

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра української філології та суспільствознавчих дисциплін
Кафедра бізнесу та управління**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи


Ярослав ШТАНЬКО
“29” серпня 2025 р.

**ОРАТОРСЬКА МАЙСТЕРНІСТЬ
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітньо-професійна програма	«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	обов’язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

доцент кафедри української філології
та суспільствознавчих дисциплін,
к. філол. н., доцент



Тетяна МУЗИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри української філології
та суспільствознавчих дисциплін
протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.



Завідувач кафедри

Інна ВАРВАРУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП

к.е.н., доц., професор кафедри
бізнесу та управління



Мирослава ТИМОЦЬ

к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29. 08. 2025 р.

е-mail	tetiana.muzyka@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра української філології та суспільствознавчих дисциплін
Посилання на сайт УКД	https://ukd.edu.ua/dovidnyk/kafedra-ukrayinskoyi-filolohiyi
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=7507#section-0

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Ораторська майстерність»

Навчальна дисципліна «Ораторська майстерність» передбачає опанування риторичної термінології; ознайомлення з історичними витоками й розвитком ораторського мистецтва як науки, зі зразками промов визначних ораторів минулого і сучасності; оволодіння методом риторичного аналізу текстів різних типів промов, що передбачає членування тексту, визначення теми, аргументів, мовних засобів і риторичних фігур; формування уважного та критичного ставлення до власного мовлення і суспільної мовної практики.

Метою вивчення дисципліни «Ораторська майстерність» є знання основ класичної і сучасної риторики як науки про мисленнєво-мовленнєву діяльність, спрямовану на переконання, вплив, досягнення певних цілей у процесі мовної комунікації, а також формування вмінь і навичок продукувати й виголошувати різнотипні тексти відповідно до мети й умов спілкування, зокрема в контексті майбутньої професійної діяльності здобувачів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- особливості й характеристики етапів діяльності оратора: закони винаходу думки, класифікації розділів і видів ораторського виступу;
- методи підготовки публічного виступу, особливості створення промов різних типів;
- секрети техніки мовлення, правила дихання під час публічного виступу; анатомію мовленнєвого апарату (органів дихання, гортані, органів артикуляції);
- форми, види, засоби переконання в процесі ведення диспуту, полеміки, дебатів;
- проблеми, які стосуються мовного опрацювання й розуміння текстів професійного спрямування;
- основні напрями, ідеї та проблеми ораторської майстерності;
- навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у процесі комунікації;
- найпоширеніші мовні/мовленнєві помилки інтерференційного типу, способи їхнього усунення;
- правила нормативного вживання мовних засобів у різних сферах комунікації українською мовою.

уміти:

- доречно та правильно використовувати мовні засоби відповідно до комунікативних ситуацій;
- складати партитуру тексту;
- розвивати комунікативні компетенції, необхідні у професійному спілкуванні.
- моделювати спілкування з різними людьми й аудиторіями;
- будувати тактику виступу й аргументації, знаходити й усувати логічні помилки публічного виступу;

- правильно підбирати й застосовувати інтонаційно-виразні засоби мовлення, урізноманітнювати механізми наочності слова;
- вести діалог, дискусію на фахову тему.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Ораторська майстерність» (шифри та зміст компетентностей і програмних результатів вказані відповідно до освітньої програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01.09.2025 року)

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва результату навчання
Інтегральна компетентність Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи та страхування або у процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності. ЗК2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5 Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК6 Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК9 Здатність бути критичним і самокритичним.	ПР12 Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності. ПР16 Застосовувати набуті теоретичні знання для розв’язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. ПР18 Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні

ЗК10 Здатність працювати у команді. ЗК11 Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). СК01 Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища. СК02 Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури. СК03 Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування). СК05 Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку. СК 09 Здатність здійснювати ефективні комунікації СК10 Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення. СК11 Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.	
--	--

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1
-------------	----------

Семестр	1		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
		30 год.	6 год.
Самостійна робота		60 год.	84 год.
Форма підсумкового контролю	залік (усна форма)		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Актуальні проблеми історії. Українська мова (за професійним спрямуванням).	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст семінарських занять

Змістовий модуль 1.

Основи й історія ораторської майстерності як навчальної дисципліни

Тема 1. Ораторська майстерність як наука, мистецтво та навчальна дисципліна (2 год.)

Теоретичний блок: 1. Ораторська майстерність як навчальна дисципліна, наука й мистецтво красномовства. 2. Предмет і функції ораторського мистецтва. 3. Основні частини риторики: історія, теорія, практика, техніка. 4. Закони, поняття, розділи риторики. 5. Категорії класичної риторики: логос, етос, пафос, топос. 6. Зв'язок риторики з іншими дисциплінами.

