

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**
“ 29 ” серпня 2025 р.

ЕКОНОМІКА БІЗНЕСУ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Project менеджмент
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

к.е.н., доцент, професор кафедри
бізнесу та управління



Наталія ГАВАДЗИН

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління,
протокол №1 від 28.08. 2025 року

к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

Гарант ОПП
к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08. 2025 року

е-mail	nataliia.o.havadzyn@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	кафедра бізнесу та управління, 205
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=7492

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна спрямована на формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про економічні основи функціонування бізнесу та сучасні підходи до управління ним. У процесі вивчення курсу студенти отримують знання про економічні категорії, закони та механізми, що визначають функціонування бізнесу у різних секторах економіки, а також набувають практичних навичок економічного аналізу, фінансового планування та прийняття ефективних управлінських рішень.

Особлива увага приділяється вивченню організаційно-економічних механізмів управління бізнесом, формуванню та розподілу фінансових ресурсів, а також аналізу конкурентного середовища й визначенню напрямів підвищення ефективності бізнес-процесів. Курс забезпечує розуміння особливостей функціонування бізнес-структур у сучасних умовах господарювання та дозволяє виробити навички їхнього стратегічного ринкового позиціонування.

Мета дисципліни. Формування у здобувачів вищої освіти системних знань про закономірності функціонування бізнесу, особливості організації та управління ним в сучасних умовах господарювання, а також набуття навичок економічного аналізу, оцінки ефективності рішень та обґрунтування напрямів розвитку бізнесу.

Завдання дисципліни. Дисципліна спрямована на опанування теоретичних основ економіки бізнесу, засвоєння інструментарію економічного аналізу та формування практичних навичок прийняття управлінських рішень з урахуванням його ринкового позиціонування.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- зміст та особливості функціональних сфер діяльності організації: виробничої, фінансової, маркетингової, управлінської;
- сучасні підходи та інструменти мотивації персоналу, їх ефективність у бізнес-практиці;
- правові, соціальні та економічні аспекти діяльності підприємств, а також наслідки їх функціонування в умовах ринку.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- описувати та аналізувати функціональні сфери діяльності організації та визначати їх взаємозв'язок у бізнес-системі;
- обґрунтовувати вибір дієвих інструментів мотивування персоналу, враховуючи специфіку бізнесу;
- оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації та робити висновки для прийняття управлінських рішень.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни “Економіка бізнесу” (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Project менеджмент»).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК15 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК3 Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК6 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	ПРН5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2		
Семестр	3		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	14 (в годинах)	2 (в годинах)
	семінари, практичні	28 (в годинах)	4 (в годинах)
Самостійна робота		48 (в годинах)	84 (в годинах)

Форма підсумкового контролю	екзамен
------------------------------------	----------------

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Економічна теорія	Технологія прийняття управлінського рішення
Макро- і мікроекономіка	Інноваційна діяльність
	Маркетинг

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Основи та організаційно-правові засади бізнесу (2 год)

Поняття, цілі та функції бізнесу. Соціально-економічна природа бізнесу та його середовище. Власність як основа бізнесу, формування початкового капіталу. Поняття і класифікація суб'єктів господарювання, підприємств та їх види. Організаційно-правові форми бізнесу та критерії їх вибору. Організаційні засади створення бізнесу і механізм державної реєстрації.

Перелік основних питань на самостійне вивчення (8 год). Етика та соціальна відповідальність бізнесу. Поняття віртуального бізнесу. Переваги ведення бізнесу в онлайн-форматі. Економіко-правове положення юридичної особи. Об'єднання підприємств. Принципи підприємницької діяльності. Поняття про класифікатор видів економічної діяльності. Загальні вимоги до оформлення документів для подачі державному реєстратору. Порядок державної реєстрації юридичних та фізичних осіб, як суб'єктів господарювання. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 2. Необоротні активи (2 год)

Економічна суть та класифікація необоротних активів. Визнання і оцінка основних засобів підприємства. Амортизація основних засобів. Ефективність використання основних засобів. Поняття та види нематеріальних активів. Правовий захист нематеріальних активів. Визнання і оцінка нематеріальних активів.

