни:	обов’язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

д. ю. н, професор, професор кафедри права
імені академіка УАН о. Івана Луцького

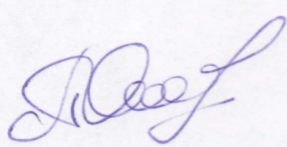
Людмила АНДРУСІВ



ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри права
імені академіка УАН о. Івана Луцького
протокол № 1 від 28.08.2025 р.

В.о. завідувача кафедри



Олександра ПТАШНИК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Сергій РЕПЕЦЬКИЙ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08.2025 р.

е-mail	andrusiv.ludmyla@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	201
Посилання на сайт	
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/enrol/index.php?id=7575

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Юридична техніка надає здобувачам вищої освіти знання про закономірності раціональної юридичної діяльності зі створення, тлумачення та реалізації норм права, здійснення інших видів юридичної діяльності. Юридична техніка також формує вміння та практичні навички використання техніко-юридичних засобів, способів й методів в юридичній діяльності.

Метою викладання навчальної дисципліни «Юридична техніка» є формування у студентів знань та практичних навичок застосування засобів юридичної техніки в правотворчій, правозастосовній та інтерпретаційній діяльності.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Юридична техніка» є формування:

- теоретичних знань про юридичну техніку як категорію загальної теорії права, про види юридичної техніки;
- навичок використання техніко-юридичних засобів: мови права, юридичних конструкцій, правових аксіом, презумпцій, фікцій, символів, преюдицій, застережень;
- умінь застосування засобів юридичної техніки під час підготовки проєктів нормативно-правових та правозастосовних актів.

Згідно з вимогами освітньої програми магістри повинні **знати**:

- поняття, види і значення юридичної техніки;
- поняття, ознаки правотворчості, стадії правотворчого процесу;
- поняття та структуру законодавчої техніки;
- систему правил формування змісту та внутрішньої форми нормативно-правових актів;
- вимоги до мови нормативно-правового акта;
- поняття юридичної термінології та види юридичних термінів;
- поняття та види юридичних конструкцій та презумпцій;
- поняття юридичні фікції, аксіоми, преюдиції, символів та правових застережень;
- правила правореалізаційної й правозастосовної техніки.

У результаті вивчення дисципліни магістр повинен **вміти**:

- розробляти проекти нормативно-правових актів із дотриманням правил формування змісту та внутрішньої форми нормативно-правових актів;
- використовувати юридичні терміни та дефініції при розробці проєктів нормативно-правових актів;
- використовувати спеціально-юридичні правила (конструкції, презумпції, фікції, застереження, символи) під час формулювання нормативно-правового припису;
- готувати правозастосовні акти.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Юридична

техніка» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Правоохоронна діяльність» (2025/2026)).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.	ПРН7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді. ПРН11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1		
Семестр	1		
Кількість кредитів ECTS	3		
	денна форма		заочна форма
Аудиторні навчальні заняття	лекції	16 год.	8 год.
	семінари, практичні	14 год.	8 год.
Самостійна робота		60 год.	74 год.
Форма підсумкового контролю	Залік		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Поняття, види і значення юридичної техніки

Поняття юридичної техніки: широкий і вузький зміст. Значення юридичної техніки. Співвідношення понять юридична техніка, юридичний тактика і юридична технологія. Складові елементи поняття «юридична техніка».

Показники якості юридичної техніки. Напрями вдосконалення юридичної техніки в сучасній Україні. Місце і значення юридичної техніки в юридичному процесі. Співвідношення юридичної техніки із законодавчою технікою та законодавчою технологією. Засоби та способи юридичної техніки: загальні засоби юридичної техніки; спеціально-юридичні засоби юридичної техніки.

Завдання для самостійної роботи:

1. Види юридичної техніки.
2. Загальна характеристика правотворчої, правореалізаційної та інтерпретаційної техніки.
3. Специфіка використання засобів і прийомів юридичної техніки в різних правових системах.