Практичний блок: виконання тестових завдань з теми; аналіз висловів і тверджень відомих особистостей (Ф. Прокопович, Ж. Лабрюйєр).

Завдання для самостійної роботи: підготовка відповідей на запитання з наступного семінарського заняття; виконання індивідуального завдання (доповідь на теми: «Риторика Давньої Греції», «Риторика Стародавнього Риму», «Риторика Римської імперії»).

Тема 2. Історичні витоки та розвиток риторики (2 год.)

Теоретичний блок: 1. Передумови формування ораторського мистецтва: міфологія красномовства. Риторика в Давній Греції. 2. Сократ як родоначальник мистецтва ведення діалогу (діалоги, бесіди, дискусії та «іронія»). 3. Платон про єдність синтезу й аналізу в ораторському мистецтві. 4. Аристотель і його «Риторика». Визначення Аристотелем місця риторики серед інших наук і мистецтв і сутності «технічних» і «нетехнічних» способів переконання. Риторика в Давньому Римі. 5. Азіанізм і аттицизм. 6. Творчість і спадщина Марка Туллія

Цицерона. Три трактати про авторське мистецтво. 7. Квінтіліан і його теорія римського красномовства.

Практичний блок: виконання тестових завдань з теми; аналіз елемента праці Марка Туллія Цицерона «Про оратора»; аналіз промови «Три історії» американського підприємця та оратора Стіва Джобса.

Завдання для самостійної роботи: підготовка відповідей на запитання з наступного семінарського заняття; виконання індивідуального завдання (доповідь на теми: «І. Вишенський та мистецтво красномовства», «Постать Г. Сковороди в риторичній науці», «Риторична діяльність Ф. Прокоповича»).

Теми, що виносяться на самостійне вивчення (20 год.)

1. Світова міфологія красномовства (грецькі боги, богині й міфічні істоти як покровителі й презентанти красномовства; міфологія та римська культура риторики; єгипетська, японська, давньоіндійська міфологія тощо) (*Джерела 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20, 21*).

2. Епідейктичне (похвальне) красномовство. Горгій – майстер урочистої похвальної промови (Горгій як автор принципу «риторика – майстер переконання»; «Похвала Єлені» і «Виправдання Паламеда»; школа красномовства в Афінах; «чарування духу» й «обман думки» – основні складові успішної промови за Горгієм) (*Джерела 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 22, 23*).

3. Виховний потенціал життя та діяльності Демосфена (Демосфен як оратор-демократ, патріот, особистість із надзвичайною силою волі; незвичні початок і кінець ораторської кар'єри Демосфена; політичні промови Демосфена; Демосфен та Есхін; засоби вдосконалення риторичної техніки, запропоновані Демосфеном) (*Джерела 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20, 23*).

4. Аттицизм. Гай Юлій Цезар як оратор (риторика як засіб досягнення політичної мети – влади; «Записки про галльську війну» і «Записки про громадянську війну» Гая Юлія Цезаря; епістоли-репортери-плагіатори-епістолярний стиль; Гай Юлій Цезар як перший організатор преси й журналістики – «Щоденні протоколи сенату і римського народу») (*Джерела 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20*).

5. Розвиток красномовства в середні віки (церква як основний осередок культури середніх віків; розвиток полеміки; Філон Александрійський як засновник екзегетики; розвиток релігійного красномовства, християнські настанови, проповіді, гомилетика християнського періоду; послання римського єпископа Климента до коринтян; богослов Тертулліан (II-III століття); гоміліархії (вибрані проповіді) Отців Церкви: Амбросія, Августина, Григорія Двоєслова, Василя Великого, Івана Золотовушого; проповідь як єдина жива форма публічної промови часів середньовіччя) (*Джерела 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20*).

6. Ораторське мистецтво епохи Відродження й Нового часу (гуманізм епохи Відродження; занепад релігійного і стрімкий розвиток світського красномовства; європейський гуманізм і культ Цицерона; політичне й академічне красномовство епохи Просвітництва; союз «риторика-поетика-стилістика»; виховально-просвітницька ідея як головна функція риторики Нового часу) (*Джерела 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20, 23*).

Тема 3. Розвиток ораторського мистецтва в Україні (2 год.)

Теоретичний блок: 1. Красномовство часів Київської Русі (XI–XIV ст.). «Слово про закон й благодать» митрополита Іларіона. Єпископ і проповідник-оратор Кирило Туровський. 2. Красномовство XIV–XVIII ст. Роль Києво-Могилянської академії в розвитку риторики та братські школи. 3. Найвидатніший ритор і найкращий український оратор кінця XVII–початку XVIII ст. Феофан Прокопович. 4. Вітчизняне красномовство в XIX–XX столітті. 5. Сучасне ораторське мистецтво в Україні.