Перелік основних питань на самостійне вивчення (6 год): Зношення основних засобів. Основні напрямки поліпшення використання основних засобів. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 3. Оборотні та нематеріальні активи (2 год)

Економічна сутність оборотних активів. Класифікація оборотних активів. Визнання і оцінка оборотних активів. Показники ефективності використання оборотних активів. Економічні ознаки нематеріальних активів. Амортизація нематеріальних активів.

Питання для самостійного вивчення (6 год.): Визначення потреби в оборотних активах. Відображення оборотних активів у балансі підприємства. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 4. Персонал, продуктивність та оплата праці. Інвестиції та інновації в бізнесі (2 год)

Поняття, класифікація та структура персоналу. Показники чисельності та руху персоналу. Продуктивність праці та її оцінка. Оплата праці працівників. Тарифна система та її елементи. Форми і системи оплати праці. Доплати, надбавки до заробітної плати та преміювання персоналу. Сутність та класифікація інвестицій. Реальні (капітальні) інвестиції та оцінка їх ефективності. Фінансові інвестиції та оцінка їх ефективності. Джерела фінансування інвестицій. Інновації та інноваційна діяльність. Оцінка ефективності інвестицій.

Перелік основних питань на самостійне вивчення (8 год): Показники якісного складу персоналу. Мотивація праці. Соціально-економічна сутність, функції та основні принципи організації оплати праці. Управління персоналом. Експрес-методи оцінки ефективності інвестицій та інновацій. Оцінка ефективності інноваційної діяльності. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 5. Витрати бізнесу та ціноутворення (2 год)

Сутність та класифікація витрат. Собівартість продукції та її види. Поняття, функції та значення цін у бізнесі. Види цін. Методи та стратегія ціноутворення у сучасних умовах.

Перелік основних питань на самостійне вивчення (6 год): Калькулювання та кошторис витрат. Формування виробничої програми. Планування зниження витрат. Фактори ціноутворення. Формування цін на світових ринках. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 6. Доходи та фінансово-економічні результати бізнесу (2 год)

Сутність, класифікація та порядок визнання доходів. Економічні результати бізнесу. Формування і використання прибутку. Оцінка результатів діяльності та фінансового стану бізнесу.

Перелік основних питань на самостійне вивчення (6 год): Інформаційна база для оцінки результатів діяльності та фінансового стану. Сутнісна характеристика та чинники підвищення ефективності бізнесу. Економічна оцінка ефективності бізнесу. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 7. Економічна безпека та антикризове управління сучасного бізнесу.

Бізнес та економіка сталого розвитку (2 год)

Сутність економічної безпеки бізнесу. Функціональні складові економічної безпеки. Система забезпечення економічної безпеки. Антикризова діяльність. Санація, банкрутство та ліквідація. Сутність і принципи сталого розвитку. Фактори, що обумовлюють характер і динаміку сталого розвитку. Мета, завдання та особливості концепції сталого розвитку. Принципи та складові сталого розвитку. Сталий розвиток підприємств.

Перелік основних питань на самостійне вивчення (8 год): Джерела загроз та ризиків економічної безпеки. Організація економічної безпеки. Оцінка рівня економічної безпеки. Новітні тенденції економіки сталого розвитку. Проблеми сталого розвитку України. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Зміст практичних занять

Тема 1. Основи та організаційно-правові засади бізнесу (4 год)

Заняття 1.1. Бізнес як соціально-економічна система

- Аналіз основних рис та функцій бізнесу.
- Визначення факторів внутрішнього і зовнішнього середовища.
- Приклади формування початкового капіталу.

Заняття 1.2. Організаційно-правові форми та державна реєстрація бізнесу

- Порівняння організаційно-правових форм підприємництва.
- Кейс: вибір форми бізнесу для конкретної ідеї.
- Ознайомлення з процедурою державної реєстрації ФОП і юридичних осіб.

