

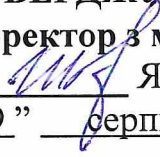
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**
“ 29 ” серпня 2025 р.

ЦИФРОВІЗАЦІЯ В УПРАВЛІННІ ТА АДМІНІСТРУВАННІ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Project менеджмент»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИКИ:

к.е.н., доцент кафедри
бізнесу та управління



Павло БРІНЬ

старший викладач кафедри
бізнесу та управління



Андрій ЦЮЦЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління,
протокол № 1 від 28.08.2025 року

к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП

к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08.2025 року

e-mail	pavlo.brin@ukd.edu.ua andrii.tsiutsiak@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	205, аудиторія
Посилання на сайт	Андрій ЦЮЦЯК
Сторінка курсу в СДО	Цифровізація в управлінні та адмініструванні

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни. Процеси цифровізації мають суттєвий вплив на соціально-економічний розвиток більшості країн світу, змінюючи традиційні підходи до вирішення проблем на різних рівнях управління та в різних сферах суспільного життя. Вивчення питань цифровізації управління та адміністрування зумовлюється актуальною потребою розвитку цифрової економіки та формування цифрового суспільства, потенціал яких сприяє масштабним трансформаційним змінам у державі. Технологія роботи з фінансовою та управлінською інформацією, зокрема її обробка, за останні роки зазнала суттєвих змін. Широке застосування комп'ютерної техніки, спеціалізованого програмного забезпечення, хмарних рішень та новітніх інформаційних технологій у щоденній діяльності суб'єктів господарювання стало невід'ємною умовою ефективного функціонування. Успішна діяльність підприємств, установ та організацій нині значною мірою залежить від використання сучасних інформаційних систем і технологій, які повинні бути спрямовані на забезпечення інформаційних потреб, реалізацію прав громадян і суспільства на якісну інформацію та створення умов для розвитку цифрових ресурсів і мереж.

Освітня компонента «Цифровізація в управлінні та адмініструванні» займає провідне місце у навчальному процесі підготовки бакалаврів з менеджменту, оскільки цифрова трансформація забезпечує підвищення якості інформації, її точності, об'єктивності, оперативності та, як наслідок, створює можливість прийняття обґрунтованих і виважених управлінських рішень.

Освітня компонента «Цифровізація в управлінні та адмініструванні» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері менеджменту. Дана компонента є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент».

Мета та завдання дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань та практичних навичок з використання цифрових технологій в управлінні та адмініструванні з метою доступу, опрацювання, аналізу та оцінювання актуальності й точності цифрової інформації.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- ~ сутність, особливості та основні категорії цифровізації в управлінні та адмініструванні;
- ~ основні поняття та напрями цифровізації управлінських процесів;
- ~ концепцію та інструментарій цифровізації в управлінні та адмініструванні;
- ~ сучасні підходи цифрової трансформації в управлінні та адмініструванні;
- ~ цифрові технології обробки даних;

~ організацію й методологію розв'язування комплексів задач з цифровізації в управлінні та адмініструванні тощо.

~ В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

~ здійснювати пошук, збирання та аналіз інформації, розрахунок показників для обґрунтування управлінських рішень;

~ швидко й правильно оцінювати управлінські ситуації;

~ приймати управлінські рішення на базі ресурсів інформаційних систем, локальних мереж та ресурсів Інтернет;

~ використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно-спрямованої інформації у сфері управління та адміністрування;

~ демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Project менеджмент»), введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01 вересня 2024 року).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	ПР 06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень
ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	
СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища	
СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації	
СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2		
Семестр	3		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	28 (в годинах)	2 (в годинах)
	семінари, практичні	28 (в годинах)	6 (в годинах)
Самостійна робота		34 (в годинах)	82 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	залік		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Інформаційно-комунікаційні технології	
Нетикет	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Сутність та зміст цифровізації в управлінні та адмініструванні (2 год.)

Поняття та роль цифровізації в розвитку сучасного суспільства. Відмінності між цифровізацією, діджиталізацією та цифровою трансформацією. Сутність, ознаки та вимоги цифровізації в управлінні та адмініструванні. Основні принципи цифровізації в управлінні та адмініструванні. Сутність та особливості цифрової трансформації. Переваги та небезпека цифровізації.

Питання для самостійного вивчення (2 год.): Стійкий розвиток економічної системи України в умовах цифрових трансформацій. (2, 3, 4, 8, 13, 16).

Тема 2. Цифровізація аналітичного процесу та візуалізація даних (4 год.)