Практичний блок: пояснення змісту афоризмів Г. Сковороди; визначення теми промови В'ячеслава Чорновила у Львові 1990 року й доречності її виголошення в стосунку до тогочасних суспільно-політичних подій.

Завдання для самостійної роботи: підготовка відповідей на запитання з наступного семінарського заняття; підготовка зразків таких видів красномовства, як академічне, політичне, юридичне, церковне, суспільно-побутове.

Теми, що виносяться на самостійне вивчення (15 год.)

1. Слов'янський епос і його вплив на розвиток української риторики (*Джерела 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8*).

2. Красномовство часів Київської Русі (XI–XIV ст.). «Ізборники Святослава» 1073 і 1076 рр. і «Повчання» Володимира Мономаха (*Джерела 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8*).

3. Мовотворчість письменника-полеміста Івана Вишенського (*Джерела 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8*).

4. Українське бароко. Мовна спадщина й філософія слова Григорія Сковороди. Антична піїтика й церковнослов'янська гомілетика в літературних творах і наукових трактатах Григорія Сковороди (*Джерела 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8*).

5. Проповідники й ритори-педагоги XIV–XVIII століття Інокентій Гізель, Лазар Баранович, Іоанікій Галятовський, Антоній Радивилівський. Праця «Риторична рука» Стефана Яворського (*Джерела 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8*).

Тема 4. Сучасне ораторське мистецтво (4 год.)

Теоретичний блок: 1. Значення публічних виступів у сучасному світі. 2. Складові моделі (формули) Лассвела як ключі для якісної комунікації. 2. Аудиторія і Стенфордська промова С Джобса 2005 року. 3. Намір публічного виступу, правильне сегментування аудиторії і Телезвернення до нації Президента США Рональда Рейгана в 1986 році після вибуху шатла «Челленджер». 4. Найвідоміші промови В. Черчилля. 5. Канал комунікації, о. Кирило Аксельрод та експеримент Марини Абрамович. 6. Бажаний ефект (результат) публічного виступу і Шахерезада зі збірки казок IX століття «Тисяча й одна ніч». 7. Комунікативна стратегія оратора і зустріч Папи Римського Івана-Павла II з молоддю у Львові 26 червня 2001 року.

Змістовий модуль 2.

Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання

Тема 5. Публічний виступ як жанровий різновид ораторського мистецтва Роди та види красномовства. Типи промов. Структура ораторського твору (2 год.)

Теоретичний блок: 1. Публічне мовлення. Загальна характеристика. 2. Роди та види красномовства: академічне красномовство, політичне (соціально-політичне) красномовство, юридичне (судове) красномовство, церковне (богословсько-церковне) красномовство, суспільно-побутове (соціально-побутове) красномовство. 3. Типи промов. 4. Вибір теми, складання плану, добір матеріалу. 5. Запис промови та розмітка тексту знаками партитури, тренування. 6. Методики запам'ятовування текстів та увага. 6. Структура ораторського твору: вступ, основна частина, висновок.

Практичний блок: робота з текстом промови; визначення родової належності та виду промови Володимира Зеленського в Конгресі США.

Завдання для самостійної роботи: підготовка відповідей на запитання з наступного семінарського заняття.

Тема 6. Оратор й аудиторія. Подолання опору аудиторії. Засоби активізування уваги слухачів (2 год.)

Теоретичний блок: 1. Образ оратора в класичній риториці Давньої Греції і Давнього Риму, в творах Василя Великого, Феофана Прокоповича. 2. Риторичний ідеал. 3. Оратор та його типи. Образ оратора: зовнішній вигляд. Психологія кольору. 4. Оратор та аудиторія. Подолання страху та скутості перед аудиторією. Подолання опору аудиторії. Встановлення контакту із слухачами: привернення й утримання уваги аудиторії. 4. Слухання як важливий компонент техніки професійного спілкування. Види слухання. Техніка активного слухання. Практичний блок. Проєктування образу ідеального оратора та слухача. Риторичний аналіз промови Вільяма Макрейвена «Застеляйте ліжка»: образ оратора.

Тема 7. Невербальні засоби спілкування у комунікаціях (2 год.)

Теоретичний блок: 1. Невербальні засоби оратора. 2. Практичне застосування, отримання уміння «читати» людей. Як «читати» людей по жестах, міміці, позі – практичне застосування. 3. Як справити позитивне враження на співрозмовника. 4. Мова тіла: що робити з руками?; жести, які “вбивають” виступ; про що говорить ваше тіло, коли вуста мовчать.

