

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

“УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА”

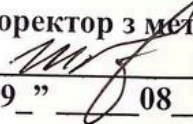
Факультет суспільних і прикладних дисциплін

Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

Кафедра журналістики, реклами та зв'язків з громадкістю

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**
“ 29 ” 08 2025 р.

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ
(АНГЛІЙСЬКА)**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	С Соціальні науки, журналістика та інформація
Спеціальність:	С7 Журналістика
Освітньо-професійна програма:	"Журналістика та цифрові комунікації"
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська

м. Івано-Франківськ

2025

РОЗРОБНИК:

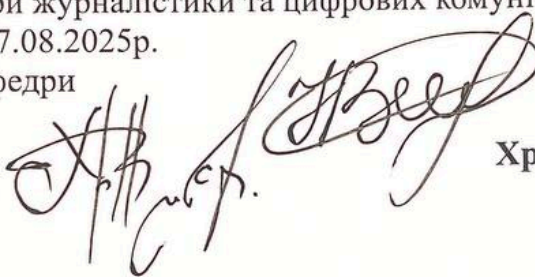
викладач кафедри іноземної філології та
бізнес-комунікацій

**Олеся Король****ЗАТВЕРДЖЕНО:**

на засіданні кафедри іноземної філології та
бізнес-комунікацій
протокол № від _____ 2025 р.
Завідувача кафедри

**Василь Бойчук****УЗГОДЖЕНО:**

на засіданні кафедри журналістики та цифрових комунікацій
Протокол №1 від 27.08.2025р.
В.о. завідувача кафедри

**Інна ВАРВАРУК**

Гарант ОПП

Христина КУХАРУК**СХВАЛЕНО:**

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08.2025 р.

e-mail	olesia.korol@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій а.202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=7881

ВСТУП

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням(англійська)» є вибірковою дисципліною циклу професійної підготовки. Вона розрахована на 2 семестри (1 рік навчання) і містить загалом 15 кредитів.

Змістом дисципліни є теоретичні засади нормативності англійської мови: граматичні форми, явища та конструкції характерні для граматики англійської мови у межах програми, фонетика, орфографія, лексичний склад англійської мови, різні види мовних засобів, характерних для усного та писемного мовлення.

Студенти в результаті вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням(англійська)» повинні навчитися спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності, опрацьовувати фахову літературу іноземною мовою, створювати усні і письмові тексти різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами, розуміти комунікативну діяльність як реалізацію функцій мови в різних суспільних сферах.

Мета навчальної дисципліни:

Мета дисципліни курсу полягає в тому, щоб у відповідності до чинної Типової програми («Англійська мова для професійного спілкування») сформулювати в студентів спеціалізовану англійську комунікативну компетенцію в галузі читання, говоріння, аудіювання й письма для забезпечення спілкування в професійно-трудої сфері.

Завдання:

—формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;

—формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;

—залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

—допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації(цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

—сприяти становленню критичного самоусвідомлення та умінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;

—досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних

соціокультурних проблем, для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

– граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і створення широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;

– правила англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і створювати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;

- широкий діапазон словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах.

вміти:

– обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником;

– готувати виступи з галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів;

– знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відео- інформацію, що міститься в англомовних галузевих матеріалах (як друкованому, так і в електронному вигляді);

– перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовним термінологічними словниками.

**Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти
внаслідок вивчення навчальної дисципліни**

ЗК 12	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПРН12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою
--------------	---	--

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	перший (I)		
Семестр	1-2		
Кількість кредитів ЄКТС	15		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	- (в годинах)	- (в годинах)
	практичні	198 (в годинах)	-
Самостійна робота		20 (в годинах)	- (в годинах)
Форма підсумкового контролю	Усний залік (1 семестр) Комп'ютерне тестування (2 семестр)		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Іноземна мова	

Програма навчальної дисципліни

1-ий семестр
ТЕМА 1. Talking to strangers
Entrance test 1 (units 1-2) Unit 1.1. Talking to strangers. Question forms verbs with dependent prepositions intonation in formal and informal questions start a conversation and keep it going. Unit 1.2. Life lessons. Past continuous, used to, would, keep + -ing phrases to describe emotions. Unit 1.3. Personalities. Noun collocations adjectives of character. Unit 1.4. English in action. Contribute effectively to a conversation or discussion. Unit test 1.