Тема 2. Поняття і сутність правотворчості

Правотворчість: поняття та види. Принципи правотворчості. Етапи правотворчого процесу: загальна характеристика. Концепція нормативно-правового акта. Основні правила підготовки концепцій нормативно-правових актів. Правова експертиза проектів нормативно-правових актів. Принципи проведення правових експертиз. Техніко-юридичні засоби, що використовуються в експертній діяльності.

Правила підготовки нормативно-правових актів. Вимоги до логіки, мови та стилю нормативно-правового акта. Вибір зовнішньої форми нормативно-правового акта. Правила структурування нормативно-правових актів. Зміст нормативно-правового акта. Способи і прийоми викладу положень норм права в статтях нормативно-правового акта. Правила оформлення посилань у нормативно-правових актах. Правила внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів. Техніка оприлюднення нормативно-правових актів.

Завдання для самостійної роботи:

1. Поняття та види правотворчих помилок.
2. Техніко-юридичні дефекти нормативно-правових актів.
3. Техніко-юридичні правила вирішення правових колізій.

Тема 3. Законодавча техніка

Поняття законодавчої техніки. Основні принципи законодавчої діяльності: прозорість; відповідальність; цілеспрямованість; послідовність та прогнозованість; пропорційність. Законодавчий процес і його особливості. Формулювання законодавчої ідеї (законодавчої пропозиції) – визначення цілей та підходів до їх досягнення. Створення законопроекту – процес написання

законопроекту (трансформація сформульованої законодавчої ідеї в реальний проект закону). Стадії законодавчого процесу (нормопроєктування).

Завдання для самостійної роботи:

1. Підзаконна правотворчість.
2. Пряма правотворчість.
3. Локальна нормотворчість.
4. Законодавство: три підходи до його розуміння.
5. Вимоги до законодавства (критерії якості законодавства).
6. Експертиза проектів нормативно-правових актів.

Тема 4. Правила формування змісту та внутрішньої форми нормативно-правових актів

Вимоги до змісту нормативно-правових актів. Основні способи і прийоми формування змісту нормативно-правових актів. Застосування правил логіки при створенні нормативно-правових актів. Відповідність нормативно-правового акта загальним принципам системи законодавства.

Порядок викладення матеріалу в нормативно-правових актах. Єдність юридичної термінології та її значення. Узгодженість різних частин правового документа. Узгодженість різних правових документів. Зовнішня та внутрішня форма нормативно-правового акта. Правила побудови структури нормативно-правового акта. Правила структурування нормативно-правових актів: заголовок, зміст, преамбула, структурні одиниці тексту, примітки, прикінцеві положення, додатки. Структурні одиниці тексту нормативно-правових актів: частина, розділ, глава, стаття, параграф, пункт, підпункт, абзац.

Реквізитні вимоги стосовно форми нормативно-правових актів: вид нормативно-правового акта, найменування нормативно-правового акта, дата прийняття нормативно-правового акта, реєстраційний номер, дата підписання, підписи уповноважених осіб.

Завдання для самостійної роботи:

1. Побудова композиції нормативно-правового акта.
2. Якість нормативно-правових актів.
3. Критерії внутрішньої та зовнішньої якості.

Тема 5. Мова нормативно-правового акта. Юридична термінологія

Поняття мови права. Правила словесної організації нормативних висловлювань. Дотримання правил лексики, граматики й синтаксису української мови. Лінгвістична експертиза. Вимоги до стилю нормативно-правових актів.

Поняття юридичного терміна та термінології. Основні вимоги до використання юридичних термінів. Правила використання та формулювання юридичних термінів. Види юридичних термінів. Поняття, термін та дефініція як категорії юридичної техніки. Законодавчі терміни та дефініції. Вимоги до стилю нормативно-правових актів.

Завдання для самостійної роботи:

1. Поняття, термін та дефініція як категорії юридичної техніки.

2. Законодавчі терміни та дефініції.

Тема 6. Юридичні конструкції та презумпції

Поняття та значення юридичної конструкції. Види юридичних конструкцій. Функції юридичних конструкцій. Значення юридичних конструкцій у праві. Використання юридичних конструкцій при підготовці нормативно-правових актів.