Практичний блок: перегляд та риторичний аналіз промов Ентоні Роббінса, Арнольда Шварценегера, Ніка Вуйчича, Стіва Джобса з позиції вербальних і невербальних засобів спілкування; аналіз світлин з позиції невербальних засобів спілкування (міміки, жестів, поз). Опрацювати книгу Алана Піза “Мова тіла”, зробити тезовий конспект з малюнками. Виокремити рухи, пози, жести та інші невербальні засоби, що сприяють ефективному спілкуванню.

Тема 8. Культура й образність ораторського мовлення (2 год.)

Теоретичний блок: 1. Культура мовлення: відхилення від норми. 2. Стилістично марковані елементи мовлення: тропи та фігури. 3. Фраземи в образному мовленні. Збагачення словникового складу мови.

Практичний блок: написання промови чи стендапу на одну із запропонованих тем із залученням засобів образного мовлення.

Завдання для самостійної роботи: підготовка відповідей на запитання з наступного семінарського заняття; написання промови на тему «Свобода та права людини» із залученням тропів, фігур, фразеологізмів.

Тема 9. Чорна риторика як техніка нейролінгвістичного програмування (2 год.)

Теоретичний блок. 1. Риторика – Діалектика – Еристика – Рабулістика – Чорна риторика. 2. Чорна риторика – це «вбрана в слова домінанта переможця» або «риторика стиснутого кулака». 3. Причини трансформації красномовства в «чорне». Поняття «чорна риторика» і «заборонена риторика». 4. Основні методи і прийоми чорної риторики. Запитання як інструмент чорної риторики. 5. Конструктивність і деструктивізм чорної риторики.

Практичний блок: Опрацювати книги “Чорна риторика” (Карстен Бредемайер) “Маніпуляція мовою” (Шарлотта Лутц), визначити основні положення.

Змістовий модуль 3

Практико-технічні аспекти ораторської майстерності

Тема 10. Технічний аспект ораторського виступу.

Тренінг із ораторського мистецтва (2 год.)

Теоретичний блок: 1. Дихання та його види. 2. Голос та його властивості. Зв’язок дикції та орфоєпії. Чинники порушення орфоєпічних норм. 3. Інтонування. Фразовий наголос та його види. 4. Паузи і їхня роль.

Практичний блок: виконання вправ на постановку дихання, чіткість голосу, силу його звучання, інтонуювання тощо; виголошення заздалегідь підготовленої промови чи стендапу згідно з правилами ораторської майстерності

Тема 11. Ораторська майстерність і «воля до влади». (2 год.)

Теоретичний блок: Технології успішного спілкування – як подобатись людям та впливати на них. Ділове спілкування: з колегами, з керівництвом та підлеглими; з друзями та рідними, з незнайомими людьми. Встановлення емпатії. Small talk. Як створити ефективну презентацію мета та засоби презентації; переконливість; технології презентації. Самопрезентація. “Я”-колаж. Вдала співбесіда: підготовка до співбесіди; зовнішній вигляд запитання – відповіді.

Практичний блок: Симуляція співбесіди. Запис власний відповідей на типові запитання під час співбесіди.

Тема 12. Запитання. Конфлікти. Типові помилки оратора (2 год.)

Теоретичний блок: Робота із запитаннями ефективний алгоритм відповіді; коли можна не відповідати; відповіді на незручні, каверзні запитання. Конфлікти та способи їх уникнення. Боротьба зі стресом. Емоційне вигорання; способи боротьби зі стресом. Типові помилки оратора та яким чином їх позбутися. Рефлексія.

Практичний блок: Ієрархія типових помилок промовця та їхній результат. Риторичний аналіз промови Саймона Сайнека.

Теми, що виносяться на самостійне вивчення (15 год.)

1. Ораторська майстерність та особистий бренд. Сторітелінг як інструмент просування бренду (*Джерела 23, 26, 32, 33, 34, 40*).

2. Поняття «усне мовлення»: особливості, вимоги, форми. Помилки в усному мовленні та способи їх усунення. Особливості писемного мовлення. Основні принципи ефективності письмової комунікації (*Джерела 27, 35, 36*).

3. Полеміка як форма ораторського мистецтва: сутність, принципи, прийоми. Види полемічних «хитрощів» у полеміці, шляхи їх нейтралізації. Характеристика запитань і відповідей у полеміці. Особливості використання форми «запитання - відповідь» (*Джерела 20, 28, 29*).

4. Види конфліктів та шляхи їх розв'язання; медіація; наслідки конфліктів та способи їх розв'язання (*Джерела 21, 38, 39*).

5. Організація та проведення нарад, брифінгів, ефективна нарада; проведення брифінгу (*Джерела 24, 25*).

Тема 13. Квест «Ораторський детектив» (2 год.)

Ознайомлення із правилами проходження квесту. Колективне проходження тематичного квесту. Обмін думками щодо проведеного заходу.