TEMA 2. Problems

Unit 2.1 What's the truth? Present perfect simple and continuous. phrases with get.

Unit 2.2. Running wild? The passive. Social action. Making recommendations.

Unit 2.3 It's so annoying! -ed and -ing adjectives. Common complaints

Unit 2.4. Check and reflect: Units 1 and 2.

Unit test 2. Achievement test 1.

Exit test 2 (units 1-2)

TEMA 3. Recollections

Entrance test 3 (units 3-4)

Unit 3.1. I remember ... Past perfect simple and continuous.

Unit 3.2. Great rivals. Comparatives and superlatives. Character adjectives

Unit 3.3. Life's too short. Forming adjectives, arguments.

Unit 3.4. English in action. Complain and give and respond to feedback. Adjectives to describe food.

Unit test 3.

TEMA 4. Job Skills

Unit 4.1. Possessions. Relative clauses adjectives to describe things.

Unit 4.2. Job skills. Obligation and prohibition job requirements.

Unit 4.3. Unwritten rules. Forming verbs with *en* 21st-century words

Unit 4.4. Check and reflect: Units 3 and 4

Unit test 4. Achievement test 2.

Exit test 4 (units 3-4)

2-ий семестр

TEMA 5. Crimes

Entrance test 5 (units 5-6)

Unit 5.1. Splashing out. Mistakes in the past. Money phrases. Should have and could have.

Unit 5.2. Crime scene. Quantifiers. Crime (robbery).

Unit 5.3. Bubble trouble. Adverb + adjective collocations. Money.

Unit 5. 4. English in action. Deal with and resolve conflicts. Phrases with *leave*

Unit test 5.

TEMA 6. Negotiations

Unit 6.1. Love it or loathe it? Verb + -ing and infinitive with to. Common idioms

Unit 6.2. We can work it out. Reported speech. Negotiating.

Unit 6.3. Tricky conversations. Verb patterns after reporting verbs.

Unit 6.4. Check and reflect: Units 5 and 6

**Unit test 6. Achievement test 3.
Exit test 6 (units 5-6)**

TEMA 7. Social Issues.

Entrance test 7 (units 7-8)

Unit 7. 1. Possible futures. Real conditionals. Social issues

Unit 7.2. Business plans. Future forms and degrees of probability. Collocations with *make, take, do* and *give*

Unit 7.3. Cultural awareness. Introductory It. Personal and professional relationships.

Unit 7. 4. English in action. Meetings and discussions

Unit test 7.

TEMA 8. Art.

Unit 8.1. It's so predictable ... Second conditional. Events in films.

Unit 8.2. On the run page. Conditionals in the past

Unit 8.3. Great art? Linkers of concession. Visual art.

Unit 8.4. Check and reflect: Units 7 and 8.

Unit test 8. Achievement test 4.

Exit test 8 (units 7-8)

TEMA 9. Celebrities

Entrance test 9 (units 9-10)

Unit 9.1. Mysteries. Past modals of deduction.

Unit 9.2. Strange theories. Verb patterns. Knowledge

Unit 9.3. Celebrity. Common phrasal verbs.

Unit 9.4. English in action. Explaining a problem and asking for action. Describing problems with products and services.

Unit test 9.

TEMA 10. Future

Unit 10.1. Will I be happy? Future perfect and future continuous. Personal fulfilment.

Unit 10.2. Believe it or not! Articles. Fame.

Unit 10.3. New solutions. Compound adjectives. Persuasion and enforcement.

Unit 10.4. Check and reflect: Units 9 and 10.

Unit test 10. Achievement test 5.

Exit test 10 (units 9-10)

Зміст самостійної роботи студентів

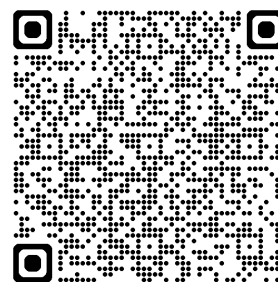
Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)»

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	254	-
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	-	-
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	80	-
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	54	-
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	120	-

ПОЛІТИКА КУРСУ

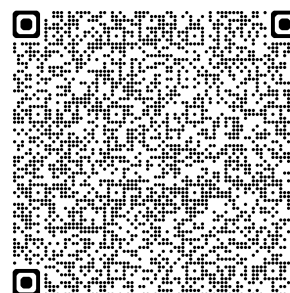
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