Завдання для самостійної роботи:

1. Поняття юридичної презумпції.
2. Класифікація юридичних презумпцій.

Тема 7. Юридичні фікції, аксіоми, преюдиції, символи та правові застереження

Поняття та ознаки юридичної фікції. Значення юридичних фікцій як специфічних засобів юридичної техніки. Класифікація юридичних фікцій. Використання юридичних фікцій для усунення юридичного конфлікту.

Поняття та ознаки юридичної аксіоми. Класифікація юридичних аксіом. Значення юридичних аксіом у законодавчій, правозастосовній та інтерпретаційній діяльності.

Завдання для самостійної роботи:

1. Поняття та ознаки юридичної преюдиції.
2. Преюдиція як засіб спрощення провадження в юридичній справі.
3. Види юридичних преюдицій.

Тема 8. Правореалізаційна й правозастосовна техніка

Поняття правореалізаційної техніки. Реалізація норм права: поняття, форми. Поняття правозастосовної техніки. Застосування норм права. Основні техніко-юридичні вимоги до правозастосовної діяльності. Техніка створення та види правореалізаційних актів. Використання техніко-юридичних засобів у процесі підготовки правореалізаційних актів. Техніка ведення договірної роботи. Договір як основний вид право реалізаційних документів. Техніко-юридичні особливості договорів.

Завдання для самостійної роботи:

1. Судове рішення як правозастосовний акт.
2. Види, вимоги та структура судових актів.
3. Специфіка створення судових рішень у цивільному, кримінальному, адміністративному та господарському провадженні.

Зміст практичних занять

Тема 1. Поняття, види і значення юридичної техніки (2 год.)

1. Передумови формування теорії юридичної техніки

2. Основні підходи про сутність і призначення юридичної техніки
3. Місце юридичної техніки в системі юридичного знання
4. Поняття юридичної техніки
5. Види юридичної техніки

Тема 2. Поняття і сутність правотворчості (2 год.)

1. Поняття та ознаки правотворчості.
2. Принципи та технічна досконалість правотворчості.
3. Поняття і стадії правотворчого процесу.
4. Способи і види правотворчості.

Тема 3. Законодавча техніка (2 год.)

1. Поняття законодавчої техніки.
2. Законодавчий процес і його особливості.
3. Стадії законодавчого процесу.
4. Техніка оприлюднення законів.
5. Критерії якості законів.

Тема 4. Правила формування змісту та внутрішньої форми нормативно-правових актів (2 год.)

1. Правила побудови структури нормативно-правового акта.
2. Вимоги щодо реквізитів нормативно-правових актів.
3. Правила структурування норми права та її розміщення у статті нормативно-правового акта.
4. Принцип системності та його дотримання при внесенні змін до нормативно-правових актів.

Тема 5. Мова нормативно-правового акта. Юридична термінологія (2 год.)

1. Поняття мови права.
2. Дотримання правил лексики, граматики й синтаксису української мови.
3. Стил нормативно-правових актів.
4. Поняття юридичного терміна та термінології.
5. Основні вимоги до використання юридичних термінів.
6. Види юридичних термінів.
7. Законодавчі терміни та дефініції.

Тема 6. Юридичні конструкції та презумпції (2 год.)

1. Поняття юридичної конструкції.
2. Юридичні конструкції у цивільному праві.
3. Юридичні конструкції у кримінальному праві.
4. Поняття та види юридичних презумпцій.
5. Характеристика презумпції невинуватості, батьківства, знання закону.

Тема 8. Правореалізаційна й правозастосовна техніка (2 год.)

1. Види судових рішень та вимоги до їх змісту.
2. Вимоги до актів застосування норм у адміністративному провадженні.
3. Вимоги до актів застосування норм у цивільному провадженні.
4. Вимоги до актів застосування норм у кримінальному провадженні.

