

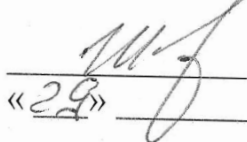
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра естрадно-вокального мистецтва

ЗАТВЕРДЖЕНО:

проректором з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**
«29» 08 2025 р.

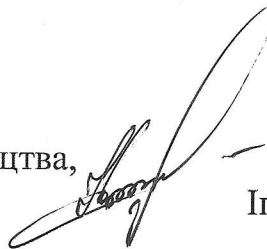
ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ

**для здобувачів вищої освіти
за освітньою програмою «Естрадний спів»
спеціальності 025 Музичне мистецтво**

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

кандидат мистецтвознавства,
доцент кафедри естрадно-вокального мистецтва,
заслужений діяч мистецтв України



Ігор ДЕМ'ЯНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри естрадно-вокального мистецтва,
протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.
Завідувач кафедри



Наталія ТОЛОШНЯК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Наталія ТОЛОШНЯК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради,
протокол № 1 від «29» серпня 2025 р.

е-mail	ihor.demianets@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра естрадно-вокального мистецтва ауд. 610
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/ihor-demyanets
Сторінка курсу в СДО	https://docs.google.com/document/d/1c37YMgRsbJ2cVqrG-UKd26M-mLXtUS1G/edit

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	4
1.1. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.....	6
1.2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	9
1.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	9
2.1. ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.....	9
2.2. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.....	11
2.3. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК БАЗ ПРАКТИКИ.....	11
2.4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.....	12
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИКОНАВСЬКОЇ ПРАКТИКИ	12
3.1. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД НАВЧАЛЬНОГО.....	13
ЗАКЛАДУ	
3.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ, ЯКА Є БАЗОЮ ПРАКТИКИ....	14
3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАКТИКАНТІВ.....	14
4. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	16
5. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО РОБОТИ ЗДОБУВАЧА-ПРАКТИКАНТА ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	17
6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ	18
6.1. МАТЕРІАЛИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ЗДОБУВАЧЕМ ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ ПРАКТИКИ.....	18
6.2. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ТА ЗАХИСТ.....	19
7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	20
8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ	22
9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	23
10. ДОДАТКИ	26

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича (професійна) практика є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців спеціальності 025 «Музичне мистецтво», галузі знань 02 «Культура і мистецтво» першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти і сприяє закріпленню теоретичних знань, які отримали студенти в період навчання, формує та удосконалює практичні навички й вміння, розвиває у студентів навички приймати самостійні рішення в умовах професійної діяльності; ознайомлює з сучасними методами, формами організації праці, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності, визначених характеристикою (ОКХ) підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного вищевказаного напрямку і спеціальності.

Дана робоча програма для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 025 «Музичне мистецтво» підготовлені на основі [«Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти»](#) Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» і є основним навчально-методичним документом для здобувачів та керівників практики від університету та бази практики.

Виробнича (професійна) практика для здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього рівня. Програма розкриває мету та зміст практики, роз'яснює порядок її здійснення та завдання, які стоять перед керівниками практики і студентами, окреслює знання, вміння, навички, які необхідно сформувати, на даному етапі підготовки, для того щоб вони стали підґрунтям відповідних компетентностей майбутнього фахівця. У випадку зміни типових навчальних планів відповідно можуть змінюватися строки і тривалість виробничої практики без зміни загальних цілей і змісту.

Ефективність виробничої (професійної) практики залежить від дотримання наступних умов: теоретичної обґрунтованості системи підготовки студентів вокалістів до практики, її навчальний та виховний характер, забезпечення наступності та системності на всіх етапах проведення практики.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ

Виробнича (професійна) практика, як одна з основних форм навчального процесу, спрямована на формування висококваліфікованого спеціаліста, розвиток у фахівця професійних компетенцій, навичок прийняття самостійних рішень у реальних виробничих умовах шляхом виконання різних обов'язків, які властиві майбутній професійній діяльності. Вона знайомить здобувачів з обраним фахом, формує розуміння відповідності сучасному стану

культурно-мистецьких процесів в Україні та необхідності набуття умінь, навичок для майбутньої професійної діяльності. Сучасний фахівець повинен досконало володіти своєю спеціальністю, мати широку практичну і наукову підготовку, бути вправним організатором.

Види та обсяг практик визначаються стандартами вищої освіти за напрямками музичного мистецтва, освітньо-професійною програмою підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня, що відображається відповідно в навчальних планах і графіках навчального процесу.