Перелік основних питань на самостійне вивчення (8 год). Підготувати порівняльну таблицю організаційно-правових форм бізнесу в Україні. Проаналізувати вимоги до стартового капіталу у різних видах підприємництва. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 2. Необоротні активи (4 год)

Заняття 2.1. Основні засоби бізнесу

- Класифікація основних засобів.
- Визнання та оцінка на прикладі конкретного об'єкта.
- Практичний розрахунок амортизації.

Заняття 2.2. Ефективність використання основних засобів

- Аналіз показників фондіввіддачі та фондомісткості.
- Завдання: виявлення шляхів підвищення ефективності.
- Дискусія: модернізація та оновлення основних засобів.

Перелік основних питань на самостійне вивчення (6 год). Розрахувати показники ефективності використання основних засобів на прикладі умовного підприємства. Амортизаційна політика як фактор відтворення капіталу. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 3. Оборотні та нематеріальні активи (4 год)

Заняття 3.1. Оборотні активи бізнесу

- Класифікація оборотних активів.
- Визначення потреби у виробничих запасах.
- Практика: розрахунок коефіцієнтів оборотності.

Заняття 3.2. Нематеріальні активи та їх амортизація

- Приклади нематеріальних активів (бренд, патент, ліцензія).
- Порядок визнання та оцінки.
- Завдання: розрахунок амортизації нематеріальних активів.

Перелік основних питань на самостійне вивчення (6 год). Скласти схему класифікації оборотних активів. Роль нематеріальних активів у створенні конкурентних переваг бізнесу. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 4. Персонал, продуктивність та оплата праці. Інвестиції та інновації в бізнесі (4 год)

Практичне заняття 4.1. Персонал та продуктивність праці

- Класифікація персоналу.
- Методи вимірювання продуктивності праці.
- Кейс: оцінка впливу факторів на рівень продуктивності.

Практичне заняття 4.2. Інвестиції та інновації у бізнесі

- Класифікація інвестицій.
- Розрахунок NPV та строку окупності інвестицій.
- Обговорення ролі інновацій у підвищенні конкурентоспроможності.

Перелік основних питань на самостійне вивчення (8 год): Розрахувати показники продуктивності праці для умовного підприємства. Інновації як інструмент розвитку бізнесу. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 5. Витрати бізнесу та ціноутворення (4 год)

Практичне заняття 5.1. Витрати та собівартість продукції

- Класифікація витрат за економічними елементами.
- Калькулювання собівартості.
- Завдання: розробка кошторису витрат.

Практичне заняття 5.2. Методи та стратегії ціноутворення

- Порівняння методів ціноутворення (витратний, конкурентний, цільовий).
- Практичний розрахунок ціни товару.
- Дискусія: цінова стратегія підприємства в умовах конкуренції.

Перелік основних питань на самостійне вивчення (6 год): Підготувати приклади стратегій ціноутворення у вітчизняних підприємствах. Розрахувати собівартість та ціну умовного товару. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 6. Доходи та фінансово-економічні результати бізнесу (4 год)

Практичне заняття 6.1. Формування доходів та прибутку

- Класифікація доходів.
- Практичний розрахунок валового та чистого прибутку.
- Визначення напрямів розподілу прибутку.

Практичне заняття 6.2. Оцінка фінансових результатів і стану бізнесу

- Аналіз фінансової звітності.
- Розрахунок коефіцієнтів ліквідності, рентабельності, платоспроможності.
- Завдання: визначення сильних і слабких сторін бізнесу.

Перелік основних питань на самостійне вивчення (6 год): Виконати аналіз рентабельності підприємства на основі відкритих даних. Роль фінансової звітності у прийнятті управлінських рішень. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 7. Економічна безпека та антикризове управління сучасного бізнесу.