Сутність та етапи цифрового аналітичного процесу в управлінні. Основні принципи цифровізації аналітичного процесу в управлінні. Роль та значення великих даних (Big Data) у прийнятті управлінських рішень. Використання Big Data та аналітики на основі штучного інтелекту (AI-аналітика) в управлінні. Візуалізація даних: інструменти та методи для ефективної презентації аналітичних результатів. Етичні аспекти та безпека даних у цифровому аналізі.

Питання для самостійного вивчення (4 год.): Використання візуалізації даних при цифровому аналізі. Аналіз великих даних та їх візуалізація. (2, 3, 4, 8, 13, 16).

Тема 3. Цифровізація управління маркетинговою діяльністю (2 год.)

Онлайн-стратегії маркетингу та їх роль у цифровій епосі. Використання соціальних мереж для підвищення популярності. Автоматизація маркетингових процесів та використання маркетингових автоматів.

Питання для самостійного вивчення (4 год.): Маркетинговий аналіз та маркетингові дослідження в цифровому середовищі. Маркетинг у соціальних мережах як інструмент ведення бізнесу в цифровому середовищі. (1, 2, 3, 4, 5, 8, 12, 13, 16).

Тема 4. Цифровізація управління рекламою (2 год.)

Застосування цифрових медіа для ефективної рекламної кампанії. Використання аналітики для оцінки ефективності цифрової реклами. Персоналізація рекламних повідомлень та спрямована реклама. Реклама в мобільних додатках та відеореклама.

Питання для самостійного вивчення (2 год.): Медійна реклама в цифровому середовищі. Порівняльний аналіз традиційної та цифрової

реклами. (1, 2, 3, 4, 5, 8, 12, 13, 16).

Тема 5. Цифровізація управління фінансами (4 год.)

Електронні фінансові інструменти та їх вплив на управління грошима. Використання цифрових платіжних систем для оптимізації фінансових операцій. Фінтех інновації та їх роль у цифровому управлінні фінансами.

Питання для самостійного вивчення (4 год.): Поняття цифрових фінансів та їх еволюція. Цифрові фінансові послуги. Зміст і типи електронних платіжних систем. (2, 3, 4, 8, 13, 16, 17).

Тема 6. Цифровізація управління персоналом (4 год.)

Відбір та підбір персоналу через цифрові платформи. Використання HR-технологій для оцінки робочої продуктивності та забезпечення задоволеності співробітників. Онлайн-навчання та розвиток кадрів.

Питання для самостійного вивчення (2 год.): Цифрові технології та сучасні трансформації управління персоналом. Навички, здібності та управління талантами при цифровізації управління трудовими ресурсами. (2, 3, 4, 8, 13, 16).

Тема 7. Цифровізація управління матеріальними ресурсами (4 год.)

Використання систем управління ланцюгом постачання (Supply Chain Management) для оптимізації матеріальних потоків. Інтернет речей (IoT) у відстеженні та контролі за матеріальними ресурсами. Електронні платформи для замовлення та управління запасами.

Питання для самостійного вивчення (4 год.): Діджиталізація як інноваційний напрям в управлінні матеріальними ресурсами підприємства. (2, 3, 4, 8, 13, 16).

Тема 8. Цифровізація управління проєктами (4 год.)

Використання проєктних управлінських інструментів і програм для планування та моніторингу проєктів. Вплив цифрових технологій на комунікацію та співпрацю в рамках проєктних команд. Використання аналітики для оцінки продуктивності та ефективності проєктів.

Питання для самостійного вивчення (4 год.): Теоретичні аспекти розвитку цифровізації управління проєктами. (2, 3, 7, 10, 11, 12, 13).

Тема 9. Цифровізація управління клієнтським досвідом (2 год.)

Застосування цифрових інструментів для аналізу та вдосконалення клієнтського досвіду. Використання штучного інтелекту та автоматизації для персоналізації обслуговування клієнтів.

Питання для самостійного вивчення (2 год.): Особливості управління досвідом клієнтів підприємств в умовах цифровізації. (2, 3, 4, 8, 13, 16).

Зміст практичних занять

Тема 1. Сутність та зміст цифровізації в управлінні та адмініструванні (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Основні поняття цифровізації в управлінні та адмініструванні.
- 1.2. Стан та перспективи розвитку цифровізації в управлінні та адмініструванні.
- 1.3. Характеристика нових технологій, що визначають цифрову трансформацію.
2. Тестові завдання.
3. Практичні завдання.