Мета виробничої (професійної) практики: сформувати свідоме ставлення до фаху, розвинути в здобувачів розуміння майбутньої співпраці з професійними музично-театральними, вокальними та вокально-інструментальними, оркестровими музичними колективами; навчити практично здійснювати спільну виконавську діяльність соліста-вокаліста з оркестром та трупю музичного театру, з естрадним оркестром, вокальним та вокально-інструментальним ансамблем, хоровим колективом; удосконалити навички і вміння студентів з індивідуальної виконавської майстерності в галузі сольного співу; подолати психологічний бар'єр, пов'язаний з хвилюванням перед виступом на естраді; розширити практичні вокально-виконавські навички здобувачів на основі застосування знань, набутих емпіричним шляхом у свого викладача з фаху та підкріплених теоретико-методичною базою суміжних дисциплін; закласти основу для формування професійних компетенцій.

Під час проходження виробничої (професійної) практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану.

Завдання виробничої (професійної) практики:

- ознайомити здобувачів з творчою та виконавською діяльністю професійного музичного колективу, естрадного оркестру, вокального та вокально інструментального ансамблю, хорового колективу;
- надати можливість здобувачам самостійно продемонструвати свої вокальні дані та артистичні вміння під час проходження прослуховування;
- навчити здобувачів співпраці з професійними музичними колективами, естрадними оркестрами, вокальними та вокально-інструментальними ансамблями – у збагаченому синтезі музики, слова, емоційної акторської виразності виконувати музичні твори, вміти розкрити їх художньо-образний зміст, що допоможе розширенню творчої уяви та вихованню естетичного смаку;
- сприяти вихованню в здобувачів сценічної витримки, волі, прагнення до самовдосконалення;
- ознайомити здобувачів з репертуаром професійного музичного театального колективу, оркестру, ансамблю: з найкращими зразками класичної, естрадно-симфонічної чи естрадно-джазової музики вітчизняних та зарубіжних композиторів;

- поглибити знання та сформувати загально-професійні та спеціальні вміння під безпосереднім керівництвом викладачів – керівників практики від Університету та бази практики;
- закласти підґрунтя для формування компетенцій наставника-співака вокальної студії;
- розвинути вміння подолати психологічний бар'єр, пов'язаний з хвилюванням перед виступом на естраді;
- сприяти пошуку індивідуального виконавського стилю;
- сформувати в здобувача навички і вміння індивідуальної виконавської роботи в галузі сольного співу.

1.1. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича (професійна) практика – це ефективна навчальна форма підготовки здобувачів до роботи. У процесі її проведення інтегруються, удосконалюються і перевіряються знання, уміння та навички, отримані майбутнім артистом вокалістом, солістом вокального ансамблю, наставником-вокалістом.

Дана практика сприяє виробленню творчих самостійних пошуків і узагальнень, стимулює дослідницьку діяльність, спрямовану на вироблення психологічної готовності до концертного виступу. Відповідно до мети і завдань виробничої практики, вона складається з розділів, що хронологічно відповідають терміну проведення практики.

Впродовж проходження практики здобувачі:

- знайомляться зі структурою бази практики, організацією діяльності її підрозділів;
- ознайомлюються з правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- знайомляться з творчою та виконавською діяльністю професійного музичного колективу;
- спостерігають та допомагають в організації культурно-мистецьких заходів, які проводяться базою практики;
- набувають виконавського досвіду співпрацюючи з музичним колективом;
- проводять самостійну розспівку та підготовку до репетиційної роботи над вокально-виконавським репертуаром музичного колективу; запропонованим керівником;
- спостерігають за роботою диригента, співаків хору, співаків солістів;
- знайомляться з умовами роботи на базі практики;
- проходять інструктаж з техніки безпеки.

Виробнича (професійна) практика спрямована на поглиблене вивчення методики, методології, галузі музичного мистецтва. Практика зі спеціальності

025 Музичне мистецтво освітнього рівня бакалавр проводиться на 4 курсі. Терміни і порядок проведення практики визначаються затвердженим навчальним планом і графіком навчального процесу, а її зміст – програмою.

Тривалість практики складає 180 год. (6 кредитів). Терміни проведення встановлені згідно навчального плану та графіку виробничої практики. Керівництво практикою здійснюють спільно керівник практики від організації (безпосередньо на робочому місці студента) і викладач кафедри (методичне керівництво).