Зміст самостійної роботи студентів
Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни
«Юридична техніка»

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год., у т. ч.:	60 год.	74 год.
Опрацювання матеріалу, викладеного в лекціях	10	10
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	20
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	16	20
Оцінювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	24	24

ПОЛІТИКА КУРСУ

Усі лекційні заняття з освітньої компоненти Юридична техніка проходить у форматі (онлайн/офлайн/змішаний), який визначений ректором УКД. Відвідування лекційних занять є обов'язковим. Викладач перевіряє присутність студентів на занятті, оскільки, на лекціях розглядаються теоретичні та практичні питання без яких неможливо виконати проєкти.

Під час аудиторної роботи для здобувачів заочної форми навчання на лекційних та практичних заняттях викладається матеріал з охопленням усіх проголошених тем у скороченій формі.

Відвідування практичних занять є обов'язковим. Усі пропущені заняття повинні відпрацьовуватися впродовж трьох тижнів після отримання пропуску, або після того, як студент повернувся до навчання.

Усі теоретичні та методичні матеріали з навчальної дисципліни, а також графік відпрацювань, знаходяться в «Системі дистанційної освіти». Відвідування занять з курсу є обов'язковим.

З метою закріплення матеріалу під час вивчення курсу може бути проведено проміжний тестовий контроль, який дозволить здобувачам краще запам'ятати вивчений матеріал.

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до

«Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://bit.ly/3CnfUgk>. Будь-які прояви академічної недоброчесності врегульовуються відповідно до чинних в університеті правил і положень. Усі студенти під час занять мають поводитися відповідно до етичних норм, що діють в Університеті Короля Данила.

Поведінка поведження здобувачів у аудиторії і взаємини з викладачем здійснюються у відповідності до Кодексу корпоративної етики та Принципів і норм академічної доброчесності, як функціонують в УКД.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця в галузі права.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.	Словесні методи (лекція, розповідь, пояснення); наочні методи (ілюстрування, комп'ютерні і мультимедійні презентації); інтерактивні методи (case study, дискусія, brainstorming, робота в команді (групах)).	Залік
Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.	Словесні методи (лекція, розповідь, пояснення); наочні методи (ілюстрування, комп'ютерні і мультимедійні презентації); інтерактивні методи (case study, дискусія, brainstorming, робота в команді (групах)). Методи навчальної роботи щодо	

	застосування знань на практиці із формування умінь та навичок: (написання проєктів правозастосовних актів, нормативно-правових актів).	
Брати продуктивну участь у розробці проєктів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.	Словесні методи (лекція, розповідь, пояснення); наочні методи (ілюстрування, комп'ютерні і мультимедійні презентації); інтерактивні методи (case study, дискусія, brainstorming, робота в команді (групах)). Методи навчальної роботи щодо застосування знань на практиці із формування умінь та навичок: (написання проєктів правозастосовних актів, нормативно-правових актів).	Залік

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %
Національна диференційована шкала	
Відмінно	90 – 100
Добре	75 – 89
Задовільно	60 – 74
Незадовільно	0 – 59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано	60 – 100
Не зараховано	0 – 59

Шкала ECTS	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	75 – 82
D	67 – 74
E	60 – 66
FX	35 – 59
F	0 – 34

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів», яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Здобувачі мають право оскаржувати результати поточного оцінювання, а також інформувати про факти конфліктних ситуацій в академічній групі чи з викладачем у відповідності до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій».

Фіксація поточного контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов’язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі.

Здобувачі які ведуть конспект лекцій, мають план-проспект семінарського заняття, а також формують власну аналітичну думку з конкретного питання можуть претендувати на оцінку відмінно “5”. Також здобувачі, які приймають активну участь в обговоренні відповідей своїх колег можуть отримати додаткові бали до власної відповіді, або окрему оцінку. Якщо здобувач відповідав усно і виконував тестові завдання під час семінару, викладач вносить до Журналу дві оцінки.