Тема 14. Підсумковий індивідуальний проєкт. Публічний виступ на актуальну тему (2 год.)

Ознайомлення з критеріями оцінювання публічного виступу. Прослуховування індивідуальних публічних виступів. Підбиття підсумків.

Зміст самостійної роботи студентів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Ораторська майстерність»

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, зокрема:	60	
Підготовка до семінарських занять і контрольних заходів	15	
Підготовка звітів з практичних робіт		
Підготовка до поточного контролю		
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	45	

ПОЛІТИКА КУРСУ

1) щодо системи поточного та підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитися з документом можна за [покликанням](#).



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитися з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу» здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом і силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом усі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких був відсутній. Ознайомитися з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки; позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитися з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитися з документом можна за [покликанням](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитися з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно в навчальних цілях (для уточнення певних відомостей, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення заборони результат анулюється без права перескладання. Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитися з документом можна за [покликанням](#). Під час вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» студентам надається можливість перерахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, є підтвердженням засвоєння ним окремих тем, що включені у зміст дисципліни.



№ з/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн- курсів	Перелік тем, які можуть бути перераховані (за умов наявності сертифіката на
----------	--	---

		ім'я та прізвище студента/студентки)
1.	Мистецтво публічних виступів. https://skillshop.exceedlms.com/student/collection/718968-public-speaking?locale=ua	• Невербальні засоби спілкування (2 год.) • Підготовка до публічного виступу: основні етапи (2 год.)
2.	Ефективне ораторське мистецтво: захист від маніпуляцій та провокацій https://kuzhel.org.ua/ritorica/	• Оратор та аудиторія (2 год.) • Як правильно реагувати на провокації та протидіяти хамству та маніпуляціям під час виступів, нарад і дискусій (2 год.)
3.	Ораторське мистецтво https://skills.eduhub.org.ua/courses	Навички ораторського мистецтва: уміння правильно висловлювати власну думку (2 год.)

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їхнього логічного й абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання й формування особистості майбутнього фахівця в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	Пояснювально-ілюстративний метод; репродуктивний метод; метод проблемного викладу матеріалу; бесіда як діалогічний метод навчання; частково-пошуковий метод; дослідницький метод; метод спостереження за мовленням; інтерактивні методи навчання; метод мозкового штурму, дискусія, кейс-метод, метод проєктів.	Залік (усне опитування); поточний контроль (усне опитування й виконання письмових завдань; самоконтроль).
ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	Пояснювально-ілюстративний метод; репродуктивний метод; метод проблемного викладу матеріалу; бесіда як діалогічний метод навчання; частково-пошуковий метод; дослідницький метод; метод спостереження за мовленням; інтерактивні методи навчання; метод мозкового штурму, дискусія, кейс-	Залік (усне опитування); поточний контроль (усне опитування й виконання письмових завдань; самоконтроль).

	метод, метод проєктів.	
--	------------------------	--

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	усього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	залік	40	24	40
Усього:	-	100	60	100

Система оцінювання результатів навчання студентів і курсу за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань студентів з навчальної дисципліни «Ораторська майстерність» є:

1. Поточний контроль – усне опитування й виконання письмових завдань, підготовка публічних виступів, презентацій, прослуховування й обговорення різного виду публічних виступів на семінарських заняттях і лекціях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5». Поточний контроль фіксується в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» (далі – Журнал).

У разі відсутності студента на семінарському занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. «Усереднена» оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно з **Таблицею 1**.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність і послідовність викладу.

83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних мовленнєвих помилок.
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність і послідовність викладу; наявність мовленнєвих помилок.
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2 «незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді.
0–34 бали	F	2 «неприйнятно»	

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У разі недотримання цієї норми, замість «н» у журналі буде виставлено «0» (нуль балів) без права перескладання.

Студенти повинні мати оцінки з **не менше 50% аудиторних занять**.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі студенти, що отримали 34 бали й менше, не допускаються до складання підсумкового контролю й на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

При оцінюванні навчальних досягнень студента на семінарських заняттях ураховуються:

- повнота й правильність відповіді;
- ступінь усвідомлення, розуміння аналізованого тексту публічного виступу чи діалогу;
- логіка викладу, мовленнєве оформлення відповіді;
- використання додаткової літератури при підготовці до заняття;
- самостійність висновків, висловлення власних думок, їх аргументація.

Одиниця контролю – тестові завдання

Одиницею контролю є вибрані студентом правильні варіанти відповідей, виконання відкритих тестових завдань тощо. Позитивний бал виставляється при правильному виконанні не менше 50% завдань.

«5» балів ставиться, якщо бездоганно виконано всі завдання;

Примітка. «5» балів не ставиться за наявності виправлення (письмова форма).