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Естрадний спів», введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01 вересня 2025 року).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК 1. Здатність до спілкування державною мовою як усно, так і письмово.	РН 1. Демонструвати артистизм, виконавську культуру та технічну майстерність володіння інструментом (голосом) на належному фаховому рівні під час виконавської (диригентської) діяльності. РН 2. Володіти методами та навичками оркестрової та ансамблевої гри (ансамблевого / хорового співу), репетиційної роботи та концертних виступів. РН 5. Відтворювати драматургічну концепцію музичного твору, створювати його художню інтерпретацію. РН 8. Демонструвати володіння музично-аналітичними навичками в процесі створення виконавських, музикознавчих та педагогічних інтерпретацій. РН 11. Застосовувати теоретичні знання та навички в редакторській / менеджерській / лекторській / звукорежисерській практичній діяльності.
ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	
ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	
ЗК 4. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.	
ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	
ЗК 6. Навички міжособистісної взаємодії.	
ЗК 7. Здатність бути критичним і самокритичним.	
ЗК 8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	
ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.	
ЗК 12. Здатність працювати автономно.	
ЗК 13. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	

ЗК 14. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій .	РН 12. Володіти термінологією музичного мистецтва, його понятно-категоріальним апаратом.
ЗК 15. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	РН 13. Вміти здійснювати педагогічну діяльність.
СК 1. Здатність демонструвати достатньо високий рівень виконавської майстерності.	РН 14. Використовувати на професійному рівні методи та прийоми викладання гри на інструменті / вокалу / диригування / теорії , історії музики / композиції.
СК 2. Здатність створювати та реалізовувати власні художні концепції у виконавській діяльності.	РН 15. Демонструвати музично теоретичні, культурно-історичні знання з музичного мистецтва.
СК 3. Здатність усвідомлювати художню-естетичну природу музичного мистецтва.	РН 16. Виявляти розуміння фінансово-адміністративних принципів організації мистецьких заходів, закладів культури та музичної освіти.
СК 4. Здатність усвідомлювати взаємозв'язки та взаємозалежності між теорією та практикою музичного мистецтва.	
СК 5. Здатність використовувати знання про основні закономірності й сучасні досягнення у теорії, історії та методології музичного мистецтва.	
СК 6. Здатність використовувати професійні знання та навички в процесі творчої діяльності.	
СК 9. Здатність розуміти основні шляхи інтерпретації художнього образу.	
СК 10. Здатність застосовувати базові знання провідних музично-теоретичних систем та концепцій.	
СК 12. Здатність збирати, аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її у процесі практичної діяльності.	
СК 13. Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків.	
СК 14. Здатність демонструвати базові навички ділових комунікацій.	
СК 16. Здатність використовувати засоби масової інформації для просвітництва, популяризації та	

пропаганди досягнень музичної культури.	
---	--

1.2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	Четвертий (IV)	
Семестр	Восьмий (8)	
Кількість кредитів ECTS	Денна форма	
	6	
Аудиторні навчальні заняття	Практичні	денна форма
		180 (в годинах)
Самостійна робота		
Форма підсумкового контролю	Залік (2 год.)	

1.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Сольний естрадний спів Естрадний вокальний ансамбль Сольфеджіо Музична педагогіка	

2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

2.1. ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Завдання і порядковість виконання	Кількість годин
1.	На підставі угоди про проведення практики між університетом та базою практики, студент повинен отримати в деканаті (Центрі практичної підготовки та працевлаштування) направлення на практику.	
2.	До початку проходження практики студент-практикант повинен представити в деканат повідомлення з бази	

	проходження практики щодо призначення йому керівника практики від підприємства (установи, організації).	
3.	Керівник практики від університету проводить ознайомлення студентів із методичними вказівками, програмою і завданнями проходження практики і видає: – програму практики; – методичні поради з проходження практики та оформлення звіту; – взірець щоденника проходження практики (додатки).	
4.	До проходження виробничої практики студент повинен пройти вступний інструктаж з охорони праці.	
5.	По прибутті на базу проходження практики студенти зобов'язані з'явитись у відділ кадрів, пред'явити направлення на практику та щоденник проходження практики і відмітити в ньому дату прибуття. На студента-практиканта в конкретній базі видається наказ, згідно якого він зараховується на практику та одночасно з числа провідних спеціалістів призначається керівник практики від бази практики.	
6.	За час проходження практики студенти повинні виконати вказані завдання, згідно з програмою та конкретною базою практики.	
7.	У повному обсязі студент виконує всі завдання, передбачені програмою виробничої (професійної) практики, а також вказівки керівників від закладу освіти та від бази практики:	
7.1	Ознайомитись з організацією діяльності установи, організації, де відбувається практика (бази практики).	60
7.2	Ознайомитись з роботою керівника від бази практики.	60
7.3	Виконати завдання, що передбачені програмою практики в установі чи організації, де відбувається практика (базі практики).	60
8	Студент у повному обсязі дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії підприємства, установи чи організації.	
9.	Студент повинен якісно підготувати та подати на кафедру, не пізніше ніж через три дні по закінченні практики, звітні документи у встановленому порядку.	
10.	Після повернення з місця проходження практики студенти пред'являють на кафедру щоденник з обов'язковим	