Тема 2. Цифровізація аналітичного процесу та візуалізація даних (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Сутність і зміст цифровізації аналітичного процесу та візуалізації даних.
- 1.2. Сучасні інструменти аналізу в цифровому середовищі.
- 1.3. Комплексна цифровізація аналітичного процесу.
- 1.4. Методи візуалізації даних в аналітичному процесі.
2. Тестові завдання.
3. Практичні завдання.

Тема 3. Цифровізація управління маркетинговою діяльністю (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Завдання та інструменти цифрового маркетингу.
- 1.2. Сутність та основні цілі управління цифровим маркетингом.
- 1.3. Маркетинг у соціальних мережах.
- 1.4. Основні інструменти та показники ефективності управління цифровим маркетингом.
2. Тестові завдання.
3. Практичні завдання.

Тема 4. Цифровізація управління рекламою (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Сутність цифровізації управління рекламою.
- 1.2. Види цифрової реклами та сервіси для її налаштування.
- 1.3. Стратегія цифрової реклами.
- 1.3. Оцінка ефективності цифрової реклами.
2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 5. Цифровізація управління фінансами (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Сутність та складові цифрових фінансів.
- 1.2. Сутність та основні цілі управління цифровими фінансами.
- 1.3. Розвиток технологій управління цифровими фінансами.
- 1.4. Управління фінансовою безпекою в умовах цифровізації.
2. Тестові завдання.
3. Практичні завдання.

Тема 6. Цифровізація управління персоналом (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Технології управління персоналом в комп'ютерному середовищі.
- 1.2. Використання цифрових технологій в управлінні персоналом.
- 1.3. Впровадження Digital технологій в HR.
- 1.4. Ключові компетенції в цифровізації управління трудовими ресурсами.
2. Тестові завдання.
3. Практичні завдання.

Тема 7. Цифровізація управління матеріальними ресурсами (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Особливості управління матеріальними ресурсами в умовах цифрової обробки інформації.
- 1.2. Удосконалення системи управління матеріальними ресурсами в умовах цифрової обробки даних.
- 1.3. Оцінка впливу цифровізації матеріальних ресурсів на функціонування підприємств.
2. Тестові завдання.
3. Практичні завдання.

Тема 8. Цифровізація управління проєктами (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Сутність цифрових технологій в управлінні проєктами.
- 1.2. Цифровізація управління проєктами та досвід використання таких технологій в Україні.
- 1.3. Основні інструменти управління проєктами в комп'ютерному середовищі.
2. Тестові завдання.
3. Практичні завдання.

Тема 9. Цифровізація управління клієнтським досвідом (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Управління клієнтським досвідом в умовах цифровізації.
- 1.2. Цифровізація як пріоритет управління клієнтським досвідом.
- 1.3. Основні інструменти управління клієнтським досвідом в умовах цифровізації.

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Зміст самостійної роботи студентів

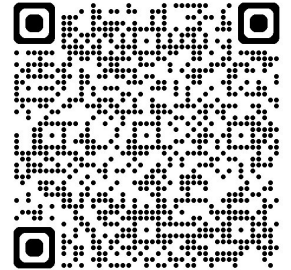
Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	34	82
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	6	24
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	6	—
Підготовка звітів з практичних робіт	4	—
Підготовка до поточного контролю	4	16
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	14	42

ПОЛІТИКА КУРСУ

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



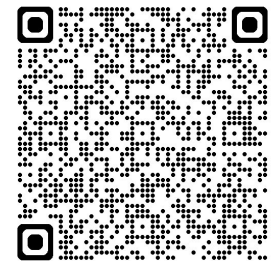
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).¹ “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за [посиланням](#).



Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Залік. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали – «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Борисова Т.М. Комплексний Інтернет-маркетинг: навч. посіб. Тернопіль: ЗУНУ, 2022. 272 с.: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/45458>
2. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навч. посіб. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
3. Гострик О.М., Соловійова В.В. Управлінські інформаційні системи: навч. посіб. Кривий Ріг: Типографія «Айс Принт», 2018. 173 с.
4. Когут Ю.І. Цифрова трансформація економіки та проблеми кібербезпеки: практич. посіб. / Ю.І. Когут. – Київ: Консалтингова компанія «СІДІКОН», 2021. 368 с.
5. Краус К.М., Краус Н.М., Манжура О.В. Електронна комерція та Інтернет-торгівля: навчально-методичний посібник. Київ: Аграр Медіа Груп, 2021. 454 с.: <https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/37044>
6. Маркетинг у цифровому середовищі: підручник / Н.Є. Летуновська, Л.М. Хоменко, О.В. Люльов та ін.; за заг. ред. Н.Є. Летуновської, Л.М. Хоменко. Суми : Сумський державний університет, 2021. 259 с.: <https://essuir.sumdu.edu.ua/handle/123456789/83910>
7. Новаківський І.І., Грибик І.І., Смолінська Н.В. Інформаційні системи в менеджменті: адаптивний підхід: підручник. К. : Видавничий дім «Кондор», 2019. 440 с.
8. Основи цифрової економіки: навч. посіб. За ред. Крисоватий А.І., Гулей А.І., Язлюк Б.О., Лип'яніна-Гончаренко Х.В., Максимович В. І., Бутов А.М. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 274 с.: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/41408>
9. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р., № 851 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=851-15>.
10. Про захист інформації в автоматизованих системах: Закон України від 05.07.94 р., № 81/94-ВР зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80%2F94-%E2%F0>.
11. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р., №2658-XII зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2657-12>
12. Слободяник А.М., Могилевська О.Ю., Романова Л.В., Салькова І.Ю. Digital-маркетинг: теорія і практика: навчальний посібник. Київ. КиМУ, 2022. 228 с.: <https://dspace.nau.edu.ua/handle/NAU/57894>
13. Цифрова економіка: підручник / Т.І. Олешко, Н.В. Касьянова, С.Ф. Смерічевський та ін. К. : НАУ, 2022. 200 с.: <https://dspace.nau.edu.ua/handle/NAU/54129>

14. Цифрова стратегія: посібник із переосмислення бізнесу / Суніл Гупта : пер. з англ. І. Ковалишеної. К. : Вид. група КМ-БУКС, 2020. 320 с.
15. Цифрове врядування: монографія / О.В. Карпенко, Ж.З. Денисюк, В.В. Наместнік [та ін.] ; за. ред. О.В. Карпенка. Київ : ІДЕЯ ПРИНТ, 2020. 336 с.: <https://elib.nakkkim.edu.ua/handle/123456789/4638>
16. Цифровізація економіки України: трансформаційний потенціал: монографія/ В.П. Вишневський, О.М. Гаркушенко, С.І. Князєв, Д.В. Липницький, В.Д. Чекіна; за ред. В.П. Вишневського та С.І. Князева; НАН України, Інститут економіки промисловості. Київ: Академперіодика, 2020. 188 с.: <https://iie.org.ua/monografiyi/cifrovizacija-ekonomiki-ukraini-transformacijnij-potencial/>
17. Чумаков А.Г. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. Дніпро: «ФОП Дробязко С.І.», 2018. 174 с.

Додаткова література

18. Луцька Н.І., Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Вплив цифровізації на обліково-звітний процес, оподаткування та стратегічне управління бізнесом. *Moderní aspekty vědy: XLIV. Díl mezinárodní kolektivní monografie / Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.. Česká republika: Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o., 2024. str. 454. С. 40-55*
19. Семенченко А. І. Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні місцевими фінансами: стан та перспективи розвитку. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. №13. С. 86-91.
20. Сундук, Т. Ф., Бабенко-Левада, В. Г., Скорба, О. А., Чорновол, А. О. (2023). Щодо розвитку цифрових технологій в фінансовому секторі (український кейс). *Академічні візії*. 2023. № 17.
21. Цюцяк А.Л., Гладюк М.І. Цифрові трансформації в оподаткуванні: можливості та перспективи. *Концептуальні проблеми розвитку сучасної гуманітарної та прикладної науки : матеріали VIII Міжнародного науково-практичного симпозиуму (м. Івано-Франківськ, 9 травня 2024 року). Івано-Франківськ : Редакційно-видавничий відділ ЗВО «Університет Короля Данила», 2024. 272 с. С. 243-245*
22. Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Цифровізація податкової системи: сучасний стан, проблеми та перспективи. *Галицький економічний вісник*. – Т. : ТНТУ, 2023. – Том 83. – № 4. – С. 48-55.
23. Цюцяк І.Л., Цюцяк А.Л. Податковий кредит за податком на додану вартість: сучасний стан обліку та електронне адміністрування. *Економічний аналіз*, 2023. Том 33. № 2. С. 230-238.

Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Цифровізація в управлінні та адмініструванні» є:

- 1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;
- 2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;
- 3) матеріали науково-практичних конференцій;
- 4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- 5) професійні видання України;
- 6) Інтернет-ресурси, зокрема:
 - ~ законодавство України – <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
 - ~ офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua>
 - ~ офіційний сайт Міністерства фінансів України – <https://mof.gov.ua/uk>
 - ~ офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua>
 - ~ офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>
 - ~ Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>