Бізнес та економіка сталого розвитку (4 год)

Практичне заняття 7.1. Економічна безпека

- Визначення основних загроз бізнесу.
- Завдання: оцінка рівня економічної безпеки.
- Формування системи захисту економічної безпеки.

Практичне заняття 7.2. Антикризове управління та сталий розвиток бізнесу

- Кейс: розробка антикризового плану дій.
- Аналіз факторів сталого розвитку підприємства.
- Дискусія: роль концепції сталого розвитку у сучасному бізнесі.

Перелік основних питань на самостійне вивчення (8 год): Економічна безпека як ключовий фактор стабільності бізнесу. Скласти план антикризових заходів для підприємства, яке опинилося у збитковому стані. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	48	84
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10	24
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	-
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	10	-

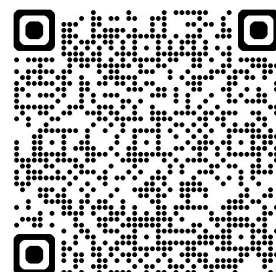
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	60
--	----	----

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



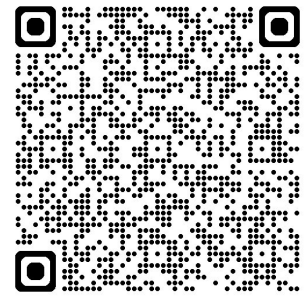
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за [посиланням](#).



Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перераховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1	Право на бізнес: як залучати ресурси у власну справу	Тема 1. Основи та організаційно-правові засади бізнесу
2	Підприємництво: хто ваш клієнт	Тема 1. Основи та організаційно-правові засади бізнесу
3	Як почати власну справу у часи невизначеності: покроковий гайд від ТОП-підприємців України	Тема 1. Основи та організаційно-правові засади бізнесу
4	Зростаєте до величї: розумне зростання для приватного бізнесу	Тема 7. Економічна безпека та антикризове управління сучасного бізнесу. Бізнес та економіка сталого розвитку
5	Як будувати бізнес онлайн	Тема 1. Основи та організаційно-правові засади бізнесу
6	Успішний стартап: від ідеї до масштабування	Тема 1. Основи та організаційно-правові засади бізнесу
7	Лідерство у команді: становлення лідера	Тема 4. Персонал, продуктивність та оплата праці. Інвестиції та інновації в бізнесі

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
ПРН5 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН10 Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН12 Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	Словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (кейс-метод, дискусія, мозковий штурм, ділові ігри, банк ідей).	Екзамен. Поточний контроль. Усний контроль. Тестовий контроль.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За

результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

Критерії оцінювання (за необхідності, поточного та/або підсумкового контролю)

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Економіка підприємства: навч. посіб. О.І. Лисак, Л.О. Андрєєва, Л.О. Болтянська. Мелітополь: Люкс, 2020. 272 с.: <http://feb.tsatu.edu.ua/wpcontent/uploads/2020/09/Lisak-O.I.-Andryeyeva-L.O.-Boltyanska-L.O.-Ekonomikapidpriyemstva-Navchalnij-posibnik.pdf>
2. Економіка підприємства: підручник. за заг. ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк : Вежа-Друк, 2021.
3. Економіка підприємства: підручник. під заг. ред. д.е.н., проф. Ковальської Л.Л. та проф. Кривов'язюка І.В.. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2020. 620 с.
4. Цифрова економіка: підручник / Т.І. Олешко, Н.В. Касьянова, С.Ф. Смерічевський та ін. К. : НАУ, 2022. 200 с.: <https://dspace.nau.edu.ua/handle/NAU/54129>
5. Дергачова Г.М., Колешня Я.О. Цифрова трансформація бізнесу: сутність, ознаки, вимоги та технології. Економічний вісник НТУУ «КПІ», 2020. С. 280-290
6. Пищуліна О. Цифрова економіка: тренди, ризики та соціальні детермінанти. Київ : Центр Разумкова, 2020. 274 с.
7. Піжук О. І. Цифрова трансформація економіки України: обмеження та можливості : монографія. Ірпінь : Ун-т держ. фіск. служби України, 2020. 503 с.
8. Комплементарність інформаційно-цифрових і соціально-економічних перетворень як умова стабільного розвитку суспільства : монографія / Геєць В. М., Гриценко А. А., Яременко О. Л., Артьомова Т. І., Яненкова І. Г., Князєв С. І., Липов В. В., Бандура О. В., Бурлай Т. В., Борзенко О. О., Подлесна В. Г., Бублик С. О.; за ред. А. А. Гриценка. Київ : ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України», 2021. 399 с.
9. Основи цифрової економіки. Навчальний посібник / За ред. Крисоватий А. І., Гулей А. І., Язлюк Б. О., Ліп'яніна-Гончаренко Х. В., Максимович В. І., Бутов А. М. – Тернопіль: ЗУНУ, 2021 – 274 с.