«4» бали ставиться за умови правильного виконання **не менше як 85% завдань**;

«3» бали ставиться за умови правильного виконання **не менше як 45% завдань**;

«2» бали ставиться за умови правильного виконання **не менше як 25% завдань**.

Одиниця контролю – монологічне/діалогічне мовлення

(16–20 реплік)

Монологічним/діалогічним мовленням перевіряється здатність студентів:

- виявляти певний рівень обізнаності з теми, що обговорюється;
- демонструвати вміння:
 - складати монолог/діалог відповідно до запропонованої ситуації й мети спілкування;
 - самостійно досягати комунікативної мети;
 - використовувати репліки для стимулювання, підтримання діалогу, формули мовленнєвого етикету;
 - дотримуватися теми спілкування;
 - дотримуватися правил спілкування;
 - дотримуватися норм літературної мови;
 - демонструвати певний рівень вправності в процесі монологічного/діалогічного мовлення (стилість, логічність, виразність, доречність, винахідливість тощо);
- висловлювати особисту позицію щодо теми, яка обговорюється;
- аргументувати висловлені тези, ввічливо спростовувати помилкові висловлювання співрозмовника.

Зазначені характеристики монологу/діалогу є основними критеріями його оцінювання.

Матеріал добирається з урахуванням тематики соціокультурної змістової лінії чинної програми, рівня підготовки, вікових особливостей і пізнавальних інтересів студентів.

Критерії оцінювання монологічного/діалогічного мовлення

Таблиця 2

Рівень	Бал	Характеристика складених студентами діалогів
Початковий Бал цього рівня отримують студенти, успіхи яких у самостійному складанні монологу/діалогу поки що незначні.	2	У студента виникають значні труднощі у виголошенні монологу чи у підтриманні діалогу. Здебільшого він відповідає на запитання лише «так» або «ні» чи аналогічними уривчастими реченнями стверджувального/заперечного характеру або короткими репліками, що містять недоліки різного характеру, але сам досягти комунікативної мети не може. Студент бере участь у монолозі/діалозі за найпростішою за змістом мовленнєвою ситуацією, може також формулювати деякі запитання, припускаючись різноманітних помилок різного характеру. Комунікативна мета досягається ним лише частково.

<u>Середній</u> На бал цього рівня заслуговують студенти, які досягли певних результатів у складанні й виголошенні монологу/діалогу з нескладною темою за двома–чотирма показниками, але за іншими критеріями результати поки що незначні.	3	Студент бере участь у монолозі/діалозі з нескладною за змістом темою й досягає мети спілкування; його репліки/мовлення, хоча й відповідають основним правилам поведінки в розмові й нормам етикету, належним чином не враховують ситуації спілкування, не відзначаються послідовністю, доказовістю. Студентові не вистачає самостійності суджень, їх аргументації, новизни, лаконізму в досягненні комунікативної мети; він допускає помилки у доборі слів, побудові речень, їх інтонуванні тощо. Його мовлення стереотипне й потребує істотної корекції тощо.
<u>Достатній</u> На бал цього рівня заслуговують студенти, які самостійно, у цілому вправно за більшістю критеріїв склали й виголосили монолог/ діалог з теми, що містить певну проблему, продемонстрували належну культуру спілкування, однак за деякими критеріями (від 2-х до 4-х) їх мовлення ще має певні недоліки.	4	Студент самостійно складає й виголошує монолог/діалог з «проблемної» теми й доволі вправно аргументує судження з допомогою загальновідомих фактів, демонструючи загалом достатній рівень культури мовлення (чітко висловлює думки, формулює цікаві запитання, дає влучну, дотепну відповідь, виявляє толерантність, стриманість, коректність у разі незгоди зі співрозмовником); проте в монолозі/діалозі є певні недоліки, наприклад: нечітко виражена особиста позиція співбесідників (невисокий рівень самостійності), аргументація не відзначається оригінальністю, можуть траплятися відхилення від теми, помилки в мовному оформленні реплік тощо.
<u>Високий</u> На бал цього рівня заслуговують студенти, які продемонстрували високу культуру спілкування, переконливо аргументуючи власні думки з приводу проблемної теми й даючи можливість висловитися партнерові.	5	Студент складає й виголошує монолог/діалог, самостійно обравши аспект запропонованої теми (або ж сам визначає проблему для обговорення), переконливо й оригінально аргументує власну позицію, порівнює різні погляди на той самий предмет, розуміючи при цьому можливість інших підходів до обговорюваної проблеми, виявляє повагу до думки співрозмовника; структура діалогу, мовне оформлення реплік монологічного мовлення/діалогу відповідає нормам сучасної української літературної мови.

2. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів

навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента) після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі диференційованого заліку (комп'ютерного тестування), яке відбувається у відповідних аудиторіях закладу вищої освіти (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності впродовж 20 хвилин.

За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали й менше, вважаються такими, що не склали диференційованого заліку й повинні перескладати його.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС і є сумою балів, отриманих під час поточного й підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати власний рейтинг під час екзаменаційно-залікової сесії через одноразове повторне перескладання, попередньо подавши заяву адміністрації ЗВО не пізніше одного робочого дня після сесії.

Отриманий при повторному перескладанні з метою підвищення рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю (!).

Студенти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

3. Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення семінарських занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, вирішення тестових завдань, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю. Проте вони не повинні перевищувати максимальну кількість балів з оцінювання одного практичного заняття – «5».

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Афанасьєва Л. І. Основи красномовства : навчально-методичний посібник. Кіровоград, 2014. 108 с. URL : <https://core.ac.uk/download/pdf/83099912.pdf> (дата звернення : 28.08.2025).
2. Грицаєнко Л. М. Основи красномовства : навч. посібник. Київ : КНУТД, 2013. 245 с.
3. Гузенко І. І. Риторика : навчально-методичний посібник з курсів «Основи

- риторики» та «Професійна риторика». Львів, 2014. 328 с. URL : <https://repository.ldufk.edu.ua/bitstream/34606048/3492/1/rytoryka.pdf> (дата звернення : 28.08.2025).Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2016. 496 с. URL : <https://vlp.com.ua/node/18743> (дата звернення : 28.08.2025).дата звернення : 13.01.2023).
4. Мацько Л. І., Мацько О. М. Риторика : навчальний посібник. Київ : Вища школа, 2006. 311 с. URL : http://univer.nuczu.edu.ua/tmp_metod/862/Matsko_Rytoryka.pdf (дата звернення : 28.08.2025).Нікітіна А. В., Барилова Г. К., Кравченко М. В. Риторика : навчальний посібник. Старобільськ, 2021. 99 с. URL : <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8687/1/ritorika.pdf> (дата звернення : 28.08.2025).Онуфрієнко Г. С. Риторика : навч. посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 625 с.
5. Теслюк В. М. Основи красномовства : навчальний посібник. Київ : Видавництво Ліра-К, 2021. 282 с. URL : <https://lira-k.com.ua/preview/12642-1.pdf> (дата звернення : 28.08.2025).

Додаткова література

6. Андерсон К. Успішні виступи на TED. Рецепти від найкращих спікерів. Київ : Наш формат, 2016. 256 с.
7. Борг Дж. Мистецтво говорити: таємниці ефективного спілкування. Київ : Фабула, 2019. 304 с.
8. Верховень В. Промови, що змінили світ. Харків : Фоліо, 2019. 320 с.
9. Кінг Л., Гілберт Б. Як розмовляти будь з ким, будь-коли і будь-де. Секрети успішного спілкування. Київ : Моноліт-Bizz, 2019. 204 с.
- 10.Красномовець. URL : <https://krasnomovec.club/> (дата звернення : 28.08.2025).
11. Костриба О. В. Риторика: розгорнуті плани практичних занять (для студентів усіх форм навчання). Івано-Франківськ, 2024. 91 с.
- 12.Кушнір Р. Великий оратор, або як виступати так, щоб вам аплодували стоячи. Дрогобич : Коло, 2013. 256 с.
- 13.Риторика: Як навчитися гарно говорити. URL : <https://blog.agrokebety.com/rytoryka-yak-navchytsya-harno-hovoryty>. (дата звернення : 28.08.2025).Степура А. WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора. Київ : МонолітBizz, 2018. 304 с.

Електронні інформаційні ресурси

14. Бердиш А., Тепла О. Чорна риторика як техніка нейролінгвістичного програмування. URL : http://www.rusnauka.com/18_DNI_2011/Philologia/7_88934.doc.htm (дата звернення : 28.08.2025).
15. Грищенко В. Н. «Домінанта переможця»: чорна риторика в сучасному комунікативному просторі. URL : <file:///C:/Users/Acer/Downloads/5I440uctWFJQfdoYPqRCEaANmerKWA5x.pdf> (дата звернення : 28.08.2025).
16. Історія розвитку риторики як науки в період від середньовіччя до XX століття. URL : <https://referatss.com.ua/work/istorija-rozvitku-ritoriki-jak-nauki-period-vid-serednovichchja-do-xx-st/> (дата звернення : 28.08.2025).