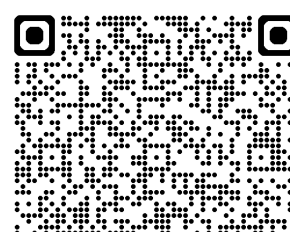
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

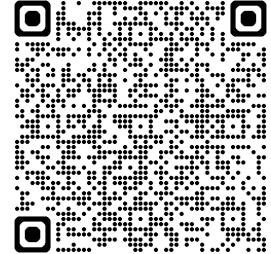
Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної



дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі практичні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

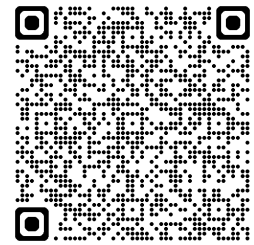
4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється слухачами під час:

1. фонетичних вправ на розвиток та корекцію вимови;
2. обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах;
3. складання діалогів англійською мовою;
4. презентації власних проєктів;
5. читання та переказ текстів англійською мовою;
6. слухання розмов носіїв мови (середній рівень) з метою визначити головний зміст/виконати відповідне завдання;
7. дискусій англійською мовою;
8. написання диктантів ;
9. перекладу зв'язних текстів;
10. перегляду автентичних фільмів із їх подальшим обговоренням.;
11. інтерактивних методів навчання (інтерактивні ігри (*Grabamminute, Anitemdescription, Chainstory, Brainstorm*)).

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом виконання студентами:

усного опитування

написання диктантів, що базуються на вокабулярі вивчених тем

написання зв'язних текстів під диктовку

перекладу окремих речень і/або ситуацій та невеликих текстів

поточного тестування

ситуативного підготовленого та спонтанного мовлення (діалогічного, монологічного)

проміжних контрольних робіт (Кожна контрольна робота складається із 4 блоків:

а) лексичний (специфіка використання вокабуляр у контексті +вживання ідіоматичних виразів + фрази із сталими прийменниками);

б) граматичний (від 6 до 10 завдань, що ґрунтується на граматичному матеріалі окремого розділу + повторення);

в) читання + завдання до тексту;

г) аудіювання + завдання до прослуханої інформації.

1. підсумкового контролю (залік, екзамен) - здійснює перевірку письма, говоріння, слухання.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
ПРН 02. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійних питань, формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення. ПРН12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою	словесні методи (фонетичні вправи на розвиток і корекцію вимови, дискусій англійською мовою); наочні методи (перегляд автентичних відео з їх обговоренням надалі); інтерактивні методи (обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах)	усне опитування, переклад окремих речень і/або ситуацій, невеликих текстів, тестування, диференційований залік, екзамен

КОНСУЛЬТАЦІЇ

Консультації проводяться на кафедрі іноземної філології та бізнес-комунікацій, 2 поверх, а. 202

Дистанційне навчання. У випадку дистанційного навчання загальна політика курсу залишається незмінною. До практичного заняття студенти зобов'язані приєднуватися синхронно, згідно розкладу на час дистанційного навчання. Якщо студент не зміг приєднатися до телеконференції з поважних причин (хвороба, відсутність інтернет-зв'язку на час практичного заняття згідно графіку тощо), викладач призначає час окремої перездачі в індивідуальному порядку або це робить централізовано навчальний відділ університету.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання студентів I курсу за освітньою програмою «Архітектура та містобудування» здійснюється відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань студентів з навчальної дисципліни є:

Поточний контроль – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – “2”; “3”; “4”; “5”.

Фіксація поточного контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів) без права перездачі.

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі студенти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
---------------	------------------	-------------------	---------------------

	ECTS		
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних мовленнєвих помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність мовленнєвих помилок;
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2«незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді.
0–34 бали	F	2«неприйнятно»	

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі усного екзамену (1 семестр) та комп'ютерного тестування (2 семестр) . За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 34 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Отриманий при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання листів, есе, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B2 SB. PEARSON-Education LTD. 2019. 176 p.
2. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B2. Workbook. PEARSON-Education LTD. 2019. 96 p.

Додаткова література

1. Бондаренко, О. Етика журналіста. – Київ: ВЦ «Академія», 2018.
2. Ward, S. Ethics and the Media: An Introduction. – Cambridge: Cambridge University Press, 2011.
3. Silverman, C. Verification Handbook. – Maastricht: European Journalism Centre, 2014.