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на

підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань у формі диференційованого заліку проводиться у вигляді письмового завдання (проєкту). За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно Шкали оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Андрусів Л. М. Техніко-юридичні та методологічні засади оприлюднення нормативно-правових актів. Київ – Івано-Франківськ: Видавець Кушнір Г. М.. 2020. 444 с.
2. Манько Д. Г. Юридична техніка й технології : курс лекцій. Херсон : Гринь Д. С. 2014. 191 с. 34.
3. П. М. Павлик, Ж. В. Удовенко, Т. М. Кілічава, Л. М. Райх. Процесуальна документація. Київ: Центр навчальної літератури. 2010. 560 с.
4. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки, роз'яснення : процес. док. слідчого, прокурора, адвоката, слідчого судді, суду / [В. В. Городовенко та ін.] ; за заг. ред. проф. М. А. Погорецького та О. П. Кучинської ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Нац. шк. суддів України. Київ: Юрінком Інтер, 2015. 545 с.
5. Процесуальні документи у цивільних справах : теорія, методика, практика : науково-практичний посібник / ред. С. Я. Фурса. Київ: Правова єдність 2011. 895 с.
6. Шутак І. Д. Юридична техніка : курс лекцій. Івано-Франківськ-Дрогобич: Коло. 2015. 226 с.
7. Шутак І.Д., Онищук І.І. Юридична техніка : навч. посіб. Івано-Франківськ-Дрогобич: Коло. 2013. 495 с.
8. Шутак І.Д., Онищук І.І., Легін (Андрусів) Л.М. Юридична техніка в схемах і таблицях. Івано-Франківськ-Дрогобич: Коло. 2016. 232 с.

Додаткова література

9. Легін Л. М. (Андрусів Л.М.) Теоретико-правові засади системи нормативно-правових актів. Підприємництво, господарство і право. 2017. № 4. С. 128-131.
10. Андрусів Л. М. Оприлюднення нормативно-правових актів як стадія правотворчості. Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції. 2017. № 3. С. 3-5.
11. Андрусів Л. М. Оприлюднення нормативно-правових актів у Польській

Республіці. Наукові праці Національного університету «Одеська юридична академія». 2018. Т XXI. С. 5-13.

12. Андрусів Л. М. Теоретико-правова модель оприлюднення нормативно-правових актів. Наукові праці Національного університету «Одеська юридична академія». 2019. Т XXV. С. 5-11.

13. Андрусів Л. М. Оприлюднення нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України. Актуальні проблеми держави і права. 2019. № 84. С. 3-9.

14. Андрусів Л. М. Оприлюднення нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування. Науково-інформаційний вісник Івано-Франківського університету права імені Короля Данила. 2019. № 8 (20). С. 8-14.

15. Андрусів Л. М. Особливості та проблемні аспекти оприлюднення законів України. Прикарпатський юридичний вісник. 2019. № 4. С. 3-7.

16. Андрусів Л. М. Оприлюднення нормативно-правових актів: досвід Сполучених Штатів Америки та Великої Британії. Південноукраїнський правничий часопис. 2019. № 4. С. 3-7.

17. Андрусів Л. М. Офіційне оприлюднення нормативно-правових актів: поняття і форми. Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Юридичні науки. 2020. № 1. С. 1-6.

18. Андрусів Л. М. Оприлюднення нормативно-правових актів: досвід Великого Герцогства Люксембург та Королівства Бельгії. Підприємництво, господарство і право. 2020. № 1. С. 143-147.

19. Андрусів Л. М. Засоби оприлюднення нормативно-правових актів. Право і суспільство. 2020. № 1. С. 3-8.

20. Андрусів Л. М. Техніко-юридичні правила оприлюднення нормативно-правових актів Президента України. Приватне та публічне право. 2020. № 1. С. 3-7.

21. Andrusiv L. The Experience of the Publication of Normative Legal Acts in the Republic of France and the Federal Republic of Germany. *Recht der Osteuropäischen Staaten*. 2018. № 4. С. 16-20.

22. Andrusiv L. Normative legal acts electronic promulgation. *Visegrad journal on human rights*. 2019. № 2. С. 7-12.

23. Андрусів Л. М. Принципи й способи оприлюднення нормативно-правових актів. *Scientific Journal Virtus*. 2019. № 36. С. 211-214.

24. Андрусів Л. М. Стан правового забезпечення оприлюднення законів в Україні. *Jurnalul Juridic National: teorie si practica*. 2019. № 2. С. 5-8.