17. Конфлікт і шляхи його вирішення.
URL : <https://blog.agrokebety.com/konflikt-i-shlyakhy-yoho-vyrishennya> (дата звернення : 28.08.2025).
18. Мацько Л. І. Міфологія красномовства. URL : <https://ukrtextbook.com/ritorika-macko-l-i-ritorika-macko-l-i-mifologiya-krasnomovstva.html> (дата звернення : 28.08.2025).
19. Мунтян, І. В., Мільчева, В. В., & Донець, Л. Я. (2023). Сторітелінг як інструмент просування бренду. Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління, (10). URL : <https://doi.org/10.54929/2786-5738-2023-10-04-03> (дата звернення : 28.08.2025).
20. Організація нарад, переговорів, їх документційне забезпечення.
URL : <https://sds.ptngu.com/page55.html> (дата звернення : 28.08.2025).
21. Організація проведення нарад, зборів, ділових переговорів.
URL : https://pidru4niki.com/2015082666318/menedzhment/organizatsiya_provedennya_narad_zboriv_dilovih_peregovoriv#google_vignette (дата звернення : 28.08.2025).
22. Особистий бренд: як заробляти на власному імені.
URL : <https://welovebrands.com.ua/ua/blogs/yak-zaroblyaty-na-vlasnomu-imeni/> (дата звернення : 28.08.2025).
23. Особливості усного та писемного мовлення.
URL : <https://studfile.net/preview/11366120/page:7/>. (дата звернення : 28.08.2025).
24. Полеміка в професійному спілкуванні. Полемічні прийоми
<https://vseosvita.ua/library/urok-na-temu-polemika-v-profesijnomu-spilkuvanni-polemicni-prijomi-97306.html> (дата звернення : 28.08.2025).
25. Полемічні прийоми. URL : https://boguslav-vpusp.net.ua/images/D-N/14-04_UM_K-24_Pol-pru.pdf (дата звернення : 28.08.2025).
26. Поліщук (Шадчина) А. С. Концептуальна метафора Горгія «риторика як магія» та її еволюція в риторичних трактатах класичного та елліністичного періодів. URL : <https://seanewdim.com/wp-content/uploads/2021/04/Conceptual-Gorgias-metaphor-rhetoric-as-magic-and-its-evolution-in-the-Classical-and-Hellinistic-rhetorical-treatises-A.-S.-Polishchuk-Shadchina.pdf> (дата звернення : 28.08.2025).
27. Сковронський Д. М. Формування риторичних шкіл в Афінах. URL : https://www.juris.vernadskyjournals.in.ua/journals/2018/5_2018/6.pdf (дата звернення : 28.08.2025).
28. Сторітелінг – як потужний інструмент просування для бізнесу.
URL : <https://online.novaposhta.education/blog/storiteling-yak-potuzhnij-instrument-prosuvannya-dlya-biznesu> (дата звернення : 28.08.2025).
29. Сторітелінг: сила історій <https://youscan.io/ua/blog/storiteling-sila-istorii/> (дата звернення : 28.08.2025).
30. Сторітелінг: що це та як створювати історії, які продають .
URL : <https://wedex.com.ua/blog/storiteling-shho-cze-ta-yak-stvoryuvaty-istoriyi-yaki-prodayut/> (дата звернення : 28.08.2025).
31. Усне і писемне мовлення як форми мови.
URL : <https://sno.udpu.edu.ua/index.php/naukovo-metodychna-robotu/94-vseukrainska-studentska-internet-konferentsiia-dlia-mahistrantiv-problemy-i->

- [perspektyvy-rozvytku-osvity-khkhi-stolittia-11-12-lystopada-2019/403-usne-i-pisemne-movlennya-yak-formi-movi](#) (дата звернення : 28.08.2025).
32. Усне професійне мовлення. URL : <https://pedcollege.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2015/09/USNE-PROFESIYNE-MOVLENNYA.pdf> (дата звернення : 28.08.2025).
33. Чорна риторика як одна з маніпулятивних технологій чорного піару. URL : https://pidru4niki.com/1911052237016/politologiya/chorniy_piar_chorna_ritorika (дата звернення : 28.08.2025).
34. Що таке конфлікти. Види і способи їх розв'язання. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=2HC9EU8qOUc> (дата звернення : 28.08.2025).
35. Що таке медіація. Що робить медіатор? URL : https://mediation.ua/?gad_source=1&gad_campaignid=20321180381&gbr_aid=0AAAAApgD3Sgh8JC-5JCGz7IwGf8y6MOQT&gclid=CjwKCAjw2vTFBhAuEiwAFaScwgbfirnzMpGBx1WBH5dFabE2ogYznQDm-PXWGManHEam0858L1Ae5hoCHMAQAvD_BwE (дата звернення : 28.08.2025).
36. Що таке особистий бренд, як його створити та просунути. URL : <https://sendpulse.ua/blog/personal-branding> (дата звернення : 28.08.2025).