	заповненням всіх його граф, звіт про проходження практики та зібрані матеріали.	
	Разом	180 (6 кредитів ЄКТС)
Форма підсумкового контролю – диференційований залік		

2.2. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича (професійна) практика здобувачів вищої освіти є завершальним етапом практичної підготовки, проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих здобувачами вищої освіти знань, практичних умінь та навичок на базі конкретного підприємства, установи, організації, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності.

Зміст практики, приблизний перелік робочих місць і тривалість роботи здобувачів вищої освіти під час практики визначається програмою і завданнями практики. Під час виробничої (професійної) практики передбачено:

- вивчення функцій, принципів і методів роботи педагога у закладі вищої освіти;
- аналіз досвіду роботи викладача закладу вищої освіти у процесі викладання дисциплін мистецького спрямування;
- ознайомлення із сучасними техніками, методами та методиками викладання мистецьких дисциплін;
- одержання психолого-педагогічних, методичних та спеціальних знань, їх застосування при вирішенні конкретних задач;
- здобуття професійних особистісних якостей (культура спілкування, педагогічний такт, вміння проявляти витримку, гуманність тощо).

2.3. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК БАЗ ПРАКТИКИ

Виробнича практика студентів IV курсу (ОР «Бакалавр») ЗВО «Університет Короля Данила» відбувається на базах практики, які забезпечують виконання освітньої програми «Естрадний спів» спеціальності 025 Музичне мистецтво.

Базою виробничої (професійної) практики є установи та організації різних форм власності, на які студенти направляються відповідно до наказу ЗВО «Університет Короля Данила».

Вибір баз практики проводиться кафедрою естрадно-вокального мистецтва та погоджується з Центром практичної підготовки та працевлаштування ЗВО «Університет Короля Данила».

Практика студентів здійснюється на завчасно визначених базах, які мають умови та можливості для виконання програм:

- продюсерський центр «Star team»;
- музичні компанії «Естрєя» та «Оскар»;
- освітньо-мистецький центр Івано-Франківської міської ради;
- комунальний концертний заклад культури «Об'єднання муніципальних мистецьких колективів Івано-Франківська»;
- Івано-Франківська обласна філармонія імені Іри Маланюк.

З базами практики кафедра естрадно-вокального мистецтва завчасно укладає договір щодо проведення практики. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики можуть передбачатися у цих договорах.

2.4. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Індивідуальне завдання формується відповідно до специфіки діяльності організації чи установи, де відбувається проходження практики.

Кожне завдання носить зразковий характер, а його зміст конкретизується та уточнюється в процесі проходження виробничої (професійної) практики керівниками від ЗВО «Університет Короля Данила» і бази практики. Індивідуальне завдання полягає у розробці занять з дисциплін мистецького циклу відповідно до програми навчання бази практики та визначається керівником практики від бази практики.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИКОНАВСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Критерієм оцінки роботи вищого навчального закладу в підготовці фахівців є те, наскільки успішно випускники вузу можуть вирішувати науково-методичні та соціально-економічні завдання, наскільки швидко йде їх професійне становлення. Тому виробнича практика повинна максимально підготувати майбутніх спеціалістів до практичної роботи.

З метою ефективного проходження практики в університеті, перед початком практики, проводиться настановча зустріч з практикантами, на якій здобувачі ознайомлюються з Положенням «Про практичну підготовку здобувачів вищої освіти», це сприяє практико-орієнтованій мотивації здобувачів, також обговорюються всі види діяльності під час проходження навчальної практики, форми звітності та форми контролю.

3.1. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Керівництво виробничою (професійною) практикою забезпечують досвідчені викладачі кафедри, які до початку практики зобов'язані:

- ознайомитися з базами практик, з метою подальшої перевірки робочих місць здобувачів, можливості збирання матеріалів для написання звітних робіт, а також вивчення спеціальних дисциплін за навчальним планом;
- проконтролювати своєчасне оформлення наказу по установі про проходження практики;
- погодити програму практик з керівниками установ (бази практики);
- провести настановчі зустрічі та інші організаційні заходи перед виходом здобувачів на практику: інструктаж про порядок її проходження, оформлення звітних документів (звіт про проходження практики, щоденник з практики та іншої документації);
- ознайомити керівників практики від установи з програмою практики та узгодити з ними зміст індивідуальних завдань;
- з керівником практики від установи скласти календарний план-графік проходження практики кожним здобувачем-практикантом;
- контролювати виконання календарних планів, графіків роботи практикантів відповідно до програми практики;
- надавати консультації здобувачам-практикантам зі складання звіту про практику та з інших організаційних питань;
- створити хороші умови проходження практики;
- контролювати виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики;
- перевірити звітну документацію практикантів;
- брати участь у роботі кафедри під час захисту здобувачами-практикантами звітів з підведення підсумків практики;
- забезпечити проведення підсумкової конференції, узагальнити звіти, оцінити проходження практики кожним із здобувачів і подати завідувачу кафедри відповідні звіти із належними зауваженнями та пропозиціями;
- надавати допомогу керівникові практики від бази практики щодо складання характеристик на кожного здобувача.

Керівник практики має право давати додаткові завдання здобувачам у зв'язку зі змінами умов практики, застосовувати заходи дисциплінарного впливу на студентів, які не виконують умов програми виробничої практики або порушують трудову дисципліну.

3.2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ, ЯКА Є БАЗОЮ ПРАКТИКИ

Для реалізації успішного практичного навчання необхідний обґрунтований підбір баз практик. Це зумовлює вибір профілю баз практики, що мають відповідні характеристики і кваліфікованих спеціалістів, та з урахуванням кваліфікації майбутніх випускників.

Заклад, що є об'єктом практики, згідно з Положенням про виробничу практику, повинен призначити керівником практики кваліфікованого фахівця і створити для роботи необхідні умови.

Керівник практики від бази практики:

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;
 - організовує практику згідно з програмами практики;
 - визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
 - організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
 - забезпечує виконання узгоджених з освітньо-професійною програмою та навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;
 - надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;
 - забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
 - створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;
 - контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.
- Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практичної підготовки здобувачів освіти ЗВО «Університет Короля Данила».

3.3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАКТИКАНТІВ

Здобувач-практикант під час проходження практики зобов'язаний:

- до початку проходження практики взяти участь в настановчій зустрічі та отримати від керівника практики навчального закладу необхідну документацію, опрацювати програму практики і підготувати все необхідне для виконання завдань;
- вчасно прибути на базу практики;

- спільно з керівником від бази практики скласти індивідуальний план роботи на весь період проходження практики, враховуючи специфіку бази практики та програму;
- затвердити індивідуальний план у керівника;
- здійснювати свою діяльність згідно з вимогами бази практики, правилами внутрішнього розпорядку, виконувати всі розпорядження керівника практики;
- виконувати всі види роботи, які передбачені програмою практики;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та нормативів з охорони праці;
- після закінчення практики, в триденний термін подати письмовий звіт і всю звітну документацію керівнику практики від навчального закладу;

Режим роботи практиканта коригується керівниками практики на основі виробничих потреб. Здобувачі залишають бази практики в термін, визначений наказом по навчальному закладу. Вся звітна документація про проходження практики подається на кафедру в триденний термін. Здобувач, який не виконав програму практики з поважних причин, має право пройти практику повторно при виконанні умов, визначених вузом. Здобувачу, який отримав незадовільну оцінку надається право повторного складання заліку. Якщо і в такому випадку здобувач не отримав позитивної оцінки, він відраховується з навчального закладу.

Здобувачі вищої освіти Університету **мають право** на:

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях;
- методичне та організаційне забезпечення практики від Університету та бази практики;
- консультативну допомогу з боку керівників практики як Університету, так і бази практики;
- можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- консультативну допомогу від керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;
- користування бібліотекою бази практики, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- ознайомлення з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю бази практики тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;
- здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

4. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича (професійна) практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення студентів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці та первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його у журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж, та особи, яку інструктували.

Студенти-практиканти повинні бути забезпечені нормальними умовами праці та умовами проходження практики і мають дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Студенти-практиканти до початку практики повинні:

- отримати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- отримати номер телефону керівника практики від ЗВО «Університет Короля Данила» для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити та суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії та гігієни праці.

Перед початком роботи студенти повинні організувати своє робоче місце (місце проходження практики) та підготувати усі необхідні для роботи матеріали.

Під час практики не допускається:

- залишати місце практики без дозволу керівника;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;
- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) слід негайно повідомити керівника та припинити роботу до усунення недоліків.

Студенти-практиканти під час проходження виробничої (професійної) практики зобов'язані дбати про особисту безпеку та здоров'я оточуючих людей під час виконання будь-яких робіт або під час перебування на території установи чи організації.

5. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО РОБОТИ ЗДОБУВАЧА-ПРАКТИКАНТА ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ

Основною діяльністю здобувачів в процесі проходження виробничої (професійної) практики є засвоєння на практиці теоретичних знань для подальшого застосування їх у практичній вокально-виконавській діяльності. В

процесі практики здобувачі отримують розуміння всіх компетентностей фахівця, які стосуються двох напрямків діяльності: сольо-виконавської (чи в складі вокального гурту) і наставницько-викладацької.

За період проходження виробничої (професійної) практики здобувач повинен розвинути в собі важливі артистично-вольові якості, серед яких особливої уваги набуває формування бажання і здатності публічно виступати перед слухацькою аудиторією; вміння самостійно підбирати та опрацьовувати музичний матеріал репертуару.

Самостійна робота займає важливе місце в підготовці та майбутній професійній діяльності здобувача-вокаліста і полягає у засвоєнні навичок вокальної техніки та культури співу, доборі репертуару, вмінню вибудовувати виконавський план вокального твору, опрацювати ритм, темп, динаміку, визначити кульмінацію, відповідно до літературного тексту, ремарок та побажань композитора. Здобувачі-вокалісти повинні продовжувати роботу над формуванням свого портфоліо, орієнтуючись на найкращі зразки вітчизняного і зарубіжного вокального мистецтва, пісенного фольклору.

Виконавець повинен розвинути вміння відчувати і враховувати специфіку слухацької аудиторії під час інтерпретації музичного твору, володіти двома видами художнього перевтілення: з одного боку, виконавець повинен бути «учасником» тих чи інших подій та образів, які розкриваються у виконаному ним творі; з іншого – йому потрібно «працювати в концепції того колективу, який знаходиться перед ним», «дивитись на твір його очима».

Виконавець-співак повинен навчитись не лише чутливо передати вивчені раніше штрихи та нюанси, а й відтворити образ миттєво, імпровізаційно, орієнтуючись на якість досягнутого результату та рівень розвитку і реакцію слухачів.

У процесі підготовки і проведення творчих заходів у здобувача практично формуються і удосконалюються основні види музично виконавської та педагогічної діяльності:

- інтерпретаційно-виконавська;
- комунікативна (артистично-вольові якості і педагогічні впливи, необхідні для художнього спілкування із слухачами);
- організаційна;
- конструктивна;
- оцінкова.

Цінність виробничої (професійної) практики полягає в тому, що вона дає студентові реальну можливість для виконавського самовираження, самоперевірки і самооцінки за рахунок індивідуально-творчого регулювання ступеня складності виконавського репертуару.

Здобувач під час проходження виробничої (професійної) практики, повинен працювати над розвитком і формуванням таких фахових

компетентностей, а саме: компетенцій соціально-особистісних – це вміння учитися, бути наполегливим у досягненні мети, турбуватись про якість виконуваної роботи; загально професійних – це розвинути базові уявлення про різноманітність об'єктів предмету діяльності; спеціалізовано-професійних – це вміння застосування професійно спрямованих знань у наставницькій і виконавській роботі, застосування набутих знань, умінь і навичок з профільних дисциплін під час вирішення практичних завдань.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

По закінченню проходження виробничої (професійної) практики студенти звітують про виконання програми практики та подають керівнику практики такі документи:

- Щоденник практики.
- Звіт.
- Фото / відео матеріали, що підтверджують виконання студентом практикантом завдань практики.

Результати проходження практичної підготовки оцінюються в Університеті комісійно та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів освіти та їх відповідей на поставлені запитання під час захисту.

6.1. МАТЕРІАЛИ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ЗДОБУВАЧЕМ ПІСЛЯ ЗАВЕРШЕННЯ ПРАКТИКИ

Усі види практик та діяльність здобувачів-практикантів під час практики, перелік і підготовка звітних матеріалів плануються кафедрою, виходячи з того, що кожен різновид діяльності підсумовує набуті впродовж навчальних семестрів знання та навички й закладає підґрунтя подальшого професійного зростання. Контроль з боку вузу здійснюють: керівники практики від кафедри, завідувач кафедри, працівники деканату та ректорату.

Під час практики здобувачі працюють над щоденником, звітом та іншими матеріалами. Щоденник є основним документом, тому здобувач зобов'язаний регулярно протягом всього терміну практики його заповнювати, постійно мати при собі під час перебування на базі практики, а також при потребі надавати його для перевірки викладачу-керівнику або керівнику від бази практики для поточного контролю.