25. Балтаджи П. Юридична техніка правозастосовних актів: теоретичний аспект. Південноукраїнський правничий часопис. 2006. № 2. С. 68-70.

26. Беяневич О. А. Процесуальні аспекти укладання мирової угоди в господарському суді. Вісник господарського судочинства. 2007. № 2. С. 133-139.

27. Бойко Г. І. Юридична конструкція як засіб юридичної техніки. Актуальні проблеми держави і права. 2014. Вип. 73. С. 190-198.

28. Дутко А. О. Класифікація юридичних конструкцій як засобів законотворчої техніки. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Юридичні науки. 2014. № 810. С. 75-80.

29. Зразки процесуальних документів (досудове розслідування): наук.-практ. посіб. / [О. І. Перепелиця та ін.] ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, Ін-т підгот. юрид. кадрів для Служби безпеки України. Харків: Право. 2015. 631 с.
30. Киця О. С. Методологічна основа дослідження юридичної техніки актів судового тлумачення. Право і суспільство. 2014. № 3. С. 22-29.
31. Косович В. М. Оціночні поняття як засіб юридичної техніки: Львів: Тріада-плюс. 2010. 211 с.
32. Красницька А. Юридичні документи: техніка складання, оформлення та редагування : посібник. Київ: Парламентське видавництво. 2006. 537 с.
33. Красницька А. Правила-вимоги юридичної техніки щодо процесуальних актів кримінального судочинства. Юриспруденція: теорія і практика. 2009. № 1. С. 7-13.
34. Красницька А. Правозастосовні помилки у текстах процесуальних актів кримінального судочинства. Судова апеляція. 2009. № 1. С. 28-33.
35. Красницька А. Юридична техніка процесуальних актів кримінального судочинства. Науковий вісник НАВСУ. № 2. 2003. С. 120-128.
36. Лебеденко В. І. Юридична техніка: поняття, призначення, методологічні засади застосування. Інформація і право. 2014. № 2. С. 52-56.
37. Легін Л. М. (Андрусів Л.М.) Законодавчий процес в Україні: теоретико-правове дослідження. Івано-Франківськ - Дрогобич: Коло. 2015. 132 с.
38. Легка О. Юридична техніка законодавчих та правозастосовних актів. Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ. 2012. № 1. С. 101-107.
39. Мічурін Є. О. Техніка складання договорів : науково-практичний посібник. Серія «Практика і закон». Харків : Юрсвіт, 2011. 536 с.
40. Онищук І.І. Техніка юридичного письма в нормативно-правових актах. Івано-Франківськ - Дрогобич: Коло. 2014. 225 с.
41. Шутак І., Онищук І. Юридична техніка конструювання норми права. Вісник Національної академії прокуратури України. 2013. №2. С.39-44.
42. Пильгун Н. В. Перспективи вдосконалення юридичної техніки в Україні. Юридичний вісник. Повітряне і космічне право. 2014. № 1. С. 42-46.
43. Чорнолуцький Р. В. Роль юридичної техніки в законопроектній діяльності. Вісник Маріупольського державного університету. Серія : Право. 2014. Вип. 7. С. 118-129.
44. Шутак І. Юридична техніка як сфера наукових знань і навчальна дисципліна. Вісник Національної академії правових наук України. 2013. № 3. С. 81-86.
45. Шутак І. Концептуальні міркування щодо впровадження навчальної дисципліни «Юридична техніка». Вісник Національної академії правових наук України. 2015. № 4. С. 21-28.
46. Шутак І. Юридична техніка міжнародного права: (загальнотеоретичний аспект). Вісник Національної академії прокуратури України. 2011. № 2. С. 87-92.

Електронні інформаційні ресурси

47. <http://portal.rada.gov.ua/> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України.

48. <http://www.ccu.gov.ua> – офіційний сайт Конституційного Суду України.
49. <http://www.kmu.gov.ua/control/> – єдиний веб-портал органів виконавчої влади України.
50. <http://www.ombudsman.kiev.ua> – офіційний сайт Уповноваженого Верховної Ради України.
51. <http://www.president.gov.ua/> – офіційне інтернет-представництво Президента України.