Додаткова література

- 1.1. Гавадзин Н.О., Марків М.М. НОРМАТИВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ШІ ТА ВПЛИВ НА БІЗНЕС. Інфраструктура ринку. 2024, №79, С.192-195 URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2024/79_2024/34.pdf
2. Гавадзин Н. О., Григорська Н.М., Тихонюк А.Я. ЕФЕКТИВНІ ПІДХОДИ РЕІНТЕГРАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ У МЕНЕДЖМЕНТІ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ. Причорноморські економічні студії. 2024, №88. URL: http://bses.in.ua/journals/2024/88_2024/14.pdf

3. Гавадзин Н.О., Криховецький І.З., Білоус В.В., Зелінський І.А. «Моделі та підходи до вивчення впливу цифровізації на національні економіки» Науковий періодичний журнал “Успіхи і досягнення у науці”, Серія “Соціальні та поведінкові науки”, №9(9) 2024, С.1054-1062. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-9\(9\)-1054-1062](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-9(9)-1054-1062)
4. Гавадзин Н.О., Криховецький І.З., Колодій І.І., Кашівський С.В. «Про взаємозв'язки між категоріями диджиталізація підприємництва, економічна стабільність, безробіття та інфляція» видавнича група "Наукові перспективи" серія «Економіка» №11(53), С.540-548, DOI: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-11\(53\)-540-548](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-11(53)-540-548)
5. Гавадзин Н.О., Зелінський І.А. “Синергія соціальної політики та економічного зростання для досягнення цілей сталого розвитку”, видавнича група "Наукові перспективи" фаховий журнал "Наука і техніка сьогодні", Серія “Економіка”, № 3(44) 2025, С.253-262. [https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-3\(44\)-253-262](https://doi.org/10.52058/2786-6025-2025-3(44)-253-262)
6. Гавадзин Н.О., Клубук А.І., Зелінський І.А., Пасічник В.В. "Вплив штучного інтелекту на продуктивність праці в різних галузях економіки", видавнича група "Наукові перспективи" фаховий журнал “Наукові інновації та передові технології”, Серія "Економіка" №4(44)2025, С.757-764 [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-4\(44\)-757-764](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-4(44)-757-764)
7. Гавадзин Н.О., Клубук А.І., Пасічник В.В. «Цифровізація бізнесу: зміна попиту на професії і формування нових компетенцій», видавнича група "Наукові перспективи" науково-практичний журнал «Національні інтереси України», розділ "Економіка" №5(10) 2025, С.833-840 [https://doi.org/10.52058/3041-1793-2025-5\(10\)-833-840](https://doi.org/10.52058/3041-1793-2025-5(10)-833-840)

Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Економіка бізнесу» є:

- 1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;
- 2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;
- 3) матеріали науково-практичних конференцій;
- 4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- 5) професійні видання України;
- 6) Інтернет-ресурси, зокрема:

законодавство України – <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua>

офіційний сайт Міністерства фінансів України – <https://mof.gov.ua/uk> офіційний

сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua> офіційний

сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>

Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>