Виконання індивідуального плану проходження практики заповнюється студентом щоденно.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми та індивідуального завдання у письмовому вигляді. Здобувачі практиканти надають в друкованому вигляді керівнику практики від кафедри:

- звіт про проходження практики, який має містити характеристику бази практики, її структуру та основні напрями діяльності; аналіз роботи структурного підрозділу (місця практики) та його ролі в структурі установи; огляд законодавчого та матеріального забезпечення бази практики; самоаналіз власного проходження практики з фотографіями, презентаціями у Microsoft PowerPoint, т. ін.;

- щоденник практики з викладом змісту виконаних завдань відповідно до програми практики.

Щоденник практики підписує безпосередньо керівник від бази практики. Письмовий звіт разом із щоденником подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з питань охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури. Оформляється звіт за вимогами, які встановлює профільююча кафедра з обов'язковим урахуванням єдиних стандартів музично-педагогічної, мистецької документації.

Оформлення звітних матеріалів з проходження практики здійснюється українською мовою на аркушах А4, шрифтом Times New Roman, 14 кеглем. Міжрядковий інтервал – одинарний. Мінімальний обсяг звіту 7-8 сторінок. Титульну сторінку розміщено в додатку.

6.2. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ ТА ЗАХИСТ

Аналізуючи результати особистого контролю за проходженням здобувачами практики та отриманої звітної документації керівник від кафедри оцінює:

- виконання індивідуальної програми практики та практичних завдань;
- набуті навички і вміння;
- ведення щоденника;
- ґрунтовність звіту включаючи зауваження щодо позитивних досягнень установи та пропозицій щодо вдосконалення її роботи;
- підготовлені матеріали до заліку та підсумкової конференції.

Після перевірки наданих матеріалів керівник оцінює їх та вносить пропозицію щодо допуску здобувача до диференційованого заліку, який проходить у формі підсумкового заліку.

Підсумковий залік призначається через два тижні після завершення виробничої практики, на якій виступають керівники практики з аналізом

проведення практики та пропозиціями щодо покращення її проведення у майбутньому та уникнення недоліків, які мали місце.

Звіт з практики захищається здобувачем самостійно. На підсумковому заліку у формі виступів здобувачі аналізують позитивні і негативні сторони практики та пропозиції щодо покращення її проведення.

Для проведення диференційованого заліку створюється комісія, яка призначається завідувачем кафедри до складу якої входять викладачі кафедри, керівники практики від Університету, а також (за можливості) керівники від баз практики. Під час заліку оцінюється як виступ студента, так і надані матеріали з точки зору вичерпності змісту та дотримання вимог щодо їх оформлення.

Оцінка за практику заноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки за підписом керівника практики від навчального закладу й виставляється за 100-бальною шкалою.

Здобувачу, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вузом. Здобувач, який і в такому випадку отримав негативну оцінку з практики, відрховується з вузу. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки – на вчених радах університету не менше одного разу протягом навчального року.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ (ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРАКТИКИ

Результати виробничої (професійної) практики студента оцінюються за 100 бальною шкалою з подальшим переведення підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС. Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- дисциплінованість, організованість, добросовісне відношення до роботи, ініціативність, творчість;
- повнота виконання програми практики;
- якість оформлення документів практики;
- своєчасність здачі документів практики;
- усні відповіді студента на поставлені запитання під час захисту.

Відповідно до [Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів](#), затвердженого Вченою Радою ЗВО «Університет Короля Данила» (протокол № 01 від 31.08.2023), практика в Університеті оцінюється за наступною схемою оцінювання:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Загальна кількість балів
--------------------------------	---------------------------	-----------------	--------------------------

10 балів	30 балів	60 балів	100
----------	----------	----------	-----

Систему оцінювання роботи та знань студентів за результатами проходження виробничої (професійної) практики представлено нижче в таблиці.

№ з/п	Найменування	Кількість балів
1.	Звіт із практики – (оформлення + зміст матеріалів)	40 балів
1.1	<i>Оформлення матеріалів практики:</i>	10 балів
1.1.1	Відповідність змісту звіту основній частині звіту.	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.1.3	Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	4
1.1.4	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
1.2	<i>Вимоги до змісту звіту з практики:</i>	30 балів
1.2.1	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
1.2.3	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
2.	Захист матеріалів практики	60 балів
2.1	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
2.2	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до

60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики, та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до поданих нижче критеріїв.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганним у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні. Студент допускає суттєві помилки та неточності.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження виробничої практики. Також «незадовільно» ставиться, коли студент не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіту з виробничої практики.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на залік без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

БАЗОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Береза А. В. Педагогічно-виконавська практика майбутнього вчителя музики : навч.-методич. посіб. видання 2-ге, доп. Вінниця: НОВА КНИГА, 2010. 184 с.
2. Ніколаї Г. Ю. Педагогічні спеціальності в системі вищої музичної освіти: європейський контекст. Проблеми взаємодії мистецтва, педагогіки та теорії і практики освіти : Збірник наукових праць. Харків: ХДУМ ім. І. П. Котляревського, 2007, Вип. 20. С. 163-176.
3. Олексюк О. М. Музична педагогіка : навч. посіб. Київ: КНУКіМ, 2006. 188 с.
4. Олексюк О. М., Ткач М. М. Музично-педагогічний процес у вищій школі : посіб. Київ : Знання України, 2009. 123 с.
5. Ростовський О. Я. Теорія і методика музичної освіти : навч.-метод. посібник. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2011. 640 с.

6. Рудницька О. П. Педагогіка: загальна та мистецька : навч. посібник. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2005. 360 с.
7. Шульгіна В. Д. Українська музична педагогіка : підруч. Вид. 3-тє, допов. Київ : НАКККиМ, 2016. 264 с.

ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Дудик Р., Савчук В., Колубаєв О., Ярошенко І. Хорове диригування : метод. реком. до самост. роб. Івано-Франківськ, 2017. 62 с.
2. Осипець Р. Педагогічне керівництво засвоєнням майбутніми вчителями народної пісенної культури. *Рідна школа*. 1999. № 11. С. 22-25.
3. Серганюк Л. Методика аналізу хорових творів : навч.-метод. посіб. для викл. і студ. вищих навч. закл. Івано-Франківськ : Прикарпатський національний університет, 2020. 161 с.

ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Бенч О. Г. Хорова методика Павла Муравського. До 100-річчя Павла Муравського. Ольга Григорівна Бенч. НМАУ Часопис. 2014. Випуск 25. URL: <https://surli.lu/xwxblz>
2. Д/ф «Дворянин Микола Лисенко» URL: <https://surli.cc/hnwhnc>
3. Про Михайла Вербицького у програмі «Велич особистості» 73 студія. 2015 URL: <https://www.youtube.com/watch?v=WDquMqtkKLY>
4. Лев Венедиктов. Документальний фільм «Корифей хорового мистецтва» YouTube Kyiv Opera Микола Леонтович #01 Сезон 1 ART Персона URL: <https://www.youtube.com/watch?v=aXamaWbDWHU>
5. Артемій Ведель: Біографія. Історія України URL: <https://www.youtube.com/watch?v=S3S-iS0dE5w>
6. «Про Максима Березовського у програмі «Велич особистості» 100 студія. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=ovUNf8oe7JQ>
7. «Що ви знаєте про українського Моцарта» - Максима Березовського? URL: <https://www.radiosvoboda.org/a/28027429.html>
8. Максим Березовський: Біографія. Історія України URL: <https://www.youtube.com/watch?v=XfXRp3op-SU>
9. Про Дмитра Бортнянського у програмі «Велич особистості» 73 студія. 2015 <https://www.youtube.com/watch?v=Zd192lwdS44>

10. Марко Роберт Стех «Очима культури» № 27 «Музика й життя Дмитра Бортнянського»

URL: <https://kharkiv-nspu.org.ua/archives/2993>

11. Петрик С. В. Диригентська техніка як важливий компонент мистецтва диригування. Світлана Василівна Петрик. Культура України. 2012. Випуск 39.

URL: <https://surl.lu/xwxblz>

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра естрадно-вокального мистецтва

**ЗВІТ
проходження виробничої (професійної) практики**

(база проходження практики)

Студента (ки) _____ курсу

ОКР «Бакалавр»

галузі знань 02 Культура і мистецтво

спеціальності 025 Музичне Мистецтво

(прізвище та ініціали)

Керівник практики від бази проходження

(посада, прізвище та ініціали)

Керівник практики від кафедри університету

(посада, прізвище та ініціали)

Я, _____, проходила педагогічну практику в _____

[illegible]

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра естрадно-вокального мистецтва

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Студента

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет

освітньо-кваліфікаційний рівень

напрямок підготовки

спеціальність

курс,

група

Студент_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство,

організацію, установу Печатка

підприємства, організації, установи «____»_____20____р

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства,

організації, установи Печатка

підприємства, організації, установи «____»_____20____р

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

[illegible]

[illegible]

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(назва підприємства, організації, установи)

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the entire width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**Керівник практики від підприємства,
організації, установи _____**

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

« » **20** p.

[illegible]« » **20** p.

за національною шкалою _____

кількість балів _____

за шкалою ECTS _____

ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)